

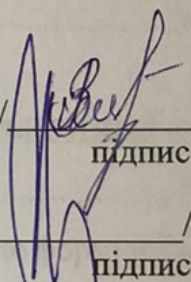
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

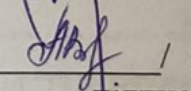
Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління

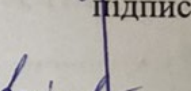
ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

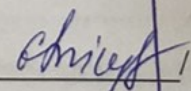
до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
за спеціальністю 071 – «Облік і оподаткування»

на тему: «Облік витрат підприємства за статтями калькуляції та
шляхи їх оптимізації»

Виконав: студент 4 курсу, групи ОП-22 Черноок В.А /  /
ПІБ підпис

Керівник д-р. екон. наук, Тодушко М.І. /  /
професор ПІБ підпис

Нормоконтролер канд. екон. наук, Федимовська В.С. /  /
доцент ПІБ підпис

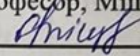
Завідувачка кафедри д.е.н., професор Міщук Є.В. /  /

Кривий Ріг – 2026 р.

Криворізький національний університет
Факультет економіки та управління бізнесом
Кафедра маркетингу обліку, оподаткування та публічного управління
Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри МООПУ
д-р екон. наук, професор, Міщук Є.В.



« 19 » 02 2026 р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну (випускн) роботу студентки

ЧЕРНОК Вікторії Анатоліївни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи «Облік витрат підприємства за статтями калькуляції та шляхи їх оптимізації»

керівник роботи д-р екон. наук, професор ІЩЕНКО Микола Іванович

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджено наказом по КНУ від «19» лютого 2025 року № 110 с

2. Строк подання студентом роботи: 12.06.26

3. Вихідні дані до роботи фінансова звітність ТОВ «СТІЛ ВОРК», Статут підприємства, Наказ про облікову політику, первинні документи з обліку витрат, нормативно-правова база (Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», НП(С)БО 16 «Витрати», Податковий кодекс України), наукові періодичні видання, підручники.

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

1. Теоретичні основи обліку витрат підприємства за статтями калькуляції

2. Методичні основи обліку витрат за статтями калькуляції та шляхи їх оптимізації на ТОВ «СТІЛ ВОРК»

5. Перелік графічного матеріалу 4 рисунки та 13 таблиць

6. Консультанти розділів роботи

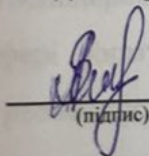
Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 1	Іщенко М. І. , д-р екон. наук, професор	13.03.2026	13.03.2026
Розділ 2	Іщенко М. І. , д-р екон. наук, професор	16.04.2026	16.04.2026

7. Календарний план:

№ з/п	Етапи роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Співбесіда зі студентом за тематикою роботи, видача переліку рекомендованої нормативної, інструктивної бази та учбової літератури	13.02.2026	Виконано
2.	Збір матеріалів до кваліфікаційної (випускної) роботи	13.02 - 23.02.2026	Виконано
3.	Групування та аналіз зібраного матеріалу, уточнення завдань кваліфікаційної (випускної) роботи	23.02 - 08.03.2026	Виконано
4.	Підготовка I розділу кваліфікаційної (випускної) роботи та подання його консультанту	08.03. 2026 23.04.2026	Виконано
5.	Підготовка II розділу кваліфікаційної (випускної) роботи та подання його консультанту	23.04.2026 06.05.2026	Виконано
6.	Підготовка вступної частини	20.05.2026	Виконано
7.	Перевірка роботи керівником та доопрацювання роботи студентом	26.05.- 12.06.2026	Виконано
8.	Отримання відгуку керівника	16.06.2026- 17.06.2026	Виконано
9.	Попередній захист роботи	16.06.2026	Виконано
10.	Захист роботи	23.06.2026 24.06.2026	Виконано

Дата видачі завдання «20» лютого 2026 р.

Студент

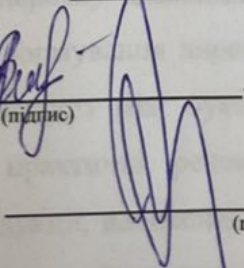


(підпис)

ЧЕРНООК В. А.

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи



(підпис)

ІЩЕНКО М.І.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗАВДАННЯ НА РОБОТУ	3
РЕФЕРАТ	5
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ	8
ВСТУП	9
1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ЗА СТАТТЯМИ КАЛЬКУЛЯЦІЇ	12
1.1 Критичний аналіз підходів до визначення економічної сутності витрат та їх класифікації за статтями калькуляції	12
1.2 Критерії визнання, оцінювання та групування витрат відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують порядок їх бухгалтерського обліку	23
2 МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ЗА СТАТТЯМИ КАЛЬКУЛЯЦІЇ ТА ШЛЯХИ ЇХ ОПТИМІЗАЦІЇ НА ТОВ «СТІЛ ВОРК»	33
2.1 Аналіз діяльності та облікової політики ТОВ «СТІЛ ВОРК» щодо формування витрат	33
2.2 Бухгалтерський облік витрат за статтями калькуляції на ТОВ «СТІЛ ВОРК»	43
2.3 Проблемні аспекти обліку і оподаткування витрат за статтями калькуляції та шляхи їх оптимізації	58
ВИСНОВКИ.....	64
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	65
ДОДАТКИ	70

Криворізький національний університет
Факультет економіки та управління бізнесом

Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління

РЕФЕРАТ

на кваліфікаційну (бакалаврську) роботу на тему: «Облік витрат підприємства за статтями калькуляції та шляхи їх оптимізації»

ВР: 69 сторінок, 13 таблиць, 4 рисунки, 35 джерел, 10 додатків.

Мета ВР: комплексне дослідження теоретичних і практичних аспектів обліку витрат за статтями калькуляції, а також розробка рекомендацій щодо підвищення ефективності їх формування та використання на досліджуваному підприємстві.

Об'єкт дослідження: система формування та обліку витрат підприємства, зокрема на прикладі ТОВ «СТІЛ ВОРК».

Предмет дослідження: сукупність методичних і практичних підходів до організації обліку витрат за статтями калькуляції та їх вплив на результати діяльності підприємства.

Методи дослідження: критичний та системний аналіз, порівняння, групування, класифікація, синтез, а також економіко-статистичні та аналітичні методи дослідження фінансово-господарської діяльності.

Результати дослідження: обґрунтовано економічну сутність витрат, здійснено критичний аналіз нормативно-правових підходів та наукових джерел щодо їх трактування. Досліджено класифікаційні ознаки та деталізовано специфіку групування витрат за статтями калькуляції. Проаналізовано фінансово-господарську діяльність та чинну облікову політику ТОВ «СТІЛ ВОРК» у сфері формування виробничих витрат. Виявлено ключові проблемні аспекти й розбіжності між бухгалтерським та податковим обліком витрат. Запропоновано практичні рекомендації щодо оптимізації калькулювання собівартості продукції, вдосконалення внутрішнього контролю та модернізації облікової політики підприємства з метою підвищення його загальної прибутковості.

Ключові слова: витрати, затрати, собівартість продукції, статті калькуляції, класифікація витрат, облікова політика, оптимізація витрат, ТОВ «СТІЛ ВОРК».

ABSTRACT

The relevance of the study is determined by the necessity of effective cost management in modern economic conditions, as production costs directly influence product competitiveness, pricing strategies, and the overall financial performance of an enterprise. Rational organization of cost accounting by calculation items ensures the reliability of cost structure information and serves as a vital foundation for strategic management decisions.

The aim of the study is a comprehensive investigation of theoretical and practical aspects of cost accounting by calculation items, alongside developing actionable recommendations to improve their formation and utilization efficiency at the enterprise.

The object of the study is the cost generation and accounting system of an enterprise, specifically examined through the case of "STEEL WORK" LLC.

The subject of the study comprises the set of methodological and practical approaches to organizing cost accounting by calculation items and their impact on corporate performance results.

The research methods include critical and systemic analysis, comparison, grouping, classification, synthesis, as well as economic-statistical and analytical methods applied to financial and business operations.

The results of the study substantiate the economic essence of costs and provide a critical analysis of regulatory and academic approaches to their interpretation. The classification criteria and specific features of cost grouping by calculation items are detailed. The financial-economic performance and current accounting policies of "STEEL WORK" LLC regarding production cost formation are thoroughly analyzed. Key problematic issues and discrepancies between financial and tax cost accounting are identified. Practical recommendations are proposed to optimize product costing, enhance internal control, and modernize the enterprise's accounting policies to boost its overall profitability.

Keywords: costs, expenses, production cost, calculation items, cost classification, accounting policy, cost optimization, "STEEL WORK" LLC.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,
СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ

1. НП(С)БО – Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку;
2. ТОВ – товариство з обмеженою відповідальністю;
3. ПДВ – податок на додану вартість;
4. ЗВВ – загальновиробничі витрати;
5. ПКУ – Податковий кодекс України;
6. грн. – гривні;
7. див. – дивіться;
8. табл. – таблиця;
9. ін. – інше;
10. ст. – стаття.

ВСТУП

В умовах сучасного розвитку економіки результативність функціонування підприємств суттєво залежить від ефективності управління витратами, оскільки саме вони визначають рівень собівартості продукції, впливають на конкурентні позиції та формують фінансовий результат діяльності. Витрати виступають ключовою економічною категорією, що відображає процес використання ресурсів у ході господарської діяльності та безпосередньо пов'язана з формуванням прибутку підприємства.

Проблематика обліку витрат за статтями калькуляції є однією з важливих у сучасній економічній науці та практиці. У наукових дослідженнях значна увага приділяється визначенню сутності витрат, їх класифікації, особливостям формування собівартості продукції та напрямам удосконалення системи обліку. Значний внесок у розвиток теоретичних положень у цій сфері зробили такі науковці, як В. Сопко, Ф. Бутинець, П. Атамас та інші. Разом із тим, існують певні відмінності в трактуванні витрат у нормативних документах і наукових працях, що зумовлює необхідність подальшого узагальнення та вдосконалення підходів до їх обліку.

Актуальність обраної теми зумовлена тим, що в умовах економічної нестабільності, обмеженості ресурсів і посилення конкурентної боротьби підприємства змушені приділяти більше уваги контролю та оптимізації витрат. Рациональна організація обліку витрат і правильне їх групування за статтями калькуляції забезпечує отримання достовірної інформації про структуру собівартості, сприяє ефективному контролю за використанням ресурсів та створює основу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Саме тому удосконалення методики обліку витрат є важливим напрямом підвищення ефективності діяльності підприємства.

Метою дипломної роботи є комплексне дослідження теоретичних і практичних аспектів обліку витрат за статтями калькуляції, а також розробка рекомендацій щодо підвищення ефективності їх формування та використання.

Для досягнення поставленої мети в роботі передбачено виконання таких завдань:

- визначити економічний зміст витрат та їх роль у функціонуванні підприємства;
- дослідити існуючі підходи до класифікації витрат і принципи їх групування;
- розглянути нормативно-правове забезпечення обліку витрат;
- проаналізувати особливості організації обліку витрат на підприємстві;
- оцінити структуру витрат і ефективність їх використання;
- виявити недоліки в системі обліку витрат;
- запропонувати напрями вдосконалення облікової політики та оптимізації витрат.

Об'єктом дослідження виступає система формування та обліку витрат підприємства, зокрема на прикладі ТОВ «СТІЛ ВОРК».

Предметом дослідження є сукупність методичних і практичних підходів до організації обліку витрат за статтями калькуляції та їх вплив на результати діяльності підприємства.

Аналіз системи обліку витрат на підприємстві свідчить про наявність налагодженого механізму їх відображення відповідно до чинного законодавства. Водночас існують окремі проблемні аспекти, пов'язані з розподілом витрат і формуванням собівартості продукції, що потребують вдосконалення. Досліджуване підприємство функціонує у сфері виробництва металевих виробів та демонструє позитивні тенденції щодо підвищення ефективності використання ресурсів, зокрема зниження витрат на одиницю продукції, однак водночас стикається з певними викликами у сфері управління витратами.

Практичне значення дослідження обліку витрат за статтями калькуляції полягає у можливості:

- визначення структури собівартості продукції;
- здійснення контролю за рівнем витрат;

- забезпечення достовірності фінансових результатів;
- підвищення ефективності використання ресурсів;
- удосконалення процесу прийняття управлінських рішень.

Інформаційною базою дослідження стали законодавчі та нормативні акти України, зокрема Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку, положення Податкового кодексу України, наукові праці вітчизняних учених, а також фінансова звітність і внутрішні документи ТОВ «СТІЛ ВОРК».

Отже, дослідження питань організації обліку витрат та їх оптимізації є важливим чинником підвищення результативності діяльності підприємств, що визначає значущість і доцільність обраної теми.

1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА ЗА СТАТТЯМИ КАЛЬКУЛЯЦІЇ

1.1 Критичний аналіз підходів до визначення економічної сутності витрат та їх класифікації за статтями калькуляції

Витрати виступають однією з базових економічних категорій, що відображають взаємодію підприємства з ресурсним середовищем і забезпечують функціонування його господарських процесів. Вони включають споживання матеріальних, трудових, фінансових та інших ресурсів, необхідних для створення продукції, виконання робіт або надання послуг.

Витрати водночас є показником ефективності діяльності підприємства, оскільки визначають співвідношення між використаними ресурсами та отриманими економічними результатами. Контроль і оптимізація витрат сприяють підвищенню прибутковості, зміцненню конкурентних позицій на ринку та формуванню стійкого економічного потенціалу. Крім того, системний аналіз витрат дозволяє приймати обґрунтовані управлінські рішення, оцінювати ефективність окремих виробничих процесів і визначати напрями раціонального використання ресурсів у стратегічній перспективі [1].

З точки зору економічної теорії та практики, витрати підприємства аналізуються з різних позицій, що дозволяє краще зрозуміти їхню природу, структуру та вплив на діяльність організації. У літературі існує багато визначень поняття «витрати», що залежить від контексту і специфіки галузі, в якій працює підприємство.

Для глибшого аналізу сутності категорії «витрати» у таблиці 1.1 наведено порівняльну характеристику підходів, що містяться у нормативних документах та наукових працях.

Таблиця 1.1 – Підходи до визначення поняття «витрати» у нормативних та наукових джерелах

Джерело	Трактування поняття «витрати»
НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [2]	Витрати – це зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками).
НП(С)БО 16 «Витрати» [3]	Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.
Податковий кодекс України [4]	Витрати – це сума будь-яких витрат платника податку у грошовій, матеріальній або не матеріальних формах, здійснених для провадження господарської діяльності платника податку, в результаті яких відбувається зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, внаслідок чого відбувається зменшення власного капіталу (крім змін капіталу за рахунок його вилучення або розподілу власником).
Ю.Глушач, О.Фальченко [5]	Витрати – грошове вираження використання виробничих ресурсів, у результаті якого здійснюється виробництво і реалізація продукції
Труш В.Є. та ін. [6]	Витрати - це використані ресурси або кошти, які спрямовуються на досягнення певного результату
Сопко В.В. [7]	Витрати - це процес спрямування грошових коштів на придбання та використання ресурсів у діяльності
Н. Шевченко, С. Мельник [8]	Витрати – це виражена у грошовій формі вартість ресурсів, що використовуються для здійснення господарської діяльності підприємства.
Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	Витрати – це зменшення економічних вигод протягом звітного періоду у вигляді вибуття активів або виникнення зобов'язань.

Систематизація поглядів дозволяє стверджувати, що в сучасній економічній думці сформувалося кілька підходів до розуміння витрат, кожен із яких визначається цілями обліку.

З одного боку, нормативне регулювання (НП(С)БО та МСФЗ) пропонує чіткий балансовий підхід. Згідно з ним, витрати розглядаються як фінансовий факт, що фіксує зменшення активів або зростання зобов'язань. Головна мета такого трактування полягає у забезпеченні достовірності звітності: якщо власний капітал зменшився (і це не пов'язано з його вилученням власниками), підприємство офіційно визнає витрати звітного періоду.

З іншого боку, наукова спільнота розглядає витрати як динамічне використання ресурсів.

