

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
за спеціальністю 071 – «Облік і оподаткування»

на тему: «Облік виробничих запасів та їх оподаткування»

Виконала:

студентка 4 курсу, групи ОП-22 Іванова Діана Дмитрівна
ПІБ

підпис

Керівник

д-р е.н., професор

Іщенко Микола Іванович
ПІБ

підпис

Нормоконтролер

канд. е.н, доцент

Адамовська Вікторія Сергіївна
ПІБ

підпис

Завідувач кафедри

д-р е.н., професор

Міщук Є. В.
ПІБ

підпис

Кривий Ріг – 2026 р.

Криворізький національний університет
Факультет економіки та управління бізнесом
Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління
Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри ООПУА
д-р е.н., професор Мішук Є.В.

« 19 » 02 2026 р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу студенту

Іванова Діана Дмитрівна

- Тема роботи: «Облік виробничих запасів та їх оподаткування»
керівник роботи д-р екон. наук, професор Іщенко Микола Іванович
затверджено наказом по КНУ від « 19 » лютого 2026 року № 110 су
- Строк подання студентом роботи 19.06.26
- Вихідні дані до роботи: Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Податковий кодекс України; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»; Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси»; План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій; Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів; фінансова та внутрішня звітність ПРАТ «Інгулецький ГЗК»; первинні документи з обліку виробничих запасів підприємства; наукові праці та публікації українських і зарубіжних авторів з питань обліку та оподаткування виробничих запасів.
- Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): вступ, теоретичні основи обліку виробничих запасів та їх оподаткування, методичні основи обліку і оподаткування виробничих запасів на ПРАТ «Інгулецький ГЗК», проблемні аспекти обліку та оподаткування виробничих запасів і можливі шляхи їх вирішення, висновки.
- Перелік графічного матеріалу: 14 таблиць, 6 рисунків.

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 1	Іщенко М. І., д-р екон. наук, професор	16.03.2026	16.03.2006
Розділ 2	Іщенко М. І., д-р екон. наук, професор	17.04.2026	17.04.2026

7. Календарний план:

№ з/п	Етапи роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Співбесіда зі студентом за тематикою роботи, видача переліку рекомендованої нормативної, інструктивної бази та учбової літератури	20.02.2026	Виконано
2.	Збір матеріалів до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	23.02.2026-08.03.2026	Виконано
3.	Групування та аналіз зібраного матеріалу, уточнення завдань кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	09.03.2026-15.03.2026	Виконано
4.	Підготовка I розділу кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та подання його консультанту	16.03.2026-16.04.2026	Виконано
5.	Підготовка II розділу кваліфікаційної (бакалаврської) роботи та подання його консультанту	17.04.2026-17.05.2026	Виконано
6	Підготовка вступної частини	18.05.2026	Виконано
7	Перевірка роботи керівником та доопрацювання роботи студентом	23.05.2026-12.06.2026	Виконано
8	Отримання відгуку керівника	16.06.2026-17.06.2026	Виконано
9	Попередній захист роботи	16.06.2026	Виконано
10	Захист роботи	06.2026	Виконано

Дата видачі завдання «20» лютого 2026 р.

Студент

(підпис)

Іванова Д. Д.

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

Іщенко М. І.

(прізвище та ініціали)

ЗАВДАННЯ	2
РЕФЕРАТ.....	5
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ	7
ВСТУП.....	8
1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	11
1.1 Критичний аналіз підходів до визначення сутності виробничих запасів	11
1.2 Критерії визнання та оцінювання виробничих запасів згідно нормативно-правових документів, що регламентують порядок їх обліку та оподаткування	18
2 МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ НА ПРАТ «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГЗК»	27
2.1 Аналіз діяльності та облікової політики ПРАТ «Інгулецький ГЗК» ...	27
2.2 Бухгалтерський облік виробничих запасів на ПРАТ «Інгулецький ГЗК»	41
2.3 Проблемні аспекти обліку й оподаткування виробничих запасів та можливі шляхи їх вирішення.....	54
ВИСНОВКИ	61
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	63
ДОДАТКИ	68

Криворізький національний університет
Факультет економіки та управління бізнесом
Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління

РЕФЕРАТ

на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу на тему:
«Облік виробничих запасів та їх оподаткування»

ВР: 103 сторінки, 9 таблиць, 5 рисунків, 29 джерел, 13 додатків.

Мета ВР: вивчення теоретичних та практичних особливостей обліку виробничих запасів та їх оподаткування для подальшої розробки пропозицій з їх удосконалення.

Об'єкт дослідження: процес формування, руху та використання виробничих запасів на підприємстві.

Предмет дослідження: система бухгалтерського обліку виробничих запасів, їх оцінки, руху та контролю в процесі господарської діяльності.

Методи дослідження: аналіз та синтез, порівняння, вивчення документації, узагальнення та систематизація результатів, моделювання.

Результати дослідження: У роботі розкрито сутність виробничих запасів, проаналізовано організацію їх обліку та виявлено проблеми, пов'язані з неефективним управлінням запасами, надлишковими або дефіцитними залишками та втратами у процесі їх використання. Практичне значення полягає у можливості підвищення ефективності обліку виробничих запасів і оптимізації їх використання на підприємстві внаслідок запровадження запропонованих напрямів удосконалення.

Ключові слова: виробничі запаси, бухгалтерський облік, оцінка запасів, рух запасів, списання запасів, контроль запасів.

ABSTRACT

The relevance of the topic is due to the significant role of inventories in ensuring the continuity of the production process and their impact on the formation of the cost of products and financial results of the enterprise. Effective organization of their accounting and taxation is an important condition for increasing the reliability of financial reporting and optimizing the management of material resources.

The purpose of the study is to generalize the theoretical and practical aspects of accounting and taxation of inventories and develop directions for their improvement. The object of the study is the process of accounting for the enterprise's inventories, and the subject is methodological and organizational approaches to their accounting and taxation.

The research methods include analysis, synthesis, generalization, comparison and a systematic approach.

The paper examines the theoretical foundations of accounting for inventories, their classification and evaluation, as well as regulatory and legal regulation. The features of the organization of accounting and taxation of inventories at PJSC "Ingulets Mining and Processing Plant" are analyzed. It is established that the enterprise uses the automated SAP ERP system, which provides integration of accounting, warehouse and tax accounting. Certain problems in planning and controlling inventories, as well as risks associated with their write-off and depreciation, are identified. Directions for improving the inventory management system are proposed.

The practical significance lies in the possibility of applying the proposed recommendations to increase the efficiency of accounting and management of inventories at the enterprise.

Keywords: inventories, accounting, taxation, VAT, income tax, SAP ERP, cost price, financial result, inventory movement, inventory write-off, inventory valuation.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,
СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ

1. ГЗК – гірничо-збагачувальний комбінат;
2. грн. – гривні;
3. Грош. кошти – грошові кошти;
4. Довгост. зоб – довгострокові зобов'язання;
5. дод. – додаток;
6. ІНГЗК – Інгулецький гірничо-збагачувальний комбінат;
7. млн. – мільйони;
8. МСФЗ – Міжнародні стандарти фінансової звітності;
9. НП(С)БО – Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
10. Оборот. акт. – оборотні активи;
11. ПКУ – Податковий кодекс України;
12. ПДВ – податок на додану вартість;
13. Поточ. зоб – поточні зобов'язання;
14. ПРАТ – приватне акціонерне товариство;
15. рис. – рисунок;
16. Сер. вар-сть вироб. зап. – середня вартість виробничих запасів;
17. табл. – таблиця;
18. тис. – тисячі.

Питання організації обліку, аналізу та управління виробничими запасами залишаються постійно актуальними в економічній науці. Це зумовлено тим, що прибутковість і успішність будь-якого суб'єкта господарювання прямо залежить від раціонального та ефективного використання матеріальних ресурсів. У науковій літературі значна увага приділяється питанням класифікації запасів, їх оцінки, документального оформлення та контролю за рухом на складах. Вагомий внесок у розвиток цих питань здійснили відомі вітчизняні науковці – Ф. Ф. Бутинець, В. В. Сопко, С. Ф. Голов, Л. В. Нападовська та інші. Саме їхніми зусиллями розроблено методичні підходи до ведення обліку запасів у відповідності до вимог як національних (НП(С)БО), так і міжнародних (МСФЗ) стандартів.

Проблеми законодавчого регулювання та гармонізації вітчизняної системи обліку з міжнародними нормами ґрунтовно досліджено у наукових працях Д. В. Савченко [30]. Проблематику формування ефективної системи внутрішнього контролю за запасами підприємства розробляли О. Поник та О. Дем'янишина [28]. Практичні підходи до документального оформлення господарських операцій висвітлено у публікаціях А. О. Безсонової та Н. В. Яковенко. Економічну природу запасів, їх видовий склад та роль у формуванні виробничих витрат аналізують М. Лучко і В. Ковач. Актуальні питання автоматизації складського господарства та застосування новітніх технологій, зокрема RFID, розглядає Т. П. Шепель [29].

Водночас деякі напрями залишаються недостатньо вивченими. Зокрема, потребують поглибленого вивчення питання оцінки запасів в умовах інфляційних процесів та макроекономічної нестабільності, узгодження бухгалтерського та податкового обліку, впливу методів списання матеріалів на величину фінансового результату, а також оперативного формування аналітичної інформації для управлінських цілей.

Актуальність обраної теми визначається тим, що виробничі запаси

становлять матеріальну основу майна підприємства та є необхідною умовою його безперебійного функціонування. Налагоджена система управління матеріальними ресурсами сприяє скороченню витрат, зростанню прибутковості та підвищенню загальної результативності господарської діяльності. Натомість облікові помилки зумовлюють нераціональне витрачання ресурсів та уповільнення їх кругообігу. Окремого значення набуває податковий аспект: коректне відображення в обліку дозволяє точно визначити фінансовий результат і суми обов'язкових платежів. Застосування МСФЗ вимагає суттєвої перебудови облікових процедур з метою підвищення достовірності та інформативності фінансової звітності для керівників і зовнішніх користувачів.

Метою дослідження є узагальнення теоретичних і методичних засад обліку та оподаткування виробничих запасів, а також обґрунтування напрямів удосконалення їх організації на підприємстві.

Для досягнення поставленої мети визначено такі завдання:

- дослідити теоретичні підходи до розкриття сутності виробничих запасів і здійснити критичний аналіз наявних трактувань з метою визначення найбільш обґрунтованого підходу;
- проаналізувати критерії визнання та методи оцінювання виробничих запасів відповідно до національних нормативно-правових актів, що визначають порядок їх бухгалтерського обліку та оподаткування;
- проаналізувати діяльність підприємства та особливості його облікової політики;
- дослідити особливості організації бухгалтерського обліку виробничих запасів на підприємстві та визначити його основні елементи;
- проаналізувати чинну систему обліку та оподаткування виробничих запасів на підприємстві, а також виявити наявні проблеми й недоліки в її функціонуванні;
- обґрунтувати можливі напрями удосконалення обліку та оподаткування виробничих запасів у сучасних умовах господарювання.

Об'єктом дослідження є процес організації обліку і оподаткування

виробничих запасів підприємства в теоретико-методичному й практичному вимірах.

Предметом дослідження є методика та організація бухгалтерського обліку виробничих запасів і їх оподаткування в системі управління підприємством.

Облік виробничих запасів виступає важливою складовою системи бухгалтерського обліку підприємства, адже він забезпечує отримання повної та достовірної інформації про їх залишки, рух і використання у процесі діяльності. Облік виробничих запасів відіграє ключову роль у бухгалтерській системі підприємства, адже він забезпечує отримання повної і достовірної інформації про залишки матеріальних цінностей, їх рух та спрямування у виробничий процес. Сучасні дослідники одноставно наголошують на необхідності ефективного управління запасами, своєчасного їх оцінювання та відстеження впливу на виробничі витрати. Особливу роль відіграє оподаткування, оскільки будь-яка помилка під час придбання чи вибуття матеріалів здатна спотворити податкову звітність.

Практичне значення теми полягає в тому, що чітко налагоджений облік дозволяє ощадливо використовувати ресурси, знижувати собівартість готової продукції та посилювати конкурентні позиції підприємства. Точні облікові дані забезпечують своєчасне планування закупівель, запобігають дефіциту або надмірному накопиченню запасів, що є особливо важливим в умовах сучасної нестабільної економічної ситуації.

Інформаційну основу дослідження становлять нормативно-правові акти України, НП(С)БО та МСФЗ, наукові праці вітчизняних і зарубіжних учених, статистичні матеріали, установчі документи підприємства, первинна документація та фінансова звітність.

1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

1.1 Критичний аналіз підходів до визначення сутності виробничих запасів

Для здійснення виробничої діяльності підприємству необхідний достатній обсяг матеріальних ресурсів. Саме виробничі запаси гарантують безперервність технологічного процесу та визначають рівень витрат, собівартість продукції і фінансові результати роботи суб'єкта господарювання. Оскільки виробничі запаси є складовою ширшого поняття «запаси», насамперед необхідно з'ясувати зміст цього терміну. У науковій літературі існує широкий спектр поглядів на природу запасів, які потребують систематизації. Більшість авторів кваліфікують запаси як матеріальні цінності, призначені для використання у виробничому процесі або реалізації. При цьому акценти у визначеннях розставляються по-різному: одні дослідники акцентують увагу на технологічній функції запасів, інші – на їхньому впливі на фінансовий стан підприємства. Загальний висновок полягає в тому, що запаси – це матеріальні активи, залучені до господарської діяльності підприємства, які повністю або частково споживаються у ході виробництва чи реалізації товарів.

На нормативному рівні визначення запасів закріплено у НП(С)БО 9 «Запаси». Відповідно до цього стандарту, запасами вважаються активи, що утримуються для продажу, перебувають у виробничому процесі або призначені для споживання при виготовленні продукції, виконанні робіт чи наданні послуг [1]. Перевага законодавчого підходу полягає в однозначному трактуванні економічної природи запасів як контрольованих ресурсів, однак поза увагою залишається їх стратегічна функція зі стабілізації виробництва.

НП(С)БО 1 конкретизує склад запасів, включаючи до них сировину, матеріали, готову продукцію, товари та малоцінні й швидкозношувані предмети [2]. Така деталізація є важливою для побудови системи бухгалтерського обліку, оскільки дозволяє структурувати об'єкти обліку за видами. Водночас основний

акцент у цьому підході зроблено на обліковій класифікації, тоді як управлінський аспект використання запасів розкрито в недостатній мірі.

Практична організація обліку запасів спирається на План рахунків бухгалтерського обліку. Для відображення руху виробничих запасів безпосередньо призначений рахунок 20, тоді як інші елементи цієї групи розподіляються за іншими рахунками 2-го класу [4]. Зазначений порядок систематизує інформаційні потоки та полегшує проведення зовнішнього аудиту, проте він слабо пристосований до потреб оперативного управління й внутрішнього контролю.

Міжнародна методологія, закріплена в МСБО 2, розмежовує запаси на активи для реалізації, незавершене виробництво та матеріали для споживання в процесі виготовлення продукції чи надання послуг [3]. Головна перевага міжнародного підходу – орієнтація на реальну грошову оцінку майбутніх економічних вигід від використання ресурсів. Проте і в цьому випадку регламент зосереджений переважно на калькулюванні та балансовому відображенні, тоді як координаційна й управлінська складова активів розкрита лише частково.

Систематизація наукових поглядів дозволяє виділити декілька підходів до трактування поняття «запаси», зокрема бухгалтерський, економічний та виробничий, які узагальнено подано в таблиці 1.1 [6].

Таблиця 1.1 – Узагальнення підходів до трактування категорії «запаси» [6]

Підхід	Представники	Визначення сутності запасів	Основний акцент
Бухгалтерський	Бондаренко Н.М., Бруханський Р.Ф., Нашкерська Г.В., Подольчук О.А.	Запаси як оборотні активи підприємства, що використовуються в операційній діяльності та повністю споживаються протягом одного виробничого циклу	Відображення у фінансовій звітності та контрольна функція обліку

Продовження табл. 1.1

Економічний	Гадзевич О.І., Дмитренко А.В., Рубан Л.О.	Запаси як предмети праці, що беруть участь у виробничому процесі та повністю переносять свою вартість на готову продукцію	Формування собівартості та участь у виробничому процесі
Виробничий	Бержанір І.А., Бутинець Ф.Ф., Гудзенко Н.М., Сопко В.В.	Запаси як матеріальні ресурси підприємства, що використовуються на різних стадіях виробництва	Забезпечення безперервності господарської діяльності

Аналізуючи ці підходи, можна сказати, що кожен із них показує запаси з різних сторін. Бухгалтерський підхід потрібен для правильного заповнення документів та звітів, економічний – допомагає зрозуміти, як матеріали впливають на собівартість і прибуток, а виробничий – розглядає запаси як основу для стабільної роботи цехів.

У процесі розвитку вітчизняної економічної науки поняття «запаси» набуло значного поширення лише після реформування системи бухгалтерського обліку в Україні та впровадження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. До цього часу в практиці обліку використовувалися інші близькі за змістом терміни, такі як «матеріальні ресурси», «виробничі ресурси», «товарно-матеріальні цінності», «предмети праці» та «засоби праці». Водночас ці категорії не є повністю ідентичними, оскільки кожна з них характеризує різні сторони процесу господарської діяльності підприємства, що ще раз підтверджує складність і багатогранність економічної природи виробничих запасів [10].

У науковій літературі досі відсутній єдиний загальноприйнятий підхід до визначення поняття «виробничі запаси». Наприклад, Н. І. Коваль вважає, що це активи, які підприємство купує або робить саме, щоб використовувати у своїй діяльності або пускати на подальшу переробку. Це визначення добре поєднує теорію з практикою, але мало говорить про роль запасів у безперервності виробництва [23].

О. А. Мошковська пропонує інше трактування: виробничі запаси – це активи підприємства, які потрібні для виробництва продукції, виконання робіт чи послуг, а також для управлінських потреб, і які можна продати, якщо виникне

така потреба. Тут чітко вказано, що це майно компанії, але знову ж таки, акцент зміщений у бік бухгалтерського обліку [24].

Більш детальне визначення дає Л. В. Юрчишена. Вона пише, що виробничі запаси – це всі матеріальні ресурси підприємства, які забезпечують безперервну роботу виробництва і повністю переносять свою вартість на готову продукцію протягом одного операційного циклу [18]. Плюс цього підходу в тому, що він враховує і технологічну, і економічну сторону.

Схожої думки дотримується і Н. Є. Стецюк, яка розглядає виробничі запаси як елементи виробництва (предмети праці), що лежать на складах і повністю витрачаються за один цикл роботи, формуючи собівартість товарів. Це допомагає чітко зв'язати матеріали із витратами на виробництво [18].

Узагальнення різних наукових підходів дає підстави стверджувати, що виробничі запаси є важливою складовою активів підприємства, яка забезпечує його безперервну виробничо-господарську діяльність. При цьому в наукових дослідженнях простежується різна спрямованість акцентів: частина авторів розглядає їх переважно з позиції економічної сутності, інші – з точки зору функціонального призначення, а ще інші – крізь призму бухгалтерського відображення. Така різноманітність підходів підтверджує складний і багаторівневий характер цієї економічної категорії та необхідність її комплексного аналізу.

Для забезпечення належного обліку та контролю матеріальних ресурсів виробничі запаси групують за окремими ознаками. Такий поділ дає можливість впорядкувати інформацію про запаси та підвищити ефективність управлінських рішень щодо їх використання. За економічним змістом виробничі запаси поділяються на сировину і основні матеріали, допоміжні матеріали, паливо, тару і тарні матеріали, запасні частини, будівельні матеріали, напівфабрикати власного виробництва, малоцінні та швидкозношувані предмети та інші матеріальні ресурси [4].

За функціональним призначенням у виробничому процесі їх поділяють на виробничі запаси, які безпосередньо використовуються у виготовленні

продукції, та невиробничі, що забезпечують адміністративні та господарські потреби підприємства. За ступенем участі у процесі виробництва виділяють основні запаси, які формують матеріальну основу продукції, та допоміжні, що забезпечують технологічний процес і умови виробництва.

Крім того, за характером використання виробничі запаси поділяються на поточні, сезонні та страхові, що дозволяє забезпечити стабільність виробничого процесу в умовах коливань зовнішнього середовища та попиту.

Проведений аналіз показав, що виробничі запаси поєднують економічні, виробничі та облікові характеристики. Різні підходи до їх трактування свідчать про відсутність єдиного загальноприйнятого визначення, а їх класифікація створює основу для більш ефективної організації обліку, контролю та управління матеріальними ресурсами підприємства.

У наукових працях погляди на класифікацію матеріалів теж відрізняються. Наприклад, М. С. Пушкар пропонує ділити запаси за багатьма ознаками одразу: за способом включення до собівартості, за фізичними властивостями, за ціною, умовами зберігання та швидкістю використання. Такий підхід дозволяє більш детально враховувати особливості руху та споживання матеріальних ресурсів у діяльності підприємства [19].

Іншої точки зору дотримуються М. В. Кужельний та В. Г. Лінник, які розмежовують запаси залежно від їх походження, виділяючи природні ресурси та матеріали, створені в результаті виробничої діяльності людини [19].

І. І. Сахарцева дає детальну структуру, де виділяє сировину, матеріали, напівфабрикати, комплектуючі, відходи, тару, паливо, запчастини та МШП [19].

Окремі науковці також виділяють поділ запасів на виробничі та товарні, при цьому виробничі запаси деталізуються за видами матеріалів, призначенням та участю у виробничому процесі. Поширеним є також підхід, що ґрунтується на структурі Плану рахунків бухгалтерського обліку та відповідних субрахунках рахунку 20 «Виробничі запаси» [19].

Узагальнюючи наукові підходи, слід зазначити, що класифікація виробничих запасів у вітчизняній економічній літературі не є уніфікованою та

залежить від обраних критеріїв групування. Окремі автори пропонують багатокритеріальні підходи, що враховують економічні, технологічні та організаційні аспекти використання матеріальних ресурсів, тоді як інші обмежуються ознакою походження або структурою Плану рахунків бухгалтерського обліку.

Проведене дослідження показало, що доцільним є застосування комплексного підходу до класифікації виробничих запасів, який передбачає їх систематизацію за економічним змістом, функціональним призначенням та роллю у виробничому процесі. Використання такого підходу дозволяє повніше враховувати особливості формування, руху та використання запасів, а також підвищує ефективність управління матеріальними ресурсами підприємства.

Питання сутності та класифікації виробничих запасів досліджувалося багатьма науковцями, серед яких Ф. Ф. Бутинець, Ю. В. Гончаров, С. Г. Михалевич, О. В. Сайко, Н. Б. Кащенко, В. Г. Швець та інші. У своїх працях вони розглядали запаси як матеріальні ресурси, предмети праці або складову оборотних активів підприємства.

Аналіз наукових джерел свідчить, що у вітчизняній економічній літературі відсутній єдиний підхід до трактування виробничих запасів. Якщо Ф. Ф. Бутинець і В. Г. Швець кваліфікують їх переважно як предмети праці для потреб безпосереднього виробничого споживання, то О. В. Сайко та Н. Б. Кащенко виділяють їхню фінансову функцію, пов'язану з формуванням собівартості продукції та фінансовими результатами підприємства. Окремі науковці (М. С. Пушкар, П. І. Багрій) підкреслюють роль запасів як матеріальної основи виробничого процесу та умови його безперервності. Різні думки авторів підтверджують, що це складний об'єкт для обліку, тому наявні підходи систематизовано в таблиці 1.2 [25].

Таблиця 1.2 – Підходи науковців до визначення поняття «виробничі запаси» [25]

Автор	Визначення
-------	------------

Бутинець Ф. Ф.	Виробничі запаси - це предмети праці, зокрема сировина, матеріали та комплектуючі вироби, які використовуються для виготовлення продукції, виконання робіт і надання послуг, а також для забезпечення виробничих і адміністративних потреб підприємства
Гончаров Ю. В.	Виробничі запаси - це матеріальні ресурси, які споживаються протягом одного виробничого циклу та повністю переносять свою вартість на собівартість готової продукції. Ефективне та раціональне управління ними є важливою передумовою стабільної діяльності підприємства
Михалевич С. Г.	Виробничі запаси - це предмети праці, які зберігаються на підприємстві у вигляді запасів сировини, матеріалів, палива, запасних частин та інших ресурсів, що використовуються у виробничій і господарській діяльності та повністю споживаються протягом одного операційного циклу
Сайко О. В.	Виробничі запаси є елементом оборотних активів підприємства, що формують майбутню економічну вигоду та істотно впливають на собівартість продукції й показники рентабельності виробництва
Кащена Н. Б., Цуканова О. В.	Виробничі запаси - це товарно-матеріальні цінності, представлені сировиною, основними й допоміжними матеріалами, напівфабрикатами та комплектуючими виробами, які формують матеріальну основу процесу виготовлення продукції
Швець В. Г.	Виробничі запаси - це матеріальні активи, такі як сировина, матеріали, паливо та інші ресурси, що використовуються підприємством у процесі виготовлення продукції, обслуговування виробництва та забезпечення загальновиробничих потреб
Шестерняк М. М., Мудра А. Я.	Виробничі запаси - це активи підприємства, що використовуються в процесі виробництва та представлені сировиною, основними й допоміжними матеріалами, напівфабрикатами, паливом, комплектуючими, запасними частинами та іншими ресурсами, які споживаються в операційному циклі під час виготовлення продукції або надання послуг і формують матеріальну основу продукції підприємства
Пушкар М. С.	Виробничі запаси - це засоби виробництва, що зберігаються на складах суб'єкта господарювання та використовуються для забезпечення безперервності виробничого процесу. Вони включають лише ті предмети праці, які ще не залучені до виробництва і зберігають свою натурально-речову форму
Багрій П. І., Дорогунцов С. І.	Виробничі запаси - це засоби виробництва, які надійшли на підприємство (або будівельний майданчик), але ще не були залучені до виробничого процесу та не використані у виготовленні продукції
Дубініна М. В.	Виробничі запаси - це матеріальні цінності, які зберігаються на складах підприємства виробничої сфери та призначені для подальшого використання у процесі господарської діяльності

Аналіз таблиці 1.2 показує, що попри різницю в словах (хтось пише «предмети праці», хтось – «оборотні активи» чи «матеріальні цінності»), майже всі вчені згодні в одному: виробничі запаси потрібні для стабільної роботи підприємства та формування собівартості його продукції.

