

Р.О. ТИМЧЕНКО, д-р техн. наук, проф., Д.А. КРІШКО, канд. техн. наук, ст. викладач,
К.С. БЛАШЕНКО, магістрант,
Криворізький національний університет

ПЛАНУВАЛЬНІ РІШЕННЯ ОФІСНИХ ПРИМІЩЕНЬ

Різноманітні офісні приміщення - невід'ємний елемент ділового життя кожного міста. Сучасний проект офісу повинен враховувати не тільки функціональність і зручне планування, а й оснащення ефективними системами комунікацій та інженерії. Досконало продуманий вигляд офісу показує концепцію всієї компанії. Затишний і красивий офіс бажання у претендентів працювати в цій фірмі, а це означає - вирішення питання найму співробітників.

Перше на що треба звернути увагу при проектуванні офісного приміщення це вибір планувального рішення. Основою правильного зонування є прив'язка функціональної структури офісу до архітектурних особливостей конкретної будівлі. Планування офісних приміщень повинно забезпечити комфорт, безпеку персоналу і економне використання площі.

Можливо виділити наступні основні концепції організації офісного простору: відкритий офіс, кабінетний тип та змішане планування.

Відкритий офіс ділить загальний простір зали офісу на окремі кабінки в яких виділяються індивідуальні робочі місця. На користь відкритих просторів нерідко керівники виступають з економічних міркувань. Адже за нормами для кожного приміщення необхідно встановлювати свої інженерні системи. Залишати простір зовсім без перегородок не рекомендується. Багатьом людям психологічно важко працювати, знаючи, що за спиною хтось є. І якщо постійно перед очима знаходиться більше чотирьох чоловік, це також негативно позначається на продуктивності. Вибір матеріалу перегородок визначається з бюджету проекту, але краще брати ширми зі звукопоглинальним ефектом.

Існує два види офісів кабінетного типу: кабінети для 1-2 чоловік та кабінети великої площі, розраховані на перебування в них трьох і більше осіб. Кабінетний тип офісу призначений для різних відділів компанії. Такий тип планування сприятливо позначається на працездатності співробітників, викликає більш довірливі відносини, але необхідно ретельно продумати маршрути комунікацій між відділами. Незважаючи на поділ офісного простору стінами, зберігається єдина стилістика в дизайні всіх приміщень.

Змішане планування це великі робочі простори, які поєднуються з кабінетами. Але приміщення можуть не розділятися суцільною стіною, а межу можна встановити за допомогою скляних перегородок.

Навіть у найменшому офісі є приймальня, кімната персоналу, кабінет керівника, зона для нарад. Для кожної із зазначених зон приблизно розраховані мінімальні площі і планувальні рішення, що дозволяють уникнути психологічного дискомфорту.

Приймальня знайомить клієнтів, партнерів, які прийшли на переговори, і потенційних співробітників з компанією, відображає корпоративний стиль і викликає тільки позитивні емоції. Також, потрібно створити куточок, де гості проведуть час очікування з комфортом.

Найголовніша зона в офісному приміщенні це робоча зона, в якій повинні бути задіяні такі принципи ергономіки, як безпека, функціональність, естетика, турбота про здоров'я. Кожен співробітник має право на особисту зону, для цього столи організують так, щоб поверхня виглядала акуратно, не виникало відчуття безладу. Ця задача вирішується за допомогою влаштування органайзерів на робочому столі, ящиків для зберігання особистих речей і т. і. Важливо, щоб робоче місце було комфортним для співробітника, він міг змінювати положення тіла, працювати стоячи або сидячи, що позитивно впливає на здоров'я.

Кімната для нарад розраховується виходячи з максимальної кількості учасників і відрізняється від інших офісних приміщень строгим дизайном. Мінімум декору – вся увага відвідувачів повинна бути направленою на досягнення цілей компанії.

Інтер'єр кабінету керівника повинен бути досить стриманим. Крім робочого столу в кабінеті повинен бути відведений куточок для прийому гостей та зона відпочинку. Зони можна розмежувати мобільними перегородками, ширмами, меблями.

Доповідь присвячено проблемі розробки планувального рішення офісу, з врахуванням інтересів керівників компанії, всіх співробітників і клієнтів та задач, які вирішує кожна зона.