Зокрема, на думку В. В. Сопка, їх не слід обмежувати лише звітним аспектом, оскільки витрати є процесом цілеспрямованого спрямування коштів для забезпечення діяльності підприємства. Цю позицію підтримують Н. Шевченко та С. Мельник, які наголошують, що витрати — це насамперед вартість реально спожитих факторів виробництва. Таким чином, якщо нормативні акти фіксують фінансовий результат, то вчені акцентують увагу на самому процесі господарювання.

Аналізуючи підхід Ю. Глушач та О. Фальченко, можна помітити певну обмеженість їхньої дефініції, адже автори пов'язують витрати переважно з виробництвом та збутом. Проте сучасні умови бізнесу вимагають врахування більш широкого бачення В. Є. Труша, згідно з яким витрати охоплюють будь-які ресурси, що витрачаються задля досягнення стратегічних цілей, включаючи управління та розвиток.

Окремої уваги заслуговує Податковий кодекс України, де поняття витрат має чітку фіскальну спрямованість. На відміну від бухгалтерських стандартів, він вимагає обов'язкового підтвердження зв'язку витрат із отриманням доходу. Це створює методологічну розбіжність: одна й та сама операція може бути визнана витратою у фінансовому обліку, але не враховуватися в податковому через відсутність прямого економічного ефекту.

Отже, узагальнюючи ці підходи, можна зробити висновок, що витрати — це багатогранна категорія, яка поєднує в собі ресурсний аспект (фактичне споживання матеріалів чи праці) та результативний аспект (зміна вартості капіталу). Таке розуміння дозволяє не просто фіксувати операції, а й ефективно впливати на них для підвищення прибутковості бізнесу.

Аналіз різних підходів до трактування поняття «витрати» свідчить про його багатогранність та важливе значення у системі бухгалтерського обліку і управління діяльністю підприємства. Водночас для більш повного розкриття економічного змісту цієї категорії доцільно розглянути інші пов'язані поняття, які часто використовуються в економічній теорії та практиці обліку. Зокрема, йдеться про такі категорії, як «затрати» та «собівартість», які мають спільні риси з поняттям «витрати», але відрізняються за змістом і сферою застосування.

Витрати характеризують використання фінансових ресурсів підприємства, яке може мати як фактичний, так і прогнозований характер. За своєю економічною сутністю вони відображають рух грошових коштів у процесі здійснення господарської діяльності. Якщо такі витрати сприяють отриманню економічних вигід у майбутніх періодах, вони формують активи підприємства. У разі відсутності майбутніх вигід витрати призводять до зменшення нерозподіленого прибутку у звітному періоді. Отже, рівень витрат безпосередньо впливає на формування фінансового результату діяльності підприємства, зокрема на величину прибутку [9].

Поняття «затрати» тісно пов'язане з категорією ресурсів і часто розглядається як близьке за змістом до неї. Ресурси виступають факторами виробництва, тобто сукупністю благ, необхідних для створення інших благ. До них належать капітал, праця та природні ресурси. Водночас витрати відображають їх вартісну оцінку і визначаються як сума коштів, що спрямовується на придбання та використання цих ресурсів [10]. Термін «затрати» доречний лише у випадках, коли йдеться про конкретне використання ресурсів: часу (людино-дні, людино-години), матеріалів (кілограми, центнери, тонни, одиниці) [11].

Собівартість як економічна категорія відображає суспільні витрати, пов'язані з виробничою діяльністю, включаючи використання засобів виробництва (матеріали, сировину, паливо, амортизацію) та оплату праці. Вона показує, які ресурси реально були задіяні для створення продукції і вартість цих ресурсів у грошовому вимірі. На відміну від загального поняття «витрати», які охоплюють усі ресурси підприємства без прив'язки до конкретного продукту чи процесу, собівартість концентрується на витратах конкретного підприємства для виготовлення певного виду продукції. Тобто витрати є більш широкою категорією, а собівартість – специфічним показником, що дозволяє оцінити ефективність виробництва конкретного продукту [12].

Аналіз економічних категорій «витрати», «затрати» та «собівартість» свідчить про їх диференційовану роль у функціонуванні підприємства. Витрати характеризують загальний обсяг використаних ресурсів, затрати дозволяють оцінити конкретне споживання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, тоді як собівартість відображає витрати, пов'язані з виробництвом конкретного виду продукції, і слугує показником ефективності виробничих процесів. Усвідомлення цих відмінностей забезпечує обґрунтоване планування, контроль ресурсів та аналітичну оцінку фінансових результатів діяльності підприємства.

Класифікація витрат є важливим елементом обліку витрат у виробництві продукції, що дозволяє правильно організувати аналіз витрат та управляти витратами ефективніше.

Розподіл витрат за категоріями дозволяє підприємству не лише правильно звітувати про результати діяльності, а й точно визначати ціну товарів. Розуміння структури витрат допомагає ефективно ними керувати, зокрема під час калькулювання собівартості для різних внутрішніх потреб компанії.

Витрати можна групувати за різними ознаками. Види витрат за класифікаційними ознаками узагальнено в таблиці 1.2.

Таблиця 1.2 – Основні підходи до класифікації витрат підприємства

Класифікаційна ознака	Види витрат
За способом віднесення на об'єкт обліку	Прямі витрати – безпосередньо пов'язані з виробництвом конкретної продукції. Непрямі витрати – пов'язані з кількома видами продукції та потребують розподілу.
За об'єктом калькулювання	Витрати на окремий вид продукції Витрати на групу однорідної продукції Витрати за індивідуальними замовленнями
За місцем виникнення	Витрати виробництва Витрати цехів Витрати виробничих дільниць Витрати структурних підрозділів підприємства
За економічними елементами	Матеріальні витрати Витрати на оплату праці Відрахування на соціальні заходи Амортизаційні відрахування Інші витрати.
За статтями калькуляції	Сировина і матеріали Купівельні напівфабрикати та комплектуючі Паливо й енергія на виробничі потреби Оплата праці виробничих працівників Відрахування на соціальні заходи Амортизація Загальновиробничі витрати
За видами діяльності підприємства	Витрати операційної діяльності Фінансові витрати Витрати інвестиційної діяльності.
За функціональним призначенням	Виробничі витрати Адміністративні витрати Витрати на збут Інші операційні витрати
За періодом здійснення	Поточні витрати – здійснюються регулярно протягом звітного періоду Одноразові витрати – виникають нерегулярно та пов'язані з тривалим використанням ресурсів
За економічною доцільністю	Продуктивні витрати – необхідні для нормального здійснення виробничого процесу Непродуктивні витрати – виникають через недоліки організації виробництва
За роллю у виробничому процесі	Основні витрати – безпосередньо пов'язані з виготовленням продукції Накладні витрати – пов'язані з організацією та управлінням виробництвом.

Джерело: складено автором за даними [7, 13, 1]

Поділ витрат за різними класифікаційними ознаками дає можливість досліджувати їх з різних аспектів залежно від потреб обліку, аналізу та управління підприємством. Такий підхід сприяє більш глибокому розумінню структури витрат, дозволяє визначити основні напрями їх формування та встановити взаємозв'язок між використанням ресурсів і результатами господарської діяльності. Крім того, систематизація витрат забезпечує впорядкованість облікової інформації, що є важливим для проведення економічного аналізу та контролю за ефективністю використання ресурсів.

Використання різних критеріїв дозволяє розглядати витрати не лише з точки зору їх економічного змісту, але й з позиції управління виробничими процесами, оцінки ефективності діяльності окремих підрозділів та планування майбутніх витрат. Це створює необхідні передумови для більш обґрунтованого прийняття управлінських рішень та вдосконалення системи управління витратами на підприємстві.

Отже, систематизація витрат за різними ознаками має важливе значення для підвищення ефективності управління підприємством. Вона дозволяє більш детально аналізувати структуру витрат, здійснювати контроль за їх формуванням, виявляти резерви їх зниження та забезпечувати раціональне використання ресурсів, що в підсумку сприяє покращенню фінансових результатів діяльності підприємства.

У системі обліку витрат важливе місце займає їх групування за статтями калькуляції, оскільки саме воно дає змогу визначити структуру собівартості продукції та контролювати витрати на окремих етапах виробничого процесу. Таке групування застосовується під час розрахунку собівартості продукції, виконаних робіт або наданих послуг, а також для аналізу ефективності використання ресурсів підприємства.

Класифікація витрат за статтями калькуляції відображає їх економічне призначення та взаємозв'язок із технологічним процесом виробництва. Вона дозволяє встановити, на які саме потреби спрямовуються ресурси підприємства, а також визначити місце виникнення витрат — наприклад, у межах окремих

цехів, виробничих дільниць або інших структурних підрозділів. Завдяки такому підходу забезпечується більш детальний облік витрат і створюються передумови для проведення їх аналізу та контролю [14].

Калькуляція є процесом обчислення собівартості одиниці продукції, робіт чи послуг. При цьому використовуються певні калькуляційні одиниці, які найчастіше мають натуральну форму виміру, зокрема штуки, кілограми, тонни, метри тощо. Вибір конкретної одиниці залежить від особливостей виробництва та виду продукції, що виготовляється. Використання таких показників дає можливість більш точно визначити витрати, які припадають на одиницю виробленої продукції, і застосовувати отримані результати під час планування діяльності підприємства та формування цін [15].

Склад калькуляційних статей виробничої собівартості підприємство, як правило, визначає самостійно з урахуванням специфіки своєї діяльності та технологічних особливостей виробництва [15]. Водночас у практиці бухгалтерського обліку застосовується типовий перелік статей, наведений на рисунку 1.3.

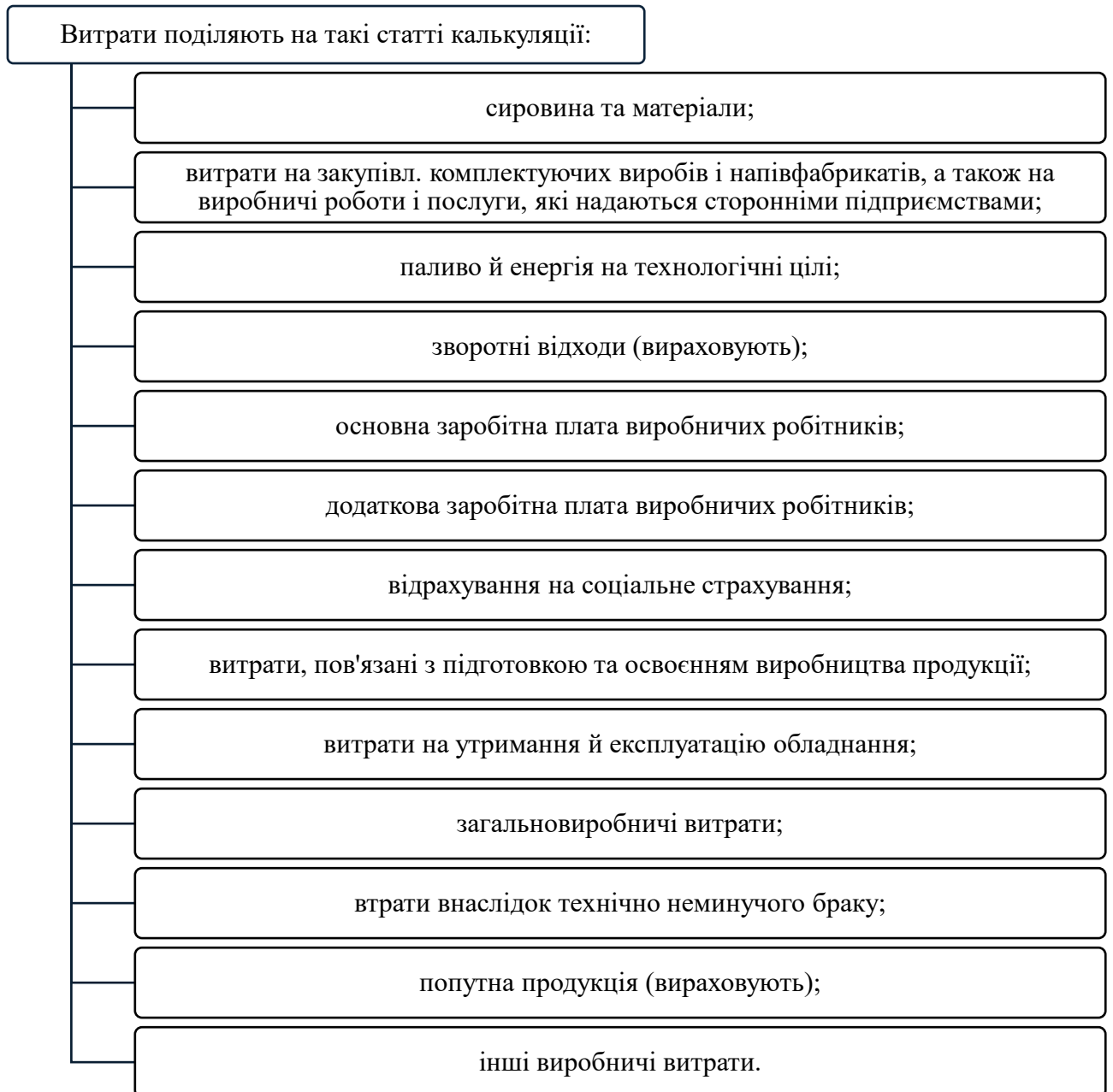


Рисунок 1.3 – Типовий перелік статей калькуляції

Джерело: складено автором за даними [15]

Використання калькуляційних статей у системі обліку витрат забезпечує формування більш деталізованої інформації про структуру витрат підприємства та їх вплив на результати виробничої діяльності. Такий підхід дозволяє не лише визначати рівень витрат на виготовлення продукції, але й аналізувати їх склад та встановлювати найбільш витратні елементи виробничого процесу. Деталізація

витрат за окремими статтями створює основу для проведення економічного аналізу та пошуку можливостей підвищення ефективності використання ресурсів підприємства.

Крім того, систематизація витрат за калькуляційними статтями сприяє підвищенню ефективності управління виробничими витратами. На основі такої інформації підприємство може оцінювати вплив окремих складових витрат на формування собівартості продукції та приймати обґрунтовані рішення щодо їх оптимізації. У сучасних дослідженнях зазначається, що аналіз структури собівартості дозволяє виявляти резерви зниження витрат і підвищувати конкурентоспроможність продукції на ринку [16].

Проаналізувавши підходи до визначення економічної сутності витрат та їх класифікації за статтями калькуляції, можна зробити такі висновки.

Насамперед варто зазначити, що чинне законодавство (НП(С)БО та МСФЗ) вичерпно розкриває юридичний аспект визнання витрат, зосереджуючись на точності відображення змін у капіталі підприємства. Це створює надійну базу для зовнішньої звітності, проте, на нашу думку, залишає поза увагою внутрішні механізми управління виробничим процесом.

У цьому контексті ми поділяємо позицію В. В. Сопка, який пропонує розглядати витрати через призму їх цільового спрямування. Такий підхід видається нам найбільш прогресивним, оскільки він дозволяє бачити не лише «сухі» цифри вибуття активів, а й реальну логіку використання ресурсів для досягнення результату. Це перетворює облік на активний інструмент менеджменту.

Окремої уваги заслуговує питання розмежування суміжних категорій. Вважаємо, що затрати слід сприймати як кількісну міру спожитого ресурсу, тоді як собівартість стає інтегрованим результатом, що поєднує ці затрати у грошовому вимірі для конкретного продукту. Чітке розділення цих понять, на наш погляд, є критично важливим для уникнення хаосу в калькуляційних розрахунках.

У питанні систематизації витрат пріоритетне значення варто надати калькуляційному методу порівняно з елементним. Це обґрунтовується можливістю деталізації витрат за місцями їх виникнення, що дозволяє закріпити відповідальність за ресурсоспоживання за конкретними підрозділами. Такий підхід вважаємо найбільш доцільним, оскільки він забезпечує менеджмент прикладною інформацією щодо технологічних етапів, які потребують оптимізації, та ідентифікує складові, що найбільше впливають на собівартість продукції.