Узагальнення наявних підходів дає підстави розглядати виробничі запаси як частину оборотних активів у формі матеріальних ресурсів і предметів праці, що залучаються до господарської діяльності підприємства. Вони забезпечують стабільність функціонування виробництва, беруть безпосередню участь у формуванні собівартості продукції та мають вплив на кінцеві фінансові результати діяльності підприємства.

Результати дослідження свідчать, що порядок ведення обліку та оцінювання виробничих запасів визначається системою нормативно-правових актів, які регламентують правила їх визнання, оцінки та відображення у фінансовій звітності підприємств.

Система нормативного регулювання обліку запасів є багаторівневою та включає міжнародний, національний і внутрішній рівні. На міжнародному рівні базовим документом виступає МСБО 2 «Запаси», який встановлює загальні підходи до оцінки та визнання запасів. Національний рівень охоплює законодавчі акти України, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Податковий кодекс України, а також методичні рекомендації щодо організації обліку запасів. Внутрішній рівень формується обліковою політикою підприємства, внутрішніми регламентами та графіками документообігу, які визначають практичний порядок ведення облікового процесу.

Враховуючи наведене, виробничі запаси займають важливе місце у системі управління підприємством. Вони забезпечують виробничий процес необхідними ресурсами, впливають на формування собівартості продукції та потребують належної організації обліку й контролю.

Практичне ведення обліку виробничих запасів потребує чіткої регламентації процедур їх визнання, оцінювання та відображення у фінансовій звітності, що обумовлює доцільність подальшого розгляду нормативно-правового забезпечення у наступному підрозділі.

1.2 Критерії визнання та оцінювання виробничих запасів згідно нормативно-правових документів, що регламентують порядок їх обліку та

Облік виробничих запасів в Україні здійснюється відповідно до системи нормативних документів різного рівня. До неї належать міжнародні стандарти, національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, законодавчі акти, методичні рекомендації та внутрішні документи підприємств, які визначають порядок визнання, оцінювання й відображення запасів у звітності. Для систематизації основних елементів нормативної бази, що регламентує облік виробничих запасів, її узагальнена структура подана в таблиці 1.3 (додаток А).

До складу системи нормативного забезпечення обліку виробничих запасів входять міжнародні стандарти, насамперед МСБО 2 «Запаси», національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (НП(С)БО 1, 2, 9, 16), Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податковий кодекс України, а також підзаконні нормативні акти та методичні рекомендації Міністерства фінансів України.

Ці документи встановлюють головні правила для роботи з виробничими запасами. Зокрема, там вказано порядок їх зарахування на склад, варіанти розрахунку вартості під час руху, особливості фіксації у проводках, формування витрат та правила заповнення фінансової звітності. Завдяки такому спільному підходу підприємство отримує надійні, повні та правильні дані, які легко аналізувати за різні роки.

Всю систему правил можна розділити на п'ять рівнів – від міжнародних стандартів до внутрішніх наказів конкретної компанії [5]. Така структура формує цілісну систему регулювання, яка представлена на рисунку 1.1.

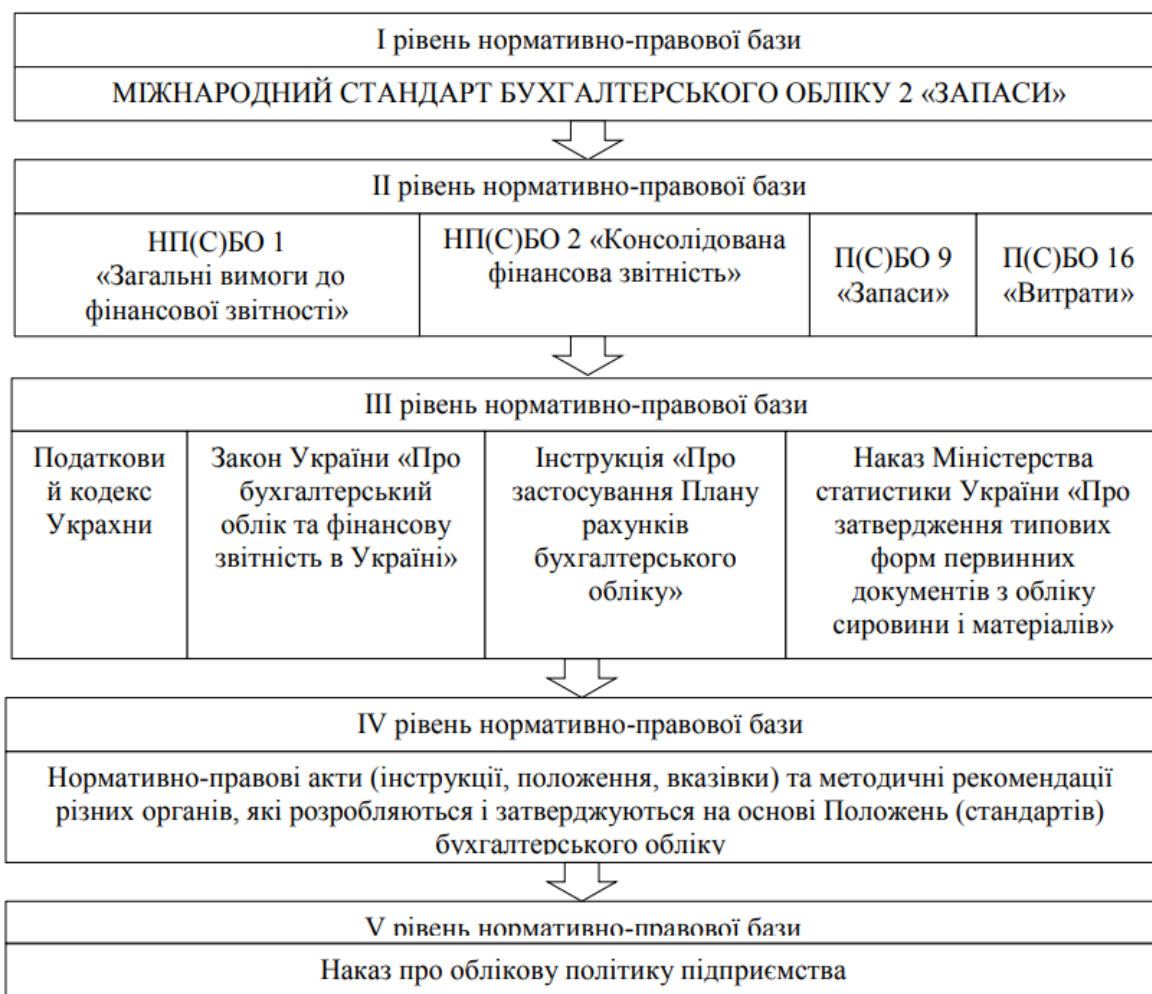


Рисунок 1.1 – Система нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку виробничих запасів

Перший рівень системи представлений міжнародними стандартами фінансової звітності, які формують загальні підходи до обліку запасів та їх оцінювання. Саме вони є методологічною основою для підприємств, що складають звітність за міжнародними вимогами.

Другий рівень становлять національні стандарти бухгалтерського обліку. Так, НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» встановлює загальні принципи формування фінансової звітності, її структуру та вимоги до розкриття інформації. Його положення деталізуються НП(С)БО 9 «Запаси» та НП(С)БО 16 «Витрати», які визначають методологічні засади обліку, оцінки та відображення запасів і витрат у звітності.

Третій рівень охоплює загальнодержавне нормативне регулювання,

зокрема Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Податковий кодекс України. Закон встановлює організаційні та правові засади ведення бухгалтерського обліку, вимоги до первинної документації, інвентаризації та складання фінансової звітності. Податковий кодекс регламентує особливості оподаткування операцій із запасами, включаючи ПДВ та податок на прибуток.

Четвертий рівень формують галузеві методичні рекомендації, які деталізують порядок формування собівартості продукції (робіт, послуг) з урахуванням специфіки діяльності підприємств та встановлюють підходи до планування і обліку витрат.

П'ятий рівень представлений внутрішніми документами підприємства, насамперед наказом про облікову політику, який закріплює обрані методи обліку та забезпечує послідовність і єдність облікових процедур.

Наявність багаторівневої системи нормативного забезпечення створює єдині правила ведення обліку виробничих запасів та сприяє формуванню достовірної інформації про їх рух і залишки у фінансовій звітності.

Дотримання встановлених законодавчих вимог щодо визнання та оцінювання виробничих запасів є необхідною умовою правильного формування облікової інформації та забезпечення її достовірності.

Зарахування виробничих запасів до складу активів можливе лише за наявності певних умов. Підприємство повинно очікувати отримання економічних вигід від їх використання, а вартість таких ресурсів має піддаватися достовірному визначенню [20].

Сам факт надходження матеріалів на підприємство ще не є достатньою підставою для їх відображення в балансі. Важливим є можливість їх подальшого використання у господарській діяльності та наявність об'єктивної оцінки їх вартості. Якщо запаси не можуть бути використані у діяльності підприємства або їх оцінка не є достовірною, вони не підлягають визнанню як активи та не включаються до балансу.

Узагальнюючи викладене, ключовим критерієм визнання виробничих

запасів є їх економічна доцільність для підприємства та можливість достовірного відображення у бухгалтерському обліку. Це забезпечує об'єктивність фінансової звітності та підвищує її інформативність для користувачів.

Оцінювання виробничих запасів є важливою складовою бухгалтерського обліку, оскільки впливає на фінансові результати та достовірність фінансової звітності підприємства. Первісна вартість запасів визначається залежно від способу їх надходження та включає всі витрати, пов'язані з придбанням і доведенням їх до стану, придатного для використання.

Спочатку всі запаси записуються за їхньою первісною вартістю. Якщо підприємство купує запаси за гроші, то до їхньої первісної вартості (згідно з НП(С)БО 9) включаються такі витрати:

- суми, що сплачуються постачальнику згідно з договором за мінусом непрямих податків;
- ввізне мито;
- непрямі податки, які пов'язані з придбанням запасів і не підлягають відшкодуванню;
- транспортно-заготівельні витрати (зокрема витрати на транспортування, вантажно-розвантажувальні роботи, страхування та інші витрати, пов'язані з доставкою запасів до місця їх використання);
- інші витрати, які безпосередньо пов'язані з придбанням запасів і приведенням їх у стан, придатний для використання за призначенням.

З огляду на викладене, до первісної вартості запасів включаються всі витрати, безпосередньо пов'язані з їх придбанням, доставкою та підготовкою до використання за призначенням [20].

Варто враховувати, що первісна вартість виробничих запасів залежить від способу їх надходження. Якщо купили – беремо фактичні витрати; якщо зробили самі – рахуємо за виробничою собівартістю; якщо отримали безкоштовно – беремо справедливую (ринкову) вартість; а якщо запаси передали засновники як внесок до статутного капіталу – беремо вартість, про яку вони домовилися між собою (але теж орієнтуючись на ринкову) [20].

З урахуванням наведеного, оцінювання виробничих запасів слід розглядати як багатокomпонентний процес, що залежить від умов їх надходження та регламентується нормами НП(С)БО 9 «Запаси» і НП(С)БО 16 «Витрати».

Відповідно до НП(С)БО 9 «Запаси», при вибутті виробничих запасів підприємства мають право застосовувати різні методи їх оцінки, які наведено в таблиці 1.4 [21].

Таблиця 1.4 – Методи оцінки вибуття запасів відповідно до НП(С)БО 9 [1]

№ з/п	Метод оцінки вибуття запасів	Характеристика
1	Ідентифікована собівартість	За такого підходу кожна конкретна одиниця матеріалів отримує унікальне маркування. Це дозволяє безпомилково відстежувати її точну ціну, час закупки та списання, а також бачити реальну собівартість як залишків на складі, так і вже використаних ресурсів
2	Середньозважена собівартість	Розрахунок базується на знаходженні середньої ціни одиниці матеріалів. Процедура передбачає ділення суми вартості ТМЦ на початок місяця та всіх отриманих за цей період ресурсів на їхню сукупну кількість. Такий алгоритм прописаний у чинних національних положеннях бухгалтерського обліку
3	ФІФО	Суть алгоритму полягає в черговості списання: спочатку у виробництво відпускають ті активи, які були придбані підприємством у першу чергу. Як наслідок, вартість використаної сировини формується за цінами найдавніших закупівель, що відповідає чинним нормам національних стандартів
4	Нормативні затрати	У цьому випадку розрахунки базуються на заздалегідь затверджених лімітах використання сировини для кожного виробу. Ці ліміти розраховують з огляду на звичайні обсяги використання ресурсів, наявне обладнання та актуальні ринкові ціни, а для збереження точності даних ці орієнтири регулярно оновлюють і виправляють відповідно до вимог чинного законодавства
5	Ціни продажу	Цей підхід використовують у сфері роздрібно́ї торгівлі, й спирається на середній розмір надбавки до ціни. Щоб дізнатися собівартість реалізованого майна, від його роздрібно́ї ціни віднімають суму нарахованої націнки. Така схема дозволяє не вести поштучний облік, коли на складах зберігаються тисячі різних найменувань

Спосіб оцінювання запасів під час їх вибуття впливає на величину виробничих витрат, собівартість продукції та фінансові показники підприємства. Саме тому вибір відповідного методу повинен враховувати специфіку діяльності

суб'єкта господарювання [21].

У практиці обліку найбільш поширеним є метод середньозваженої собівартості, оскільки він характеризується відносною простотою розрахунків і дозволяє зменшити вплив цінових коливань. Разом із тим метод ФІФО забезпечує більш наближене до реальності відображення вартості залишків запасів в умовах зміни цінового рівня, що позитивно впливає на достовірність фінансової інформації [21].

Питання оцінювання та відображення виробничих запасів регулюються національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку, зокрема НП(С)БО 9 «Запаси» та МСБО 2 «Запаси». Оскільки виробничі запаси є важливою складовою оборотних активів підприємства, їх коректна оцінка визначає рівень достовірності фінансової звітності, впливає на фінансовий результат та якість управлінських рішень [22].

На концептуальному рівні обидва стандарти мають спільні підходи щодо визнання, оцінювання та відображення запасів. В їх основі лежить принцип обачності, який передбачає відображення запасів у звітності за обґрунтованою вартістю з урахуванням можливого зниження їх корисності.

Порівняння ключових положень національного та міжнародного стандартів щодо обліку виробничих запасів наведено в таблиці 1.5.

Таблиця 1.5 – Порівняння положень НП(С)БО 9 «Запаси» [1] та МСБО 2 «Запаси» [3]

Критерій	НП(С)БО 9 «Запаси»	МСБО 2 «Запаси»
Оцінка запасів на дату балансу	Запаси відображаються у звітності за найнижчою з оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації (п. 24)	Запаси оцінюються за за найнижчою з оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації (п. 9)
Умови зменшення вартості (уцінки)	Зменшення вартості застосовується у разі псування, застарілості, зниження ціни або втрати очікуваних економічних вигід; відображення здійснюється до рівня чистої вартості реалізації (п. 25)	Знецінення визнається при пошкодженні, моральному старінні або зниженні ціни реалізації, якщо балансова вартість не відшкодовується (п. 28)

Продовження табл. 1.5

Відображення	Різниця між балансовою та	Сума зменшення вартості до чистої
--------------	---------------------------	-----------------------------------

уцінки в обліку	чистою вартістю реалізації, а також втрати запасів визнаються витратами звітної періоду (п. 27)	вартості реалізації та втрати запасів визнаються витратами періоду виникнення (п. 34)
Умови дооцінки (відновлення вартості)	У разі відновлення ринкової вартості сума попередньої уцінки визнається доходом у межах раніше визнаних витрат (п. 28)	Якщо причини знецінення зникають, вартість запасів відновлюється до меншої з оцінок: собівартості або переглянутої чистої вартості реалізації (п. 33)
Методи оцінки вибуття запасів	Використовуються: ідентифікована собівартість, середньозважена собівартість, ФІФО, нормативні витрати та метод ціни продажу (п. 16)	Застосовуються ідентифікована собівартість, ФІФО та середньозважена собівартість; інші методи допускаються за умови достовірного відображення вартості запасів
Розкриття інформації у фінансовій звітності	Розкривається облікова політика, структура запасів, суми уцінки/дооцінки та заставлені запаси (п. 29)	Розкривається облікова політика, балансова вартість, суми списань і сторнування, а також інша суттєва інформація щодо запасів (п. 6)

Аналіз положень НП(С)БО 9 «Запаси» та МСБО 2 «Запаси» показує їх методологічну узгодженість, оскільки обидва стандарти передбачають оцінювання запасів за найменшою з двох величин: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Такий підхід забезпечує реалізацію принципу обачності та сприяє формуванню достовірної фінансової інформації.

Водночас МСБО 2 відрізняється більшою деталізацією вимог щодо формування облікової політики, методів оцінювання запасів і розкриття інформації у фінансовій звітності, що підвищує її прозорість та аналітичну цінність. Загалом, національний та міжнародний стандарти є узгодженими за базовими принципами, проте МСБО 2 має більш розширений і конкретизований характер.

Незважаючи на достатній рівень нормативного регулювання, у практиці обліку виробничих запасів зберігаються окремі проблемні аспекти. Зокрема, недостатня деталізація положень НП(С)БО 9 у порівнянні з МСБО 2 стосується розкриття облікової політики та обґрунтування змін оцінок запасів.

Додаткові труднощі виникають при формуванні первісної вартості запасів, особливо щодо розподілу транспортно-заготівельних та інших супутніх витрат, що пов'язано з відсутністю єдиного методичного підходу. Особливої уваги

потребує і вибір методу оцінки вибуття запасів, який на практиці не завжди визначається з позиції економічної доцільності.

Складність також становить оцінювання запасів за чистою вартістю реалізації, оскільки воно залежить від ринкової кон'юнктури та професійного судження бухгалтера, що підвищує рівень суб'єктивності. Додатково актуальним залишається питання гармонізації національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Узагальнення наведеного дозволяє зробити висновок про необхідність подальшого вдосконалення нормативного та методичного забезпечення обліку виробничих запасів на підприємствах.

2 МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ НА ПРАТ «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГЗК»

2.1 Аналіз діяльності та облікової політики ПРАТ «Інгулецький ГЗК»

Приватне акціонерне товариство «Інгулецький гірничо-збагачувальний комбінат» (ПРАТ «ІНГЗК») – це велике і відоме підприємство в гірничо-металургійній сфері України, яке входить до складу Групи «Метінвест». Комбінат займається відкритим видобутком залізної руди, її переробкою (збагаченням) та виробництвом залізорудного концентрату, який потім купують металургійні заводи як основну сировину.

Головна мета роботи підприємства – це, звісно, отримання прибутку від своєї діяльності та його подальший розподіл згідно із законом та Статутом компанії (додаток Б).

Управління ПРАТ «ІНГЗК» здійснюється за однорівневою корпоративною моделлю. Вищим органом управління є Загальні збори акціонерів, які визначають стратегічні напрями розвитку підприємства, затверджують фінансову звітність, ухвалюють рішення щодо розподілу прибутку та змін у статутному капіталі.

Рада директорів здійснює стратегічне управління та контроль за діяльністю виконавчого органу. До її компетенції належать затвердження внутрішніх нормативних документів, інвестиційної політики, значних господарських операцій, а також контроль за виконанням прийнятих рішень. Така система забезпечує розмежування управлінських і контрольних функцій.

Оперативне управління покладено на Генерального директора, який організовує виконання рішень Загальних зборів і Ради директорів, відповідає за поточну виробничу, фінансову та адміністративну діяльність підприємства.

Організаційна структура ПРАТ «ІНГЗК» має функціонально-виробничий характер і включає виробничі підрозділи (гірничі цехи, збагачувальні фабрики) та функціональні служби: бухгалтерську, фінансову, планово-економічну,

юридичну, кадрову, матеріально-технічного забезпечення та охорони праці. Така структура забезпечує чіткий розподіл функцій і ефективну координацію виробничих процесів.

Бухгалтерська служба є ключовим елементом системи управління підприємством, оскільки забезпечує ведення бухгалтерського обліку, формування достовірної фінансової інформації та контроль господарських операцій відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх регламентів.

Велике значення для роботи компанії мають виробничі запаси, адже саме завдяки їм цехи можуть працювати без зупинок і затримок. Якщо правильно керувати цими матеріалами, можна зменшити зайві витрати, забезпечити стабільний випуск продукції та краще використовувати наявні ресурси. Через це на ПРАТ «ІНГЗК» намагаються приділяти максимум уваги тому, як організовано облік та перевірку руху цих запасів.

Виробничі запаси є складовою оборотних активів, які повністю витрачаються, коли цехи роблять продукцію, і з цих витрат потім складається її кінцева ціна. До них належать сировина, матеріали, паливо, запасні частини та інші ресурси виробничого призначення. Вони безпосередньо впливають на собівартість продукції, прибутковість і фінансову стійкість підприємства.

У процесі діяльності підприємства використання виробничих запасів має нерівномірний характер: частина повністю споживається у виробництві, інша виконує допоміжні функції, забезпечуючи виробничий процес.

Правильна робота з виробничими запасами вимагає їхньої вчасної доставки, точного оформлення паперів, безпечного зберігання та економного використання. Крім того, треба суворо стежити за переміщенням матеріалів між підрозділами компанії та чітко показувати ці операції у проводках.

З огляду на вплив виробничих запасів на собівартість і фінансові результати, доцільним є аналіз основних економічних показників діяльності підприємства за кілька періодів з метою оцінки ефективності використання ресурсів та виявлення тенденцій розвитку.

Основними завданнями такого аналізу є:

- визначення тенденцій розвитку підприємства;
- виявлення причин відхилень фактичних показників від планових;
- систематизація та обробка фінансово-економічної інформації;
- оцінка результатів діяльності та фінансового стану;
- визначення проблемних аспектів і резервів підвищення ефективності;
- обґрунтування напрямів удосконалення управління підприємством.

Результати розрахунку основних економічних показників за аналізований період наведено в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Основні економічні показники фінансово-господарської діяльності ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 роки
(додатки В, Г, Д)

Показники	Роки			Абсолютне відхилення, тис. грн		Відносне відхилення, %	
	2023	2024	2025	2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Виручка (чистий дохід) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.	8474300	7793635	40300	-680665	-7753335	-8,03	-99,48
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.	7713821	7549368	2981624	-164453	-4567744	-2,13	-60,51
Собівартість у % до виручки	91,03	96,86	7398,57	5,83	7301,71	6,41	7538,42
Витрати на 1 грн. продукції	0,91	0,96	73,98	0,05	73,02	5,49	7606,25
Запаси	467682	287518	316044	-180164	28526	-38,52	9,92
Виробничі запаси	174363	148237	140388	-26126	-7849	-14,98	-5,29
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	15122671	12780766	6266745	-2341905	-6514021	-15,49	-50,97
Матеріальні витрати	3176930	4073488	648133	896558	-3425355	28,22	-84,09
Грошові кошти та їх еквіваленти, тис. грн	264461	106498	51879	-157963	-54619	-59,73	-51,29
Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу, чол.	3123	2681	1638	-442	-1043	-14,15	-38,90
Фонд оплати праці, тис. грн.	712382	650676	296118	-61706	-354558	-8,66	-54,49
Дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги, тис. грн.	12546228	5927188	125265	-6619040	-5801923	-52,76	-97,89
Кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги, тис. грн.	4891475	4771738	970386	-119737	-3801352	-2,45	-79,66
Середня заробітна плата одного працюючого (за місяць), грн	19,01	20,23	15,07	1,22	-5,16	6,42	-25,51
Чистий фінансовий результат: прибуток (+) або збиток (-) звітного періоду, тис. грн	-167236	-1317997	-9297362	-1150761	-7979365	688,11	605,42

Аналіз техніко-економічних показників діяльності ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 роки свідчить про суттєве погіршення фінансово-економічного стану підприємства. Така тенденція зумовлена скороченням обсягів виробництва та реалізації продукції, а також ускладненням умов функціонування підприємств гірничо-металургійної галузі в умовах воєнного стану.

Чистий дохід від реалізації продукції у 2024 році становив 7 793,6 млн грн, що на 680,7 млн грн (8,03%) менше порівняно з 2023 роком. Зниження показника пояснюється скороченням обсягів збуту та загальним погіршенням ринкових умов. У 2025 році відбулося різке падіння виручки до 40,3 млн грн, що на 7 753,3 млн грн (99,48%) менше, ніж у 2024 році, і свідчить про майже повну втрату виробничо-збутової активності.

Собівартість реалізованої продукції у 2024 році зменшилася на 164,5 млн грн (2,13%) внаслідок скорочення виробничих обсягів та оптимізації витрат. У 2025 році показник скоротився ще на 4 567,7 млн грн (60,51%). Водночас темпи зниження собівартості були значно нижчими за темпи падіння доходу, що негативно вплинуло на фінансовий результат діяльності.

Частка собівартості у виручці зросла з 91,03% у 2023 році до 96,86% у 2024 році, а у 2025 році досягла надзвичайно високого рівня – 7398,57%, що свідчить про критичну неефективність господарської діяльності.

Показник витрат на 1 грн реалізованої продукції зріс із 0,91 грн у 2023 році до 0,96 грн у 2024 році, а у 2025 році – до 73,98 грн, що характеризує різке зростання витратомісткості виробництва.

Загальний обсяг запасів у 2024 році зменшився на 180,2 млн грн (38,52%) порівняно з 2023 роком, що свідчить про скорочення матеріально-технічного забезпечення підприємства. У 2025 році відбулося зростання запасів на 28,5 млн грн (9,92%), і їх обсяг досяг 316,0 млн грн, що може пояснюватися частковим відновленням виробничої активності та формуванням необхідних запасів матеріальних ресурсів.

Обсяг виробничих запасів у 2024 році скоротився на 26,1 млн грн (14,98%) порівняно з 2023 роком, що свідчить про більш ефективне використання

матеріальних ресурсів і зменшення потреби в їх накопиченні. У 2025 році їх величина, за розрахунковими даними, становила 140,4 млн грн, що на 7,8 млн грн (5,29%) менше, ніж у 2024 році. Це відображає подальші зміни у структурі оборотних активів підприємства та зменшення питомої ваги виробничих запасів у їх загальному обсязі.

Графічне зображення динаміки обсягу виробничих запасів подано на рисунку 2.1.

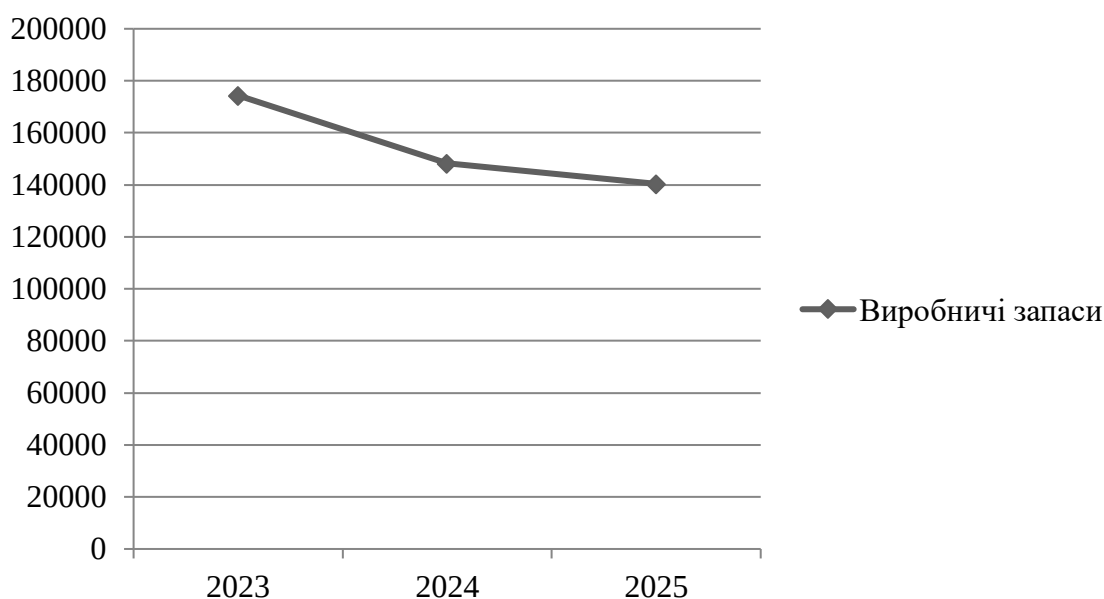


Рисунок 2.1 – Графік зміни обсягу виробничих запасів у 2023-2025 роках

Нерозподілений прибуток у 2024 році зменшився на 2 341,9 млн грн (15,49%), а у 2025 році – ще на 6 514,0 млн грн (50,97%), що свідчить про поглиблення збитковості підприємства.

Матеріальні витрати у 2024 році зросли на 896,6 млн грн (28,22%), ймовірно через подорожчання сировини та енергоресурсів. У 2025 році вони скоротилися на 3 425,4 млн грн (84,09%) у зв'язку зі значним зменшенням обсягів виробництва.

Грошові кошти та їх еквіваленти у 2024 році скоротилися на 158,0 млн грн (59,73%), а у 2025 році – ще на 54,6 млн грн (51,29%), що свідчить про погіршення ліквідності та обмеженість грошових ресурсів.

Середньооблікова чисельність працівників зменшилася у 2024 році на 442

особи (14,15%), а у 2025 році – ще на 1 043 особи (38,9%), що пояснюється скороченням виробничих потужностей та оптимізацією персоналу.

Фонд оплати праці у 2024 році знизився на 61,7 млн грн (8,66%), а у 2025 році – на 354,6 млн грн (54,49%), що відповідає загальній тенденції скорочення чисельності працівників.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги у 2024 році зменшилася на 6 619,0 млн грн (52,76%), а у 2025 році – ще на 5 801,9 млн грн (97,89%), що пов'язано зі спадом реалізації та зменшенням відстрочених платежів.

Кредиторська заборгованість у 2024 році скоротилася на 119,7 млн грн (2,45%), а у 2025 році – на 3 801,4 млн грн (79,66%), що відображає загальне згортання господарської діяльності підприємства.

Середня заробітна плата у 2024 році зросла на 6,42%, однак у 2025 році знизилася на 25,51%, що пов'язано зі змінами у структурі персоналу та політикою оптимізації витрат.

Фінансовий результат підприємства протягом усього періоду залишався від'ємним. У 2024 році чистий збиток збільшився до 1 318,0 млн грн, що на 1 150,8 млн грн більше, ніж у 2023 році. У 2025 році негативний фінансовий результат різко погіршився та становив 9 297,4 млн грн, що свідчить про істотне загострення кризових процесів у діяльності підприємства та суттєве зниження ефективності його функціонування.

Виробничі запаси суттєво впливають на фінансовий стан і ліквідність ПРАТ «ІНГЗК», оскільки формують значну частку оборотних активів і потребують постійного фінансування. У зв'язку з цим аналіз показників фінансової стійкості та структури зобов'язань дає змогу оцінити рівень залежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування та його спроможність забезпечувати безперервність виробничої діяльності.

Для оцінювання фінансової стійкості підприємства розраховано основні коефіцієнти, результати яких наведено в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Основні показники фінансової стійкості ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 рр. (додатки В, Г, Д)

Показники	2023	2024	2025	Абсолютне відхилення		Відносне відхилення, %	
				2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Коефіцієнт фінансової незалежності (Власний капітал/Загальна сума активів)	0,46	0,56	0,82	0,1	0,26	21,74	46,43
Коефіцієнт довгострокових зобов'язань (Довгост. зоб./ (Довгост. зоб + Поточ. зоб))	0,07	0,14	0,09	0,07	-0,05	100	-35,71
Коефіцієнт поточних зобов'язань (Поточ. зоб./ (Довгост. зоб + Поточ. зоб))	0,93	0,86	0,91	-0,07	0,05	-7,53	5,81

Аналіз показників свідчить про поступове зростання коефіцієнта фінансової незалежності: з 0,46 у 2023 році до 0,56 у 2024 році та 0,82 у 2025 році. Така динаміка вказує на посилення ролі власного капіталу в структурі джерел фінансування та зменшення залежності підприємства від залучених коштів. У 2025 році значення показника свідчить про високий рівень фінансової автономії підприємства.

Коефіцієнт довгострокових зобов'язань у 2023 році становив 0,07, у 2024 році підвищився до 0,14, а у 2025 році знизився до 0,09. Його коливання свідчить про зміну структури позикового капіталу: у 2024 році збільшилася частка довгострокових зобов'язань, тоді як у 2025 році підприємство частково скоротило їх обсяг.

Коефіцієнт поточних зобов'язань залишався домінуючим протягом усього періоду. У 2023 році він становив 0,93, у 2024 році зменшився до 0,86, а у 2025 році зріс до 0,91. Це свідчить про переважання короткострокових джерел фінансування у структурі зобов'язань підприємства та їх повторне посилення у 2025 році.

Наочно динаміку досліджуваних показників представлено на рисунку 2.2

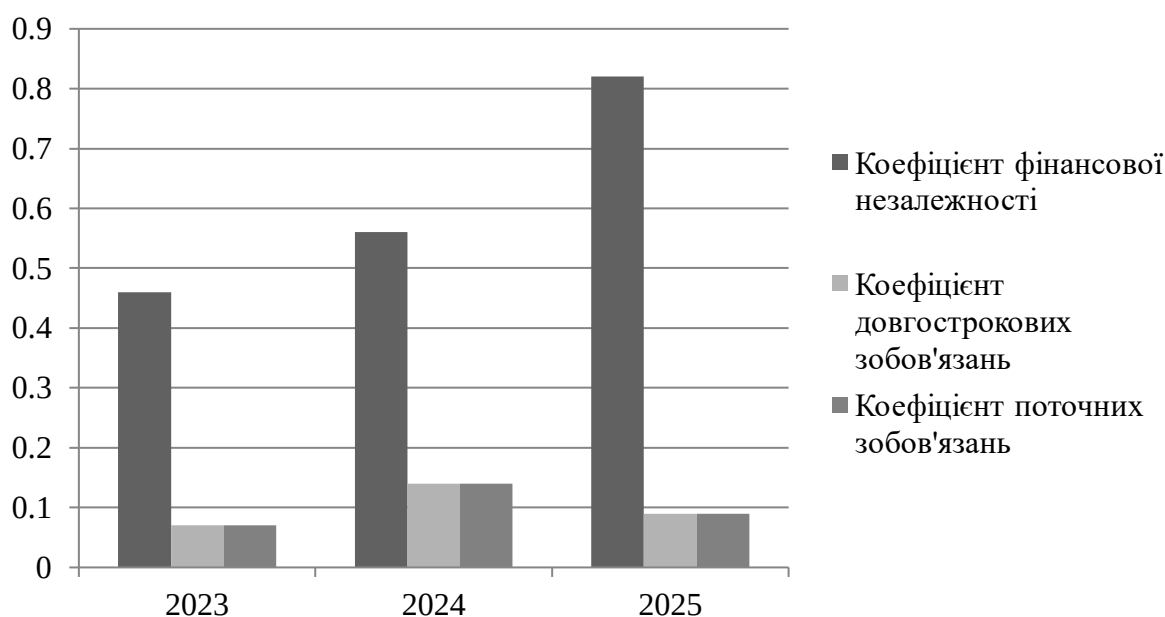


Рисунок 2.2 – Динаміка показників фінансової стійкості підприємства за 2023-2025 рр.

У цілому структура зобов'язань ПРАТ «ІНГЗК» характеризується значною часткою поточних зобов'язань, що є типовим для підприємств промислової галузі, однак потребує постійного контролю для забезпечення фінансової стабільності та своєчасного виконання короткострокових зобов'язань. Така структура посилює залежність підприємства від поточних джерел фінансування, що в умовах нестабільного економічного середовища може створювати додаткові ризики ліквідності та платоспроможності, а отже потребує системного моніторингу й оптимізації.

Рівень ліквідності є важливим показником фінансового стану підприємства, оскільки характеризує його здатність своєчасно погашати короткострокові зобов'язання. Важливий вплив на ліквідність мають виробничі запаси, оскільки їх оптимальний обсяг забезпечує безперервність діяльності, тоді як надмірне накопичення може знижувати оборотність активів. Для оцінки ліквідності ПРАТ «ІНГЗК» розраховано основні показники, результати яких наведено в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Аналіз ліквідності ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 рр. (додатки В, Г, Д)

Показники	2023	2024	2025	Абсолютне відхилення		Відносне відхилення, %	
				2023/2024	2024/2025	2023/2024	2024/2025
Коефіцієнт поточної ліквідності (Оборот. акт./Поточ. зоб)	1,45	1,48	1,09	0,03	-0,39	2,07	-26,35
Коефіцієнт швидкої ліквідності ((Оборот. акт. – Запаси)/Поточ. зоб)	1,43	1,46	1,07	0,03	-0,39	2,09	-26,71
Коефіцієнт абсолютної ліквідності (Грош. кошти/Поточ. зоб)	0,01	0,007	0,003	-0,003	-0,004	-30,00	-57,14
Чистий оборотний капітал (Оборот. акт. – Поточ. зоб)	9342250	7520195	1357482	-1822055	-6162713	-19,50	-81,95

Аналіз коефіцієнтів ліквідності свідчить про неоднозначну динаміку показників протягом досліджуваного періоду.

Коефіцієнт поточної ліквідності у 2023-2024 роках залишався стабільним (1,45 та 1,48 відповідно), що свідчило про достатній рівень покриття поточних зобов'язань оборотними активами та відносну фінансову стійкість підприємства. У 2025 році показник знизився до 1,09 (-26,35%), що зумовлено скороченням оборотних активів, зокрема дебіторської заборгованості та виданих авансів, а також змінами у структурі зобов'язань. Попри зниження, значення показника залишилося в межах нормативного діапазону.

Коефіцієнт швидкої ліквідності протягом 2023-2024 років перевищував рекомендовані значення (1,43 та 1,46), що свідчить про достатній обсяг ліквідних активів без урахування запасів. У 2025 році він зменшився до 1,07 (-26,71%), що пов'язано зі скороченням дебіторської заборгованості та грошових коштів. Водночас показник і надалі відповідає нормативним межах.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності протягом усього періоду залишався значно нижчим за нормативне значення (0,1-0,2) і становив 0,01 у 2023 році, 0,007 у 2024 році та 0,003 у 2025 році. Така динаміка свідчить про недостатній

рівень найбільш ліквідних активів та обмежені можливості негайного погашення поточних зобов'язань.

Чистий оборотний капітал мав тенденцію до суттєвого скорочення: з 9 342 250 тис. грн у 2023 році до 7 520 195 тис. грн у 2024 році та 1 357 482 тис. грн у 2025 році. Загальне зниження показника відображає зменшення обсягу оборотних активів та погіршення короткострокової фінансової стійкості підприємства.

Динаміку основних коефіцієнтів ліквідності підприємства за досліджуваний період наведено на рисунку 2.3.

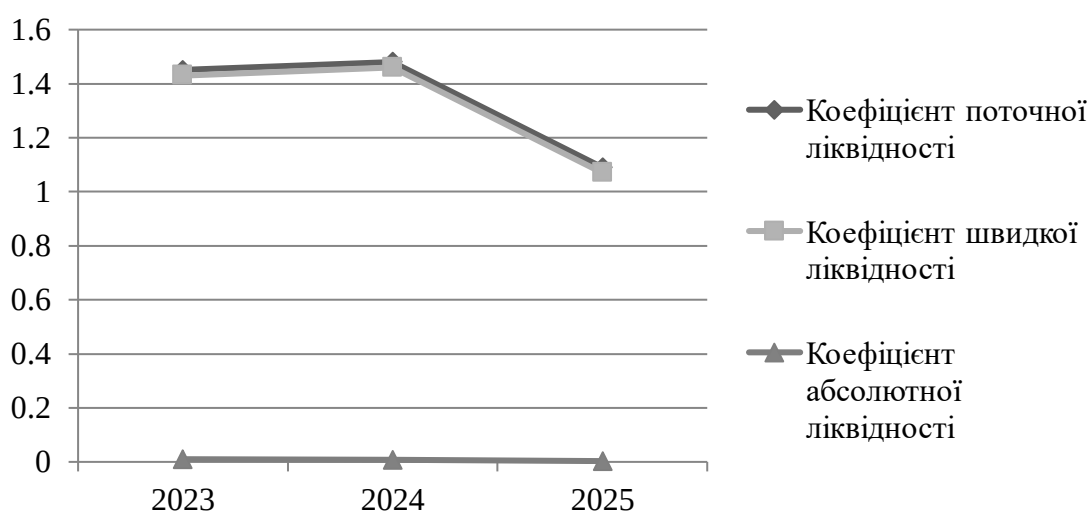


Рисунок 2.3 – Динаміка зміни показників ліквідності за 2023-2025 рр.

У цілому результати аналізу свідчать про збереження прийняттого рівня ліквідності у 2023-2024 роках із подальшим погіршенням у 2025 році, що вказує на зниження платоспроможності та посилення фінансових ризиків підприємства.

З метою оцінювання ефективності управління виробничими запасами та інтенсивності їх використання на підприємстві здійснено розрахунок основних показників оборотності. Аналіз охоплює коефіцієнт оборотності, тривалість одного обороту, коефіцієнт завантаження та рентабельність виробничих запасів ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 роки. Результати розрахунків наведено в табл. 2.4.

Таблиця 2.4 – Аналіз показників ефективності використання виробничих

запасів ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 рр. (додатки В, Г, Д)

Показники	2023	2024	2025	Абсолютне відхилення		Відносне відхилення, %	
				2023/ 2024	2024/ 2025	2023/ 2024	2024/ 2025
Коефіцієнт оборотності виробничих запасів, разів (Чистий дохід/Сер. вар-сть. вироб. зап.)	45,19	48,32	0,28	3,13	-48,04	6,93	-99,42
Тривалість одного обороту запасів, днів (Кі-сть календ. днів/Коеф. оборот. вироб. зап.)	8,08	7,55	1303,6	-0,53	1296,05	-6,56	17166,22
Коефіцієнт завантаження запасів (Середня вар-сть вироб. зап./Чистий дохід)	0,0221	0,0207	3,58	-0,0014	3,5593	-6,33	17194,69
Рентабельність виробничих запасів, % (Чистий прибуток (збиток)/Сер. вар-сть вироб. зап.*100%)	-89,18	-817,11	-6442,52	-727,93	-5625,41	-816,25	-688,45

Результати аналізу свідчать про істотні коливання в ефективності використання виробничих запасів протягом досліджуваного періоду.

У 2024 році коефіцієнт оборотності виробничих запасів зріс до 48,32 разів проти 45,19 у 2023 році, що означає приріст на 3,13 рази (6,93%). Це характеризує певне прискорення обігу запасів і покращення їх використання. Натомість у 2025 році показник різко знизився до 0,28 разів, що свідчить про суттєве уповільнення оборотності та зниження ефективності управління матеріальними ресурсами.

Тривалість одного обороту у 2024 році скоротилася з 8,08 до 7,55 днів (-0,53 дні; -6,56%), що є позитивною тенденцією. Однак у 2025 році цей показник різко зріс до 1303,6 днів, що відображає значне уповільнення кругообігу оборотних активів і неефективне використання запасів.

Коефіцієнт завантаження запасів у 2024 році незначно зменшився з 0,0221 до 0,0207, що свідчить про зниження обсягу запасів, необхідних для отримання 1 грн доходу. У 2025 році він зріс до 3,58, що пояснюється суттєвим падінням чистого доходу підприємства.

Рентабельність виробничих запасів протягом усього періоду залишалася

від'ємною та суттєво погіршувалася: -89,18% у 2023 році, -817,11% у 2024 році та -6442,52% у 2025 році. Це підтверджує збитковість діяльності та низьку ефективність використання запасів.

Динаміку показників оборотності виробничих запасів протягом 2023-2025 рр. подано на рисунку 2.4.

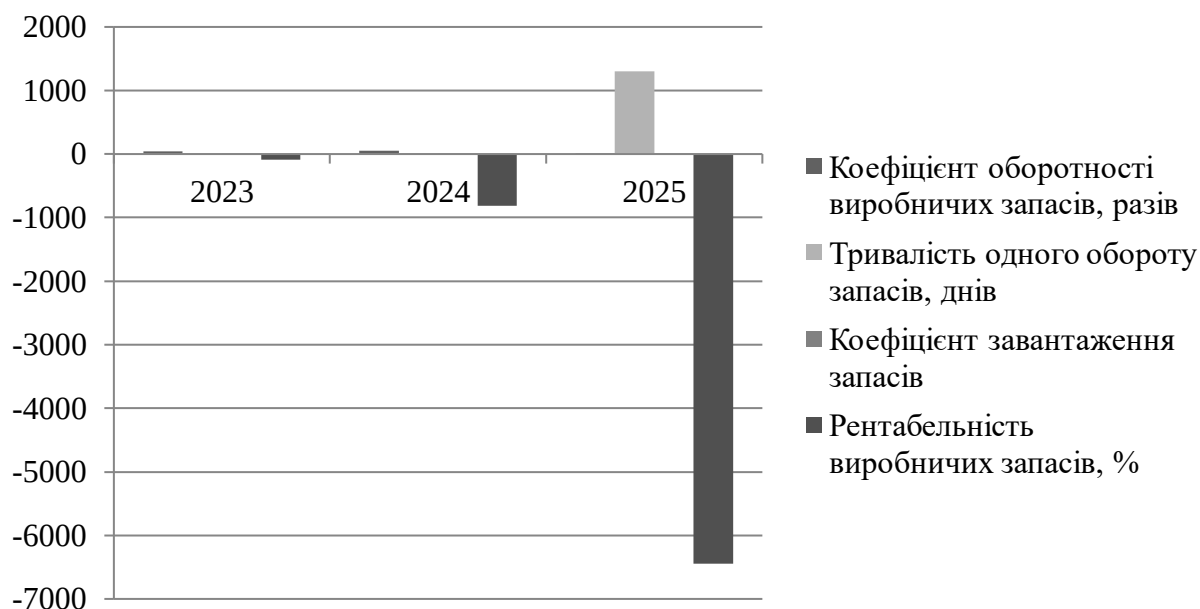


Рисунок 2.4 – Динаміка показників ефективності використання виробничих запасів підприємства

У цілому, у 2024 році спостерігалася тимчасове покращення оборотності запасів, тоді як у 2025 році всі ключові показники суттєво погіршилися через значне скорочення доходів та загальне погіршення фінансових результатів підприємства.

Результати оцінки фінансового стану ПРАТ «ІНГЗК» за 2023-2025 роки виявилися нестабільними. Якщо у 2024 році фінансова стійкість підприємства зросла і запаси використовувалися ефективніше, то у 2025 році все пішло на спад. Підприємство втратило ліквідність і платоспроможність, а обсяг оборотного капіталу скоротився. Збитки та негативна рентабельність запасів прямо вказують на те, що керівництву варто переглянути систему управління оборотними коштами.

Облікова політика є дуже важливою для роботи підприємства, адже вона

прямо впливає на його фінансовий стан та правила ведення обліку. У ПРАТ «ІНГЗК» вона об'єднує всі принципи, методи та правила, за якими ведеться облік і складається звітність. При цьому підприємство орієнтується на вимоги МСФЗ, закони України та внутрішні правила Групи «Метінвест». Облікова політика визначає, як саме оцінювати активи та зобов'язання, як визнавати доходи й витрати, а також як організовано сам процес обліку. Її основні положення узагальнено в таблиці 2.5.

Таблиця 2.5 – Основні положення облікової політики ПРАТ «ІНГЗК»

Складова облікової політики	Коротка характеристика
Нормативна база	Розробляється на засадах міжнародних стандартів, чинних законів України та корпоративних правил керуючої компанії; є обов'язковою для виконання всіма підрозділами структури
Перегляд облікової політики	Систематичне коригування облікових правил щороку задля дотримання актуальних вимог МСБО; внесені виправлення відображаються у звітах за минулі часи (із перерахунком попередніх показників)
Принципи фінансової звітності	Нарахування та безперервність діяльності
Якісні характеристики звітності	Зрозумілість, доречність, суттєвість, надійність, правдивість, обачність, нейтральність, повнота, зіставність
Валюта обліку	Функціональні валюти: грн і долар США; валюта подання – USD
Облік валютних операцій	Конвертація коштів здійснюється з огляду на офіційні індикатори Нацбанку; відхилення через зміну курсів відносять безпосередньо на фінансові результати підприємства
Основні засоби	Класифікація: земля, будівлі, обладнання та ін.; у консолідованій звітності – переоцінена вартість
Амортизація	Прямолінійний або виробничий метод; залишок вартості після ліквідації об'єкта приймається рівним нулю
Ремонт основних засобів	Поточне обслуговування списують на операційні витрати одразу; масштабні відновлювальні роботи збільшують балансову вартість майна
Класифікація запасів	Сировина, матеріали, запчастини, готова продукція, НЗВ, напівфабрикати, товари
Визнання запасів	Фіксація на балансі після фактичного закріплення прав власності за умови, що активи принесуть дохід та піддаються точному грошовому виміру
Оцінка запасів	За найнижчою з оцінок: собівартість або чиста вартість реалізації
Метод вибуття запасів	Середньозважена собівартість або ідентифікована вартість

Продовження табл. 2.5

ІТ-система обліку	SAP ERP; рух ТМЦ контролюється через внутрішні правила та присвоєння категорій (вільне використання, контроль якості,
-------------------	---

	блокований)
Позабалансовий облік	Запаси, залишені на комбінаті під охорону чи для реалізації, не включається до складу власних активів підприємства.
Фінансові інструменти	Розрахунок ведеться за поточною ринковою ціною з відображенням результатів у фінансових звітах, або за вартістю з урахуванням поступового знецінення
Дебіторська заборгованість	Первісна оцінка – за договором
Зобов’язання	Облік заборгованості компанії перед партнерами ведеться на основі реальної вартості грошей із застосуванням діючої ринкової ставки
Визнання доходів	Фіксація виручки здійснюється за послідовним алгоритмом із п'яти кроків згідно з міжнародними стандартами
Витрати	Визнаються у звітах безпосередньо в момент їхньої появи та розподіляються залежно від ролі у діяльності підприємства

З цих положень видно, що облікова політика ПРАТ «ІНГЗК» добре продумана та чітко розписана. Вона повністю побудована на правилах МСФЗ, щоб облік на підприємстві вівся так само, як і в усій Групі Метінвест. Особливість цієї політики в тому, що вона одночасно враховує і наші, і міжнародні правила, а всі облікові процеси розписані дуже детально.

Найбільше уваги в обліковій політиці приділено правилам роботи з виробничими запасами – від їхнього визнання до вибуття. Оскільки ці процеси формують собівартість і кінцевий фінансовий результат, вони мають бути чіткими. Це допомагає зробити звітність підприємства узгодженою, зрозумілою та зручною для аналізу.

Описані принципи організації облікової політики є основою, яка дозволяє перейти до наступного кроку – дослідження бухгалтерського обліку виробничих запасів на підприємстві.

2.2 Бухгалтерський облік виробничих запасів на ПРАТ «Інгулецький ГЗК»

Як підприємство Групи Метінвест, ПРАТ «ІНГЗК» здійснює ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності відповідно до вимог чинного законодавства України, міжнародних стандартів фінансової звітності, а також внутрішніх корпоративних регламентів Групи. Усі облікові процеси організовані на основі єдиних корпоративних підходів, обов’язкових для

виконання структурними підрозділами підприємства.

Організація бухгалтерського обліку ґрунтується на положеннях Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 р. [9] та Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1995 р. Саме Положення № 88 визначає основні вимоги до оформлення, руху та зберігання первинних документів, які є основою формування бухгалтерських записів на підприємстві.