Таким чином, синтез нормативних правил та наукових концепцій дозволяє сформувати гнучку систему обліку. У підсумку це забезпечує не просто фіксацію минулих витрат, а створює надійний фундамент для оперативного впливу на прибутковість підприємства.

1.2 Критерії визнання, оцінювання та групування витрат відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують порядок їх бухгалтерського обліку

Незалежно від структури власності, організаційно-правової форми чи виду діяльності, яким вони займаються, усі підприємства повинні дотримуватися чинного законодавства, щоб функціонувати законно як юридичні особи. Вони повинні створити системи бухгалтерського обліку та складати фінансову звітність, а також діяти відповідно до виробничих та економічних стандартів. Облік собівартості є дуже важливим елементом ведення бізнесу, оскільки лише завдяки правильному визнанню, вимірюванню та групуванню витрат можна отримати точне визначення собівартості виробництва та фінансового результату.

Правове регулювання обліку витрат в Україні можна розділити на три рівні, які включають законодавство, нормативні акти та внутрішні документи. Ця система забезпечує використання компаніями єдиних методів обліку витрат у своїх бухгалтерських записах та фінансовій звітності, а також створює спосіб регулювання ефективності використання компаніями своїх ресурсів.

До нормативно-правової бази, що регулює бухгалтерський облік витрат підприємства за статтями калькуляції, належать:

- Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»[17], Закон України „Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»[18];
- Указів Президента України;
- постанов й рішень Кабінету Міністрів України;
- наказів, постанов, розпоряджень, листів, роз’яснень міністерств та відомств;
- Національне П(С)БО 9 «Запаси» (в частині списання запасів на витрати виробництва) [19], Національне П(С)БО 16 «Витрати»[3]; Національне П(С)БО 31 «Фінансові витрати»[20];
- Міжнародні стандарти обліку та фінансової звітності;

- Кодексів України: Податкового, Бюджетного, Господарського, Цивільного, про адміністративні правопорушення, законів про працю тощо;
- вказівок, інструкцій, положень;
- планів рахунків бухгалтерського обліку (національний, спрощений);
- наказу про облікову політику підприємства.

Доцільно більш детально розглянути окремі нормативно-правові документи з точки зору їх значення для організації бухгалтерського обліку витрат підприємства за статтями калькуляції.

Зокрема, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» [17] визначає загальні правові та організаційні засади ведення бухгалтерського обліку, встановлює основні принципи відображення господарських операцій і регламентує порядок складання фінансової звітності підприємствами України.

Важливе місце у системі обліку витрат займає План рахунків бухгалтерського обліку [21], який забезпечує систематизацію інформації про активи, капітал, зобов'язання та результати господарської діяльності підприємства. Його використання дає змогу правильно відображати витрати на відповідних рахунках, встановлювати кореспонденцію між ними та забезпечувати послідовність облікового процесу. Крім того, План рахунків сприяє розподілу витрат між окремими об'єктами калькулювання, що дозволяє більш точно визначати собівартість продукції та контролювати рівень витрат підприємства.

Практичний порядок застосування рахунків регламентується Інструкцією про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку [22]. У ній визначено призначення кожного рахунку, порядок відображення господарських операцій за дебетом і кредитом, а також правила формування залишків і узагальнення облікової інформації.

Підсумовуючи, нормативно-правове регулювання обліку витрат за статтями калькуляції забезпечує уніфікований підхід до їх визнання, оцінювання та відображення в системі бухгалтерського обліку. Воно сприяє правильному

формуванню собівартості продукції, робіт і послуг, а також підвищує достовірність фінансової звітності та контроль за витратами підприємства.

Відображення витрат у бухгалтерському обліку надає важливу інформацію про ефективність бізнесу, а також точне визначення собівартості продукції за допомогою калькуляційних статей. Точність фінансової звітності, правильний розрахунок прибутку та обґрунтовані рішення керівництва залежать від наявності точного моменту встановлення виникнення витрат.

Для розуміння того, як цей процес реалізується на практиці, розглянемо ключові критерії, за якими витрати визнаються в обліку.

Першим критерієм є момент самого визнання витрат. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому відбулося зменшення активів або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства, за умови можливості достовірного визначення їх суми. Тобто витрати відображаються не в момент оплати коштів, а в періоді фактичного споживання ресурсів чи виникнення зобов'язань. Це дозволяє реально відобразити господарські процеси у звітності [3].

Другим критерієм є принцип нарахування. Його сутність полягає в тому, що доходи та витрати визнаються у тому періоді, коли вони виникають, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів. Це дає можливість уникнути викривлення фінансових результатів та забезпечує повне відображення господарської діяльності підприємства у відповідному звітному періоді [17].

Третім критерієм є принцип відповідності доходів і витрат. Відповідно до нього витрати повинні визнаватися одночасно з доходами, для отримання яких вони були понесені. Наприклад, витрати на виробництво продукції включаються до її собівартості та визнаються у періоді реалізації готової продукції, коли підприємство визнає дохід від продажу. Це забезпечує правильне визначення фінансового результату звітного періоду [3, 23].

Окрему увагу слід приділити випадкам, коли понесені витрати визнаються активами. Якщо витрати пов'язані з придбанням або створенням ресурсів, що приносять економічні вигоди у майбутніх періодах, вони не списуються

одразу на витрати, а обліковуються як активи підприємства. До них належать виробничі запаси, незавершене виробництво, готова продукція, основні засоби, нематеріальні активи та витрати майбутніх періодів. Надалі їх вартість поступово переноситься на витрати через списання, амортизацію або реалізацію [22, 25, 26].

Отже, можемо зробити висновок, що витрати визнаються в бухгалтерському обліку за такими критеріями:

- вони мають бути понесені в періоді, до якого вони відносяться;
- витрати повинні відповідати отриманим доходам;
- витрати слід відділяти від активів.

Дотримання цих принципів дає можливість достовірно визначати собівартість виробленої продукції та реалістично отримувати уявлення про прибуток чи збиток, а відповідно, і ефективність діяльності підприємства.

Оцінювання витрат за статтями калькуляції є інструментом деталізації виробничої собівартості, який дозволяє визначити не лише загальний обсяг витрат, а й їх структуру за напрямками формування. Такий підхід базується на положеннях НП(С)БО 16 «Витрати», який визначає загальні правила визнання та включення витрат до собівартості продукції, робіт і послуг [3].

Матеріали та сировина є базовою статтею калькуляції, оскільки формують речовинну основу продукції. Їх оцінювання здійснюється за первісною вартістю, яка включає ціну придбання, мита, податки, транспортно-заготівельні та інші витрати, пов'язані з доведенням запасів до стану використання. Подальше списання у виробництво здійснюється відповідно до методів оцінки вибуття запасів (FIFO, середньозважена собівартість тощо), що прямо впливає на величину собівартості продукції [13].

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби відображають вартість ресурсів, які не виробляються на підприємстві, але безпосередньо входять до складу готової продукції. Їх оцінювання здійснюється за фактичною вартістю придбання з урахуванням усіх супутніх витрат. Особливість цієї статті полягає в тому, що вона формує залежність собівартості від ринкових цін постачальників і рівня кооперації виробництва. [13].

Паливо та енергія на виробничі потреби є змінною складовою витрат, що безпосередньо залежить від обсягу виробництва. Їх оцінювання здійснюється за фактичним споживанням відповідно до даних облікових приладів або затверджених норм. Вартість визначається за діючими тарифами постачальників енергоресурсів і включається до собівартості в період їх використання [13].

Витрати на оплату праці виробничого персоналу відображають вартість трудових ресурсів, задіяних у створенні продукції. Вони включають основну заробітну плату, додаткові виплати, премії, надбавки та компенсації, які формуються відповідно до умов трудових договорів і норм законодавства. Їх оцінювання базується на даних первинного обліку праці та нарахувань [13].

Відрахування на соціальні заходи є похідною статтею від витрат на оплату праці. Вони формуються на основі законодавчо встановлених ставок єдиного соціального внеску та включають обов'язкові нарахування на фонд оплати праці. Їх оцінювання здійснюється одночасно з нарахуванням заробітної плати, що забезпечує повне відображення витрат на трудові ресурси [27].

Загальновиробничі витрати охоплюють витрати на організацію, управління та обслуговування виробничого процесу. Вони поділяються на змінні та постійні, що визначається відповідно до НП(С)БО 16. Змінні витрати розподіляються пропорційно обсягу виробництва, тоді як постійні розподіляються виходячи з нормальної виробничої потужності підприємства. Такий механізм забезпечує об'єктивне включення непрямих витрат до собівартості продукції [13].

Таким чином, кожна стаття калькуляції виконує окрему функцію у формуванні виробничої собівартості: матеріали відображають ресурсну основу продукції, праця - людський вклад, енергоресурси - технологічне забезпечення, а загальновиробничі витрати - організаційний рівень виробництва. Сукупність цих елементів дозволяє сформувати повну та економічно обґрунтовану собівартість.

Групування витрат за економічними елементами є одним із ключових підходів до їх узагальнення в системі бухгалтерського обліку, оскільки воно відображає витрати за їх економічним змістом незалежно від місця виникнення чи напряму використання. Відповідно до вимог НП(С)БО 16 «Витрати», таке

групування охоплює основні види ресурсів, спожитих у процесі діяльності підприємства, і забезпечує формування цілісного уявлення про структуру витрат.

Водночас для потреб визначення собівартості продукції, робіт і послуг цього підходу недостатньо, що зумовлює необхідність його поєднання з групуванням витрат за статтями калькуляції. Саме взаємозв'язок цих двох підходів дозволяє не лише узагальнити витрати за їх економічною природою, а й деталізувати їх відповідно до призначення, забезпечуючи повне та обґрунтоване формування собівартості [28].

Перелік і склад калькуляційних статей підприємство визначає самостійно з урахуванням специфіки діяльності та закріплює у наказі про облікову політику.

Зміст окремих елементів витрат розкриває їх економічну природу. Так, до матеріальних витрат включається вартість усіх матеріальних ресурсів, використаних у процесі виробництва, за винятком продукції власного виробництва. До них належать [28]:

- сировини й основних матеріалів;
- купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів;
- палива й енергії;
- будівельних матеріалів;
- запасних частин;
- тари й тарних матеріалів;
- допоміжних та інших матеріалів.

Цей елемент є одним із найбільш вагомих у структурі витрат більшості підприємств, оскільки безпосередньо пов'язаний із обсягом виробництва.

Елемент «Витрати на оплату праці» відображає витрати підприємства на використання трудових ресурсів і включає всі види виплат працівникам [28]:

- заробітна плата за окладами й тарифами;
- премії та заохочення;
- матеріальна допомога;
- компенсаційні виплати;
- оплата відпусток та іншого невідпрацьованого часу;

- інші витрати на оплату праці [28].

Завдяки соціально-економічній природі цього елемента досягається прямий вплив на зацікавленість персоналу в результатах праці.

Тісно пов'язаним із витратами на оплату праці є елемент «Відрахування на соціальні заходи», який включає обов'язкові нарахування на фонд оплати праці відповідно до чинного законодавства. До нього відносять [28]:

- відрахування на пенсійне забезпечення;
- відрахування на соціальне страхування;
- страхові внески на випадок безробіття;
- відрахування на індивідуальне страхування персоналу підприємства;
- відрахування на інші соціальні заходи.

Ці витрати забезпечують соціальний захист працівників і є невід'ємною складовою витрат підприємства.

Елемент «Амортизація» відображає процес поступового перенесення вартості необоротних активів на витрати діяльності. До нього включається сума нарахованої амортизації основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів. Амортизаційні відрахування дозволяють відобразити знос активів у процесі їх використання та забезпечують формування джерел для їх подальшого відновлення [28].

До складу «Інших операційних витрат» включаються витрати, які не можуть бути віднесені до попередніх елементів, але безпосередньо пов'язані з операційною діяльністю підприємства. Зокрема, це витрати на службові відрядження, оплату послуг зв'язку, банківське обслуговування, витрати на оренду, охорону, інформаційні послуги та інші подібні витрати. Цей елемент є найбільш різномірним за своїм складом і забезпечує повноту відображення витрат підприємства [28].

Розглянуті економічні елементи дають загальне уявлення про склад витрат, проте для практичного управління виробництвом їх необхідно деталізувати за цільовим призначенням. Таке структурування дозволяє чітко закріпити затрати за конкретними технологічними етапами та об'єктами обліку. На відміну від

елементного підходу, який показує лише сукупну вартість ресурсів, калькуляційний підхід ідентифікує витрати безпосередньо за місцями їх виникнення. Це створює умови для точного розрахунку собівартості одиниці продукції та стає основою для прийняття рішень щодо ціноутворення.

Додатково розглянемо підходи до класифікації витрат, які наводяться у працях Ф. Ф. Бутинця [29] та П. Й. Атамаса [30]. Зокрема, ними виділяються три основні напрями групування витрат: для визначення собівартості продукції та фінансового результату, для здійснення контролю і регулювання витрат, а також для потреб управлінського планування і прийняття рішень.

Систематизований перелік ознак та видів витрат за кожним із зазначених вище напрямів управління детально представлено у таблиці 1.4

Таблиця 1.4 – Групування витрат відповідно до завдань управління

Ознака класифікації	Види витрат
I. Класифікація для контролювання і регулювання діяльності	
За можливістю здійснення контролю	<ul style="list-style-type: none"> • неконтрольовані (витрати, на рівень яких менеджер не має впливу) • контрольовані (ті затрати, що піддаються моніторингу та управлінню з боку керівника)
За доцільністю їх понесення	<ul style="list-style-type: none"> • неефективні (витрати, які не принесли очікуваного результату чи доходу) • ефективні (обґрунтовані технологічним процесом та плановою організацією праці)
За здатністю впливати на суму витрат	<ul style="list-style-type: none"> • нерегульовані (витрати, сума яких лишається сталою незалежно від волі керівництва) • регульовані (витрати, обсяг яких визначається рішеннями відповідальних осіб)
За дотриманням лімітів та стандартів	<ul style="list-style-type: none"> • з відхиленням (затрати, що не вписалися у встановлені рамки чи нормативи) • в межах норм (витрати, що чітко відповідають запланованим стандартам)
II. Класифікація для прийняття рішень та планування	
Залежно від зв'язку з обсягами випуску	<ul style="list-style-type: none"> • змінні (сумарна величина яких корелює з масштабами виробничої діяльності) • постійні (затрати, сума яких не зазнає впливу при зміні інтенсивності виробництва)
За способом розрахунку собівартості одиниці	<ul style="list-style-type: none"> • середні (показник, що розраховується як відношення загальних витрат до сукупної кількості вироблених товарів) • маржинальні (затрати, необхідні для випуску однієї додаткової одиниці товару)

Залежно від важливості для прийняття рішення	<ul style="list-style-type: none"> • релевантні (витрати, що мають значення для конкретного вибору і можуть змінитись) • нерелевантні (затрати, що залишаються незмінними за будь-якого варіанту рішення)
III. Класифікація для оцінки результатів та визначення прибутку	
За способом віднесення на об'єкти	<ul style="list-style-type: none"> • непрямі (затрати, які неможливо одразу та чітко пов'язати з певним видопродукції) • прямі (витрати, що безпосередньо ідентифікуються з конкретним об'єктом обліку)
За часом включення до собівартості	<ul style="list-style-type: none"> • витрати періоду (загальні витрати на управління, збут та інші операції, що списуються у звітному часі) • витрати на продукцію (сукупність прямих і загальновиробничих затрат, що формують вартість виробу)
За формою споживання ресурсів	<ul style="list-style-type: none"> • неспожиті (інвестиції в активи, які мають забезпечити вигоду у майбутніх господарських циклах) • спожиті (витрати, що вже принесли результат або дохід у поточному періоді)
За функціональною роллю у виробництві	<ul style="list-style-type: none"> • накладні (витрати на обслуговування процесів та адміністративну підтримку) • основні (базові витрати, безпосередньо пов'язані з виготовленням продукту)

Джерело: складено автором за даними [29, 30]

Отже, дотримання нормативно-правових вимог та державних стандартів виступає фундаментом ефективної системи обліку витрат, оскільки саме вони визначають уніфіковані правила їх визнання, оцінювання та відображення у звітності. Зокрема, застосування принципів нарахування та відповідності доходів і витрат забезпечує достовірність розрахунку фінансового результату та прозорість господарської діяльності підприємства.