Відповідно до зазначених нормативних актів та внутрішніх регламентів ПРАТ «ІНГЗК», усі господарські операції підлягають суцільному та безперервному документуванню. Формування облікових даних здійснюється виключно на підставі первинних документів, що складаються безпосередньо під час здійснення операції або одразу після її завершення.

Важливою складовою організації обліку виробничих запасів є використання корпоративної інформаційної системи SAP ERP, яка забезпечує автоматизацію основних етапів облікового процесу – від надходження матеріальних цінностей до їх списання та відображення в обліку. У системі регламентовано порядок оприбуткування запасів, їх внутрішнього переміщення, списання та повернення постачальникам. Для оформлення відповідних операцій використовується транзакція MIGO, що забезпечує оперативність і достовірність облікової інформації.

Додатково на підприємстві застосовується облік витрат за центрами відповідальності та виробничими замовленнями, що дозволяє деталізувати формування собівартості продукції та підвищує аналітичність управлінської інформації.

Загалом рух виробничих запасів на підприємстві має чітко визначену послідовність і охоплює повний цикл їх використання – від надходження до списання у виробництво, що узагальнено представлено на рисунку 2.5.

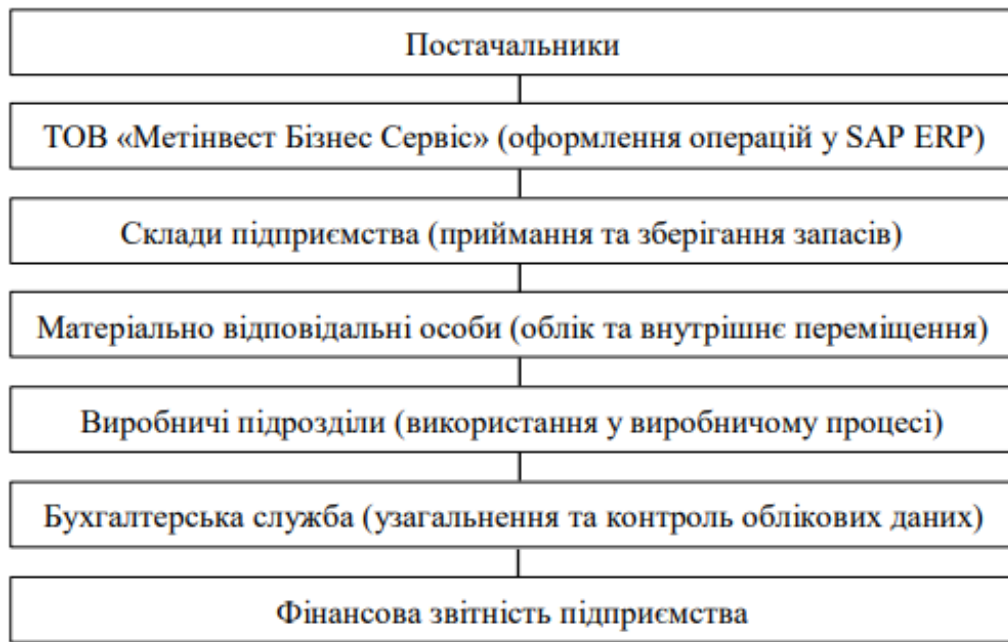


Рисунок 2.5 – Схема руху та обліку виробничих запасів
на ПРАТ «ІНГЗК»

Відповідно до внутрішнього регламенту обліку запасів у SAP ERP, усі операції з матеріальними цінностями здійснюються через транзакцію MIGO «Рух матеріалу» із застосуванням визначених типів руху, таких як надходження, сторнування або переміщення між статусами зберігання.

Організаційне забезпечення процесу постачання та первинного документування здійснюється централізовано через ТОВ «Метінвест Бізнес Сервіс», яке виконує функції сервісного центру Групи та забезпечує формування облікової інформації щодо надходження матеріалів. Безпосереднє оприбуткування та внутрішній рух запасів здійснюються матеріально відповідальними особами виробничих підрозділів у системі SAP ERP.

Застосування автоматизованої системи обліку дозволяє забезпечити оперативний контроль за рухом виробничих запасів, їх зберіганням та використанням, а також ведення аналітичного обліку в розрізі складів, номенклатурних позицій і матеріально відповідальних осіб. Відпуск матеріалів у виробництво здійснюється на підставі затверджених внутрішніх документів і автоматично відображається в системі бухгалтерського обліку, що забезпечує своєчасність обробки даних та підвищує рівень внутрішнього контролю.

Додатково важливим елементом автоматизації є застосування електронного цифрового підпису при оформленні первинних документів, що відповідає вимогам законодавства щодо електронного документообігу. Починаючи з 2024 року, значна частина документів, зокрема акти виконаних робіт з технічного обслуговування та ремонту, формується в електронному вигляді.

Крім того, SAP ERP забезпечує єдину інтегровану базу даних для всіх структурних підрозділів підприємства, що унеможливорює дублювання інформації та підвищує узгодженість облікових даних між матеріальним, складським та бухгалтерським обліком. Завдяки цьому забезпечується оперативне відображення господарських операцій у режимі реального часу, що є важливим чинником підвищення ефективності управління виробничими запасами.

Окрім цього, система SAP ERP реалізує багаторівневий контроль за рухом матеріальних цінностей, зокрема шляхом автоматичного відстеження залишків, формування звітності в розрізі центрів витрат та аналізу відхилень фактичного використання запасів від встановлених норм, що сприяє підвищенню рівня внутрішнього контролю та оптимізації використання матеріальних ресурсів.

Невід'ємним елементом організації бухгалтерського обліку виробничих запасів на ПРАТ «ІНГЗК» є система первинної документації, яка забезпечує належну фіксацію всіх господарських операцій, пов'язаних із надходженням, внутрішнім переміщенням, використанням та вибуттям матеріальних ресурсів.

Оформлення первинних документів здійснюється відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку № 88, затвердженого Міністерством фінансів України, а також згідно з внутрішнім регламентом підприємства. Усі первинні документи містять обов'язкові реквізити, до яких належать: найменування підприємства та структурного підрозділу, назва документа, дата його складання, зміст господарської операції, кількісні та вартісні показники, а також підписи відповідальних осіб і членів комісії. Крім того, такі документи проходять

додаткове погодження уповноваженими посадовими особами відповідно до внутрішніх процедур контролю.

Для оформлення операцій зі списання виробничих запасів на ПРАТ «Інгулецький ГЗК» застосовується Акт списання товарно-матеріальних цінностей (додаток Е.1). Згідно з актом № 4904529682/11596427 від 09.12.2022 р. було списано 20 пачок офісного паперу формату А4 на загальну суму 3 133,00 грн. Господарська операція відображена за кодом 281 із вибуттям із рахунку 2091000000. Документ оформлений та підписаний комісією і матеріально відповідальною особою, що підтверджує його належне оформлення та забезпечує контроль за рухом матеріальних ресурсів.

Для відображення вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів використовується Акт на списання за формою № МШ-8 (додаток Е.2), який застосовується у випадках втрати предметами придатності до подальшого використання. Відповідно до акта від 13.12.2022 р. списано 36 одиниць МШП, зокрема засоби індивідуального захисту, вартість яких коливалася в межах від 69,95 грн до 1 284,60 грн за одиницю. За результатами проведення списання придатних для повторного використання матеріалів або металобрухту не виявлено.

Облік видачі спецодягу, спецвзуття та інших МШП здійснюється за допомогою Відомості обліку видачі за формою № МШ-7 (додаток Е.3), яка ведеться в розрізі структурних підрозділів підприємства. Так, згідно з документом від 28.09.2022 р., працівнику Щербі С. В. було видано поліамідну мотузку довжиною 400 м та два блок-ролики Р53 зі строком експлуатації 99 місяців. Використання такої відомості дозволяє забезпечити контроль за рухом МШП, їх цільовим використанням та строками експлуатації.

Для оцінювання відходів і брухту та визначення можливості їх подальшого використання оформлюються Акти огляду та відсортування ТМЦ (додаток Е.4). Відповідно до акта № 12 від 15.12.2022 р. комісією було проведено огляд металобрухту та запасних частин після експлуатації насосного обладнання. У результаті відібрано підшипники, вали, корпуси та шестерні (18 одиниць на суму

3 760,00 грн), які визнано придатними для повторного використання та оприбутковано як товарно-матеріальні цінності.

У випадках погіршення якісних характеристик запасів застосовується Акт уцінки ТМЦ (додаток Е.5), на підставі якого їх вартість приводиться до чистої вартості реалізації. Так, згідно з актом від 15.03.2025 р. та наказом № 45, проведено уцінку запасів із 75 000 грн до 60 000 грн, тобто на 15 000 грн. До складу уцінених матеріалів увійшли електроди, кабель та підшипники, які частково втратили свої якісні властивості під час зберігання. Даний документ забезпечує контроль за реальним станом запасів та їх відображенням в обліку.

Рух виробничих запасів між структурними підрозділами оформлюється накладною-вимогою на відпуск і внутрішнє переміщення матеріалів (додаток Е.6). Документ складається матеріально відповідальними особами на підставі затверджених лімітів і погоджується керівництвом або головним бухгалтером. Згідно з накладною від 05.11.2025 р. № 25 зі складу підприємства було відпущено матеріали (дизельне паливо, мастило, канат) на суму 117 000,00 грн, які передано матеріально відповідальній особі Іваненку В. М. Операція підтверджена необхідними підписами відповідальних осіб.

Окрему групу внутрішніх документів становлять запити на зміну класифікатора матеріалів у системі SAP ERP. Вони використовуються для коригування номенклатури, оновлення характеристик матеріалів або переміщення залишків між складами. Такі операції оформлюються як внутрішні рухи запасів у системі SAP ERP та підлягають обов'язковому погодженню уповноваженими посадовими особами підприємства.

Таким чином, система первинного обліку виробничих запасів на ПРАТ «ІНГЗК» охоплює повний цикл руху матеріальних ресурсів – від їх надходження до використання, списання, переоцінки та повторного залучення. Це забезпечує належний рівень контролю за рухом запасів, достовірність облікових даних і відповідність облікового процесу вимогам чинного законодавства та внутрішніх регламентів підприємства.

Облік виробничих запасів на підприємстві здійснюється як у

синтетичному, так і в аналітичному розрізі, що забезпечує деталізацію інформації за місцями зберігання, номенклатурними позиціями та матеріально відповідальними особами.

Для узагальнення інформації про наявність і рух виробничих запасів на ПРАТ «ІНГЗК» використовується клас 2 «Запаси» Плану рахунків бухгалтерського обліку. Облік здійснюється відповідно до НП(С)БО 9 «Запаси» та внутрішніх регламентів підприємства з урахуванням специфіки гірничо-збагачувального виробництва і значних обсягів матеріальних ресурсів.

Основним є рахунок 20 «Виробничі запаси», на якому узагальнюється інформація про наявність і рух сировини, матеріалів, палива, запасних частин, тари та інших матеріальних цінностей, що використовуються у виробничій діяльності. За дебетом рахунку відображається надходження та дооцінка запасів, за кредитом - їх вибуття, списання у виробництво, передача, уцінка та інші операції використання.

Рахунок 20 деталізується за субрахунками, що забезпечує аналітичний облік і контроль руху матеріальних ресурсів, які наведені в таблиці 2.6.

Таблиця 2.6 – Деталізація рахунка 20 «Виробничі запаси» за субрахунками

№ субрахунку	Назва субрахунку
201	Сировина і матеріали
202	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби
203	Паливо
204	Тара і тарні матеріали
205	Будівельні матеріали
206	Матеріали, передані в переробку
207	Запасні частини
208	Матеріали сільськогосподарського призначення
209	Інші матеріали

Найбільшу частку у структурі виробничих запасів ПРАТ «ІНГЗК» займають субрахунки 201, 203, 205 та 207, що зумовлено специфікою гірничо-збагачувального виробництва, яке характеризується значним споживанням сировини, паливно-енергетичних ресурсів, будівельних матеріалів і запасних

частин для ремонту та обслуговування обладнання.

На субрахунку 201 «Сировина і матеріали» обліковуються основні та допоміжні матеріали, що використовуються у виробничому процесі та для господарських потреб. Субрахунок 203 «Паливо» призначений для відображення паливно-енергетичних ресурсів і мастильних матеріалів, що застосовуються у виробництві та роботі транспорту. На субрахунку 205 «Будівельні матеріали» фіксуються ресурси, які використовуються для ремонтно-будівельних робіт, модернізації та утримання виробничої інфраструктури. Субрахунок 207 «Запасні частини» призначений для обліку вузлів, агрегатів і комплектуючих, що використовуються для ремонту та технічного обслуговування обладнання і транспорту.

Інші субрахунки рахунку 20 застосовуються залежно від характеру операцій, що забезпечує деталізацію та аналітичність облікової інформації. Для обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів використовується рахунок 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети», на якому відображаються інструменти, спецодяг та інвентар із коротким строком корисного використання.

Синтетичний облік виробничих запасів здійснюється у грошовому вимірнику та забезпечує узагальнення інформації про їх наявність і рух у системі бухгалтерського обліку. Аналітичний облік ведеться за номенклатурними номерами, видами запасів, місцями зберігання, матеріально відповідальними особами, структурними підрозділами та статусами використання, що реалізується через автоматизовану систему SAP ERP.

При надходженні виробничих запасів їх первісна вартість відображається за дебетом рахунків 20 «Виробничі запаси» або 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» у кореспонденції з кредитом рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками». Податок на додану вартість, що підлягає податковому кредиту, відображається за дебетом субрахунку 641 «Розрахунки за податками». У разі здійснення закупівель через підзвітних осіб використовуються рахунки 372 «Розрахунки з підзвітними особами» та 301 «Готівка в національній валюті», що забезпечує належне документальне

відображення розрахункових операцій.

Передача запасів у виробництво відображається проведенням: Дт 23 «Виробництво» – Кт 20 «Виробничі запаси». Витрати на управлінські потреби списуються на рахунок 92 «Адміністративні витрати», загальновиробничі витрати – на рахунок 91, витрати на збут – на рахунок 93, а у разі використання для капітальних інвестицій – на рахунок 15 «Капітальні інвестиції».

Вартість запасів, використаних у виробництві, включається до виробничої собівартості (рахунок 23), а після завершення процесу відображається у складі готової продукції (рахунок 26 «Готова продукція»). При реалізації продукції її собівартість списується на рахунок 90 «Собівартість реалізації», а фінансовий результат визначається на рахунку 79 «Фінансові результати».

У разі нестач, псування або втрат виробничих запасів їх вартість відображається на рахунку 947 «Нестачі і втрати від псування цінностей». За наявності винних осіб сума відшкодування обліковується на рахунку 375 «Розрахунки за відшкодуванням завданих збитків». Такі операції можуть впливати на податкові зобов'язання з податку на прибуток та потребують нарахування компенсуючих податкових зобов'язань з ПДВ.

Використання SAP ERP забезпечує інтеграцію складського, виробничого та бухгалтерського обліку, завдяки чому всі операції з руху виробничих запасів автоматично відображаються в обліковій системі на підставі первинних документів. Це сприяє узгодженості між даними оперативного та бухгалтерського обліку та зменшує ризик помилок.

Податковий облік виробничих запасів на підприємстві ґрунтується на даних бухгалтерського обліку та ведеться з метою формування показників податкової звітності. Він охоплює відображення операцій із придбання, використання та вибуття запасів відповідно до вимог Податкового кодексу України, зокрема щодо ПДВ і податку на прибуток.

Узгодженість бухгалтерського і податкового обліку забезпечується використанням системи SAP ERP, що сприяє зниженню ризиків помилок і податкових порушень.

Також податковий облік виробничих запасів передбачає виникнення податкових різниць відповідно до вимог Податкового кодексу України. Зокрема, у разі списання запасів унаслідок нестач, псування, безоплатної передачі або використання не у господарській діяльності здійснюється коригування фінансового результату до оподаткування згідно зі ст. 138 ПКУ.

При придбанні виробничих запасів формується податковий кредит з ПДВ за умови реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних. Первісна вартість запасів у бухгалтерському обліку визначається без урахування сум ПДВ, що відносяться до податкового кредиту (субрахунок 641). У разі використання запасів у негосподарській діяльності або їх списання понад установлені норми підприємство нараховує компенсуючі податкові зобов'язання відповідно до ст. 198 Податкового кодексу України.

У процесі використання виробничих запасів їх вартість включається до складу виробничих, адміністративних, загальновиробничих витрат або витрат на збут залежно від напрямку використання. Це впливає на формування фінансового результату підприємства, який є базою оподаткування податком на прибуток.

Витрати, пов'язані з використанням виробничих запасів, формують собівартість продукції та інші операційні витрати підприємства, що зменшує фінансовий результат до оподаткування. Об'єкт оподаткування податком на прибуток визначається на основі фінансового результату, сформованого за даними бухгалтерського обліку, з урахуванням податкових різниць (за їх наявності).

Окремі операції з виробничими запасами на ПРАТ «ІНГЗК» можуть впливати й на інші податкові зобов'язання підприємства, зокрема екологічний податок, рентні платежі та митні платежі при імпорті матеріалів.

Отже, податковий облік виробничих запасів є невід'ємною складовою бухгалтерського обліку, базується на даних первинних документів та автоматизованих записах у системі SAP ERP і забезпечує формування достовірної інформації щодо податкових зобов'язань підприємства. Використання ERP-системи сприяє своєчасному відображенню операцій з руху

запасів, коректному формуванню податкового кредиту з ПДВ, зниженню податкових ризиків та підвищенню якості податкової звітності.

Відображення в обліку господарських операцій ІНГЗК представлено в таблиці 2.7.

Таблиця 2.7 – Бухгалтерські проведення з обліку руху виробничих запасів

№	Зміст господарської операції	Первинний документ	Дт	Кт	Сума, грн
1	Списано папір білий А4 на адміністративні витрати	Акт списання ТМЦ (дод. Е.1)	92	209	3 133,00
2	Списано МШП (захисні окуляри), що втратили придатність до експлуатації (63 од.)	Акт на списання МШП (МШ-8) (дод. Е.2)	947	112	4006,77
3	Передано МШП (мотузка поліамідна статична, блок-ролік) зі складу в експлуатацію (видача працівнику)	Відомість обліку видачі (МШ-7) (дод. Е.3)	112	221	15 000,00
4	Нараховано знос МШП (щомісячно протягом строку використання)	Бухгалтерська довідка (на підставі дод. Е.3)	91	132	152,00
5	Оприбутковано ТМЦ, що були у використанні (б/в запчастини), отримані від перекласифікації відходів	Акт огляду і відсортування (дод. Е.4)	207	719	3 760,00
6	Списано суму уцінки виробничих запасів (електроди зварювальні, кабель силовий, підшипники) до чистої вартості реалізації	Акт уцінки ТМЦ (дод. Е.5)	946	201 201 207	15 000,00
7	Відпущено матеріали у виробництво (дизпаливо, мастило, канат)	Накладна-вимога (дод. Е.6)	23	201	117 000,00
8	Передано матеріали підряднику (давальницька сировина)	Накладна-вимога (дод. Е.6)	206	201	117 000,00

Надходження виробничих запасів на підприємстві здійснюється різними способами, зокрема шляхом придбання у постачальників, внутрішнього переміщення, безоплатного отримання, внесення до статутного капіталу, а також їх власного виготовлення. У бухгалтерському обліку такі операції фіксуються за дебетом рахунків обліку запасів у кореспонденції з кредитом відповідних рахунків, що визначаються залежно від джерела їх надходження. Узагальнення типових бухгалтерських проведення наведено в таблиці 2.8 (додаток Ж).

Після оприбуткування виробничі запаси використовуються у господарській діяльності підприємства, після чого можуть підлягати списанню,

переміщенню або іншому вибуттю. Характер їх подальшого руху визначається напрямом використання, виробничим призначенням та умовами переходу права власності на відповідні матеріальні цінності.

На ПРАТ «ІНГЗК» вибуття виробничих запасів відбувається через їх відпуск у виробництво, реалізацію, безоплатну передачу, внесення до статутного капіталу інших підприємств, списання у випадку нестач або псування, а також у процесі ліквідації чи іншого використання в межах господарської діяльності.

В обліковій системі такі операції відображаються шляхом списання запасів за кредитом рахунків обліку виробничих запасів у кореспонденції з дебетом рахунків витрат, розрахунків або інших активів залежно від економічної сутності операції. Узагальнення відповідних бухгалтерських проведення подано в таблиці 2.9 (додаток 3).

Важливим елементом системи бухгалтерського обліку ПРАТ «ІНГЗК» є фінансова звітність, яка забезпечує узагальнення інформації про стан, рух та використання виробничих запасів. Дані звітності використовуються для аналізу ефективності управління матеріальними ресурсами, контролю виробничих процесів і прийняття управлінських рішень. Залежно від призначення та кола користувачів звітність поділяється на фінансову, статистичну та податкову.

Фінансова звітність є основною формою узагальнення інформації про фінансовий стан підприємства, результати його діяльності та рух грошових коштів за звітний період. Її формування здійснюється відповідно до вимог НП(С)БО, МСФЗ та чинного законодавства України.

Фінансова звітність ПРАТ «ІНГЗК» включає такі основні форми:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) (форма № 1);
- Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (форма № 2);
- Звіт про рух грошових коштів (форма № 3);
- Звіт про власний капітал (форма № 4);
- Примітки до фінансової звітності (форма № 5).

Інформація про виробничі запаси відображається насамперед у Балансі (Звіті про фінансовий стан) у складі оборотних активів підприємства, де

узагальнюються їх залишки на кінець звітного періоду.

У Примітках до фінансової звітності розкривається додаткова інформація щодо методів оцінки запасів, способів їх списання, порядку визначення чистої вартості реалізації, проведення уцінки, наявності запасів у дорозі, а також змін в обліковій політиці щодо запасів.

Витрати, пов'язані з використанням виробничих запасів, впливають на показники Звіту про фінансові результати, оскільки включаються до собівартості продукції, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат.

Статистична звітність щодо виробничих запасів ПРАТ «ІНГЗК» формується та подається до органів державної статистики у встановленому законодавством порядку та у визначені строки. Вона містить інформацію про наявність і використання матеріальних ресурсів, обсяги виробництва, залишки запасів, а також витрати сировини і матеріалів у процесі виробничої діяльності. Зазначена звітність використовується державними органами для аналізу економічної діяльності підприємств і формування узагальнених статистичних показників.

Важливе значення в системі обліку запасів має також податкова звітність. Операції з придбання, використання та списання виробничих запасів впливають на формування податкових зобов'язань підприємства та визначення об'єкта оподаткування. У зв'язку з цим підприємство подає:

- декларацію з податку на прибуток;
- декларацію з податку на додану вартість;
- митні декларації при імпорті матеріалів;
- декларацію з рентної плати;
- декларацію з екологічного податку.

Інформація про виробничі запаси знаходить своє відображення у фінансовій, статистичній та податковій звітності ПРАТ «ІНГЗК», що дає змогу забезпечувати належний контроль за рухом матеріальних ресурсів, сприяє більш раціональному їх використанню та створює інформаційну основу для прийняття управлінських рішень.

Система обліку виробничих запасів на підприємстві є комплексною та включає використання сучасних інформаційних технологій, організовану систему первинного документування, а також поєднання синтетичного й аналітичного обліку. Застосування SAP ERP дозволяє підвищити оперативність обробки облікової інформації, посилити внутрішній контроль і забезпечити її достовірність.

Разом із тим, функціонування облікової системи виробничих запасів в умовах великомасштабного виробництва супроводжується низкою проблемних аспектів, які можуть впливати на ефективність облікових процесів, точність оцінювання запасів та коректність їх податкового відображення. У зв'язку з цим виникає потреба у подальшому аналізі наявних проблем обліку та оподаткування виробничих запасів, а також у визначенні напрямів їх удосконалення.

2.3 Проблемні аспекти обліку й оподаткування виробничих запасів та можливі шляхи їх вирішення

Сьогодні правильна організація обліку матеріальних ресурсів є вкрай важливою для того, щоб підприємство працювало без зупинок, раціонально використовувало матеріальні ресурси та формувало достовірну інформацію у фінансовій звітності. Для ПРАТ «Інгулецький ГЗК», яке здійснює видобуток і переробку залізорудної сировини, питання обліку запасів має особливе значення. Такі ресурси займають велику частку серед усіх оборотних коштів комбінату та безпосередньо визначають кінцеву ціну готової продукції.

Аналіз сучасних наукових підходів свідчить, що існуючі системи обліку виробничих запасів часто є занадто загальними й потребують оновлення за допомогою сучасних програм та технологій. Ефективне управління запасами передбачає поєднання облікових, аналітичних і контрольних функцій у межах ERP-систем, а також використання сучасних методів управління, зокрема ABC/XYZ-аналізу та планування потреб у матеріалах (MRP), що дозволяє підвищити обґрунтованість управлінських рішень [26].

У нинішніх умовах діяльність ПРАТ «Інгулецький ГЗК» характеризується суттєвим скороченням виробничої активності та неповним завантаженням виробничих потужностей. За таких умов значна частина виробничих запасів використовується повільніше, що сприяє накопиченню надлишкових залишків на складах. У такій ситуації бухгалтерія не повинна просто записувати факти надходження чи списання, її завдання – надавати керівництву чітку аналітику для управління такими запасами.

Впровадження системи SAP автоматизувало облік запасів, але не прибрато управлінські ризики. Сама по собі програма не захищає від збоїв у виробничому процесі, помилок у первинних документах чи людського фактора при внесенні інформації. На перший план зараз виходить те, як саме керівництво використовує ці дані та як контролюється дотримання внутрішніх регламентів компанії.

Тобто, навіть із автоматизованою системою обліку ефективність управління запасами все одно тримається на людях: на правильному плануванні та чіткому виконанні правил. Сама програма лише допомагає записувати й контролювати дані. Вона не вирішить проблеми із зупинками цехів, неправильним прорахунком потреб або накопиченням неходових залишків на складі під час спаду активності.