Разом з тим, для повноцінного управління ресурсами недостатньо використовувати лише елементне групування. Хоча воно й дає загальне розуміння обсягу спожитих матеріалів, трудових ресурсів та амортизації, проте лише калькуляційний підхід дозволяє ідентифікувати ці витрати у розрізі конкретних видів продукції.

Таким чином, інтеграція розглянутих методів класифікації, закріплена в обліковій політиці, створює необхідну базу для оперативного контролю та

стратегічного планування. У підсумку це дозволяє керівництву не тільки точно визначати собівартість одиниці виробу, а й детально аналізувати ефективність використання ресурсів на кожному етапі діяльності, що є критично важливим для забезпечення фінансової стійкості підприємства.

2 МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ЗА СТАТТЯМИ КАЛЬКУЛЯЦІЇ ТА ШЛЯХИ ЇХ ОПТИМІЗАЦІЇ НА ТОВ «СТІЛ ВОРК»

2.1 Аналіз діяльності та облікової політики ТОВ «СТІЛ ВОРК» щодо формування витрат

ТОВ «СТІЛ ВОРК», засноване у 2007 році, спеціалізується на виробництві зносостійких біметалічних листів SWIP та виробів з них.

Компанія розробляє та виробляє високоякісні матеріали, які захищають промислове обладнання від шкідливих та руйнівних факторів. Основними видами діяльності компанії є:

- 25.99 Виробництво готових металевих виробів
- 25.61 Обробка металів та нанесення покриттів на метали
- 25.62 Механічна обробка металевих виробів
- 46.72 Оптова торгівля металами та металевими рудами
- 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування промислового призначення
- 33.20 Установка і монтаж машин і устаткування

Компанія «СТІЛ ВОРК» має власне виробництво в Кривому Розі, яке оснащено сучасним обладнанням. Підприємство також має власну технічну команду, яка здійснює технічний аудит підприємств та розробляє індивідуальні рішення для захисту промислового обладнання від зносу.

Клієнтами компанії «СТІЛ ВОРК» є підприємства різних галузей промисловості, зокрема:

- Гірничодобувна промисловість
- Металургійна промисловість
- Цементна промисловість
- Вугільна та хімічна промисловість
- Енергетична промисловість
- Портове господарство

Компанія ТОВ «СТІЛ ВОРК» є одним із лідерів у галузі захисту промислового обладнання від зносу. Її продукція відповідає найвищим стандартам якості та забезпечує тривалу експлуатацію обладнання.

ТОВ «СТІЛ ВОРК» є надійним партнером для підприємств, які прагнуть підвищити ефективність своєї роботи.

Організаційна структура підприємства ТОВ «СТІЛ ВОРК» є лінійно-функціональною, її схематичне відображення наведено в додатку А. Ця структура характеризується поєднанням лінійних і функціональних принципів управління. Лінійні зв'язки забезпечують безпосередній зв'язок між керівниками різних рівнів управління, а функціональні зв'язки - розподіл функцій управління між окремими підрозділами.

У даному випадку, лінійна структура представлена в особі директора підприємства, який має в своєму підпорядкуванні заступників директора, начальників відділів і цехів. Функціональна структура представлена в особі окремих підрозділів, які відповідають за різні функції управління, такі як маркетинг, виробництво, фінанси, кадри та ін.

У випадку з ТОВ «СТІЛ ВОРК» можна стверджувати, що лінійно-функціональна структура є досить ефективною. Підприємство займається виробництвом металоконструкцій, що вимагає чіткого розподілу обов'язків та відповідальності. Крім того, підприємство має середні розміри, що дозволяє ефективно функціонувати в рамках лінійно-функціональної структури.

На підприємстві функціонує 11 структурних одиниць. Підрозділи забезпечують ефективну діяльність компанії у різних сферах.

Узагальнений склад управлінського персоналу та розподіл основних посад на підприємстві наведено на рисунку 2.1.

Заступник директора з розвитку ринків	відповідає за розробку та реалізацію стратегії розвитку підприємства на ринках збуту продукції та послуг.
Начальник відділу продажу	розробляє та впроваджує маркетингові заходи, спрямовані на підвищення конкурентоспроможності продукції та послуг підприємства.
Головний зварювальник	забезпечує контроль якості зварювальних робіт, їх технологічне оснащення та впровадження у виробництво прогресивних методів зварювання.
Заступник директора матеріально-технічного забезпечення	відповідає за забезпечення підприємства необхідними матеріально-технічними ресурсами.
Головний економіст (начальник відділу економічного аналізу)	здійснює економічне планування та аналіз діяльності підприємства, а також розробляє заходи щодо підвищення його економічної ефективності.
Головний бухгалтер	забезпечує ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємства.
Головний інженер	забезпечує технічне забезпечення виробництва, впровадження новітніх технологій та підвищення продуктивності праці.
Заступник директора з безпеки	відповідає за забезпечення безпеки підприємства та його працівників, а також дотримання вимог законодавства у сфері охорони праці.
Заступник директора з набору персоналу	здійснює підбір та найм працівників, а також професійне навчання та підвищення кваліфікації персоналу.
Юрисконсульт	забезпечує правове забезпечення діяльності підприємства, а також захист інтересів підприємства у судах та інших органах.
Начальник відділу охорони праці та техніки безпеки	забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері охорони праці та техніки безпеки, а також проведення заходів щодо охорони праці та техніки безпеки на підприємстві.

Рисунок 2.1 – Функціональний склад керівних посад ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Управління ТОВ «СТІЛ ВОРК» базується на чіткому регламентуванні обов'язків. Основою діяльності підприємства є Статут (додаток Б), а фінансово-господарська діяльність, зокрема облік витрат, регулюється Наказом про облікову політику (додаток В) та Планом-графіком документообігу (додаток Г).

Безпосередня реалізація функцій, пов'язаних із формуванням, системним обліком та аналізом витрат на виробництво металоконструкцій, покладена на бухгалтерську та планово-економічну служби підприємства.

Головний бухгалтер забезпечує методологічну правильність відображення витрат на рахунках бухгалтерського обліку, здійснює контроль за дотриманням норм використання ресурсів та відповідає за формування фактичної собівартості продукції згідно з встановленими статтями калькуляції. У межах своєї компетенції він гарантує достовірність даних, що стають базою для подальшої оптимізації витрат.

Водночас, ключову роль у процесі управління витратами відіграє Головний економіст (начальник відділу економічного аналізу). До його основних функцій належить розробка планових калькуляцій, здійснення оперативного контролю за відхиленнями фактичних витрат від нормативних, а також підготовка стратегічних пропозицій щодо зниження собівартості та підвищення рентабельності виробництва.

Детальна конкретизація функціональних повноважень, прав та сфери відповідальності зазначених посадових осіб у частині обліку та контролю витрат закріплена у відповідних локальних актах підприємства. Зокрема, повний перелік обов'язків Головного бухгалтера визначено у Посадовій інструкції (додаток Д), а регламентація діяльності Начальника відділу економічного аналізу наведена у Посадовій інструкції (додаток Е).

Для оцінки ефективності господарської діяльності ТОВ «СТІЛ ВОРК» та формування бази для дослідження системи обліку витрат необхідно проаналізувати ключові показники його роботи. Вивчення динаміки доходу, собівартості та фінансових результатів дозволяє об'єктивно оцінити загальний стан підприємства та ефективність управління його ресурсами у звітному

періоді.

Інформаційним підґрунтям для проведення розрахунків послужили дані фінансової звітності підприємства (Форма №1 та Форма №2) за 2023–2025 роки (додаток Є).

Зведені економічні показники ТОВ «СТІЛ ВОРК», наведено в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Аналіз стану забезпеченості ресурсами та ефективності їх використання на ТОВ «СТІЛ ВОРК» 2023-2025 рр.

Показники	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Темпи приросту (+), зниження (-) у порівнянні з	
				2024-2023р.	2025-2024р.
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	104,314	154,543	101,319	50,229	-53,224
Собівартість продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.	88,750	130,278	79,841	41,528	-50,437
Витрати на 1 грн. продукції	0.85	0.84	0.79	-0.01	-0.05
Собівартість у % до виручки	85.08	84.30	78.80	-0.78	-5.50
Балансовий прибуток (+) або збиток (-) звітного періоду, тис. грн.	23,611	23,526	22,735	-85	-791
Кількість працюючих, чол.	196	332	406	136	74
Дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги, тис. грн.	108,429	10,239	3,934	-98,190	-6,305
Кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги, тис. грн.	25,489	8,929	21,469	-16,560	12,540

Зробимо певні висновки на основі наведених даних у таблиці 2.2.

Аналіз стану забезпеченості ресурсами ТОВ «СТІЛ ВОРК» за період 2023–2025 рр. ілюструє суттєві структурні зміни в операційній діяльності підприємства.

Виручка від реалізації продемонструвала різке зростання у 2024 році (до

154,5 млн грн), що пояснюється збільшенням обсягів виробництва та реалізації продукції, а також активізацією роботи відділу збуту і розширенням ринків збуту. Проте у 2025 році спостерігалось її зниження до 101,3 млн грн, що зумовлено зменшенням обсягів реалізації продукції та скороченням попиту на продукцію підприємства.

Паралельно з цим динаміка собівартості продукції виявилася позитивною з точки зору управління витратами: її частка у виручці стабільно скорочувалася – з 85,08% у 2023 році до 78,80% у 2025 році. Це підтверджується і показником витрат на 1 грн продукції, який знизився з 0,85 грн до 0,79 грн. Така тенденція є результатом впровадження заходів з оптимізації витрат, раціонального використання матеріальних ресурсів, зниження витрат енергії та підвищення ефективності виробничих процесів.

Попри коливання виручки, балансовий прибуток підприємства залишався відносно стабільним, хоча й мав тенденцію до незначного зниження (з 23,6 млн грн до 22,7 млн грн). Це свідчить про те, що підприємство компенсувало скорочення доходів за рахунок зниження собівартості продукції та ефективного контролю витрат.

Особливу увагу привертає кадрова політика: за незмінної виробничої площі (6543 м²) кількість працюючих зросла більш ніж удвічі – зі 196 осіб у 2023 році до 406 осіб у 2025 році. Таке зростання пояснюється розширенням виробничої діяльності у 2024 році, збільшенням обсягів виробництва та необхідністю залучення додаткової робочої сили. У 2025 році збереження великої чисельності персоналу при зниженні виручки призвело до підвищення витрат на оплату праці та зниження ефективності використання трудових ресурсів.

Суттєві позитивні зміни відбулися в управлінні дебіторською заборгованістю. Показник дебіторської заборгованості скоротився майже в 27 разів – зі 108,4 млн грн у 2023 році до 3,9 млн грн у 2025 році. Це стало результатом посилення контролю за розрахунками з покупцями, скорочення відстрочки платежів та активної роботи з погашення заборгованості.

Водночас кредиторська заборгованість після різкого зниження у 2024 році зросла у 2025 році до 21,5 млн грн, що пов'язано з використанням відстрочки платежів постачальникам як джерела фінансування діяльності підприємства в умовах зниження виручки.

У підсумку, ТОВ «СТІЛ ВОРК» демонструє підвищення ефективності управління витратами та ресурсами, що проявляється у зниженні собівартості продукції. Водночас зменшення обсягів реалізації та перевищення темпів зростання чисельності персоналу над доходами створюють ризики зниження рентабельності та потребують подальшого вдосконалення системи управління підприємством.

Основні фінансові показники підприємства - це показники, які використовуються для оцінки фінансового стану та ефективності діяльності підприємства. Вони розраховуються на основі даних бухгалтерського балансу та звіту про фінансові результати.

Аналіз фінансових показників ТОВ «СТІЛ ВОРК» дозволить отримати уявлення про її фінансовий стан та перспективи розвитку. Для цього розглянемо таблицю 2.3, в якій наведені основні фінансові показники підприємства ТОВ «СТІЛ ВОРК».

Таблиця 2.3 – Основні фінансові показники підприємства ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Коефіцієнт	2023	2024	2025	Норматив
Коефіцієнт поточної ліквідності	1,07	1,64	1,25	> 1
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,01	0,32	0,22	0,20–0,25
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,71	0,49	0,42	0,8–1
Коефіцієнт оборення запасів	4,05	3,92	2,05	Збільшення
Коефіцієнт обертання дебіторської заборгованості	2,87	5,28	14,30	Збільшення
Коефіцієнт обертання кредиторської заборгованості	2,21	2,78	5,25	Збільшення
Коефіцієнт концентрації власного капіталу	0,29	0,20	0,26	0,4–0,6
Коефіцієнт концентрації позикового капіталу	0,71	0,80	0,74	< 0,5
Коефіцієнт співвідношення залученого та власного капіталу	2,45	4,00	2,87	≤ 1
Фондовіддача	8,43	13,18	20,04	Збільшення

Рисунок 2.4 надає візуальний приклад основних фінансових показників підприємства ТОВ «СТІЛ ВОРК».

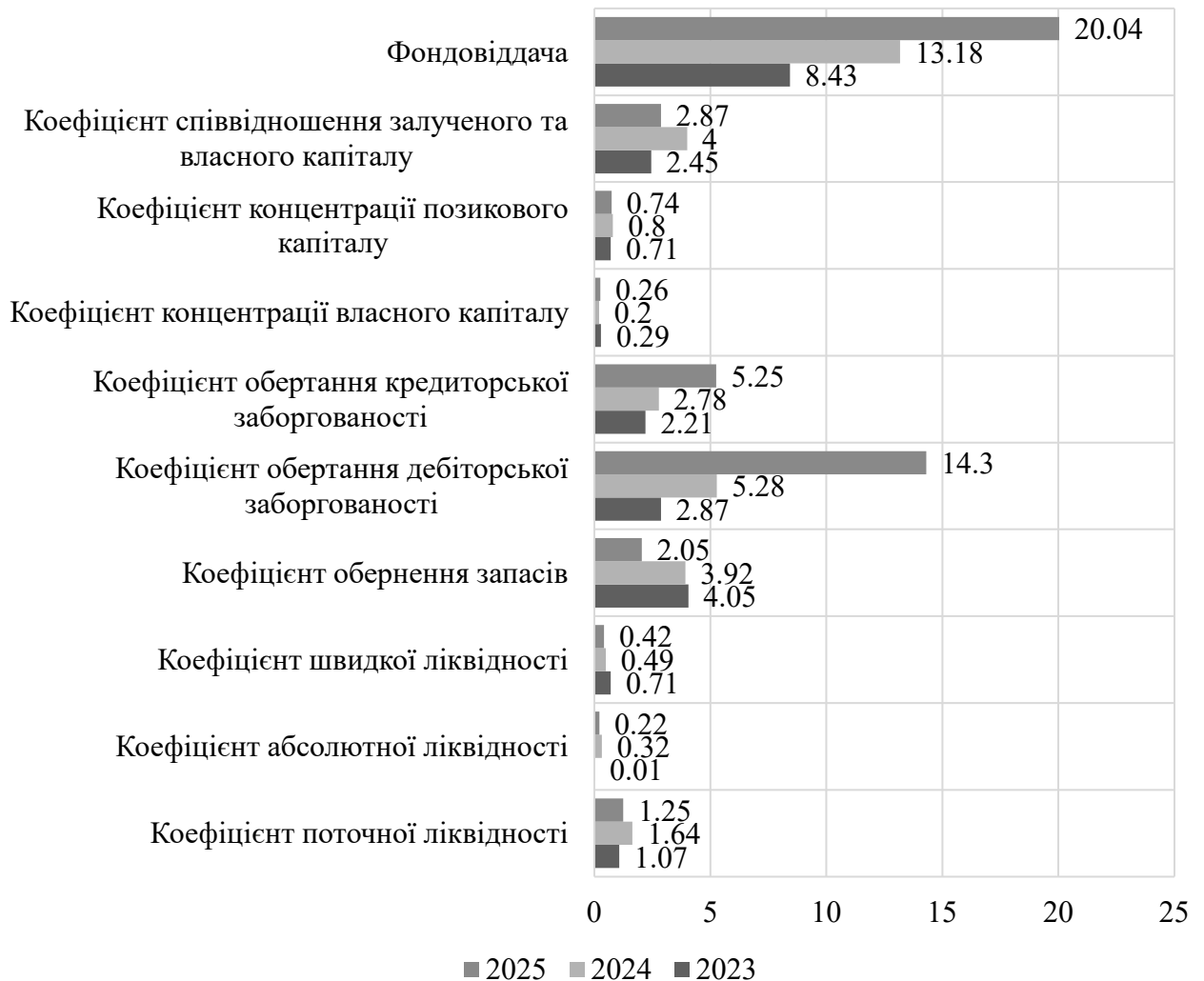


Рисунок 2.4 – Основні фінансові показники підприємства ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Проаналізувавши фінансові показники ТОВ «СТІЛ ВОРК» за 2023–2025 рр., можна зробити висновки щодо динаміки ліквідності, ділової активності, витрат та фінансової незалежності підприємства.