Аналіз фінансово-господарської діяльності ПРАТ «Інгулецький ГЗК» за 2023-2025 роки свідчить про суттєве погіршення основних показників, що впливають на організацію обліку виробничих запасів. Зокрема, у 2025 році доходи підприємства стрімко впали до 40,3 млн грн, що відбулося через значне скорочення випуску та продажу готової продукції. Через це виробничі запаси почали використовуватися набагато повільніше, а рух товарів на складах фактично зупинився. Показник оборотності запасів у 2025 році знизився до 0,28 рази порівняно з 48,32 у 2024 році. Це підтверджує критичне гальмування всіх складських процесів та нераціональне використання оборотних коштів компанії.

Окрім цього, розрахунки виявили серйозну невідповідність між наявними залишками на складах та реальними потребами цехів комбінату. Якщо у 2024 році кількість запасів суттєво зменшувалася, то у 2025 році сума залишків на

балансі навпаки підскочила до 316,0 млн грн. Це призводить до ризику накопичення надлишкових та повільнооборотних запасів, особливо запасних частин та ремонтних матеріалів для гірничого обладнання.

Окремо варто вказати на значне уповільнення швидкості обороту виробничих запасів, оскільки час одного обороту у 2025 році збільшився до 1303,6 днів. Це свідчить про накопичення матеріалів, які не використовуються у виробництві, що, у свою чергу, призводить до «заморожування» оборотних коштів та зниження ефективності їх використання.

Через це на ПРАТ «Інгулецький ГЗК» доцільно активніше використовувати можливості MRP-планування в межах існуючої EPR-системи. Крім того, варто покращити аналітичний облік у розрізі окремих цехів та центрів відповідальності, щоб більш суворо контролювати, як саме використовуються ці виробничі запаси.

Іншою проблемою, яку підтверджують розрахунки, є погіршення ліквідності підприємства, зокрема значне скорочення залишків грошей та власного оборотного капіталу. Це ускладнює своєчасне фінансування закупівель виробничих запасів і підвищує залежність підприємства від зовнішніх джерел фінансування.

Також з'ясувалося, що в загальній структурі капіталу підприємства занадто велику частку займають поточні зобов'язання у структурі капіталу. Така ситуація збільшує фінансові ризики й може у будь-який момент зірвати стабільне постачання необхідних матеріальних ресурсів.

Зважаючи на особливості роботи ПРАТ «Інгулецький ГЗК», серйозною трудностю залишається контроль за деталями та матеріалами для ремонту важкої техніки й обладнання. Через те, що вони витрачаються нерівномірно, а в обліку бракує точних деталей, підприємство постійно стикається або з браком найважливіших деталей, або з накопиченням зайвого майна на складах.

Щоб виправити цю ситуацію, варто оновити методи планування, спираючись на реальні обсяги використання матеріалів. Також доцільно впровадити поділ усіх позицій на групи за вартістю й частотою запитів

(ABC/XYZ-аналіз), налаштувати автоматичне створення замовлень у програмі підприємства та організувати постійний нагляд за наявністю найважливіших матеріалів.

Важливим напрямом є також посилення внутрішнього контролю, оскільки коливання обсягів запасів і складна структура складського господарства підвищують ризик облікових розбіжностей. У цьому контексті доцільно розширити автоматизацію складського обліку, використовувати штрихкодування та регулярно проводити інвентаризації.

Не варто забувати й про податкові ризики, адже списання нестач, уцінка чи псування запасів завжди привертають увагу податкової. Для безпеки підприємства кожен такий випадок має бути підтверджений документами. Щоб мінімізувати ризики, потрібно навести лад із первинною документацією, вчасно відображати її в обліку та чітко виконувати вимоги закону.

Через великі масштаби комбінату, безліч цехів, складів і велику кількість працівників стежити за рухом запасів дуже складно. Коли щодня переміщується стільки матеріалів, легко помилитися, і тоді дані в програмі починають розходитися з тим, що реально є на складах, а це заважає бачити чесну картину під час перевірок. Тому внутрішній контроль має стежити за запасами на кожному кроці – від покупки до використання. При цьому етап списання та передачі матеріалів у виробничі цехи є найбільш ризикованим, тому йому треба приділяти найбільше уваги.

Для усунення цих проблем варто посилити внутрішній контроль за допомогою раптових перевірок на складах, автоматичного звіряння даних у системі SAP ERP та підвищення особистої відповідальності працівників. Також доцільно впровадити штрихкодування або RFID-технології для маркування матеріалів. У підсумку, наявність точних і вчасних цифр в обліку дозволить керівництву приймати правильні рішення, а встановлення чітких норм витрат допоможе значно покращити управління виробничими запасами на підприємстві [29].

Серйозною проблемою є недосконалий розрахунок первісної вартості

запасів, а саме складність розподілу транспортно-заготівельних витрат (ТЗВ) між різними видами матеріалів. Через великий асортимент закупівель та різноманітність сировини виникає ризик викривлення собівартості, що псує точність калькулювання готової продукції. Для розв'язання цієї проблеми варто налаштувати автоматичний розподіл ТЗВ у системі SAP ERP за допомогою найбільш підходящої бази – наприклад, пропорційно вартості, вазі чи обсягу матеріалів, що дозволить набагато точніше визначати їхню первісну вартість.

Варто додати, що аналіз облікових правил на ПРАТ «Інгулецький ГЗК» показав їхню слабку адаптацію до сучасних умов роботи. Стандарт НП(С)БО 9 «Запаси» дає лише загальні вказівки щодо оцінки матеріалів, але в ньому мало конкретних порад про те, як вести детальний аналітичний облік та правильно розкривати дані у звітах. Крім того, розбіжності між українськими та міжнародними правилами ускладнюють переведення звітності на МСФЗ, особливо коли це стосується оцінки та відображення залишків запасів [26].

Щоб усунути ці недоліки, на ПРАТ «Інгулецький ГЗК» варто оновити внутрішні інструкції з обліку матеріалів. Для цього доцільно розробити чіткі правила щодо оцінки, поділу на групи та ведення детального аналітичного обліку, орієнтуючись на міжнародний стандарт МСБО 2 «Запаси». Окрему увагу слід приділити покращенню процесу переведення звітності на міжнародні стандарти та підвищенню кваліфікації бухгалтерів, що допоможе зробити облікові дані точнішими, а управління запасами – ефективнішим.

Складним питанням також залишається оцінка запасів за чистою вартістю реалізації. Через постійні коливання ринкових цін таке визначення вартості часто базується на особистих судженнях бухгалтерів, що підвищує ризик суб'єктивності та може викривити показники фінансової звітності. Щоб уникнути цих ризиків, підприємству варто розробити чіткі внутрішні правила оцінки, які визначатимуть конкретні ознаки знецінення матеріалів та єдиний порядок документального оформлення зміни їхньої ціни.

Певні складнощі з'являються і під час перевірки залишків на складах. Головна причина – це величезний асортимент матеріалів та великі території

самих складів. Навіть із сучасними програмами управління, як-от ERP-система, виникають проблеми через те, що рух запасів не завжди вчасно відображається в базі, працівники роблять помилки при внесенні документів, а внутрішній контроль налаштований недостатньо якісно. Це заважає точно провести інвентаризацію та вчасно помітити розбіжності між програмою і реальністю.

Для покращення цього процесу доцільно підвищити ефективність роботи з системою ERP. Для цього варто точніше налаштувати складський облік, суворіше стежити за своєчасним внесенням первинних документів та організувати постійний моніторинг усіх дій із запасами. Крім того, слід оновити саму процедуру проведення перевірок за рахунок чіткого поділу матеріалів на групи, автоматичного створення інвентаризаційних описів у програмі та використання технологій штрихкодування або RFID-міток. Це дозволить досягти максимальної точності в обліку та допоможе керівництву приймати якісні управлінські рішення [28].

Досвід іноземних компаній підтверджує, що такі проблеми є типовими для великого бізнесу. Наприклад, міжнародний гірничодобувний гігант Rio Tinto довгий час вирішував схожі завдання в управлінні запасами. Керівництво корпорації мусило боротися з накопиченням зайвої сировини й деталей, виправляти помилки, коли однакові матеріали записували під різними кодами, та налагоджувати роботу між цехами, щоб звільнити гроші, «заморожені» на складах. Ситуацію погіршувало й те, що філії компанії розкидані по всьому світу, а це заважало швидко стежити за рухом матеріалів та псувало якість внутрішньої аналітики.

Шляхом подолання кризових явищ у Rio Tinto стало реформування обліку на базі єдиної системи ERP, автоматизації лімітів постачання та централізації контролю за залишками. Завдяки використанню методів математичного аналізу підприємству вдалося виявити надлишкові та залежалі ТМЦ, суттєво розвантаживши склади від неліквідів. Посилений нагляд за збереженням та списанням вузлів, агрегатів і матеріалів для ремонтів забезпечив більш раціональне використання грошових ресурсів та зменшив фінансове

навантаження, пов'язане зі зберіганням майна.

Порівняння діяльності Rio Tinto та ПРАТ «ІНГЗК» свідчить, що для обох підприємств характерними є проблеми оптимізації рівня запасів, підвищення точності облікової інформації, удосконалення внутрішнього контролю та забезпечення ефективного використання матеріальних ресурсів. Тому використання окремих елементів зарубіжного досвіду, зокрема розширення аналітичних можливостей ERP-систем, автоматизованого моніторингу запасів і застосування сучасних методів їх класифікації є вагомим підґрунтям для оптимізації облікового процесу на ПРАТ «ІНГЗК».

Таким чином, удосконалення обліку та оподаткування виробничих запасів на ПРАТ «Інгулецький ГЗК» є важливим напрямом підвищення ефективності його діяльності. Запропоновані заходи з оптимізації планування, посилення внутрішнього контролю, автоматизації обліку та вдосконалення методики оцінки запасів дозволять значно підвищити якість управлінської інформації. Їх впровадження сприятиме раціональному використанню матеріальних ресурсів, зниженню податкових і складських ризиків, а також покращенню загальних фінансових результатів підприємства.

ВИСНОВКИ

У ході виконання роботи проаналізовано теоретичні підходи до обліку та оподаткування виробничих запасів. Встановлено, що запаси становлять важливу складову оборотних активів підприємства та забезпечують безперервність виробничого процесу. Вони безпосередньо впливають на формування собівартості продукції та кінцеві фінансові результати діяльності підприємства. Доведено, що виробничі запаси є багатогранною економічною категорією, яка потребує комплексного розгляду з позицій бухгалтерського, економічного та виробничого підходів.

У процесі дослідження узагальнено підходи до класифікації запасів, а також розглянуто особливості їх оцінювання відповідно до національних і міжнародних стандартів. Визначено, що ключовими етапами обліку є їх визнання, первісна оцінка та оцінювання вибуття, оскільки саме вони формують достовірність фінансової звітності підприємства. Аналіз нормативної бази засвідчив її багаторівневий характер, а також наявність відмінностей між вимогами НП(С)БО 9 і МСБО 2 та окремі недоліки деталізації на національному рівні.

За результатами аналізу зроблено висновок, що покращити облік та оподаткування матеріальних ресурсів можна через зближення методологічних підходів, оновлення законодавства та подальший перехід на міжнародні стандарти. Це дозволить підвищити якість інформації в обліку та допоможе керівництву приймати правильні рішення.

У практичній частині роботи було детально вивчено, як ведеться облік запасів на ПРАТ «ІНГЗК», враховуючи специфіку діяльності комбінату, його облікову політику та організаційну структуру. Встановлено, що підприємство є частиною великого гірничо-металургійного комплексу. На таких об'єктах запаси займають значну частку серед оборотних коштів, тому вони безпосередньо формують рівень витрат та кінцеві прибутки чи збитки.

Аналіз показників діяльності підтвердив погіршення фінансового стану

підприємства протягом 2024-2025 років. Це проявилось у падінні обсягів продажу продукції, зростанні збитків, а також у погіршенні показників ліквідності та швидкості обороту грошей. На тлі таких проблем виробничі запаси залишаються критично важливим елементом для забезпечення стабільної роботи комбінату.

Дослідження облікової політики показало її відповідність вимогам МСФЗ та внутрішнім регламентам Групи Метінвест, а також визначення чітких правил щодо оцінки, визнання та відображення запасів у системі SAP ERP. Водночас виявлено потребу в удосконаленні управління запасами через нестабільність виробничої діяльності та коливання ефективності використання ресурсів.

Аналіз первинного документування операцій із виробничими запасами (надходження, переміщення, використання, списання та уцінка) показав достатній рівень організації облікового процесу. Використання SAP ERP та електронного документообігу з ЕЦП підвищує оперативність обробки інформації та зменшує ризик помилок. Податковий облік, який базується на даних бухгалтерського, забезпечує формування податкових показників, однак окремі операції потребують додаткового контролю.

Виявлені проблеми стосуються нерівномірності використання запасів, недосконалості планування потреб, ускладненого контролю через значну номенклатуру матеріалів та ризиків, пов'язаних з їх оцінкою і списанням. Як напрями вдосконалення запропоновано впровадження MRP-системи, використання ABC/XYZ-аналізу, розширення аналітичних можливостей SAP ERP, посилення внутрішнього контролю та оптимізацію інвентаризаційних процедур.

Реалізація запропонованих заходів дозволить підвищити ефективність управління виробничими запасами, забезпечити їх раціональне використання, знизити облікові та податкові ризики, а також покращити якість управлінської та фінансової інформації підприємства.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ М-ва фінансів України від 20.10.1999 № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 10.03.2026).
2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ М-ва фінансів України від 07.02.2013 № 73 : станом на 23 груд. 2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 10.03.2026).
3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси» : Стандарт; Рада з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (IASB) від 01.01.2012. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_021#Text (дата звернення: 10.03.2026).
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Інстр. М-ва фінансів України від 30.11.1999 № 291: станом на 23 груд. 2025 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 10.03.2026).
5. Савченко Д. В. Нормативно-правова база обліку виробничих запасів. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції. 2023. С. 192–198. URL: https://fmab.khadi.kharkov.ua/fileadmin/FUB/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83_%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BA%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D1%96%D0%B6%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%BD/nayka/SBORNIK__28.05.2021_KhNAHU_.pdf (дата звернення: 14.03.2026).

6. Літвінова В., Блігадір М. Сутність та визначення категорії «запаси підприємства». *Український журнал прикладної економіки та техніки*. 2024. Том 9. № 4. С. 134–138. URL: https://ujae.org.ua/wp-content/uploads/2024/12/ujae_2024_r04_a19.pdf (дата звернення: 15.03.2026).

7. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ М-ва фінансів України від 31.12.1999 № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 13.04.2026).

8. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» : Наказ М-ва фінансів України від 27.06.2013 № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text> (дата звернення: 15.04.2026).

9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV : станом на 1 квіт. 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 17.04.2026).

10. Слесар Т. М., Мошкун К. В. Формування облікової політики виробничих запасів. *Science and technology: Problems, prospects and innovations*. 2023. С. 464-469. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/a740fa5c-05b3-464a-ba3a-93de3c184257/content#page=464> (дата звернення: 15.04.2026).

11. Про Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків : Наказ М-ва фінансів України від 11.08.1994 № 69. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0202-94#Text> (дата звернення: 16.04.2026).

12. Про затвердження Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей : Наказ М-ва фінансів України від 16.05.1996 № 99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0293-96#Text> (дата звернення: 17.04.2026).

13. Про порядок проведення дооцінки залишків матеріальних цінностей : Наказ Міністерства юстиції України від 15.06.1993 № 69. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0069-93#Text> (дата звернення: 17.04.2026).

14. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини і матеріалів : Наказ Міністерства статистики України від 21.06.1996 № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0193202-96#Text> (дата звернення: 16.04.2026).

15. Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (дата звернення: 16.04.2026).

16. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів : Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text> (дата звернення: 16.04.2026).

17. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755 (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 15.04.2026).

18. Степаненко О. І. Виробничі запаси: їх економічна природа та роль в господарській діяльності підприємства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2023. URL: <https://doi.org/10.32782/2413-9971/2023-47-19> (дата звернення: 14.04.2026).

19. Прищеп А. Д. Класифікація виробничих запасів у бухгалтерському обліку. Матеріали ІІІ міжнародної науково-практичної конференції. 2023. С. 354-357. URL: https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/SBORNIK_%2826.05.2023_KhNAHU%29.pdf#page=354 (дата звернення: 29.04.2026).

20. Лобанова П. М. Особливості визнання та оцінки виробничих запасів при їх надходженні на підприємство. *Збірник доповідей 91-ї щорічної студентської наукової конференції «Інноваційні проєкти для економічного відродження та конкурентного розвитку України»*. 2024. С. 8-11. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/87c0f42f-4fbf-408f-bb6d->

[54cd4f64a32f/content#page=8](#) (дата звернення: 17.05.2026).

21. Долюк А. В., Лановий Б. А. Аналіз методів оцінки запасів при їх вибутті. 2024. С. 73-76. URL:

[https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/8ba56428-5097-40b7-9373-](https://api.dspace.wunu.edu.ua/api/core/bitstreams/8ba56428-5097-40b7-9373-98ad1bdde12e/content)

[98ad1bdde12e/content](#) (дата звернення: 04.05.2026).

22. Кірсанова В. В., Дудко Д. І. Вимоги до переоцінки запасів за НП(С)БО ТА МСБО. *Тези доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції*. 2023. С. 57-60. URL:

https://www.mnau.edu.ua/files/nauk_prof_konf/zbirnyk-tez-22-05-23.pdf#page=57

(дата звернення: 20.05.2026).

23. Подолянчук О. А. Облікове забезпечення системи управління виробничими запасами. *Інвестиції: Практика та досвід. Економічна наука*. 2024. № 5. С. 102-110. URL:

<https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/3182/3218>

(дата звернення: 19.05.2026).

24. Мошковська О. А., Лахно К. О. Фінансовий облік і контроль виробничих запасів на молокопереробних підприємствах: аналіз сучасного стану та шляхи вдосконалення. *Економіка та суспільство*. 2022. Вип. 38. URL:

<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-38-68> (дата звернення: 19.05.2026).

25. Кізима А. Я., Макар В. О. Теоретичні аспекти визначення економічної сутності поняття «Виробничі запаси». *Distance learning in universities and modern problems. Economy*. 2023. С. 71-74. URL:

[https://isg-konf.com/wp-content/uploads/2023/11/DISTANCE-LEARNING-IN-UNIVERSITIES-AND-](https://isg-konf.com/wp-content/uploads/2023/11/DISTANCE-LEARNING-IN-UNIVERSITIES-AND-MODERN-PROBLEMS.pdf)

[MODERN-PROBLEMS.pdf](#) (дата звернення: 25.05.2026).

26. Роева О. С., Брадул О. М., Іванова Д. Д. Удосконалення організації обліку і контролю виробничих запасів в умовах цифровізації та гармонізації стандартів. *Економічний аналіз*. 2026. Вип.1, Т. 36. С. 341–349. URL:

<https://doi.org/10.35774/econa2026.01.341> (дата звернення: 25.05.2026).

27. Куць Т. В., Кондаревич І. Б. Стратегії оптимізації виробничих запасів, як інструмент ефективного управління. *Молодий вчений*, № 9 (121). 2023. С. 22-

25. URL: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2023-9-121-5> (дата звернення: 24.05.2026).

28. Гавриленко О. О. Шляхи удосконалення організації обліку виробничих запасів. *Збірник тез доповідей : VII Всеукраїнської студентської науково-практичної онлайнконференції*. 2023. С. 29-32. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u209/zbirnik_tez_dopovidey.pdf#page=29 (дата звернення: 26.05.2026).

29. Поник О. А., Дем'янишина О. А. Організація обліку та внутрішнього контролю запасів підприємства в системі управління активами. Підприємництво під час війни в Україні: виклики та можливості. *Матеріали міжнародної науково-практичної конференції* (20 листопада 2023 р., м. Івано-Франківськ). 2023. ПНУ. С. 209 – 211. URL: <https://dspace.udpu.edu.ua/handle/123456789/16814> (дата звернення: 24.05.2026).

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Таблиця 1.2 – Характеристика основних нормативно-правових актів, які визначають порядок ведення обліку виробничих запасів

№ з/п	Назва нормативного документу	Характеристика
1	2	3
1	Закон № 996-XIV від 16.07.1999 «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [9]	Визначає правові засади організації та ведення бухгалтерського обліку, а також порядок складання і подання фінансової звітності в Україні. Його положення поширюються на всі юридичні особи, створені відповідно до законодавства України, незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, а також на представництва іноземних суб'єктів господарювання, які зобов'язані вести бухгалтерський облік і складати фінансову звітність згідно з вимогами законодавства
2	Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку» [4]	Встановлює структуру, призначення та порядок застосування рахунків бухгалтерського обліку для відображення й узагальнення методом подвійного запису інформації про активи, капітал, зобов'язання та результати фінансово-господарської діяльності підприємств
3	«Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків» [11]	Регламентує порядок проведення інвентаризації виробничих запасів та визначає вимоги до документального оформлення її результатів
4	Інструкція № 99 від 16.05.1996 «Про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей» [12]	Регламентує порядок оформлення, реєстрації, видачі, використання та повернення довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей. Його вимоги поширюються на підприємства, установи, організації, їхні відокремлені підрозділи, філії та представництва іноземних суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на території України
5	Наказ міністерства юстиції України № 69 від 15.06.1993 «Про порядок проведення дооцінки залишків матеріальних цінностей» [13]	Визначає порядок здійснення дооцінки залишків матеріальних цінностей
6	Наказ Міністерства статистики України № 193 від 21.06.1996 «Про затвердження типових первинних документів з обліку сировини і матеріалів» [14]	Визначає перелік і типові форми первинних документів, які можуть використовуватися підприємствами для обліку сировини та матеріалів

7	Наказ Міністерства фінансів України № 356 від 29.12.2000 «Про затвердження методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку» [15]	Надає методичні рекомендації щодо використання регістрів бухгалтерського обліку для обліку виробничих запасів, спрямовані на узагальнення інформації методом подвійного запису про активи, капітал, зобов'язання та господарські операції підприємств. Також забезпечує накопичення аналітичних даних щодо складу і руху активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та організаційно-правового статусу (крім бюджетних установ та підприємств, що складають звітність за МСФЗ)
8	Наказ Міністерства фінансів України № 2 від 10.01.2007 «Про затвердження методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів» [16]	Встановлює ключові положення ведення бухгалтерського обліку виробничих запасів і може застосовуватися підприємствами, організаціями та іншими юридичними особами незалежно від форми власності, за винятком банків, бюджетних установ і суб'єктів, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фін. звітності
9	Податковий кодекс України [17]	Визначає правові засади функціонування системи оподаткування в Україні, регулює порядок справляння податків і зборів, а також встановлює їх вичерпний перелік і правила адміністрування. Крім того, визначає статус платників податків, їх права й обов'язки, повноваження контролюючих органів та їх посадових осіб, а також відповідальність за порушення податкового законодавства
10	Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси» [3]	Встановлює особливості визнання та оцінювання виробничих запасів при їх надходженні та використанні для підприємств України, які застосовують міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності
11	НП(С)БО 9 «Запаси» [1]	Встановлює методологічні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси підприємства та порядок її відображення у фін. звітності
12	НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [2]	Встановлює загальні принципи підготовки та подання фінансової звітності. Щодо виробничих запасів визначає їх відображення у складі оборотних активів у балансі та вимоги до розкриття інформації про них у примітках до фінансової звітності з дотриманням принципів достовірності, повноти та сутєвості

13	НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність» [8]	Встановлює порядок відображення виробничих запасів у консолідованій фінансовій звітності шляхом об'єднання показників запасів підприємств групи та виключення внутрішньогрупових оборотів і залишків з метою забезпечення достовірного відображення фінансового стану групи
14	НП(С)БО 16 «Витрати» [7]	Визначає порядок віднесення виробничих запасів до витрат у процесі їх використання у виробництві, зокрема формування собівартості продукції, робіт і послуг, а також порядок списання втрат і нестач запасів на витрати звітного періоду

71
ДОДАТОК Б
Статут

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням № 17 Єдиного
акціонера
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «ІНГУЛЕЦЬКИЙ
ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ
КОМБІНАТ»
від 14 травня 2024 року

СТАТУТ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»
(ідентифікаційний код 00190905)
(нова редакція)

Україна, 2024 рік

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

Цей Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» (далі – «Товариство») є новою редакцією Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» (ідентифікаційний код 00190905) (далі – «Статут»), попередня редакція якого була зареєстрована приватним нотаріусом Ковворзького міського «старального округу» Рішиною С.В. 08.10.2021 року та розміщеного за кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації «58320325010».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» створено відповідно до рішення регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області від 9 січня 1997 року № 12/274-АО шляхом перетворення Інгuleцького державного причо-збагачувального комбінату у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України від 19 березня 1996 року № 194/96 «Про задання та особливості приватизації державного майна в 1996 році».

Найменування ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» викладено відповідно до вимог та положень Закону України «Про акціонерні товариства» №514-VI від 17 вересня 2008 року, як ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ».

Найменування ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» викладено, як ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ», у зв'язку зі зміною типу Товариства.

Товариство є правонаступником усього майна, прав та обов'язків державного підприємства «Інгuleцький державний причо-збагачувальний комбінат».

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Найменування Товариства:

2.1.1. Повне найменування Товариства:

- Українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»;
- Англійською мовою: PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «INGULETS IRON ORE ENRICHMENT WORKS».

2.1.2. Скорочене найменування Товариства:

- Українською мовою: ПРАТ «ІНГЗК»;
- Англійською мовою: PJSC «INGULETS GOK».

2.2. Організаційно-правова форма Товариства - акціонерне товариство.

2.3. Тип акціонерного товариства - приватне.

2.4. Товариство має право використовувати у своїй діяльності печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

2.5. Товариство має право визначати зміст і розмір інформації, що складає його комерційну таємницю. Товариство володіє, користується та розпоряджається належною йому інформацією, що складає його комерційну таємницю.