Зокрема, коефіцієнт поточної ліквідності відображає здатність компанії покривати зобов'язання за рахунок оборотних активів. У 2023 році він становив 1,07, що підтверджувало мінімально достатній рівень ресурсів, а подальше зростання до 1,64 у 2024 році свідчило про суттєве зміцнення

платоспроможності. Попри зниження до 1,25 у 2025 році, показник залишився в межах норми.

Водночас коефіцієнт абсолютної ліквідності ілюструє різке покращення ситуації з грошовими коштами: від критичного значення 0,01 у 2023 році підприємство перейшло до нормативного рівня 0,22 у 2025 році.

Проте коефіцієнт швидкої ліквідності, який визначає спроможність до розрахунків без урахування запасів, продемонстрував негативну тенденцію, впавши до 0,42, що сигналізує про надмірну частку запасів у структурі активів та дефіцит «швидких» грошових коштів. Це також прямо впливає на структуру витрат підприємства, оскільки накопичення запасів призводить до замороження обігових коштів і збільшення витрат на їх зберігання та обслуговування.

Ефективність управління ресурсами та швидкість їхнього обігу підтверджують неоднозначні результати ділової активності. Коефіцієнт оборення запасів зменшився з 4,05 до 2,05, що свідчить про уповільнення їх використання. Це призводить до зростання витрат на утримання запасів, зберігання та логістику, а також негативно впливає на загальний рівень витрат підприємства.

Натомість управління дебіторською заборгованістю значно покращилося: зростання відповідного коефіцієнта з 2,87 до 14,30 свідчить про прискорення обороту коштів, що дозволяє зменшити потребу у додатковому фінансуванні та, відповідно, скоротити фінансові витрати підприємства.

Аналогічно коефіцієнт обертання кредиторської заборгованості, що зріс до 5,25, свідчить про більш швидке погашення зобов'язань перед постачальниками. Це знижує ризики штрафних санкцій, але водночас збільшує навантаження на грошові ресурси підприємства та може вимагати залучення додаткових коштів, що впливає на рівень фінансових витрат.

Окремо варто відзначити фондівдачу, яка демонструє динамічне зростання з 8,43 до 20,04, що свідчить про підвищення ефективності використання основних засобів. Це позитивно впливає на витрати, оскільки дозволяє отримувати більший обсяг продукції при відносно незмінних витратах

на основні засоби, що знижує витрати на одиницю продукції.

Щодо фінансової стійкості, то підприємство зберігає високу залежність від зовнішнього фінансування. Коефіцієнт концентрації власного капіталу, хоч і зріс до 0,26 у 2025 році, залишається нижчим за норматив, що свідчить про недостатній рівень самофінансування. Це означає підвищення витрат на обслуговування позикового капіталу (відсотки, фінансові витрати).

Частка позикового капіталу перевищує нормативне значення протягом усього періоду, а коефіцієнт фінансового ризику (2,87 у 2025 році) підтверджує значну залежність від зовнішніх джерел фінансування, що додатково формує фінансові витрати підприємства.

Таким чином, результати аналізу свідчать про підвищення ефективності використання ресурсів, що проявляється у зростанні фондівіддачі та скороченні витрат на одиницю продукції. Водночас уповільнення обігу запасів і висока залежність від позикового капіталу спричиняють додаткові витрати, що негативно впливають на фінансову стійкість підприємства та потребують оптимізації структури витрат і джерел фінансування.

За результатами аналізу організаційно-економічної характеристики ТОВ «СТІЛ ВОРК», встановлено, що підприємство є стабільним суб'єктом господарювання з чіткою лінійно-функціональною структурою управління. Протягом 2023–2025 рр. компанія продемонструвала значне підвищення ефективності використання основних засобів та покращення управління дебіторською заборгованістю. Проте виявлена висока залежність від позикового капіталу та тенденція до зростання штату на фоні нестабільної виручки у 2025 році підкреслюють необхідність вдосконалення системи управління витратами для забезпечення фінансової стійкості у майбутньому.

2.2 Бухгалтерський облік витрат за статтями калькуляції на ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Організація бухгалтерського обліку – це цілеспрямована діяльність керівництва підприємства щодо створення, вдосконалення та контролю системи бухгалтерського обліку з метою забезпечення достовірною інформацією внутрішніх та зовнішніх користувачів.

Організація бухгалтерського обліку включає в себе, перш за все, постановку обліку та вибір облікової політики. Облікова політика - це один з ключових моментів ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності

Облікова політика підприємства базується на вимогах Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [2] та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»[31], затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39.

Директор ТОВ «СТІЛ ВОРК» 01.01.2023 р. затвердив наказ про облікову політику підприємства (додаток В). Наказ складається з двох розділів.

У першому розділі, «Загальні положення», визначаються основні принципи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Зокрема, у цьому розділі зазначено, що:

- Бухгалтерський та податковий облік ведеться бухгалтерською службою під керівництвом головного бухгалтера.
- Головний бухгалтер забезпечує дотримання на підприємстві єдиних методологічних принципів бухгалтерського та податкового обліку, а також складання та надання у встановлені терміни фінансової та податкової звітності; відповідає за зберігання бухгалтерських первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку та звітності, а також за їх передачу до архіву; слідкує за тим, щоб усі первинні документи, облікові реєстри, фінансова, податкова, статистична та інша звітність складаються українською мовою.

Другий розділ облікової політики ТОВ «СТІЛ ВОРК» містить 14 розділів, у яких визначено основні положення щодо обліку основних засобів, незавершених капітальних інвестицій, малоцінних необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та їх еквівалентів, витрат, зобов'язань та доходів. Основні твердження:

- Підприємство ТОВ «СТІЛ ВОРК» застосовує метод амортизації за прямолінійним методом при амортизації основних засобів;
- Підприємство застосовує метод ФІФО при відпуску запасів у виробництво і при реалізації готової продукції. Реалізація товарів здійснюється за цінами продажу.

ТОВ «СТІЛ ВОРК» є малим підприємством, тому воно зобов'язане складати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність».

Для складання балансу підприємство використовує форму № 1 «Баланс», а для складання звіту про фінансові результати - форму № 2 «Звіт про фінансові результати».

Обліковий процес на ТОВ «СТІЛ ВОРК» автоматизований із використанням спеціалізованого програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності. Використання інформаційної системи забезпечує оперативне відображення господарських операцій, автоматичне формування первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку. Завдяки інтеграції модулів складського обліку, розрахунку заробітної плати та виробництва підприємство має можливість формувати фактичну собівартість замовлень у режимі реального часу. Також на підприємстві використовується система електронного документообігу М.Е.Дос для подання звітності та обміну податковими накладними з контрагентами.

ТОВ «СТІЛ ВОРК» є суб'єктом малого підприємництва, тому має право вести спрощену форму бухгалтерського обліку.

Спрощена форма бухгалтерського обліку передбачає узагальнення інформації про господарські операції у реєстрах бухгалтерського обліку:

Відомість 1-м, Відомість 2-м, Відомість 3-м, Відомість 4-м, Відомість 5-м. Підсумкові записи з відомостей переносять до оборотно-сальдової відомості, яку використовують для узагальнення даних реєстрів бухгалтерського обліку за кожним рахунком бухгалтерського обліку. Порядок використання спрощеної форми бухгалтерського обліку наведено на рисунку 2.5.



Рисунок 2.5 – Спрощена форма ведення бухгалтерського обліку

Спрощена форма бухгалтерського обліку передбачає узагальнення інформації про господарські операції у наступних реєстрах бухгалтерського обліку, що подані в таблиці 2.6.

Таблиця 2.6 – Регістри бухгалтерського обліку за спрощеною формою

Назва реєстру	Призначення реєстру
Відомість 1-м	Розділ I Облік готівки і грошових документів Розділ II Облік грошових коштів та їх еквівалентів
Відомість 2-м	Облік запасів
Відомість 3-м	Розділ I Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами за податками й платежами, довгострокових зобов'язань і доходів майбутніх періодів Розділ II. Облік розрахунків з оплати праці
Відомість 4-м	Розділ I. Облік необоротних активів та амортизації (зносу). Розділ II. Облік капітальних і фінансових інвестицій та інших необоротних активів
Відомість 5-м	Розділ I Облік витрат Розділ II Облік витрат на виробництво Розділ III Облік доходів і фінансових результатів Розділ IV Облік власного капіталу, витрат майбутніх періодів, забезпечень майбутніх витрат і платежів
Оборотно-сальдова відомість	

Загалом, організація бухгалтерського обліку на ТОВ «СТІЛ ВОРК» відповідає вимогам чинного законодавства України. На підприємстві використовується сучасна бухгалтерська система, яка дозволяє автоматизувати всі процеси бухгалтерського обліку.

Процес визнання витрат у бухгалтерському обліку нерозривно пов'язаний з їх документальним підтвердженням. Згідно з чинним законодавством та стандартами обліку, будь-яка господарська операція має бути зафіксована у первинних документах, що є підставою для відображення витрат на рахунках обліку. Зокрема, підтвердженням здійснення витрат у процесі операційної діяльності є різноманітні первинні документи.

Водночас первинні документи відіграють ключову роль у формуванні витрат за статтями калькуляції, оскільки саме на їх основі здійснюється групування витрат за економічними елементами та напрямками використання. Кожен вид документа відповідає певній статті калькуляції та забезпечує можливість віднесення витрат безпосередньо до конкретного об'єкта обліку (робіт або послуг). Для наочного прикладу організації обліку витрат та документального оформлення господарських операцій розглянемо операцію з відновлення геометрії катка опорного кр.А24-32-0048_01.

Виконання даної операції підтверджується відповідними первинними документами, зокрема калькуляцією собівартості, розшифровками статей витрат, видатковими накладними та іншими документами, що забезпечують підтвердження понесених витрат і правильність їх відображення в бухгалтерському обліку. Зразки первинних документів, що використовуються для оформлення цієї операції, наведені у додатку Ж.

Зокрема:

- накладна-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів використовується для формування прямих матеріальних витрат, оскільки містить інформацію про фактично використані у виробництві матеріали, їх кількість та вартість [32];
- таблиць обліку робочого часу є підставою для віднесення витрат до

статті прямих витрат на оплату праці, адже відображає фактично відпрацьований час працівників [32];

– рахунки на оплату та розрахункові документи дозволяють узагальнювати витрати на оплату праці та інші виплати, формуючи відповідні статті калькуляції [32];

– акти виконаних робіт та наданих послуг забезпечують відображення інших прямих витрат, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного виду робіт або послуг [32];

– довідки-розрахунки бухгалтера застосовуються для розподілу загальновиробничих витрат між об'єктами калькулювання відповідно до обраної бази розподілу [32].

Таким чином, первинні документи забезпечують не лише підтвердження господарських операцій, але й створюють інформаційну базу для правильного формування собівартості за статтями калькуляції, що є необхідною умовою для ефективного управління витратами підприємства.

Вся інформація про первинні документи детально викладена в таблиці 2.7.

Таблиця 2.7 – Первинні документи, які використовуються для обліку витрат.

Назва форми	Підстави для складання документа
Акт списання запасів	Списання запасів у всіх випадках, крім тих, для яких є спеціальний документ
Накладна (вимога)	1. Рух запасів у межах однієї установи (відпуск у виробництво, приймання готової продукції, напівфабрикатів тощо). 2. Повернення постачальнику матеріальних цінностей неналежної якості. 3. Повернення матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання. 4. Відпуск матеріальних цінностей стороннім особам. 5. Передача в експлуатацію МШП. 6. Понадлімітний відпуск матеріальних цінностей (більш ніж дозволяє лімітно-забірна карта).
Лімітно-забірна картка	1. Відпуск запасів, що систематично витрачаються. 2. Повернення з виробництва невикористаних матеріальних цінностей.
Табель обліку робочого часу	ведеться облік використання робочого часу щодо кожного працівника для обчислення виконаної ним

	роботи, контролю дотримання встановленого графіка роботи
Акти виконаних робіт та наданих послуг	факт виконання робіт/надання послуг та конкретні види робіт/послуг, які були надані з зазначенням їх вартості та терміну виконання

Джерело: складено автором за даними [33].

Для забезпечення своєчасного та правильного документування господарських операцій на підприємстві розроблений графік документообігу. Цей графік визначає строки складання, затвердження та передачі документів до бухгалтерії. Графік документообігу на ТОВ «СТІЛ ВОРК» наданий у додатку Г.

Одним із основних принципів ведення бухгалтерського обліку є використання єдиного плану рахунків. План рахунків є систематизованим переліком рахунків, на яких відображаються господарські операції підприємства.

Відповідно до п.1.10 наказу про облікову політику на ТОВ «СТІЛ ВОРК», ведення бухгалтерського обліку в Товаристві здійснюється за єдиним робочим планом рахунків, розробленим виходячи з Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, зі змінами та доповнення без застосування рахунків класу 8 «Витрати за елементами».

Рішення про невикористання рахунків класу 8 обумовлене прагненням до спрощення облікового процесу та концентрації на управлінні витратами за об'єктами калькулювання.

Це покращує достовірність та корисність облікової інформації, що буде використовуватися для прийняття управлінських рішень.

Облік витрат підприємства за статтями калькуляції є важливим елементом бухгалтерського обліку, оскільки забезпечує формування достовірної інформації про собівартість продукції, робіт і послуг та дозволяє обґрунтовано визначати фінансові результати діяльності підприємства.

Собівартість реалізованих робіт і послуг являє собою сукупність витрат,

безпосередньо пов'язаних із їх виробництвом (виконанням) та реалізацією у звітному періоді. Формування собівартості здійснюється за статтями калькуляції, що дає змогу деталізувати витрати за їх економічним змістом і напрямками використання.

Відповідно до Положення про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) (додаток 3), до виробничої собівартості включаються:

- сировина та матеріали;
- купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій;
- паливо й енергія на технологічні цілі;
- основна заробітна плата;
- додаткова заробітна плата;
- відрахування на соціальне страхування;
- загальновиробничі витрати;
- інші виробничі витрати.

До статті «Сировина та матеріали» включається вартість основних і допоміжних матеріалів, які використовуються у виробництві продукції, а також витрати на їх транспортування, зберігання та доставку. При цьому транспортно-заготівельні витрати окремо не виділяються, а включаються до вартості матеріалів.

Стаття «Основна заробітна плата» охоплює оплату праці виробничих працівників за тарифними ставками, окладами або відрядними розцінками. Витрати за цією статтею безпосередньо включаються до собівартості відповідного об'єкта калькулювання залежно від фактично відпрацьованого часу або трудомісткості робіт.

До «Додаткової заробітної плати» належать доплати, надбавки, премії, компенсаційні та гарантійні виплати, передбачені законодавством або системою оплати праці підприємства. Такі витрати розподіляються пропорційно основній заробітній платі виробничих працівників.