2.6. Метою діяльності Товариства є отримання прибутку від господарської діяльності та наступний його розподіл з порядку та за умов, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

2.7. Товариство має право здійснювати всі види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. Товариство здійснює діяльність, для якої законодавством України передбачено обов'язкове одержання спеціальних дозволів, сертифікатів,

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»
ліцензій, після їхнього отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

- 2.8. Предметом діяльності Товариства є здійснення видів діяльності, які зазначені у пункті 11.1. цього Статуту. Зазначений перелік не є виключним.
- 2.9. Вимоги статті 93 Закону України «Про акціонерні товариства» не поширюються на Товариство.
- 2.10. Вимоги статей 95 і 97 Закону України «Про акціонерні товариства» не поширюються на Товариство.
- 2.11. Товариство має право за рішенням Ради директорів Товариства викупити розміщені ним інші, ніж акції, цінні папери за згодою власників таких цінних паперів.
- 2.12. Перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року здійснюється суб'єктом аудиторської діяльності лише у випадках, які прямо передбачені чинним законодавством, або у випадках прийняття такого рішення органами Товариства.
- 2.13. Порядок надання на вимогу акціонера Товариства документів, передбачених законом України «Про акціонерні товариства», порядок стягнення плати за надання таких документів встановлюється внутрішніми документами Товариства.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

- 3.1. Статутний капітал Товариства становить 689 906 400,00 гривень (шістсот вісімдесят дев'ять мільйонів дев'ятсот шість тисяч чотириста гривень нуль копійок), поділений на 2 759 625 600 (два мільярда сімсот п'ятдесят дев'ять мільйонів шістсот двадцять п'ять тисяч шістсот) штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 гривень (нуль гривень двадцять п'ять копійок) кожна.
- 3.2. Товариство не може здійснювати публічну пропозицію власних акцій.
- 3.3. Товариство може здійснити викуп власних акцій за рішенням Загальних зборів.
- 3.4. Загальні збори мають право прийняти рішення про викуп власних акцій Товариства без подальшого зменшення розміру статутного капіталу Товариства, за умови що на день такого викупу Товариство сформує резервний капітал у розмірі сумарної номінальної вартості акцій, що будуть викуплені. Такий резервний капітал не може бути розподілений серед акціонерів Товариства та використовується виключно для підвищення номінальної вартості акцій.
- 3.5. Товариство не формує резервний капітал. У разі виникнення необхідності у формуванні резервного капіталу Товариство має право за рішенням Загальних зборів сформувати резервний капітал у розмірі, визначеному Загальними зборами. Товариство формує резервний капітал у разі прийняття Загальними зборами рішення про викуп власних акцій Товариства без подальшого зменшення розміру статутного капіталу Товариства та у інших випадках, передбачених законодавством, або у випадку прийняття такого рішення Товариством. Порядок формування резервного капіталу: шляхом відрахувань від чистого прибутку, за рахунок нерозподіленого прибутку або за рахунок інших джерел, які визначаються Загальними зборами.

4. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

- 4.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту.
- 4.2. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства, та/або нерозподіленого прибутку Товариство зокрема:
 - 4.2.1. Виплачує дивіденди;
 - 4.2.2. Накопичує нерозподілений прибуток та/або покриваються збитки;

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 4.2.3. Формує резервний капітал Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством та/або Статутом, за рішенням Загальних зборів.
- 4.3. Під чистим прибутком в цілях пункту 4.2. цього Статуту розуміється чистий прибуток, отриманий Товариством за результатами діяльності Товариства:
 - 4.3.1. У звітному році, що закінчився;
 - 4.3.2. У звітному періоді, що дорівнює кварталу (декільком кварталам), поточного звітного року або звітного року, що закінчився.
- 4.4. Під нерозподіленим прибутком в цілях пункту 4.2. цього Статуту розуміється нерозподілений прибуток Товариства:
 - 4.4.1. Що не був розподілений за результатами діяльності Товариства у звітному році, що закінчився;
 - 4.4.2. Що не був розподілений за результатами діяльності Товариства у звітному періоді, що дорівнює кварталу (декільком кварталам), поточного звітного року або звітного року, що закінчився.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА ТА ЙОГО ПОСАДОВІ ОСОБИ

- 5.1. У Товаристві діє однорівнева структура управління.
- 5.2. Органами управління Товариства є:
 - **Загальні збори** – вищий орган Товариства;
 - **Рада директорів** – колегіальний виконавчий орган Товариства.
- 5.3. Органи Товариства діють в межах своїх повноважень та компетенцій, що визначається чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.4. Члени Ради директорів та Корпоративний секретар є посадовими особами Товариства. Посадові особи Товариства відповідають за заподіяну Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.
- 5.5. Обрання та відкликання посадових осіб Товариства здійснюється за рішенням органу Товариства, до компетенції й повноваження якого входять ці питання відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту Товариства.
- 5.6. Посадові особи Товариства можуть бути посадовими особами інших суб'єктів господарювання, з урахуванням умов пункту 5.7. цього Статуту.
- 5.7. Виконавчі директори Товариства та/або Корпоративний секретар не можуть бути посадовими особами іншого суб'єкта господарювання, окрім суб'єктів господарювання, у статутних капіталах яких Metinvest B.V. (Нідерланди, реєстраційний номер 24321697) або його правонаступник прямо чи опосередковано володіє більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками акцій, часток або інших корпоративних прав.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

- 6.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори акціонерів (по тексту Статуту - «Загальні збори»).
- 6.2. Загальні збори можуть бути річними або позачерговими.
- 6.3. Усі Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.
- 6.4. Річні Загальні збори проводяться у строк, визначений чинним законодавством України.
- 6.5. Загальні збори можуть проводитися шляхом:
 - 6.5.1. Очного голосування;
 - 6.5.2. Електронного голосування;
 - 6.5.3. Опитування.

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 6.6. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:
- 6.6.1. Визначення основних напрямів діяльності Товариства;
 - 6.6.2. Внесення змін до Статуту, крім випадків передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
 - 6.6.3. Обрання особи, уповноваженої на підписання Статуту в новій редакції;
 - 6.6.4. Прийняття рішення про анулювання викуплених або в інший спосіб набутих акцій Товариства;
 - 6.6.5. Прийняття рішення про зміну типу Товариства;
 - 6.6.6. Прийняття рішення про зміну структури управління;
 - 6.6.7. Прийняття рішення про емісію акцій Товариства, крім випадків передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
 - 6.6.8. Прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
 - 6.6.9. Визначення форми оплати за акції Товариства;
 - 6.6.10. Прийняття рішення про продаж Товариством власних акцій, які викуплені у акціонерів або набуті в інший спосіб;
 - 6.6.11. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства, крім випадків, передбачених чинним законодавством;
 - 6.6.12. Прийняття рішення про зменшення розміру статутного капіталу Товариства;
 - 6.6.13. Прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених чинним законодавством;
 - 6.6.14. Прийняття рішення про невикористання акціонерами переважного права на придбання акцій додаткової емісії;
 - 6.6.15. Прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій Товариства;
 - 6.6.16. Затвердження Положень про Загальні збори, Раду директорів, внесення змін та доповнень до них, а також їхнє скасування;
 - 6.6.17. Затвердження положення про винагороду членів Ради директорів, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
 - 6.6.18. Затвердження звіту про винагороду членів Ради директорів, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
 - 6.6.19. Прийняття рішення про застосування в Товаристві Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
 - 6.6.20. Розгляд звіту Ради директорів, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
 - 6.6.21. Розгляд звіту Генерального директора та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту;
 - 6.6.22. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту;
 - 6.6.23. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності, відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
 - 6.6.24. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за відповідний рік;
 - 6.6.25. Розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства;

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 6.6.26. Прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства» та способу їхньої виплати;
- 6.6.27. Формування резервного капіталу;
- 6.6.28. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів, затвердження регламенту Загальних зборів;
- 6.6.29. Обрання членів Ради директорів;
- 6.6.30. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Ради директорів (Договір між Товариством та членом Ради директорів), внесення змін та доповнень до таких договорів, прийняття рішення про їхнє розірвання, встановлення розміру винагороди та компенсації видатків членів Ради директорів. Обрання особи, уповноваженої на підписання від імені Товариства цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) з членами Ради директорів;
- 6.6.31. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Ради директорів, крім випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 6.6.32. Прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 6.6.33. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Генерального директора;
- 6.6.34. Прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадків, передбачених чинним законодавством, про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора), комісії з припинення, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу;
- 6.6.35. Прийняття рішень про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акту (у разі злиття, приєднання та перетворення) або розподільного балансу (у разі поділу та виділу);
- 6.6.36. Прийняття рішення про оголошення перерви в ході проведення Загальних зборів;
- 6.6.37. Прийняття рішення про обрання членів Лічильної комісії Товариства, а також прийняття рішення про припинення повноважень членів Лічильної комісії Товариства або передачі повноважень Лічильної комісії Товариства депозитарній установі за відповідним договором;
- 6.6.38. Прийняття рішення про вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 6.6.39. Прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 6.6.40. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо набуття у власність, відчуження або обтяження акцій, часток, паїв, інших корпоративних прав у статутних капіталах інших юридичних осіб (включаючи вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їхню реорганізацію, припинення та виділ інших юридичних осіб);
- 6.6.41. Надання дозволу на вчинення правочинів про спільну діяльність;
- 6.6.42. Прийняття рішення щодо вступу та участі Товариства у промислово-фінансових групах, асоціаціях, організаціях роботодавців, інших об'єднаннях та вихід з них;
- 6.6.43. Надання Генеральному директору або представнику Товариства за довіреністю дозволу на здійснення голосування у вищому органі будь-якої юридичної особи, корпоративними правами якої володіє Товариство або членом органу управління якого є Товариство;
- 6.6.44. Прийняття рішення про обрання (призначення), заміну депозитарної установи щодо обліку прав власності на цінні папери, які випущені Товариством, та/або які

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»
належать Товариству на праві власності; затвердження умов договору з
депозитарною установою цінних паперів та Центральним депозитарієм;

- 6.6.45. Прийняття рішення про призначення, відкликання розпорядника (-ків) по рахунку в цінних паперах Товариства, а також про видачу чи скасування довіреності такому (-ким) розпоряднику (-кам);
- 6.6.46. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Загальних зборів згідно із Статутом та/або чинним законодавством України.
- 6.7. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання, зокрема ті, що належать до компетенції Ради директорів.
- 6.8. Вартість предмету правочинів, які передбачені у пунктах 6.6.38. та 6.6.39. цього Статуту, враховує податки, збори та інші обов'язкові платежі, які передбачаються чинним законодавством України. Посилання на еквівалент таких граничних сум у доларах Сполучених Штатів Америки передбачає використання офіційного курсу гривні до іноземної валюти, що визначений Національним банком України станом на 00:00 дати вчинення правочину/прийняття рішення, що підлягає погодженню.
- 6.9. Рада директорів має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або цим Статутом, для його вирішення Загальними зборами.
- 6.10. Порядок прийняття рішень Загальними зборами визначається чинним законодавством.
- 6.11. Особа, яка скликає Загальні збори, не пізніше ніж за 24 години до дати їхнього проведення приймає рішення про:
- 6.11.1. Обрання персонального складу реєстраційної комісії;
 - 6.11.2. Обрання персонального складу тимчасової лічильної комісії.
- 6.12. Під час підготовки до Загальних зборів, Товариство надає акціонерам документи одним із наступних способів:
- 6.12.1. У електронній формі;
 - 6.12.2. У паперовому вигляді.
- Конкретний спосіб ознайомлення чи декілька способів визначається особою, що скликає Загальні збори.
- 6.13. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, крім голосування з питання, передбаченого частиною десятою статті 52 Закону України «Про акціонерні товариства».
- 6.14. Бюлетень для голосування на очних Загальних зборах (зокрема для кумулятивного голосування), повинен бути засвідчений печаткою Товариства або штампом Реєстраційної комісії Загальних зборів.
- У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів:
- сторінки бюлетеня нумеруються, на кожній сторінці або аркуші проставляється печатка Товариства або штамп Реєстраційної комісії Загальних зборів;
 - кожен аркуш бюлетеню підписується акціонером (представником акціонера).
- 6.15. Загальні збори можуть бути проведені дистанційно. Дистанційні збори можуть проводитися з будь-яких питань порядку денного. У такому разі волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України.
- 6.16. Особливості проведення Загальних зборів Товариством з одним акціонером:
- 6.16.1. До Товариства з одним акціонером не застосовуються положення законодавства щодо порядку скликання та проведення Загальних зборів, зокрема статей 40-57 Закону України «Про акціонерні товариства», та відповідні пункти цього Статуту.

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРИНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»
6.16.2. Повноваження Загальних зборів, передбачені цим Статутом та статтею 39 Закону України «Про акціонерні товариства» та внутрішніми документами Товариства, здійснюються акціонером одноосібно.

- 6.16.3. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення акціонера має статус Протоколу Загальних зборів.

7. РАДА ДИРЕКТОРІВ ТОВАРИСТВА

- 7.1. Рада директорів Товариства (по тексту Статуту – «Рада директорів») є колегіальним виконавчим органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством та забезпечує контроль за діяльністю виконавчих директорів. Рада директорів підзвітна Загальним зборам та самостійно організовує виконання своїх рішень. Рада директорів діє від імені Товариства у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством.
- 7.2. Члени Ради директорів обираються Загальними зборами на строк не більше ніж на 3 (три) роки. Обрання персонального складу Ради директорів здійснюється без застосування кумулятивного голосування. У випадку закінчення цього строку та не прийняття рішення з цього питання Загальними зборами, члени Ради директорів виконують свої повноваження до обрання Загальними зборами нового складу Ради директорів.
- 7.3. Кількісний склад Ради директорів становить 4 (чотири) особи. До складу Ради директорів обираються 1 (один) виконавчий директор та 3 (три) невиконавчі директори.
- 7.4. На посаду виконавчого директора Ради директорів обирається особа, яка має необхідну професійну кваліфікацію та досвід керівної роботи. Кандидати на посаду виконавчого директора Ради директорів повинні відповідати наступним вимогам: мати вищу освіту, мати досвід роботи на керівних посадах не менш 3 (трьох) років.
- 7.5. Не можуть бути обрані до складу Ради директорів особи, визнані за рішенням суду винними в порушенні вимог чинного законодавства щодо виконання обов'язків посадових осіб. Таке обмеження застосовується протягом 3 (трьох) років з дати виконання такого рішення суду. Також не можуть бути обрані до складу Ради директорів особи, які мають судову заборону займати певні посади та/або займатись певними видами діяльності, непогашену судимість за злочини, вчинені з корисливих мотивів, чи злочини у сфері господарської, службової діяльності.
- 7.6. Обрання Голови Ради директорів та Генерального директора - члена Ради директорів обов'язково здійснюється на першому засіданні новообраного складу Ради директорів.
- 7.7. Голова Ради директорів обирається членами Ради директорів з числа членів Ради директорів – невиконавчих директорів простою більшістю голосів від загального складу Ради директорів, з яких не менш ніж 2 (два) голоси повинні належати невиконавчим директорам.
- 7.8. Головний виконавчий директор (по тексту Статуту – «Генеральний директор») обирається членами Ради директорів з числа членів Ради директорів – виконавчих директорів простою більшістю голосів від загального складу Ради директорів, з яких не менш ніж 2 (два) голоси повинні належати невиконавчим директорам.
- 7.9. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Ради директорів і до обрання всього складу Ради директорів засідання Ради директорів є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів складу Ради директорів, повноваження яких є чинними, становить більше половини від загальної кількості складу.
- 7.10. Засідання Ради директорів скликаються Головою Ради директорів за його ініціативою або на вимогу члена Ради директорів, внутрішнього аудитора.
- 7.11. Засідання Ради директорів вважаються правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини невиконавчих директорів Ради директорів.
- 7.12. У засіданні Ради директорів на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати

участь інші особи, визначені Радою директорів.

7.13. Рішення Ради директорів можуть бути прийняті шляхом:

7.13.1. Проведення засідань, які передбачають спільну присутність членів Ради директорів в одному місці для обговорення питань порядку денного та прийняття рішень за даними питаннями;

7.13.2. Проведення у режимі аудіо- чи відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх членів Ради директорів одночасно;

7.13.3. Опитування, зокрема з використанням програмно-технічного комплексу.

7.14. Рішення Ради директорів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш ніж 2 (два) невиконавчі директори, які були присутні на засіданні або брали участь в опитуванні. При голосуванні кожен член Ради директорів має один голос.

7.15. У разі рівного розподілу голосів членів Ради директорів під час прийняття рішень, право вирішального голосу належить Голові Ради директорів.

7.16. Голова Ради директорів скликає та проводить засідання Ради директорів, головує на засіданнях Ради директорів. У разі неможливості виконання Головою Ради директорів повноважень Голови засідання Ради директорів, його повноваження здійснює один із невиконавчих директорів за її рішенням.

7.17. Секретар засідань Ради директорів обирається членами Ради директорів зі складу невиконавчих директорів на постійній основі або таким Секретарем призначається Корпоративний секретар (у разі обрання). У разі тимчасової відсутності Секретаря засідання, він може бути обраний на такому засіданні.

7.18. Всі рішення Ради директорів оформлюються Протоколом.

7.19. Протоколи Ради директорів підписуються Головою Ради директорів та Секретарем засідання, зокрема у випадку:

7.19.1. Складення Протоколу у формі електронного документа;

7.19.2. Складення Протоколу шляхом опитування.

Протоколи Ради директорів можуть підписуватись членами Ради Директорів, що були присутні на засіданні.

7.20. За умови, що це не заборонено законодавством України, рішення Ради директорів за виключенням тих, які вимагають нотаріального посвідчення, оформлюються шляхом складання електронного документа та його підписання кваліфікованим електронним підписом (КЕП) уповноваженої (-их) на підписання особи (-их). Якщо це вимагається законодавством України, після підписання таких електронних документів може також оформлюватись їх паперовий дублікат з особистими підписами.

7.21. Оригінали Протоколів засідань Ради директорів знаходяться на зберіганні у Товаристві. Доступ до матеріалів засідань Ради директорів мають члени Ради директорів та Корпоративний секретар (у разі обрання).

7.22. До виключної компетенції Ради директорів відносяться наступні питання:

7.22.1. Затвердження внутрішніх положень Товариства, якими регулюється діяльність Товариства, зокрема, але не виключно, які впливають або можуть вплинути на права та обов'язки акціонерів Товариства, включаючи, але не обмежуючись: Положення про склад, обсяг та порядок захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства;

7.22.2. Підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їхнього проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

7.22.3. Прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;

7.22.4. Прийняття рішення про призначення та відкликання Головуючого Загальних зборів та Секретаря Загальних зборів;

7.22.5. Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах;

7.22.6. Формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Радою директорів;

7.22.7. Обрання та припинення повноважень Голови Ради директорів;

7.22.8. Обрання, тимчасове відсторонення та припинення повноважень Генерального директора;

7.22.9. Призначення особи, що тимчасово буде виконувати обов'язки Генерального директора у випадку:

(а) Тимчасового відсторонення Генерального директора від виконання своїх повноважень;

(б) Звільнення Генерального директора;

(в) Тимчасової відсутності Генерального директора строком більше 30 (тридцяти) календарних днів у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або іншими обставинами;

У даному випадку обов'язки Генерального директора, за призначенням Ради директорів, може виконувати також працівник Товариства, який не є членом Ради директорів.

7.22.10. Прийняття рішення про емісію (розміщення) Товариством інших, ніж акції та боргові цінні папери, цінних паперів;

7.22.11. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо набуття у власність, відчуження або обтяження облігацій, векселів та інших цінних паперів (крім тих, які засвідчують права на частку у статутному капіталі), емітованих третіми особами або Товариством (включаючи розміщення власних цінних паперів, індокамент векселів Товариства та/або інших осіб та викуп власних цінних паперів);

7.22.12. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;

7.22.13. Затвердження ринкової вартості майна у випадках, що прямо передбачені цим Статутом, Законом України «Про акціонерні товариства» та у випадку, якщо для визначення такої вартості залучався незалежний оцінювач;

7.22.14. Запровадження та ліквідація посади внутрішнього аудитора Товариства або служби внутрішнього аудиту Товариства. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту Товариства, призначення осіб на посади та звільнення з посад служби внутрішнього аудиту Товариства, визначення організаційної структури служби внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора) Товариства;

7.22.15. Створення та ліквідація інших комітетів у складі Ради Директорів;

7.22.16. Затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, зокрема заохочувальних та компенсаційних виплат;

7.22.17. Здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про кодекс корпоративного управління Товариства, що використовується Товариством;

7.22.18. Обрання та відкликання Реєстраційної комісії Загальних зборів (за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»), прийняття рішення про передачу повноважень Реєстраційної комісії Товариства депозитарній установі, затвердження умов договору з нею, внесення змін або

довопнені до такого договору, прийняття рішення про розірвання такого договору;

- 7.22.19. Прийняття рішення про обрання суб'єкта оціночної діяльності (оцінювача майна Товариства), затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, прийняття рішення про внесення змін або доповнень до договору та/або розірвання договору з оцінювачем майна Товариства;
- 7.22.20. Прийняття рішення про обрання суб'єкта аудиторської діяльності, що надає Товариству додаткові послуги, узгодження умов договору на надання суб'єктом аудиторської діяльності додаткових послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- 7.22.21. У випадках, передбачених законодавством, затвердження результатів конкурсу з відбору аудитора (аудиторської фірми) та направлення рекомендацій Загальним зборам щодо призначення аудитора (аудиторської фірми);
- 7.22.22. Затвердження та надання рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 7.22.23. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; прийняття рішення про визначення додаткових шляхів повідомлення осіб, які мають право на отримання дивідендів;
- 7.22.24. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, а також способу надсилання акціонерам повідомлення про проведення Загальних зборів;
- 7.22.25. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;
- 7.22.26. Затвердження організаційної структури Товариства;
- 7.22.27. Вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, представництва, філій, затвердження положень про відокремлені підрозділи, представництва, філії;
- 7.22.28. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо надання Товариством:
- (а) Поворотної фінансової допомоги (позики та інших видів правочинів щодо надання поворотної допомоги, передбачених чинним законодавством України);
 - (б) Безповоротної фінансової допомоги (дарування, пожертви або інших видів правочинів щодо безоплатної передачі Товариством майна/послуг) на суму, еквівалент якої дорівнює або перевищує 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки за однією операцією або якщо загальна сума таких правочинів, укладених Товариством протягом календарного року дорівнює або перевищує суму еквівалентом 100 000,00 (сто тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки, за винятком надання працівникам Товариства фінансової допомоги, компенсацій або додаткових благ, за умови, що вони передбачені колективним трудовим договором або внутрішніми актами чи положеннями Товариства, які затверджені Загальними зборами або Радою директорів;
 - (в) Безоплатно основних засобів та фондів, та/або інших необоротних активів Товариства, валютних цінностей, запасів, робіт та послуг на суму, еквівалент якої дорівнює або перевищує 25 000,00 (двадцять п'ять тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки за однією операцією або якщо загальна сума таких правочинів, укладених Товариством протягом календарного року дорівнює або перевищує суму еквівалентом 100 000,00 (сто тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки, за винятком вчинення правочинів дарування, пожертви або інших правочинів безоплатної передачі майна/послуг, за

умови, що вони передбачені річною програмою корпоративної соціальної відповідальності, яка затверджена Загальними зборами або Радою директорів;

- 7.22.29. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо залучення поворотної фінансової допомоги, кредиту, позики чи інших видів поворотної допомоги, а також щодо залучення фінансування шляхом випуску боргових цінних паперів або укладення договорів факторингу чи фінансового лізингу;
- 7.22.30. Затвердження річного плану щодо вчинення Товариством правочинів з відчуження нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва та надання дозволу на вчинення відповідних правочинів, не включених до річного плану, а також на відчуження земельних ділянок, незалежно від суми таких правочинів. Якщо відповідно до інших положень цього Статуту для вчинення окремого правочину в рамках затвердженого річного плану вимагається отримання попереднього дозволу Ради директорів або Загальних зборів, то такий правочин може бути вчинений лише після отримання відповідного дозволу;
- 7.22.31. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів з придбання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва на суму, еквівалент якої перевищує 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки за одиницю, а також придбання земельних ділянок незалежно від суми таких правочинів;
- 7.22.32. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо банківських гарантій, акредитивів або інкасо;
- 7.22.33. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів щодо надання Товариством будь-яких видів забезпечення (окрім неустойки, притримання або завдатку) за власними зобов'язаннями або зобов'язаннями інших осіб;
- 7.22.34. Надання дозволу на вчинення Товариством правочинів переведення боргу або відступлення права вимоги;
- 7.22.35. Прийняття рішення про зміну місцезнаходження Товариства;
- 7.22.36. Затвердження річного плану щодо відчуження або списання з балансу Товариства (з наступною реалізацією або ліквідацією) необоротних активів та надання дозволу на відповідне відчуження або списання, не включене до річного плану. Якщо відповідно до інших положень цього Статуту для вчинення окремого правочину в рамках затвердженого річного плану вимагається отримання дозволу Ради директорів або Загальних зборів, то такий правочин може бути вчинений лише після отримання відповідного дозволу;
- 7.22.37. Надання дозволу на вчинення правочинів щодо передачі або отримання Товариством в оренду, суборенду або інші способи користування чи управління земельних ділянок (крім випадків, коли право користування земельними ділянками переходить до Товариства разом із набуттям права власності на об'єкти нерухомого майна), а також щодо припинення права користування земельними ділянками (крім випадків, коли право користування земельними ділянками переходить до іншої особи разом із набуттям нею права власності на об'єкти нерухомого майна);
- 7.22.38. Надання дозволу на вчинення правочинів щодо передачі Товариством в оренду, суборенду, операційний лізинг, інші способи користування або управління необоротних активів, якщо:
- Балансова вартість необоротного активу, дорівнює або перевищує суму еквівалентом 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки за одиницю,
- або
- Загальна балансова вартість необоротних активів, які передаються в оренду, суборенду, операційний лізинг, інші способи користування або управління на підставі правочинів, укладених Товариством протягом календарного року, дорівнює або перевищує суму еквівалентом 500 000,00 (п'ятсот тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки;

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 7.22.39. Надання дозволу на вчинення правочинів щодо отримання Товариством в оренду, суборенду, операційний лізинг, інші способи користування або управління необоротних активів, якщо:
- Розмір орендної та інших видів плати (крім комунальних платежів) за одним таким правочином у розрахунок на календарний місяць дорівнює або перевищує суму еквівалентом 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки,
 - або
 - Загальна сума орендної та інших видів плати (крім комунальних платежів) за такими правочинами за календарний рік дорівнює або перевищує суму еквівалентом 500 000,00 (п'ятсот тисяч) доларів Сполучених Штатів Америки;
- 7.22.40. Надання дозволу на вчинення Товариством будь-якого правочину, якщо еквівалент суми одного правочину в будь-якій валюті дорівнює або перевищує 15 000 000,00 (п'ятнадцять мільйонів) доларів Сполучених Штатів Америки;
- 7.22.41. Затвердження інвестиційних проектів із сукупною вартістю інвестиційних витрат у будь-якій валюті на суму, еквівалент якої дорівнює або перевищує 10 000 000,00 (десять мільйонів) доларів Сполучених Штатів Америки. Якщо відповідно до інших положень цього Статуту для вчинення окремого правочину в рамках затвердженого інвестиційного проекту вимагається отримання дозволу Ради директорів або Загальних зборів, то такий правочин може бути вчинений лише після отримання відповідного дозволу;
- 7.22.42. Затвердження колективних договорів Товариства (у випадку їхнього укладання або внесення до них змін);
- 7.22.43. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 7.22.44. Прийняття рішення про вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 7.22.45. Вирішення питань, віднесених до компетенції Ради директорів, відповідно до чинного законодавства, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 7.22.46. Прийняття рішення про внесення змін до Статуту у випадках, передбачених чинним законодавством, та обрання особи уповноваженої на підписання Статуту в новій редакції;
- 7.22.47. Прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 7.22.48. Надсилання oferty акціонерам відповідно до статей 93 і 94 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 7.22.49. Прийняття рішення про використання коштів резервного капіталу Товариства, крім випадку прийняття рішення Загальними зборами;
- 7.22.50. Прийняття рішень про затвердження результатів та/або звітів про результати емісії облігацій Товариства, а також за відповідним рішенням Загальних зборів прийняття рішень про внесення змін до рішення Загальних зборів про емісію облігацій Товариства в межах та об'ємах, визначених Загальними зборами;
- 7.22.51. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їхнього виконання, зокрема внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 7.22.52. Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 7.22.53. Прийняття рішення про обрання уповноваженого на зберігання первинних документів системи реєстру власників цінних паперів;

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 7.22.54. Обрання та відкликання (звільнення) Корпоративного секретаря, затвердження умов трудового або цивільно-правового договору, що укладається з Корпоративним секретарем; встановлення розміру його винагороди; визначення особи, яка підписуватиме трудовий або цивільно-правовий договір від імені Товариства з Корпоративним секретарем;
- 7.22.55. Затвердження річного звіту Товариства, який є річною інформацією емітента в розумінні статті 126 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки».
- 7.22.56. Вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із законодавством та Статутом.
- 7.23. Граничні суми правочинів, які передбачені у пункті 7.22. цього Статуту, вказані з урахуванням податків, зборів та інших обов'язкових платежів, які передбачаються чинним законодавством України. Посилання на еквівалент таких граничних сум у доларах Сполучених Штатів Америки передбачає використання офіційного курсу гривні до іноземної валюти, що визначений Національним банком України станом на 00.00 дати вчинення правочину/прийняття рішення, що підлягає погодженню.
- При визначенні загальної суми правочинів згідно з пунктом 7.22. цього Статуту, не враховуються правочини, на вчинення яких Рада директорів надала дозвіл.
- Надання дозволів на вчинення правочинів та/або укладання договорів, види яких вказані у пункті 7.22. цього Статуту, або інших дозволів Ради директорів, має передувати даті фактичного укладання правочину та /або договору, чи вчинення інших дій, здійснення яких вимагає дозволу Ради директорів.
- 7.24. Правочини, вказані у пункті 7.22. цього Статуту не потребують отримання дозволу Ради директорів, якщо такі правочини вчиняються Товариством з:
- Metinvest B.V. (Нідерланди, реєстраційний номер 24321697) або його правонаступником; або
 - Будь-якою іншою юридичною особою, у статутному капіталі якої Metinvest B.V. (або його правонаступник) прямо чи опосередковано володіє більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками акцій, часток або інших корпоративних прав.
- 7.25. Якщо вимагається законодавством України, Товариство створює аудиторський комітет або покладає відповідні функції на комітет з питань аудиту у складі Ради директорів. У разі створення у складі Ради директорів комітету з питань аудиту (аудиторського комітету) обов'язки та повноваження аудиторського комітету Товариства виконує такий комітет. До складу відповідного комітету входить 3 (три) члена. Якщо такий комітет створюється у складі Ради директорів, до його складу входить 3 (три) члена – невиконавчі директори. Рішення аудиторського комітету або комітету з питань аудиту у складі Ради директорів з предмету його відання приймаються одностайно всіма членами комітету.
- 7.26. Генеральний директор підзвітний Загальним зборам та Раді директорів, організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Товариства, за виконання покладених на Товариство завдань та прийняті ним рішення. У випадку закінчення строку, на який особа була обрана на посаду Генерального директора, Генеральний директор продовжує виконувати повноваження та функції, а також нести обов'язки Генерального директора до обрання Загальними зборами або Радою директорів нового Генерального директора або виконуючого обов'язки Генерального директора.
- 7.27. Генеральний директор:
- 7.27.1. Самостійно приймає рішення щодо підписання (укладання) правочинів, за винятком тих правочинів, рішення щодо підписання (укладання) яких приймається Загальними зборами або Радою директорів;
- 7.27.2. Видає довіреності (без права передоручення) чи передає будь-яким іншим чином повноваження представляти інтереси Товариства. При цьому уповноважена особа на підставі довіреності має право від імені Товариства вчиняти правочини, щодо яких вимагається погодження (дозвіл) Загальних

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРІНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- зборів або Ради директорів відповідно до цього Статуту чи чинного законодавства України, виключно за умови попереднього отримання рішення відповідних органів Товариства про погодження (надання дозволу) на вчинення таких правочинів. Видача довіреності з правом передоручення дозволяється лише у випадку видачі довіреності на право представництва Товариства у органах судової влади України, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби та/або приватних виконавців.
- 7.27.3. З урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом, підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства;
- 7.27.4. Визначає предмети, види господарської (економічної) діяльності Товариства;
- 7.27.5. Призначає та відкликає керівників відокремлених структурних підрозділів, представництв, філій Товариства, затверджує умови трудових договорів з ними, зміни до таких трудових договорів;
- 7.27.6. Приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників відокремлених структурних підрозділів, представництв, філій Товариства;
- 7.27.7. Наймає та звільняє працівників Товариства, вирішує питання організації та оплати їхньої праці відповідно до чинного законодавства України;
- 7.27.8. Затверджує штатний розклад (штатний розпис) Товариства;
- 7.27.9. Підписує колективний договір, зміни та доповнення до нього, несе відповідальність за виконання умов колективного договору;
- 7.27.10. Приймає рішення про заохочення та накладення стягнення на працівників Товариства;
- 7.27.11. Приймає рішення щодо організації та ведення бухгалтерського та фінансового обліку у Товаристві, несе відповідальність за належну організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;
- 7.27.12. Приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві;
- 7.27.13. Виконує рішення Загальних зборів та рішення Ради директорів, звітує про їхнє виконання;
- 7.27.14. Затверджує інструкції, положення, регламенти та інші внутрішні документи Товариства, окрім тих, затвердження яких відносяться до компетенції Загальних зборів або Ради директорів; самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління в межах своїх компетенцій, які є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства;
- 7.27.15. Вирішує інші питання управління поточною діяльністю Товариства, які не входять до компетенції Загальних зборів та Ради директорів.
- 7.28. Генеральний директор, крім видачі довіреностей згідно з п. 7.27.2. цього Статуту, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Товариства шляхом видачі відповідного акту управління. Генеральний директор несе солідарну відповідальність перед Товариством разом із таким заступником та таким керівником структурного підрозділу Товариства в частині повноважень, які були делеговані такій особі.
- 7.29. Генеральний директор на період своєї відсутності (відрадження, відпустки, хвороба інші підстави), але не більш ніж 30 календарних днів, може призначити особу, що буде тимчасово виконувати обов'язки Генерального директора за її згодою. Особа, на яку покладено виконання обов'язків Генерального директора, має такий самий обсяг прав і обов'язків, та несе таку саму відповідальність, що й Генеральний директор. Після повернення Генерального директора до виконання своїх обов'язків повноваження особи, на яку було покладено виконання обов'язків Генерального директора, припиняються автоматично. У цьому випадку обов'язки Генерального директора може виконувати також працівник Товариства, який не є членом Ради директорів.

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРІНЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

8. КОРПОРАТИВНИЙ СЕКРЕТАР

- 8.1. Посада Корпоративного секретаря (Секретаря Корпоративного) (по тексту Статуту - «Корпоративний секретар») впроваджується у Товаристві, якщо це передбачене чинним законодавством України.
- 8.2. Корпоративний секретар є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Ради директорів.
- 8.3. Вимоги до Корпоративного секретаря, його права та обов'язки, порядок діяльності встановлюються чинним законодавством України.
- 8.4. Корпоративний секретар призначається на посаду Радою директорів. Повноваження Корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового Корпоративного секретаря або у випадку прийняття рішення Радою директорів про відсторонення його від виконання повноважень.
- 8.5. Строк повноважень Корпоративного секретаря встановлюється Радою директорів, проте не може бути більшим ніж 3 (три) роки.

9. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНИСТЬ

- 9.1. Порядок вчинення Товариством значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, регламентується нормами чинного законодавства України та цим Статутом.
- 9.2. Ринкова вартість предметів значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, визначається з урахування податків, зборів та інших обов'язкових платежів, які передбачаються чинним законодавством України.
- 9.3. Порядок вчинення Товариством значних правочинів, регламентований чинним законодавством України, не застосовується в т. ч. у разі:
- 9.3.1. Вчинення правочинів Товариством, 100 відсотків акцій якого належать одній особі;
- 9.3.2. Вчинення правочинів у рамках провадження звичайної господарської діяльності Товариства, критерії якої затверджуються в т. ч. рішенням Ради директорів, за умови їхнього вчинення на ринкових умовах. Зокрема, таким критерієм є вчинення Товариством правочинів з:
- Metinvest B.V. (Нідерланди, реєстраційний номер 24321697) або його правонаступником; або
 - Будь-якою іншою юридичною особою, у статутному капіталі якої Metinvest B.V. (або його правонаступник) прямо чи опосередковано володіє більш як 50 (п'ятдесятьма) відсотками акцій, часток або інших корпоративних прав.
- 9.4. Порядок вчинення Товариством правочинів, щодо яких є заінтересованість, регламентований чинним законодавством України не застосовується до Товариства, в т. ч. якщо 100 відсотків його акцій прямо або опосередковано належать Metinvest B.V. (Нідерланди, реєстраційний номер 24321697) або його правонаступнику.
- 9.5. У голосуванні на Загальних зборах щодо вчинення правочину із заінтересованістю (значного правочину із заінтересованістю) мають право голосу всі акціонери, які є власниками голосуючих акцій Товариства, незалежно від їхньої заінтересованості у вчиненні відповідного правочину.
- 9.6. До Товариства не застосовується вимога Закону України «Про акціонерні товариства», якою встановлено, що особа, заінтересована у вчиненні правочину із заінтересованістю, у разі вчинення такого правочину на гірших умовах, ніж ринкові, зобов'язана повернути Товариству кошти у розмірі прибутку, отриманого такою особою прямо або опосередковано в результаті вчинення такого правочину.

9.7. Інші підстави незастосування Товариством порядку вчинення Товариством значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, встановлені чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА ТА ВИДІЛ

10.1. Порядок виділу та припинення Товариства регламентуються вимогами чинного законодавства України.

11. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

11.1. Видами діяльності Товариства є (зокрема, проте не виключно):

- 11.1.1. Відкрите та підземне добування залізних руд.
- 11.1.2. Пошук, розвідка і розробка рудних (чорних і кольорових), нерудних і техногенних родовищ корисних копалин.
- 11.1.3. Переробка руди чорних металів, видобуток нерудних корисних копалин і збут продуктів їх переробки.
- 11.1.4. Виконання будівельних, ремонтних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, інжинірингових художньо-оздоблювальних та дизайнерських робіт.
- 11.1.5. Здійснення нового будівництва та реконструкція діючого виробництва, в тому числі вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувачих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж.
- 11.1.6. Будівництво житла та об'єктів соціальної інфраструктури.
- 11.1.7. Виробництво та реалізація товарів народного споживання.
- 11.1.8. Проектування та виробництво робіт протипожежного призначення.
- 11.1.9. Надання послуг юридичним особам згідно договорів комісії і доручення.
- 11.1.10. Надання послуг населенню, в тому числі комунальних.
- 11.1.11. Утримання закладів соціальної сфери та надання відповідних послуг (житлово-комунальних, організація діяльності дошкільних закладів і т. ін.).
- 11.1.12. Забезпечення громадського і робочого харчування.
- 11.1.13. Закупівля продуктів харчування у с/г виробників, забезпечення продуктами харчування дитячих кафе, літніх майданчиків, тощо.
- 11.1.14. Виготовлення і реалізація власної продукції громадського харчування, виробництво хліба та хлібобулочних виробів, надання послуг громадського харчування, організація і створення торгівельних закладів, кафе, барів.
- 11.1.15. Розробка проектів і технічних рішень по реконструкції та удосконаленню технології для цехів та відділів Товариства.
- 11.1.16. Прив'язка типових та розробка проектів цивільних та промислових споруд.
- 11.1.17. Проектування зовнішніх і внутрішніх інженерних мереж.
- 11.1.18. Виробництво та розповсюдження програм по мережі дротового радіомовлення на територію проммайданчика Товариства та житломасиву Інгuleцького району м. Кривого Рогу.
- 11.1.19. Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів категорій «А», «В», «С», «Д» і «Е» для Товариства та третіх осіб.
- 11.1.20. Поліграфічні послуги, виготовлення та реалізація печаток, штампів, книжково-журнальної та іншої друкованої продукції, випуск газет.
- 11.1.21. Медична та стоматологічна практика, медичні послуги.

11.1.22. Здійснення перевезень вантажів і пасажирів власним автомобільним транспортом в тому числі міжнародних, надання транспортних послуг усіх видів.

11.1.23. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітників.

11.1.24. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці і підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів.

11.1.25. Організація виробничого навчання студентів вузів, учнів професійно-технічних училищ.

11.1.26. Організація робіт з питань охорони праці, впровадження безпечних методів праці в процесі виробничо-господарської діяльності згідно з «Положенням про систему управління охорони праці в ПАТ «Інгuleцький гірничо-збагачувальний комбінат» та іншими нормативно-правовими актами.

11.1.27. Впровадження нової техніки і технологій, науково-пошукових робіт, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища та складання кошторисної документації на всі види робіт, в тому числі для юридичних і фізичних осіб.

11.1.28. Розробка та здійснення заходів цивільної оборони для забезпечення основної діяльності в умовах надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час.

11.1.29. Здійснення торгово-закупівельної та постачально-збутової діяльності, комерційного посередництва, оптової та роздрібно торгівлі.

11.1.30. Зовнішньоекономічна діяльність.

11.1.31. Інвестиційна діяльність.

11.1.32. Будівництво та експлуатація баз відпочинку, санаторіїв таборів для дітей та дорослих, лікувальних та оздоровчих установ, створення готелів, кемпінгів, будинків і баз відпочинку та інших об'єктів у сфері організації діяльності з туризму, спорту, оздоровлення та відпочинку, надання фізкультурно-спортивних і оздоровчих послуг, послуг гравальних автоматів, ведення ігрового бізнесу, тощо, організація спортивних заходів.

11.1.33. Виконання експертизи, консультативних та інформаційних послуг.

11.1.34. Емісія, купівля, продаж цінних паперів та їх похідних.

11.1.35. Здійснення охорони споруд, будівель та інших об'єктів, а також вантажів, у тому числі під час їх перевезення, з використанням зброї, придбання, оформлення та використання якої здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.1.36. Збирання та переробка металевих та неметалевих відходів виробництва та брухту, в тому числі тих, що містять дорогоцінні метали й дорогоцінне каміння.

11.1.37. Використання та зберігання радіоактивних речовин і джерел іонізуючого випромінювання.

11.1.38. Експлуатація підземних родовищ прісних вод, видобуток та забезпечення питною водою населення, власних потреб, організацій і установ, відведення та очистка господарсько-побутових стоків.

11.1.39. Благодійна і спонсорська діяльність.

11.1.40. Торгівельна діяльність всіх напрямків, проведення товарообмінних та торговельно-заготівельних операцій, оптової та роздрібно торгівлі, комерційна, торговельно-посередницька та збутова діяльність, брокерська та дилерська діяльність.

11.1.41. Проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту).

11.1.42. Проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

11.1.43. Вимірювання параметрів та випробування електрообладнання, ревізії, монтаж та наладка електроустановок споживачів.

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 11.1.44. Залучення фінансових активів із зобов'язанням щодо наступного їх повернення.
- 11.1.45. Фінансовий лізинг.
- 11.1.46. Надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.
- 11.1.47. Надання гарантій та поруки.
- 11.1.48. Факторинг.
- 11.1.49. Організація і проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт.
- 11.1.50. Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність.
- 11.1.51. Організація і проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту.
- 11.1.52. Діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.
- 11.1.53. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування, електророзподільної та контрольної апаратури.
- 11.1.54. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування, іншого електричного устаткування, н.в.і.г.
- 11.1.55. Провадження господарської діяльності з розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуску, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.
- 11.1.56. Розведення овець, кіз, коней.
- 11.1.57. Розведення птиці.
- 11.1.58. Рибальство; надання послуг у рибальстві.
- 11.1.59. Рибицтво; надання послуг у рибицтві.
- 11.1.60. Надання послуг у рослинництві; облаштування ландшафту.
- 11.1.61. Проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд електропостачання та електрообладнання залізничного транспорту.
- 11.1.62. Проектування навігаційного та сигнального електрообладнання залізничного транспорту.
- 11.1.63. Електромонтажні роботи.
- 11.1.64. Ведення сільськогосподарського виробництва, в тому числі підсобного господарства.
- 11.1.65. Оптова торгівля металами та металевими рудами.
- 11.1.66. Надання послуг фіксованого місцевого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів електрозв'язку на території м. Кривий Ріг Дніпропетровської області.
- 11.2. Товариство має право займатись також іншими видами підприємницької діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

- 12.1. Внесення змін до Статуту Товариства є виключною компетенцією Загальних зборів, окрім випадків передбачених законом України «Про акціонерні товариства».
- 12.2. У разі прийняття рішення Загальними зборами, рішення Загальних зборів з питань внесення змін до Статуту Товариства приймаються більш як 3/4 голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.
- 12.3. Зміни до Статуту Товариства набувають чинності з дня державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

- 12.4. Якщо будь-яке з положень Статуту Товариства буде визнано недійсним у встановленому законом порядку, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень цього Статуту.
- 12.5. У випадку розбіжностей між нормами Статуту та внутрішніми документами Товариства та/або Положеннями Товариства перевагу мають положення цього Статуту.

ПІДПИС:

За дорученням, на підставі Рішення № 17 Єдиного акціонера

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ » від 14 травня 2024 року

Вербіцька Наталія Едуардівна

Місто

Статут ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ІНГУЛЕЦЬКИЙ ПІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»

Київ, Україна, чотирнадцятого травня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Тригуб Є.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Вербіської Наталії Едуардівни, яка діє на підставі довіреності від імені **МЕТІНВЕСТ МЕНЕДЖМЕНТ Б.В.**, компанія зареєстрована та діє за законодавством Нідерландів, які зроблено в моїй присутності.

Особу Вербіської Наталії Едуардівни, яка підписала документ встановлено. Її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4886
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



ДОДАТОК В

Фінансова звітність ПРАТ «ІНГЗК» за 2023 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"		Дата (рік, місяць, число)	31.12.2023	КОД	1801001
Територія	ДНІПРОПЕТРОВСЬКА		за КАТОТТГ	1	UA12060170010270453	
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство		за КОПФГ		230	
Вид економічної діяльності	Добування залізних руд		за КВЕД		07.10	
Середня кількість працівників	3 123					
Адреса, телефон	вулиця РУДНА, буд. 47, м. КРИВИЙ РІГ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50064		4076955			
Одиниця виміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)						
Складено (зробити позначку "ч" у відповідній клітинці):						
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку						
за міжнародними стандартами фінансової звітності						

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2023 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	109 656	100 077
первісна вартість	1001	216 931	216 905
накопичена амортизація	1002	107 275	116 828
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2 282 938	2 253 858
Основні засоби	1010	10 599 486	8 461 993
первісна вартість	1011	19 917 549	19 892 149
знос	1012	9 318 063	11 430 156
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	78 540	336 850
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	13 070 620	11 152 778
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	939 159	467 682
виробничі запаси	1101	200 699	174 363
незавершене виробництво	1102	185 963	52 296
готова продукція	1103	347 238	241 023
товари	1104	205 259	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	5 288	5 288
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	12 703 188	12 546 228
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	3 203 415	3 220 684
з бюджетом	1135	552 376	597 137
у тому числі з податку на прибуток	1136	422 693	193 509
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6 343 452	12 640 537
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	31 374	264 461
готівка	1166	-	-
рахунки в банках	1167	31 374	264 461
Витрати майбутніх періодів	1170	413 986	393 129
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	72 191
Усього за розділом II	1195	24 192 238	30 207 337
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	37 262 858	41 360 115

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
I	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	689 906	689 906
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	3 287 112	2 832 424
Додатковий капітал	1410	133 737	133 737
емісійний дохід	1411	174	174
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	172 477	172 477
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	14 829 791	15 122 671
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	19 113 023	18 951 215
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	956 558	1 034 534
Довгострокові кредити банків	1510	577 286	469 323
Інші довгострокові зобов'язання	1515	2 527	1 826
Довгострокові забезпечення	1520	27 301	38 130
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	1 563 672	1 543 813
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	367 418	762 667
Векселі вищій	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	150 007	159 800
товари, роботи, послуги	1615	1 719 869	4 891 475
розрахунками з бюджетом	1620	36 236	267 624
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	4 955	9 082
розрахунками з оплати праці	1630	18 540	33 290
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	250 629	219
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	6 436 113	6 436 113
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	134 616	108 174
Доходи майбутніх періодів	1665	413	380
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	7 467 367	8 196 263
Усього за розділом III	1695	16 586 163	20 865 087
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста капітальна активна недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	37 262 858	41 360 115

Сервісник

Головний бухгалтер

Відділ територіально-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Звідається з порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

ЕПТЕРАСИМЧУК
ОЛЕКСАНДР
МИКОЛАЙОВИЧ
ЕП КАРЛАШ
ТАМІЛА
ПЕТРІВНА

КРИВУЛЯ ВЛАДИСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ

КАРЛАШ ТАМІЛА ПЕТРІВНА

Підприємство **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"** (найменування)
 Дата (рік, місяць, число) **2024 01 01** за ЄДРПОУ **00190905**
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
 за **Рік 2023** р. **Форма № 2 Код за ДКУД 1801003**

КОДИ
 2024 01 01
 00190905
ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 474 300	12 696 756
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7 713 821)	(8 902 175)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	760 479	3 794 581
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	2 161 771	3 602 453
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(177 303)	(179 009)
Витрати на збут	2150	(1 593 917)	(1 601 983)
Інші операційні витрати	2180	(741 403)	(2 836 498)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	409 627	2 779 544
збиток	2195	(-)	(-)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	19 383	5 605
Інші доходи	2240	15 080	6 400
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(634 767)	(3 799 456)
Витрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(6 876)	(30 061)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(197 553)	(1 037 968)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	30 317	186 709
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(167 236)	(851 259)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(7 275)	2 402
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	13 893	860 373
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	6 618	862 775
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	1 191	155 300
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	5 427	707 475
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(161 809)	(143 784)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3 176 930	3 704 154
Витрати на оплату праці	2505	712 382	817 940
Відрахування на соціальні заходи	2510	148 044	176 828
Амортизація	2515	2 633 070	3 373 445
Інші операційні витрати	2520	4 720 405	9 066 154
Разом	2550	11 390 831	17 138 521

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2759625600	2759625600
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2759625600	2759625600
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,06)	(0,31)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,06)	(0,31)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-



Керівник

Головний бухгалтер

ОЛЕКСАНДР
МИКОЛАЙОВИЧ
ЕП.КАРЛАШ
ТАМІЛА
ПЕТРІВНА

КРИВУЛЯ ВЛАДИСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ

КАРЛАШ ТАМІЛА ПЕТРІВНА

Підприємство **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"**
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОД
2024 01 01
00190905

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за Рік 2023 р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	6 710 830	33 916 752
Повернення податків і зборів	3005	321 034	169 653
у тому числі податку на додану вартість	3006	321 034	153 351
Цільового фінансування	3010	20	13
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	28 764	315 813
Надходження від повернення авансів	3020	12 288	1 762 343
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	16 029	5 605
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1 059	1 701
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	1 955 902	5 280 653
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(3 892 485)	(10 391 472)
Праці	3105	(569 413)	(669 793)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(148 862)	(182 248)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(560 680)	(1 598 859)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-)	(508 926)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(560 680)	(1 089 933)
Витрачання на оплату авансів	3135	(2 030 183)	(1 813 284)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(300 113)	(313)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(1 215 533)	(8 143 970)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	328 657	18 652 594
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	136	-
необоротних активів	3205	14 840	88
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(339 656)	(871 438)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(-)	(-)
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-324 680	-871 350
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	369 913	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	148 651	17 862 379
Сплату дивідендів	3355	(-)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(-)	(-)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(2 487)	(4 000)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(-)	(-)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(-)	(-)
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	218 775	-17 866 379
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	222 752	-85 135
Залишок коштів на початок року	3405	31 374	78 320
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	10 335	38 189
Залишок коштів на кінець року	3415	264 461	31 374

Керівник



Головний бухгалтер

ОЛЕКСАНДР
МИКОЛАЙОВИЧЕП КАРЛАШ
ТАМІЛА
ПЕТРІВНА

КРИВУЛЯ ВЛАДИСЛАВ МИКОЛАЙОВИЧ

КАРЛАШ ТАМІЛА ПЕТРІВНА

ДОДАТОК Г

Фінансова звітність ПРАТ «ІНГЗК» за 2024 рік

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГРИНЧО-ЗБАГАЧВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"

Територія

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Організаційно-правова форма господарювання

Акціонерне товариство

Вид економічної діяльності

Добування залізних руд

Середня кількість працівників

2 2681

Адреса, телефон

вулиця РУДНА, буд. 47, м. КРИВИЙ РІГ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50064

Одиниця виміру: тис. грн. без десятичного знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

4076955

Складено (зробити позначку "x" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, номер документа)

31 грудня 2024

КОДИ

за ЄДРПОУ

за КАТОТТГ

за КОПФГ

за КВЕД

UA12060170010270453

230

07.10

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2024 р.