Стаття «Відрахування на соціальне страхування» включає єдиний

соціальний внесок та інші соціальні відрахування, нараховані на основну і додаткову заробітну плату виробничого персоналу. Розрахунок здійснюється у відсотках до фонду оплати праці.

Найбільш комплексною статтею є «Загальновиробничі витрати». До неї належать витрати на утримання та експлуатацію обладнання, амортизація, ремонти, технічне обслуговування, витрати на управління виробництвом, утримання виробничого персоналу, транспортне обслуговування, технічний контроль якості продукції та інші витрати, пов'язані із забезпеченням виробничого процесу. Розподіл загальновиробничих витрат здійснюється пропорційно сумі основної та додаткової заробітної плати виробничих працівників.

До «Інших виробничих витрат» відносяться витрати на проведення випробувань, технічного контролю та перевірки продукції на відповідність установленим стандартам і технічним умовам.

Положення також визначає, що адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати не включаються до виробничої собівартості продукції, а враховуються окремо при формуванні повної собівартості та ціни реалізації продукції. Їх розподіл також здійснюється на базі основної та додаткової заробітної плати виробничих працівників.

З метою узагальнення інформації про формування витрат за статтями калькуляції на підприємстві доцільно розглянути калькуляцію та розшифровку статей витрат до калькуляції, які наведені в додатку І.

Розгляд представлених даних дозволяє дійти таких висновків.

Калькуляція сформована методом прямого підрахунку витрат та побудована відповідно до структури статей калькуляції, визначених у Положенні підприємства. Основу собівартості становлять прямі витрати на оплату праці та загальновиробничі витрати, які розподіляються пропорційно фонду оплати праці виробничого персоналу.

У структурі виробничої собівартості найбільшу частку займають загальновиробничі витрати - 212 913,40 грн, що становить близько 58%

виробничої собівартості. Їх розподіл здійснюється виходячи із фактичного відсотка до фонду заробітної плати виробничих працівників, який за період виконання замовлення склав 227,3%.

Значну частину витрат також формує оплата праці виробничого персоналу. Основна заробітна плата становить 63 435,26 грн, а додаткова - 30 235,52 грн. Разом із нарахуваннями ЄСВ у сумі 20 607,58 грн витрати на оплату праці складають понад 114 тис. грн, що свідчить про високу трудомісткість виконаних робіт.

Трудомісткість замовлення становить 308,56 людино-годин та підтверджується актами виконаних робіт і розшифровкою зайнятості працівників за професіями та періодами виконання робіт. До виконання замовлення були залучені токарі, електрозварники, верстатники та слюсарі.

Матеріальні витрати становлять 39 580,38 грн та включають переважно зварювальні матеріали, аргон, дріт, газ, абразивні круги та інші матеріали, необхідні для відновлення геометрії деталей. Усі витрати підтвержені видатковими накладними.

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби мають незначну частку - 114,10 грн, а витрати на послуги сторонніх організацій та напівфабрикати власного виробництва взагалі відсутні. Це свідчить про те, що роботи виконувалися переважно власними силами підприємства.

Адміністративні витрати становлять 98 635,60 грн та також розподіляються пропорційно фонду оплати праці. Їх середній відсоток за період виконання замовлення склав 105,3% від фонду заробітної плати виробничих працівників.

Витрати на збут, витрати на відрядження виробничого персоналу та інші витрати у калькуляції відсутні, тобто підприємство не здійснювало додаткових витрат за цими напрямками під час виконання замовлення.

Прибуток визначений відповідно до встановленого нормативу:

- 25% від виробничої собівартості;
- 1% від вартості купівельних комплектуючих виробів.

Загальна сума прибутку склала 91 694,12 грн.

У результаті ціна виконання замовлення без ПДВ становить 557 215,96 грн, а з урахуванням ПДВ - 668 659,15 грн.

Загалом калькуляція демонструє, що собівартість послуг на підприємстві формується переважно за рахунок:

- витрат на оплату праці;
- загальновиробничих витрат;
- адміністративних витрат;
- матеріалів для виконання ремонтно-відновлювальних робіт.

При цьому базою розподілу непрямих витрат є фонд оплати праці виробничого персоналу, що відповідає положенням облікової політики підприємства та П(С)БО 16 «Витрати» [3].

Процес формування собівартості, закладений у калькуляції, знаходить своє безпосереднє відображення в системі бухгалтерського обліку підприємства. ТОВ «СТІЛ ВОРК» використовує рахунки класу 9 «Витрати діяльності», де ключовим для даного напрямку є рахунок 90 «Собівартість реалізації». Зокрема, на субрахунку 903 «Собівартість реалізованих робіт і послуг» акумулюються всі витрати, що були попередньо згруповані за статтями калькуляції [21]

Практична реалізація облікового процесу за відновлення геометрії катка опорного кр.А24-32-0048_01 здійснюється через послідовні етапи, що відображені в облікових регістрах.

В таблиці 2.8 наведені бухгалтерські проведення по оприбуткуванню товарно-матеріальних цінностей.

Таблиця 2.8 – Бухгалтерські проведення надходження ТМЦ

Зміст	Кореспондуючі рахунки		Сума
	Дт	Кт	
Оприбутковано ТМЦ (газ)	201	6311	5 544,00
Оприбутковано ТМЦ (метали, круги)	201	6311	10 225,20
ПДВ: податковий кредит	6442	6311	2 628,20

Бухгалтерські проведення вимог щодо списання матеріалів для відновлення геометрії катка опорного кр.А24-32-0048_01 зазначаються в таблиці 2.9.

Таблиця 2.9 – Бухгалтерські проведення щодо списання матеріальних цінностей на відновлення опорного катка

Зміст	Кореспондуючі рахунки		Сума
	Дт	Кт	
Списано газ нафтовий зріджений	231	201	1 540,00
Списано дріт алюмінієвого сплаву	231	201	8 730,21
Списано круг пелюстковий торцевий	231	201	267,50
Списано аргон	231	201	10 125,00
Списано дріт зварювальний (D200)	231	201	3 708,82
Списано дріт зварювальний (частково)	231	201	1 236,27
Списано круг пелюстковий (P60)	231	201	265,50
Списано дріт зварювальний (D300)	231	201	11 100,81
Списано дріт зварювальний	231	201	2 472,54
Списано круг пелюстковий	231	201	133,75
Списано щітку торцеву	231	209	114,15

Бухгалтерські проведення реалізації, які були зроблені щодо цього заказу відображено в таблиці 2.10.

Таблиця 2.10 – Бухгалтерські проведення з відновлення геометрії катка опорного кр.А24-32-0048_01

Зміст	Кореспондуючі рахунки		Сума
	Дт	Кт	
Списано собівартість послуги	903	231	39 694,55
Визнано дохід від реалізації	361	703	557 215,96
ПДВ: податкове зобов'язання	703	6432	111 443,19

ТОВ «СТІЛ ВОРК» веде аналітичний облік за статтями витрат. Для синтетичного обліку витрат підприємство використовує Відомість 5-М, розділ II.

Розглянемо, як обліковуються доходи від надання послуг в облікових регістрах з відновлення геометрії катка опорного кр.А24-32-0048_01.

Таблиця 2.11 – Відображення реалізації послуг з відновлення геометрії катка опорного кр.А24-32-0048_01

Зміст	Кореспондуючі рахунки		Обліковий регістр
	Дт	Кт	
1. Надання послуг стороннім організаціям	903	231	Відомість 5-м, розділ І
2. Реалізація товарів	361	703	Відомість 2-м
3. ПДВ: податкове зобов'язання: відвантаження	703	6432	Відомість 1-м

Рахунки класу 9 «Витрати діяльності» є джерелом інформації для облікових регістрів і фінансової звітності. Собівартість реалізованих робіт та послуг відображається в формі №2 фінансової звітності «Звіт про фінансові результати» рядку 2050. Для більш наочного відображення розглянемо таблицю 2.12.

Таблиця 2.12 – Відображення собівартості реалізованих робіт та послуг на ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Шифр, назва рахунку	Регістр обліку	Номер рядку в «Звіт про фінансові результати»(ф.№2)
903 «Собівартість реалізованих робіт та послуг»	Відомість 5-м, розділ І	2050

ТОВ «СТІЛ ВОРК» як мале підприємство складає фінансову звітність відповідно до НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність» [31]. Для цього воно використовує форми № 1 «Баланс» та № 2 «Звіт про фінансові результати».

Баланс відображає стан активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства на певну дату. Активи підприємства складаються з необоротних активів, оборотних активів та грошових коштів та їх еквівалентів. Зобов'язання підприємства складаються з поточних зобов'язань та довгострокових

зобов'язань. Власний капітал підприємства складається зі статутного капіталу, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку та інших статей власного капіталу.

Звіт про фінансові результати відображає доходи та витрати підприємства за певний період часу. Доходи підприємства складаються з виручки від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інших доходів та фінансових доходів. Витрати підприємства складаються з витрат на виробництво, адміністративних витрат, фінансових витрат та інших витрат.

Фінансова звітність малого підприємства складається за спрощеною формою, яка передбачає використання узагальнених показників. Це дозволяє зменшити витрати на складання звітності та полегшити її розуміння користувачами.

З фінансовою звітністю ТОВ «СТІЛ ВОРК» за 2023-2025 роки можна ознайомитися в додатку Є.

Аналіз фінансової звітності малого підприємства дозволяє оцінити фінансове становище та результати діяльності підприємства. Для цього використовують такі показники, як рентабельність, ліквідність та платоспроможність, ділова активність, фінансова стійкість.

Важливим аспектом відображення витрат за статтями калькуляції є їх коректне відображення у податковій звітності підприємства. Податковий облік витрат на ТОВ «СТІЛ ВОРК» здійснюється відповідно до вимог Податкового кодексу України, зокрема розділу III «Податок на прибуток підприємств» та розділу V «Податок на додану вартість».

Зокрема, витрати, сформовані за статтями калькуляції у бухгалтерському обліку, є базою для визначення фінансового результату до оподаткування, який використовується при розрахунку податку на прибуток підприємств. Об'єкт оподаткування визначається як фінансовий результат (прибуток або збиток), сформований за даними фінансової звітності, який підлягає коригуванню на податкові різниці відповідно до ст. 134 Податкового кодексу України.

До складу таких різниць належать:

- різниці, пов'язані з нарахуванням амортизації основних засобів та нематеріальних активів (ст. 138 ПКУ);
- різниці, що виникають при формуванні резервів (забезпечень) (ст. 139 ПКУ);
- різниці, що виникають при здійсненні фінансових операцій або операцій з пов'язаними особами (ст. 140 ПКУ).

При цьому для малих підприємств, до яких належить ТОВ «СТІЛ ВОРК», допускається незастосування податкових різниць, що значно спрощує порядок визначення об'єкта оподаткування та дає змогу визначати його безпосередньо на основі фінансового результату за даними бухгалтерського обліку.

Витрати, відображені за статтями калькуляції (зокрема матеріальні витрати, витрати на оплату праці, витрати енергії та загальновиробничі витрати), формують собівартість реалізованих робіт і послуг, яка обліковується за субрахунком 903 «Собівартість реалізованих робіт і послуг». За досліджуваним об'єктом – відновлення геометрії катка опорного – собівартість виконаних робіт склала 39 694,55 грн, що безпосередньо зменшує фінансовий результат підприємства та, відповідно, базу оподаткування податком на прибуток.

Крім того, витрати підприємства тісно пов'язані з формуванням податкового кредиту з податку на додану вартість. Відповідно до ст. 198 Податкового кодексу України, суми ПДВ, сплачені у складі вартості придбаних товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг, включаються до податкового кредиту за умови наявності належно зареєстрованих податкових накладних. У досліджуваному випадку сума ПДВ у складі вартості реалізованих послуг становить 111 443,19 грн, що формує відповідний податковий кредит та зменшує податкове навантаження підприємства.

Водночас у процесі реалізації робіт підприємство нараховує податкові зобов'язання з ПДВ, які визначаються виходячи з вартості реалізованих послуг. Так, дохід від виконання робіт з відновлення геометрії катка становить 557 215,96 грн без ПДВ, що супроводжується нарахуванням податкових зобов'язань у розмірі ПДВ.

Таким чином, різниця між сумою податкових зобов'язань та податковим кредитом формує суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету. Це свідчить про тісний взаємозв'язок між бухгалтерським обліком витрат за статтями калькуляції та їх податковим відображенням, що безпосередньо впливає на формування фінансового результату та податкових зобов'язань підприємства.

Таким чином, діючи на ТОВ «СТІЛ ВОРК» система організації та ведення бухгалтерського обліку витрат за статтями калькуляції повністю інтегрована у загальну облікову політику підприємства та сформована відповідно до вимог НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність». Акумуляування витрат безпосередньо на рахунках класу 9 із використанням субрахунку 903 «Собівартість реалізованих робіт і послуг» та відображенням у Відомості 5-м дозволяє підприємству забезпечити суцільне та безперервне документування операцій із відновлення деталей. Застосування автоматизованих систем та електронного документообігу гарантує дотримання регламентів податкового законодавства в частині формування податкового кредиту та визначення об'єкта оподаткування податком на прибуток на основі ретроспективних даних.

Водночас проведений аналіз практичного прикладу калькулювання засвідчує, що сформована модель орієнтована переважно на виконання фіскальних функцій та узагальнене групування витрат навколо єдиної бази розподілу – фонду оплати праці виробничого персоналу. Це забезпечує легітимність фінансової звітності (зокрема, форми № 2), проте обмежує інформаційну базу для оперативного управління витратами в реальному часі. Оцінка наявного масиву первинних документів, реєстрів синтетичного обліку та структури собівартості створює підґрунтя для подальшого критичного аналізу ефективності цієї системи, виявлення її внутрішніх суперечностей та обґрунтування векторів подальшого вдосконалення облікового процесу.

2.3 Проблемні аспекти обліку і оподаткування витрат за статтями калькуляції та шляхи їх оптимізації

Проведений аналіз методики та техніки ведення бухгалтерського обліку на ТОВ «СТІЛ ВОРК» свідчить про загальну відповідність системи вимогам законодавства та П(С)БО. Проте специфіка діяльності підприємства, пов'язана з виконанням ремонтно-відновлювальних робіт, а також особливості обраної облікової політики зумовлюють наявність окремих проблемних аспектів, що потребують удосконалення.

По-перше, суттєвою проблемою є надмірна концентрація витрат у складі загальновиробничих витрат (ЗВВ). Як засвідчив аналіз калькуляції (додаток Д), частка ЗВВ становить близько 58 % виробничої собівартості. При цьому фактичний відсоток їх розподілу до фонду оплати праці складає 227,3 %. Така структура робить кінцеву вартість замовлення значною мірою залежною від непрямих витрат. Будь-які коливання у складі ЗВВ або помилки при обліку відпрацьованого часу виробничого персоналу можуть призвести до викривлення собівартості продукції.

По-друге, використання єдиної бази розподілу непрямих витрат у вигляді фонду оплати праці не повною мірою відображає реальне споживання ресурсів. На ТОВ «СТІЛ ВОРК» застосовуються високотехнологічні процеси з відновлення геометрії деталей, де рівень використання обладнання та енергоносіїв може бути непропорційним трудовим витратам. У результаті виникає ризик неточного калькулювання, за якого трудомісткі, але менш ресурсоемні операції спричиняють нерівномірний розподіл витрат між окремими видами робіт.

По-третє, відсутність використання рахунків класу 8 «Витрати за елементами» спрощує ведення бухгалтерського обліку, проте обмежує аналітичні можливості управління витратами. Використання лише рахунків класу 9 ускладнює оперативний контроль загального обсягу споживання

ресурсів у розрізі економічних елементів, зокрема витрат на електроенергію, матеріали чи амортизацію, без додаткового опрацювання облікових реєстрів.

По-четверте, на підприємстві існують складнощі у нормуванні матеріальних витрат. Оскільки діяльність підприємства пов'язана з відновленням деталей із різним ступенем зносу, розробка жорстких лімітно-забірних карток є ускладненою. На практиці це призводить до частого оформлення накладних-вимог на понадлімітний відпуск матеріалів, що збільшує обсяг документообігу та підвищує ризик суб'єктивності при списанні товарно-матеріальних цінностей.