Форма №1 Код за ДКУД

1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	100 077	91 191
первісна вартість	1001	216 905	217 203
накопичена амортизація	1002	116 828	126 012
Незакінчені капітальні інвестиції	1005	2 253 858	3 783 005
Основи засоби	1010	8 461 993	14 758 398
первісна вартість	1011	19 892 149	15 289 195
знос	1012	11 430 156	530 797
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Заборгованість за внесками до статутного капіталу інших підприємств	1036	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	336 850	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	11 152 778	18 632 594
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	467 682	287 518
виробничі запаси	1101	174 363	148 237
незакінчене виробництво	1102	52 296	79 240
готова продукція	1103	241 023	60 041
товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	5 288	5 288
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	12 546 228	5 927 188
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	3 220 684	3 221 504
з бюджетом	1135	597 137	1 175 086
у тому числі з податку на прибуток	1136	193 509	352 160
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	12 640 537	12 156 886
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	264 461	106 498
готівка	1166	-	-
рахунки в банках	1167	264 461	106 498
Витрати майбутніх періодів	1170	393 129	326 927
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-

резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-
резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	72 191	-
Усього за розділом II	1195	30 207 337	23 206 895
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	41 360 115	41 839 489

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	689 906	689 906
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	2 832 424	9 772 641
Додатковий капітал	1410	133 737	133 737
емісійний дохід	1411	174	174
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	172 477	172 477
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	15 122 671	12 780 766
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Випущений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	18 951 215	23 549 527
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	670 058
Пенсійні зобов'язання	1505	1 034 534	1 534 794
Довгострокові кредити банків	1510	469 323	325 686
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1 826	950
Довгострокові забезпечення	1520	38 130	71 774
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	1 543 813	2 603 262
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	762 667	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	159 800	165 297
товари, роботи, послуги	1615	4 891 475	4 771 738
розрахунками з бюджетом	1620	267 624	10 240
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	9 082	3 003
розрахунками з оплати праці	1630	33 290	8 348
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	219	236
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	6 436 113	1 613 736
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	108 174	96 960
Доходи майбутніх періодів	1665	380	348
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	8 196 263	9 016 794
Усього за розділом III	1695	20 865 087	15 686 700
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	41 360 115	41 839 489

Сервісник

Головний бухгалтер

Регіональний територіально-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

Визначається в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

ЕП ТОЦЕВ ІГОР
МИХАЙЛОВИЧ
ЕП КАРТАШ
ТАМІЛА
ПЕТРІВНА

ШЕВЦОВ АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

КАРТАШ ТАМІЛА ПЕТРІВНА

Підприємство **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"** (найменування)
Дата (рік, місяць, число) **2025 01 01**
за ЄДРПОУ **00190905**

КОДИ		
2025	01	01
00190905		

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за **Рік 2024** р.

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7 793 635	8 474 300
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7 549 368)	(7 713 821)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	244 267	760 479
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	1 738 120	2 161 771
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(119 389)	(177 303)
Витрати на збут	2150	(2 352 581)	(1 593 917)
Інші операційні витрати	2180	(193 656)	(741 403)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	409 627
збиток	2195	(683 239)	(-)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	8 470	19 383
Інші доходи	2240	685	15 080
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(924 889)	(634 767)
Витрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(7 981)	(6 876)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(1 606 954)	(197 553)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	288 957	30 317
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(1 317 997)	(167 236)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	9 269 447	(7 275)
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	(443 573)	13 893
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	8 825 874	6 618
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	1 295 864	1 191
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	7 530 010	5 427
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	6 212 013	(161 809)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4 073 488	3 176 930
Витрати на оплату праці	2505	650 676	712 382
Відрахування на соціальні заходи	2510	145 552	148 044
Амортизація	2515	2 306 457	2 633 070
Інші операційні витрати	2520	6 548 434	4 720 405
Разом	2550	13 724 607	11 390 831

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2759625600	2759625600
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2759625600	2759625600
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,48)	(0,06)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,48)	(0,06)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,58	-



ЕП ТОУСЬ ІГОР
МИХАЙЛОВИЧ
ЕП КАРЛАШ
ТАМІЛА
ПЕТРІВНА

ШЕВЦОВ АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

КАРЛАШ ТАМІЛА ПЕТРІВНА

Підприємство **ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"**
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2025 01 01
00190905

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за Рік 2024 р.**

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	25 637 026	6 710 830
Повернення податків і зборів	3005	2 124 129	321 034
у тому числі податку на додану вартість	3006	2 124 129	321 034
Цільового фінансування	3010	-	20
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	8 345	28 764
Надходження від повернення авансів	3020	1 401	12 288
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	8 470	16 029
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	473	1 059
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	1 797 603	1 955 902
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(16 700 158)	(3 892 485)
Праці	3105	(578 596)	(569 413)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(151 078)	(148 862)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1 613 193)	(560 680)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(158 651)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1 454 542)	(560 680)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1 408 449)	(2 030 183)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(32)	(300 113)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(1 651 356)	(1 215 533)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	7 474 585	328 657
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	136
необоротних активів	3205	690	14 840
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(523 154)	(339 656)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(-)	(-)
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-522 464	-324 680
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	369 913
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	1 000 949	148 651
Сплату дивідендів	3355	(6 114 274)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(-)	(-)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(659)	(2 487)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(-)	(-)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(-)	(-)
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-7 115 882	218 775
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-163 761	222 752
Залишок коштів на початок року	3405	264 461	31 374
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	5 798	10 335
Залишок коштів на кінець року	3415	106 498	264 461

Керівник

ЕП ТОУСВІГОР
МИХАЙЛОВИЧЕП КАРЛАШ
ТАМІЛА
ПЕТРІВНА

ШЕВЦОВ АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ

КАРЛАШ ТАМІЛА ПЕТРІВНА

ДОДАТОК Д

Фінансова звітність ПРАТ «ІНГЗК» за 2025 рік

Баланс (Звіт про фінансовий стан) за 2025 рік

	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Активи		
Непоточні активи		
Основні засоби	16,273,355	18,541,385
Нематеріальні активи за винятком гудвілу	83,190	91,209
Загальна сума непоточних активів	16,356,545	18,632,594
Поточні активи		
Поточні запаси	316,044	287,518
Торговельна та інша поточна дебіторська заборгованість	728,134	6,942,684
Поточні податкові активи, поточні	352,160	352,160
Інші поточні фінансові активи	13,896,572	11,146,652
Інші поточні нефінансові активи	470,917	4,044,456
Грошові кошти та їх еквіваленти	51,879	106,498
Загальна сума поточних активів за винятком непоточних активів або груп вибуття, класифікованих як утримувані для продажу або утримувані для виплат власникам	15,815,706	22,879,968
Загальна сума поточних активів	15,815,706	22,879,968
Витрати майбутніх періодів	326,817	326,927
Загальна сума активів	32,499,068	41,839,489
Власний капітал та зобов'язання		
Власний капітал		
Статутний капітал	689,906	689,906
Нерозподілений прибуток	6,266,745	12,780,766
Емісійний дохід	174	174
Інша частка участі в капіталі	133,563	133,563
Інші резерви	9,125,738	9,945,118
Загальна сума власного капіталу	16,216,126	23,549,527

Зобов'язання		
Непоточні зобов'язання		
Непоточне забезпечення		
Непоточне забезпечення на винагороди працівникам	1,221,739	1,534,794
Інше непоточне забезпечення	79,296	71,774
Загальна сума непоточних забезпечень	1,301,035	1,606,568
Довгострокові банківські кредити	184,927	325,686
Відстрочені податкові зобов'язання		670,058
Інші непоточні фінансові зобов'язання	11,939	950
Загальна сума непоточних зобов'язань	1,497,901	2,603,262
Поточні зобов'язання		
Поточні забезпечення		
Поточні забезпечення на винагороди працівникам	74,306	96,960
Загальна сума поточних забезпечень	74,306	96,960
Торговельна та інша поточна кредиторська заборгованість	972,890	4,773,576
Інші поточні фінансові зобов'язання	12,098,747	10,633,341
Інші поточні нефінансові зобов'язання	1,639,098	182,823
Загальна сума поточних зобов'язань за винятком зобов'язань, включених до груп вибуття, класифікованих як утримувані для продажу	14,785,041	15,686,700
Загальна сума поточних зобов'язань	14,785,041	15,686,700
Загальна сума зобов'язань	16,282,942	18,289,962
Загальна сума власного капіталу та зобов'язань	32,499,068	41,839,489

Звіт про фінансові результати за 2025 рік

	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Прибуток або збиток		
Прибуток (збиток)		
Дохід від звичайної діяльності	40,300	7,793,635
Собівартість реалізації	(2,981,624)	(7,549,368)
Валовий прибуток	(2,941,324)	244,267
Інші доходи	909,827	1,605,165
Витрати на збут	(109,805)	(2,352,581)
Адміністративні витрати	(120,552)	(119,389)
Інші витрати	(3,346,767)	(193,656)
Інші прибутки (збитки)	40,657	(7,301)
Прибуток (збиток) від операційної діяльності	(5,567,964)	(823,495)
Фінансові доходи	3,374	8,470
Фінансові витрати	(655,224)	(924,889)
Прибуток від зменшення корисності та сторнування збитку від зменшення корисності (збиток від зменшення корисності), визначені згідно з МСФЗ 9	(3,793,112)	132,960
Прибуток (збиток) до оподаткування	(10,012,926)	(1,606,954)
Податкові доходи (витрати)	715,564	288,957
Прибуток (збиток) від діяльності, що триває	(9,297,362)	(1,317,997)
Прибуток (збиток)	(9,297,362)	(1,317,997)

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2025 рік

	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Грошові потоки від (для) операційної діяльності		
Класи надходжень грошових коштів від операційної діяльності		
Надходження від продажу товарів та надання послуг	21,898,706	25,645,371
Інші надходження грошових коштів від операційної діяльності	5,693,376	3,923,605
Класи виплат грошових коштів від операційної діяльності		
Виплати постачальникам за товари та послуги	(19,107,807)	(18,108,606)
Виплати працівникам та виплати від їх імені	(311,047)	(729,674)
Інші виплати грошових коштів за операційною діяльністю	(7,850,508)	(3,105,931)
Чисті грошові потоки від (використані у) діяльності	322,720	7,624,765
Проценти отримані	3,374	8,471
Повернення податків на прибуток (сплата)	(1)	(158,651)
Чисті грошові потоки від операційної діяльності (використані в операційній діяльності)	326,093	7,474,585
Грошові потоки від (для) інвестиційної діяльності		
Надходження від продажу основних засобів	5,249	690
Придбання основних засобів	(203,463)	(523,154)
Чисті грошові потоки від інвестиційної діяльності (використані в інвестиційній діяльності)	(198,214)	(522,464)
Грошові потоки від (для) фінансової діяльності		
Погашення запозичень	(180,718)	(1,000,949)
Виплати за орендними зобов'язаннями	(1,567)	(659)
Дивіденди сплачені		(6,114,274)
Чисті грошові потоки від фінансової діяльності (використані у фінансовій діяльності)	(182,285)	(7,115,882)
Чисте збільшення (зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів до впливу змін валютного курсу	(54,406)	(163,761)
Вплив змін валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти		
Вплив змін валютного курсу на грошові кошти та їх еквіваленти	(213)	5,798
Чисте збільшення (зменшення) грошових коштів та їх еквівалентів після впливу змін валютного курсу	(54,619)	(157,963)
Грошові кошти та їх еквіваленти на початок періоду	106,498	264,461
Грошові кошти та їх еквіваленти на кінець періоду	51,879	106,498

96
ДОДАТОК Е.1

Акт списання товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ)

ПРАТ "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГЗК"	ДФ	Зам.нач. ДФ по інжинирингу	ЗАТВЕРДЖУЮ	
	(назва установи)	С.Г. Красика	(підпис керівника установи)	
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	00190905			

Вид операції	Вид запаса	Номер СІПІ елемента	Завод	Цех	Склад
281			3800	02	0245

Акт списання N 4904529682/11596427 від 09.12.2022

Протягом грудня 2022 підрозділом Уч8ИнстрСлПоРеОб витрачені/підлягають списанню та вилученню з обліку зазначені нижче цінності

N з/п	Основний рахунок	Кореспондуючий рахунок	Вид об'єкту обліку (МВВ, СІПІ, замовлення)	№ об'єкту обліку	Номенклатурний номер	Найменування та опис (марка, гатунок і т. д.)	Партія	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Сума, грн.	Місце використання ТМЦ
1	2019100000	9111100005	МВЗ	0038010299	04.10.100000.00099	Папір білий аркуш. А4 500л 80г/м2	0048284664	Пачка	20	156,65	3 133,00	
					Всього:				20,000		3 133,00	

Комісія у складі

Голова комісії:	Начальник уч-ка ПП	посада, підпис	С.В. Демченко
Члени комісії:	Інженер	посада, підпис	І.В. Петлина
МОЛ:	Слесарь	посада, підпис	С.С. Прокопенко

ДОДАТОК Е.2

Акт на списання МШП (форма № МШ-8)

ПРАТ "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГЗК"
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00190905

Типова форма № МШ-8

Код за УКУД 0308008

Затверджую:
Начальник ЦМП
(посада)
Кучерук Ю.П.
(підпис і, по б., прізвище)

13.12.2022 р.

АКТ 2

на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів

Комісія, яка призначена наказом від " 19 " 01 20 22 р. № 62, переглянула малоцінні та швидкозношувані предмети, що знаходились в експлуатації і визнала їх непридатними, які належать здані у брукт та інші відходи:

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Цех, відділ, дільниця	Склад
2	13.12.2022	У24	1801	Склад ЦСП

Системний номер документа	Рахунок, субрахунок	Номер основного засобу	Предмет		Дата отримання	Одін. вим.	Кількість	Ціна	Сума	Причина вибуття
			найменування, розмір, марка	номенклатурний номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1000016542	2019104000	990000075991	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00110	19.08.2017	шт	1	80.65	80.65	
1000014278	2019104000	990000091290	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	17.04.2018	шт	3	75.71	227.14	
1000002957	2019104000	990000081890	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	22.11.2017	шт	5	72.15	360.75	
1000018764	2019104000	990000120364	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	25.09.2019	шт	5	65.24	326.20	
1000017551	2019104000	990000089195	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	05.03.2018	шт	2	79.15	158.30	
1000014279	2019104000	990000113258	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	05.06.2019	шт	6	68.03	408.15	
1000015473	2019104000	990000148788	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	27.07.2021	шт	4	73.28	293.12	
1000018763	2019104000	990000136787	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	09.10.2020	шт	10	69.70	696.95	
1000014858	2019104000	990000129690	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	05.03.2020	шт	15	56.91	853.65	
1000002966	2019104000	990000157583	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	26.01.2022	шт	4	86.48	345.90	
1000002937	2019104000	990000139360	Інструментальні відходи: Н-матеріал Асбест 015	32.50.429000.00119	22.12.2020	шт	8	77.12	616.96	
Кількість всього:								63		

Загальна кількість предметів прописом шістьдесят три

Номера та дати актів вибуття

Перераховані в цьому акті предмети у присутності комісії перетворені у брукт та інші ресурси, що містять відходи, які підлягають списуванню.

Брухт та інші ресурси, що містять відходи		Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума	Порядковий номер запису за складською картотекою
Найменування	Номенклатурний номер					
12	13	14	15	16	17	18
Зволомні відходи: асбестові відходи на склад відходів						

Брукт та інші відходи, що не підлягають обліку, знищено.

Голова комісії: В.о. зам. нач. цеху з інженерингу О.В. Бєсєв
(посада) (підпис) (ім'я, по б., прізвище)

Члени комісії: Провідний інженер О.М. Нестерчук
(посада) (підпис) (ім'я, по б., прізвище)

Майстер дільниці О.В. Гажур
(посада) (підпис) (ім'я, по б., прізвище)

(посада) (підпис) (ім'я, по б., прізвище)

(посада) (підпис) (ім'я, по б., прізвище)

Брукт за накладною № _____ сдано " _____ " 20 _____ р.



98
ДОДАТОК Е.3

Відомість обліку видачі (форма № МШ-7)

ПРАТ "ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГЗК"

підприємство, організація

Типова форма № МШ-7

Код за УКУД

0308007

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

00190905

Відомість обліку видачі (повернення)
спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв та інших МШП

Місяць, рік	Код виду операції	Цех, відділ, дільниця
09, 2022	241	0115

Системний номер документа	Прізвище, ім'я, по батькові	Табельний номер	МВВ, найменування МВВ	Спецодяг, спецвзуття та запобіжні пристрої та інші МШП		Партія	Одиниця виміру	Кількість	Дата надходження в експлуатацію	Строк служби	Підпис в одержанні (здачі)
				Найменування	Номенклатурний номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4904196634	Щерба Сергій Віталійович	38000875	38010101, Уч1Рудоск.забой	Мотузка поліамідна статична PRO d10мм	13.94.116000.00183	0048234572	м	400	28.09.2022	99	
4904196587	Щерба Сергій Віталійович	38000875	38010101, Уч1Рудоск.забой	Блок-ролік Р53	32.30.140000.00171	0048234573	шт	2	28.09.2022	99	

Матеріально відповідальна особа

Друкувати із зворотом без затовочної частини. Підписи друкувати на звороті.

  
на первинному тодішньому документі
на первинному тодішньому документі

99
ДОДАТОК Е.4

ПРАТ «ІНГУЛЕЦЬКИЙ ГЗК»
(підприємство, організація)

Затверджую:

Начальник УЧМ Демченко С. В.
(посада) (ПІБ)
«15» грудня 2025 р.

**Акт огляду і відсортування
№ 12 від 15.12 2025 р.**

Комісія у складі:

Голова комісії: Тепліна І. В.

посада Інженер УЧМ

Члени комісії: Прокопенко С. С., Іваненко І. В.

посада Майстер дільниці, Економіст

у присутності МВО комірника складу матеріалів Петренка О. Д. провела огляд металобрухту та відпрацьованих запасних частин у кількості 18 шт., утвореного
(посада, ПІБ) (брухт/відходи, ОЗМ)
при виконанні робіт насосного обладнання.
(найменування виду робіт)

В результаті огляду встановлено, що зазначені запаси можна визначити як товарно-матеріальні цінності, що були у використанні, з можливістю їх повторного
(найменування запасу)
використання для ремонту та обслуговування обладнання.

№ з/п	Номенклатурний номер	Найменування	Од. вим.	Кількість	Вага	Ціна	Сума, грн.
1	32.05.420000.0015	Підшипник кульковий б/в	шт.	6	12,0	180,00	1080,00
2	32.05.420000.0018	Вал привідний б/в	шт.	2	34,0	450,00	900,00
3	32.05.420000.0021	Корпус підшипникового вузла б/в	шт.	4	48,0	220,00	880,00
4	32.05.420000.0025	Шестерня редуктора б/в	шт.	6	27,0	150,00	900,00
Всього:			шт.	18			3760,00

Комісією прийнято рішення: у результаті відсортування змінити приналежність та перекласифікувати запаси шляхом переведення з ресурсомістких відходів до ТМЦ, що були у використанні, по МВО 0245 Петренко О. Д.
(код МВО, ПІБ)

Голова комісії: Інженер УЧМ Тепліна І. В.

МВО: Комірник складу Петренко О. Д.

100
ДОДАТОК Е.5

Штамп підприємства

Затверджую

Герасимчук Олександр Миколайович

(підпис керівника (власника) підприємства, його прізвище та ініціали)

"15" березня 2025 року

Акт уцінки товарно-матеріальних цінностей

Комісія у складі начальника відділу матеріально-технічного постачання Сидоренко В. М.

провела інвентаризацію та уцінку

на підставі наказу від "10" березня 2025 р. № 45 (товарів, продукції, надлишкових товарно-матеріальних цінностей). У результаті виявлено товарів, продукції, надлишкових товарно-матеріальних цінностей, що підлягають уцінці, за роздрібними цінами (собівартістю) до уцінки на суму 75 000 грн.; за новими цінами після уцінки на суму (цифрами і словами) 60 000 грн. (цифрами і словами). Уцінені товари (продукція, товарно-матеріальні цінності) перемарковано.

№	Шифр товару, продукції, товарно-матеріальних цінностей	Модель, фасон, марка, фабричний номер моделі технічно складних товарів, продукції, товарно-матеріальних цінностей	Назва товару, продукції, товарно-матеріальних цінностей	Рік, місяць придбання (випуску на виробничих підприємствах)	К-сть	Одиниця виміру	До уцінки		Після уцінки		Сума уцінки (гр. 9 - гр. 11)
							вартість одиниці	сума (гр. 8 x гр. 6)	вартість одиниці	сума (гр. 10 x гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	М-001	-	Електроди зварювальні	03.2023	500	кг	60	30 000	48	24 000	6 000
2	М-002	-	Кабель силовий	05.2023	200	м	100	20 000	80	16 000	4 000
3	М-003	-	Підшипники	08.2022	100	шт	250	25 000	200	20 000	5 000
Разом на сторінці або в описі								75 000		60 000	15 000

Голова комісії Сидоренко В. М.

Члени комісії Коваленко Н. О., Мельник С. П.

Цінності, що перелічені в опису-акті, на загальну суму після уцінки 60 000 грн. перебувають на моєму (нашому) (словами) відповідальному зберіганні. Матеріально відповідальна особа Петренко О. О.

ДОДАТОК Е.6

ПРАТ «Інгулецький ГЗК»
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

00190905

Код за УКУД

0307010

НАКЛАДНА-ВИМОГА на відпуск /внутрішнє переміщення/ матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код				
		виду операції	відправника	одержувача		
25	05.11.2025	032	03	06		

Підстава Лімітно-забірна картка № 18 від 04.11.2025 р.

Кому ТОВ «НДП ПРОМБУДПРОЕКТ»

Через кого Іваненко В. М.

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	Найменування, сорт, розмір, марка	номер класифікаційний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребовано)	прийнято (відпущено)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
201	031	Дизельне паливо	0701	01	л	1000	1000	58,00	58 000,00
201	032	Мастило індустріальне	0702	02	кг	200	200	85,00	17 000,00
201	033	Канат сталевий	0703	03	м	100	100	420,00	42 000,00

Всього відпущено три найменування, на суму сто сімнадцять тисяч гривень 00 копійок
(прописом) (прописом)

Відпуск дозволив начальник відділу Крутько Т. Т.

Головний бухгалтер Карлаш Т. П.

Здав (відпустив) комірник Петренко О. Д.

Прийняв (одержав) майстер Прокопенко С. С.

ДОДАТОК Ж

Таблиця 2.8 – Кореспонденція рахунків щодо відображення операцій з надходження виробничих запасів

№	Зміст господарської операції	Дт	Кт
1	Оприбутковано матеріальні цінності, що повернулися з виробництва або були виготовлені власними силами підприємства	201	23
2	Відображено надходження виробничих запасів як внеску засновників до статутного капіталу	201	46
3	Зараховано на баланс безоплатно отримані виробничі запаси	201	719
4	Оприбутковано надлишки матеріальних цінностей, встановлені під час проведення інвентаризації	201	719
5	Віднесено відходи від бракованої продукції до складу виробничих запасів	209	24
6	Переведено товари до складу виробничих запасів для подальшого використання у діяльності підприємства	201	28
7	Відображено отримання виробничих запасів за рахунок коштів цільового фінансування	201	48

ДОДАТОК И

Таблиця 2.9 – Кореспонденція рахунків щодо відображення операцій з вибуття виробничих запасів

№	Зміст господарської операції	Дт	Кт
1	Передано виробничі запаси як внесок до статутного капіталу іншого підприємства	14	201
2	Списано виробничі запаси, використані для здійснення капітального будівництва господарським способом	15	205
3	Відпущено матеріальні цінності у виробництво продукції	23	201
4	Переведено виробничі запаси до складу товарів, призначених для реалізації	28	201
5	Передано виробничі запаси в обмін на аналогічні активи	36	201
6	Списано запасні частини на загальновиробничі потреби основних і допоміжних підрозділів	91	207
7	Віднесено вартість запасів на витрати, пов'язані зі збутом продукції	93	201
8	Списано запаси на утримання об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення	94	201
9	Відображено різницю між балансовою та справедливою вартістю запасів при обміні на подібні активи	946	201
10	Віднесено на витрати суму уцінки виробничих запасів до чистої вартості реалізації	946	201
11	Списано нестачу виробничих запасів у межах витрат звітної періоду	947	201
12	Відображено безоплатну передачу виробничих запасів іншому підприємству	949	201