По-п'яте, в умовах автоматизації обліку на базі спрощених реєстрів, зокрема Відомості 5-М, спостерігається недостатня деталізація адміністративних витрат та витрат на збут у розрізі окремих замовлень або проєктів. Це ускладнює процес стратегічного планування, а також визначення рентабельності індивідуальних складних замовлень.

З точки зору оподаткування, основним ризиком є необхідність належного документального підтвердження зв'язку значної частини загальновиробничих витрат із господарською діяльністю підприємства. Враховуючи їх високу питому вагу, такі витрати можуть бути об'єктом підвищеної уваги податкових органів, що потребує належного оформлення довідок-розрахунків та внутрішніх облікових документів.

Виявлені проблемні аспекти обліку витрат за статтями калькуляції на ТОВ «СТІЛ ВОРК» свідчать про необхідність удосконалення окремих елементів облікової системи. З метою підвищення точності калькулювання собівартості, посилення аналітичності облікової інформації та ефективності управління витратами підприємству рекомендовано реалізувати такі напрями оптимізації.

Насамперед рекомендовано вдосконалити порядок розподілу загальновиробничих витрат із урахуванням особливостей виконання ремонтно-відновлювальних робіт.

З метою практичної реалізації запропонованого підходу до розподілу загальновиробничих витрат доцільно впровадити комбінований метод їх

розподілу. Наприклад, загальновиробничі витрати доцільно розподіляти за двома базами: витрати, пов'язані з обслуговуванням виробничого персоналу – пропорційно фонду оплати праці, а витрати, пов'язані з експлуатацією обладнання та споживанням енергії – пропорційно машино-годинам роботи обладнання.

Зокрема, за даними калькуляції частка загальновиробничих витрат на підприємстві становить близько 58 %, що значно впливає на собівартість продукції. У разі використання лише фонду оплати праці як бази розподілу (227,3 %), уся сума ЗВВ рівномірно розподіляється між замовленнями незалежно від фактичного використання обладнання.

При впровадженні диференційованого підходу, наприклад, 60 % загальновиробничих витрат можуть розподілятися за машино-годинами, а 40 % – за фондом оплати праці. Це дозволить більш точно врахувати реальне споживання ресурсів.

Таким чином, для замовлень із високою часткою машинного часу собівартість буде формуватися більш об'єктивно, а для трудомістких робіт без значного використання обладнання – зменшиться штучне завищення витрат. У результаті очікується зниження перекручення собівартості окремих замовлень на 10–15 %, що підвищить достовірність калькулювання та ефективність управлінських рішень.

Практична реалізація запропонованої методики розподілу загальновиробничих витрат дає змогу підвищити точність визначення собівартості та обґрунтованість прийняття управлінських рішень.

Поряд із цим важливим напрямом удосконалення є оптимізація обліку матеріальних витрат.

Одним із напрямів удосконалення обліку матеріальних витрат є розробка орієнтовних нормативів використання матеріалів залежно від ступеня зносу деталей та виду ремонтних робіт. Незважаючи на індивідуальний характер виробничих замовлень, встановлення допустимих меж витрачання матеріалів

дозволить скоротити кількість випадків понадлімітного відпуску ТМЦ та посилити контроль за їх використанням.

Практична реалізація зазначеного підходу передбачає впровадження системи орієнтовних нормативів використання матеріалів за видами ремонтно-відновлювальних робіт. Зокрема, для операцій із відновлення геометрії катка опорного може бути сформована базова норма витрачання матеріалів залежно від ступеня зносу деталі (наприклад: до 30 %, 30-60 %, понад 60 %).

Використовуючи дані фактичного списання матеріалів за виконаним замовленням, де загальна сума матеріальних витрат склала 39 694,55 грн, доцільно встановити орієнтовні нормативи витрат по ключових видах ресурсів. Наприклад, для зварювальних матеріалів (дріт) норматив може становити 65-70 % від загальної суми матеріальних витрат, для газів (аргон, пропан) – 25-30 %, для допоміжних матеріалів (круги, щітки) – 5-10 %.

У процесі виконання замовлення фактичні витрати порівнюються з нормативними, а відхилення фіксуються у внутрішніх облікових документах (звіт про використання матеріалів або довідка про відхилення). Це дозволяє оперативно виявляти перевитрати ресурсів та встановлювати причини їх виникнення, зокрема технічні особливості обробки або нераціональне використання матеріалів.

У результаті впровадження такої системи очікується скорочення понадлімітного списання матеріалів на 10-20 %, зниження витрат на виробництво та підвищення контролю за використанням товарно-матеріальних цінностей. Крім того, це сприятиме підвищенню достовірності калькулювання собівартості та забезпечить більш обґрунтоване формування ціни на виконуваних роботах.

Крім того, підприємству варто впровадити елементи позамовного обліку витрат із деталізацією за видами робіт та окремими виробничими операціями. Це дозволить визначати фактичну собівартість кожного замовлення, своєчасно виявляти перевитрати ресурсів та оцінювати рентабельність виконаних робіт.

Для посилення аналітичності облікової інформації рекомендовано частково використовувати рахунки класу 8 «Витрати за елементами». Такий підхід забезпечить можливість оперативного контролю структури витрат за економічними елементами, зокрема матеріальних витрат, витрат на оплату праці, амортизації та енергоносіїв. Це також сприятиме формуванню більш якісної інформаційної бази для прийняття управлінських рішень.

Також доцільним є вдосконалення аналітичного обліку адміністративних витрат і витрат на збут шляхом їх групування у розрізі окремих проєктів або замовлень. Це дозволить більш точно визначати фінансовий результат за кожним напрямом діяльності, оцінювати ефективність виконання індивідуальних замовлень та формувати обґрунтовану цінову політику підприємства.

Для мінімізації податкових ризиків підприємству рекомендовано посилити документальне оформлення операцій, пов'язаних із розподілом загальновиробничих витрат. Зокрема, доцільним є розроблення внутрішніх довідок-розрахунків із деталізацією порядку формування та розподілу непрямих витрат. Це сприятиме підвищенню рівня обґрунтованості витрат під час проведення податкових перевірок.

Виявлені проблемні аспекти обліку витрат за статтями калькуляції та запропоновані напрями їх оптимізації доцільно представити у систематизованому вигляді (див. табл. 2.13).

Таблиця 2.13 – Проблеми обліку витрат за статтями калькуляції та шляхи їх оптимізації на ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Проблема	Запропонований захід	Очікуваний ефект
Висока частка загальновиробничих витрат у собівартості (58 %)	Вдосконалення порядку розподілу ЗВВ із застосуванням кількох баз (фонд оплати праці, машино-години роботи обладнання)	Підвищення точності калькулювання собівартості та більш об'єктивний розподіл непрямих витрат
Використання єдиної бази розподілу непрямих витрат	Запровадження диференційованих баз розподілу залежно від виду виробничих процесів	Зменшення викривлення собівартості між різними видами робіт
Відсутність використання рахунків класу 8	Впровадження паралельного обліку витрат за елементами	Посилення аналітичності обліку та покращення

	(клас 8)	контролю структури витрат
Складність нормування матеріальних витрат	Розробка орієнтовних нормативів витрат матеріалів залежно від ступеня зносу деталей	Зменшення випадків понадлімітного списання ТМЦ та посилення контролю
Недостатня деталізація адміністративних витрат і витрат на збут	Ведення аналітичного обліку витрат у розрізі окремих замовлень	Підвищення точності визначення фінансового результату за проєктами
Податкові ризики через високу частку ЗВВ	Посилення документального оформлення та розробка внутрішніх довідок-розрахунків	Зниження податкових ризиків та підвищення обґрунтованості витрат

Запропоновані заходи мають практичний характер і базуються на фактичних даних підприємства.

Таким чином, розглянуті напрями оптимізації спрямовані на удосконалення процесу калькулювання собівартості, посилення аналітичності бухгалтерського обліку та забезпечення ефективнішого контролю за використанням ресурсів на ТОВ «СТІЛ ВОРК». Реалізація зазначених рекомендацій сприятиме покращенню якості управлінських рішень, підвищенню ефективності діяльності підприємства та мінімізації ризиків викривлення облікової інформації.

ВИСНОВКИ

В рамках кваліфікаційної роботи було проаналізовано систему обліку витрат ТОВ «СТІЛ ВОРК» та розроблено шляхи її вдосконалення.

Опрацювавши теоретичні основи, я дійшла висновку, що витрати слід сприймати як процес цільового використання ресурсів для досягнення результату, а не просто як зменшення активів. На мою думку, калькуляційний метод групування витрат є більш ефективним для виробництва, ніж елементний, оскільки він дозволяє закріпити відповідальність за ресурсоспоживання за конкретними підрозділами.

Під час аудиту обліку на ТОВ «СТІЛ ВОРК» я виявила суттєві недоліки. Головною проблемою є те, що значна частина витрат (близько 58%) припадає на загальновиробничі, проте вони розподіляються за застарілою схемою – лише пропорційно до заробітної плати працівників. Це викривляє реальну собівартість продукції. Крім того, відмова від рахунків 8-го класу та недостатньо гнучка система нормування матеріалів обмежують аналітичні можливості підприємства.

Для виправлення цих проблем мною було запропоновано такі заходи:

- Зміна методики розподілу непрямих витрат: впровадження комбінованого підходу (врахування не тільки зарплати, а й часу роботи обладнання), що зробить розрахунок собівартості точнішим.

- Оптимізація нормування матеріалів: створення чітких нормативів списання залежно від стану деталей при ремонті, що допоможе уникнути зайвих витрат ресурсів.

- Посилення аналітики: часткове відновлення використання рахунків 8-го класу та деталізація витрат у розрізі кожного окремого проєкту.

Переконана, що впровадження цих рекомендацій дозволить ТОВ «СТІЛ ВОРК» підвищити точність калькулювання собівартості на 10-15% та створить надійну базу даних для прийняття ефективних управлінських рішень.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бутинець Ф.Ф. Витрати виробництва та їх класифікація для потреб управління. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2012. № 1. С. 11–18.
2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 12.10.2024).
3. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 10.10.2024).
4. Податковий кодекс України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 12.10.2024).
5. Глушач, Ю., & Фальченко, О. (2021). МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ТА КАЛЬКУЛЮВАННЯ СОБИВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ У ВІТЧИЗНЯНІЙ ТА ЗАРУБІЖНІЙ ОБЛІКОВІЙ ПРАКТИЦІ. *Економіка та суспільство*, (29). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-29-49>
6. Труш В.Є., Чебан Т.М., Степанович Н.Я. Управлінський облік : навч. посіб. Київ : Кондор, 2007. 296 с
7. Сопко В.В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2006. 526 с.
8. Шевченко Н. В., Мельник С. І. Фінансовий менеджмент : навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 224 с.
9. Педченко, Н., Тітенко, Л., Мілька, А., Артюх-Пасюта, О., & Тітенко, Ю. (2023). СУТНІСТЬ ТА ЕКОНОМІЧНИЙ ЗМІСТ ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА: СУЧАСНИЙ ПОГЛЯД. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і*

торгівлі. Серія «Економічні науки», (1 (107), 29-36. <https://doi.org/10.37734/2409-6873-2023-1-4>

10. Дербін Е. Ф., Кілієвич О. І. Економічна теорія і державний сектор: теорія, практика, термінологія, джерела : навч. посіб. Київ : УАДУ при Президентові України, 1997. 108 с.

11. Дерій В. А. Витрати і доходи підприємств у системі обліку та контролю : монографія. Тернопіль : ТНЕУ, Екон. думка, 2009. 272 с.

12. Чернишенко О.І. Собівартість як економічна категорія / О.І. Чернишенко // Економічний журнал Одеського політехнічного університету. – 2024. – № 3 (29). – С. 70-79. – Режим доступу: <https://economics.net.ua/ejoru/2024/No3/70.pdf>

13. Садовська І.Б., Божидарнік Т.В., Нагірська К.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 688 с.

14. Роль бухгалтерського обліку, аудиту та податкової політики у розбудові незалежної України на шляху до Європейського Союзу : зб. праць учасників II Міжнар. наук.-практ. конф. (9-10 листоп. 2023 р.). Житомир : Поліський національний університет, 2023. 384 с.

15. Економічні класифікації витрат. *Pidru4niki*. URL: https://pidru4niki.com/1369012544826/finansi/ekonomichni_klasifikatsiyi_vitrat (дата звернення: 15.03.2026).

16. Дослідження структури собівартості промислової продукції як фактора ефективності діяльності промислового підприємства / О. П. Косенко, А. В. Косенко, Н. Ю. Єршова, М. А. Мащенко, С. М. Погорелов // Вісник Національного технічного університету «ХПІ» (економічні науки) = Bulletin of the National Technical University «KhPI» (economic sciences) : зб. наук. пр. – Харків : НТУ «ХПІ», 2024. – № 5. – С. 60-64.

17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 16.04.2024).

18. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 16.04.2024).

19. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 22.04.2024).

20. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text> (дата звернення: 17.04.2024).

21. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 20.04.2024).

22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 08.05.2024). Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 16.04.2024).

23. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення: 20.04.2026).

24. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА. Головна. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2566/2484> (дата звернення: 14.10.2024).

25. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 20.04.2026).

26. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 20.04.2026).

27. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. *Офіційний вебпортал парламенту України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 26.04.2026).

28. Елементи витрат і статті калькуляції - Облік витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції. *Віртуальна читальня освітніх матеріалів*. URL: <https://subjectum.eu/economic/accounting/58.html#:~:text> (дата звернення: 02.05.2026).

29. Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Малюга Н.М., Чижевська Л.В. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця; 2-е вид., перероб. і доп. Житомир: ПП «Рута», 2002. 480 с.

30. Атамас П. Й. Управлінський облік : навч. посіб. / П. Й. Атамас. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 440 с.

31. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність". Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text> (дата звернення: 15.10.2024).

32. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 03.06.2024).

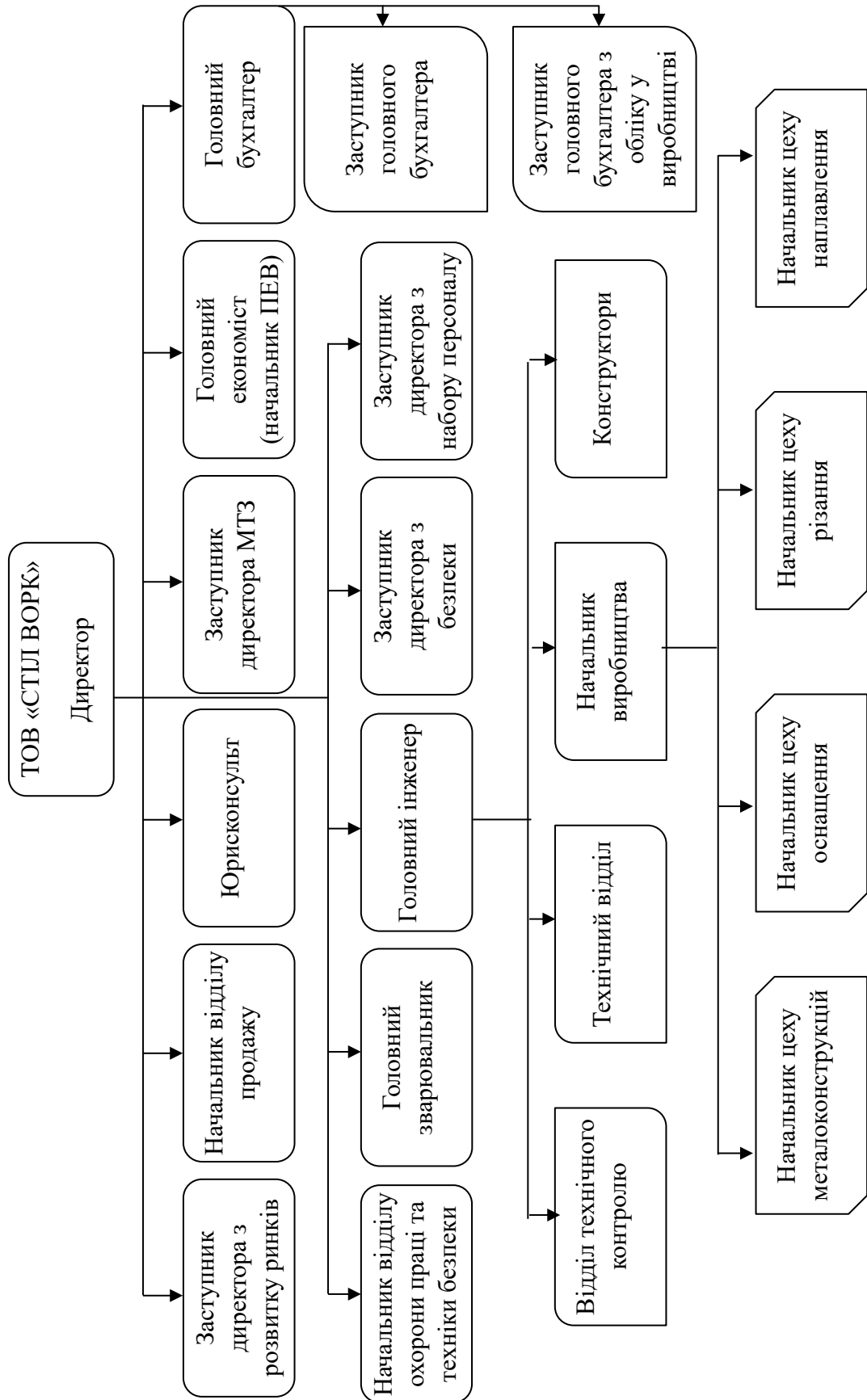
33. «БУХГАЛТЕРІЯ: БЮДЖЕТ»: Типові форми для запасів: нове чи добре забуте старе?. ibuhgalter.net Сучасний бухгалтерський портал. URL: <https://ibuhgalter.net/articles/1184> (дата звернення: 06.05.2024).

34. Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (дата звернення: 23.05.2024).

35. Роєва О.С., Черноок В.А. Особливості нормативного регулювання обліку та відображення у звітності витрат виробництва. Розвиток промисловості і суспільства: матеріали міжн. наук.-технічної конференції (КНУ, 28-30 травня 2025 р.) Кривий Ріг. 2025. <https://www.knu.edu.ua/konferencii/mizhnarodna-naukovo-tehnicna-konferenciya-rozvytok-promyslovosti-ta-suspil-stva-2025-r>

ДОДАТКИ
ДОДАТОК А

Організаційна структура підприємства ТОВ «СТІЛ ВОРК»



ДОДАТОК Б
Статут ТОВ «СТІЛ ВОРК»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

РІШЕННЯМ № 12/06/2019
УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА
від 12.06.2019 року

СТАТУТ

товариства з обмеженою відповідальністю

«СТІЛ ВОРК»

ідентифікаційний номер: 35006184

(нова редакція)

Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг
2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «СТІЛ ВОРК», надалі «Товариство» створено громадянами України шляхом об'єднання майна і участі в підприємницькій діяльності товариства з метою одержання прибутку у відповідності з Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та згідно іншого чинного законодавства України.

1.2. Нова редакція статуту товариства з обмеженою відповідальністю «СТІЛ ВОРК» складена відповідно до вимог Конституції України, Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та згідно іншого чинного законодавства України.

1.3. Учасником Товариства є:

- громадянин України - Гулак Андрій Костянтинівич, паспорт серія ЕО 033391, виданий Братським РВ УМВС України в Миколаївській області 06.12.1995 року, який зареєстрований за адресою: 55600, Миколаївська обл., с.м.т. Братське, вул. Ломоносова, буд. 14, реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2909601817.

1.4. Найменування товариства:

1.4.1. Повне найменування товариства:

- українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СТІЛ ВОРК»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТИЛ ВОРК»;
- англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY «STEEL WORK».

1.4.2. Скорочене найменування товариства:

- українською мовою: ТОВ «СТІЛ ВОРК»;
- російською мовою: ООО «СТИЛ ВОРК»
- англійською мовою: «STEEL WORK» LLC.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА.

2.1. Товариство є юридичною особою від дня його державної реєстрації у відповідному органі державної реєстрації.

2.2. Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.3. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки своїм майном, на яке у відповідності з чинним законодавством може бути накладено стягнення на вимоги кредиторів. Учасники Товариства несуть відповідальність в межах своїх внесків, а також відповідають по зобов'язанням Товариства невнесеною частиною внеску у разі ліквідації Товариства або звернення стягнення на майно Товариства відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Товариство має/може мати самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в банківських установах, круглі печатки, штампи, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, фірмовий знак тощо. Товариство може здійснювати свою господарську діяльність без власної печатки, у відповідності до норм чинного законодавства.

2.5. При зміні установчих документів, місцезнаходження постійно діючого керівного органу, Товариство має повідомити про це орган державної реєстрації, відповідні фінансові органи, банківські установи та партнерів по спільній діяльності.

2.6. Товариство може бути учасником господарських підприємств, концернів, асоціацій та інших об'єднань. Юридичні особи, засновані Товариством, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями заснованих ним юридичних осіб. Товариство несе ризик збитків, пов'язаний з діяльністю створених ним юридичних осіб, в межах свого внеску.

2.7. Товариство може створювати на території України, а також за її межами дочірні підприємства, які діють на підставі затверджених Товариством Статутів, а також філії, представництва з правом відкриття банківських рахунків, які діють на підставі положень про них, затверджених Товариством. Створені Товариством філії та представництва можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Товариству.

2.8. Товариство не відповідає по зобов'язанням Держави, Держава не відповідає по зобов'язанням Товариства.

2.9. Товариство не є правонаступником жодного іншого Товариства.

2.10. Товариство є власником:

- майна, переданого йому у власність Учасниками як внески у статутний капітал;
- продукції, виробленої або придбаної Товариством в результаті господарської діяльності;
- доходів, одержаних від господарської діяльності Товариства;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених чинним законодавством України;

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства, несе Товариство.

2.11. Товариство має право продавати, передавати безкоштовно, обмінювати, передавати в оренду юридичним та фізичним особам засоби виробництва, товари, майнові права (в тому числі, але не виключно, корпоративні права тощо), інші матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим особам, якщо це не суперечить чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

2.12. Товариство може від свого імені укладати договори (в тому числі, але не виключно договори купівлі-продажу, оренди, лізингу, міни, поставки, підряду тощо), набувати майнові та власні немайнові права і нести зобов'язання, бути відповідачем, позивачем та третьою стороною у суді.

2.13. Офіційною мовою Товариства є українська мова. Як робоча мова в Товаристві може використовуватися також російська та англійська мова.

2.14. Товариство здійснює свою діяльність в Україні і за кордоном згідно цього Статуту і чинного законодавства України.

2.15. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми локальними нормативними актами.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

3.1. Метою діяльності Товариства є наповнення ринку товарів та послуг у сферах визначених предметом діяльності Товариства, задоволення інтересів та соціальних потреб Учасників і трудового колективу на основі отриманого прибутку.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах

Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах
Оптова торгівля фармацевтичними товарами
Загальна медична практика
Спеціалізована медична практика
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі
Виробництво кухонних меблів
Виробництво інших меблів
Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами
Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям
Неспеціалізована оптова торгівля
Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах
Консультування з питань комерційної діяльності й керування
Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
Організування конгресів і торговельних виставок
Діяльність головних управлінь (хед-офісів)
Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
Надання комбінованих офісних адміністративних послуг
Оброблення металів та нанесення покриття на метали
Механічне оброблення металевих виробів
Виробництво інших готових металевих виробів
Оптова торгівля металами та металевими рудами
Установлення та монтаж машин і устаткування
Діяльність у сфері права
Діяльність агентств працевлаштування
Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
Неспеціалізована оптова торгівля
Купівля та продаж власного нерухомого майна
Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
Будівництво житлових та нежитлових будівель, споруд, доріг, автострад, залізниць, мостів, тунелів, комунікацій, трубопроводів, споруд електропостачання та телекомунікацій, інших споруд
Спеціалізовані будівельні роботи
Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику
Розвідувальне буріння
Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи
Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
Інші будівельно-монтажні роботи
Роботи із завершення будівництва
Штукатурні роботи, покриття підлоги й облицювання стін, малярні роботи та скління
Інші роботи із завершення будівництва
Інші спеціалізовані будівельні роботи
Покрівельні роботи
Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.

Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря
Виробництво, передача та розподілення електроенергії
Торгівля електроенергією
Виробництво газу: розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи
Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи
Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря
Збір, очищення та постачання води
Каналізація, відведення й очищення стічних вод
Збирання, оброблення й видалення відходів, в тому числі безпечних та небезпечних; відновлення матеріалів
Відновлення матеріалів
Демонтаж (розбирання) машин і устаткування
Відновлення відсортованих відходів
Інша діяльність щодо поводження з відходами
Добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н. в. і. у.
Надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів, добування фти та природного газу, добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів
Виробництво харчових продуктів, м'яса та м'ясних продуктів; олії та тваринних жирів, харчових рив, молочних продуктів, продуктів борошномельної промисловості, цукру, напоїв та інших продуктів рчування;
Перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків, фруктів і овочів, картонлі суктових і овочевих соків
Виробництво напоїв, вина, пива, безалкогольних напоїв та інших напоїв
Виробництво тпопонових виробів
Текстильне виробництво
Виробництво текстильних виробів, полотна, одягу, канатів, мотузок, шпигату, та інших текстильних робів;
Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення робів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння
Лісопилльне та стругальне виробництво
Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння, фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону, щитового паркету інших дерев'яних будівельних конструкцій і олярних виробів, дерев'яної тари, панеру та паперових виробів, картону, канцелярських виробів, шалер
Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації
Друкування газет, іншої продукції, друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг
Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції, штучних і синтетичних волокон, гумових і пластмасових виробів, іншої неметалевої мінеральної продукції
Виробництво скла та виробів зі скла, листового скла, формування й оброблення листового скла орожнистого скла, скловолокна;
Виробництво будівельних матеріалів із глини, керамічних плиток і плит, цегли, черепиці та інших удівельних виробів із випаленої глини, іншої продукції з фарфору та кераміки
Виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей, бетону, гіпсу та цементу, бетонних розчинів, стових для використання, сухих будівельних сумішей,
Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю
Металургійне виробництво, чавуну сталі та феросплавів, труб, порожнистих профілів і фітінгів зі галі, іншої продукції первинного оброблення сталі

Холодне волочіння прутків і профілів

Холодний прокат вузької штаби

Холодне штампування та гнуття

Холодне волочіння дроту

Виробництво дорогоцінних та інших кольорових металів

Лиття металів, чавуну, сталі, легких кольорових металів інших кольорових металів

Виробництво готових металевих виробів та конструкцій, в тому числі частин конструкцій крім машин статкування, металевих дверей і вікон, металевих баків, резервуарів і контейнерів, радіаторів і котлів центрального опалення, інших металевих баків, резервуарів і контейнерів, парових котлів, крім котлів центрального опалення

Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія

Виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення

Виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції

Виробництво обладнання зв'язку, електронної апаратури побутового призначення для приймання, передавання та відтворювання звуку й зображення, інструментів і обладнання для вимірювання, вимірювання та навігації; радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування електричного устаткування

Виробництво машин і устаткування, двигунів і турбін, в тому числі, авіаційних, автотранспортних і гоциклетних двигунів гідравлічного та пневматичного устаткування, помп і компресорів інших кранів лананів, підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів, духових шаф, сей і пічних пальників, підіймального та вантажно-розвантажувального устаткування, офісних машин, інших електромеханічних і пневматичних інструментів, промислового холодильного та вентиляційного устаткування

Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства, металообробних машин, статів машин і устаткування для металургії, машин і устаткування для добувної промисловості та лісового господарства, машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну, машин для текстильної промисловості

Виробництво автотранспортних засобів, кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів, вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів, електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів.

Будування суден і човнів

Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу, транспортних засобів, мотоциклів та інших транспортних засобів і обладнання, не віднесених до інших угруповань

Виробництво меблів та іншої продукції

Ремонт і монтаж машин і устаткування, готових металевих виробів, електронного й оптичного, електричного устаткування

Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт

Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів

Оптова та роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів

Оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту

Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, шкурами тварин, сировиною та напівфабрикатами, паливом, рудами, металами та промисловими хімічними продуктами, деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами, меблями, подарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами, текстильними виробами, одягом, взуттям і шкіряними виробами

Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами, зерном, необробленим тилом, насінням і кормами для тварин, квітами та рослинами, живими тваринами шкірсировиною, шкурами та шкірою

Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, фруктами й овочами, м'ясом і м'ясними продуктами, молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами, напоями, тютюновими виробами, цукром, шоколадом і кондитерськими виробами, кавою, чаєм, какао та шоколадами, іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та моллюсками

Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

Оптова торгівля товарами господарського призначення, текстильними товарами, одягом і взуттям

Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення, приймання, записування, відтворення звуку й зображення, фарфором, скляним посудом і засобами очищення, парфумними та косметичними, товарами

Оптова торгівля інформаційним і комунікаційним, комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням, електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього

Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням, сільськогосподарськими машинами, екскаваторами, тракторами, машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва, машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва

Інші види спеціалізованої оптової торгівлі

Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, деревиною, цегляними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, залізними виробами, водопровідним і опалувальним устаткуванням і приладдям до нього, хімічними продуктами, іншими проміжними продуктами, відходами та брухтом

Роздрібна торгівля в неспеціалізованих та спеціалізованих магазинах продуктами харчування та іншими товарами побутового призначення:

Роздрібна торгівля поза магазинами

Інші види роздрібною торгівлі поза магазинами

Надання послуг таксі

Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.

Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей

Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту

Допоміжне обслуговування наземного транспорту

Допоміжне обслуговування водного транспорту

Транспортне оброблення вантажів

Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

Поштова та кур'єрська діяльність

Тимчасове розміщення

Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення

Діяльність ресторанів, кафе, барів, надання послуг мобільного харчування

Видавнича діяльність, Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність

Видання програмного забезпечення та комп'ютерних ігор, іншого програмного забезпечення

Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Демонстрація кінофільмів

Видання звукозаписів

Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення

Телекомунікації (електрозв'язок)

Діяльність у сфері провідного електрозв'язку
Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку
Діяльність у сфері супутникового електрозв'язку
Інша діяльність у сфері електрозв'язку
Комп'ютерне програмування
Консультації з питань інформатизації
Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням
Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Надання інформаційних послуг
Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність: веб-портали
Надання інших інформаційних послуг
Діяльність інформаційних агентств
Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.
Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Грошове посередництво
Інші види грошового посередництва
Діяльність холдингових компаній
Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти
Надання інших фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Фінансовий лізинг
Інші види кредитування
Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у.
Страхування та страхування життя, інші види страхування, перестрахування
Недержавне пенсійне забезпечення
Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування
Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Оцінювання ризиків та завданої шкоди, діяльність страхових агентів і брокерів
Управління фондами
Операції з нерухомим майном
Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
Агентства нерухомості
Консультації з питань керування
Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах
Технічні випробування та дослідження, наукові дослідження та розробки
Дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук у сфері технологій, інших природничих і технічних наук, у сфері суспільних і гуманітарних наук
Рекламна діяльність та Рекламні агентства;
Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації
Інша професійна, наукова та технічна діяльність
Оренда, прокат і лізинг
Надання в оренду автотранспортних засобів, автомобілів і легкових автотранспортних засобів, важких автомобілів, сільськогосподарських, будівельних, офісних машин, устаткування та товарів
Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами
Діяльність із працевлаштування

Діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг із бронювання та зв'язана з цим діяльність

Діяльність приватних охоронних служб, обслуговування систем безпеки

Адміністративна та допоміжна офісна діяльність

Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність

Діяльність телефонних центрів

Надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.

Діяльність у сфері спорту

Діяльність фітнес-центрів

Інша діяльність у сфері спорту

Діяльність громадських організацій, організацій промисловців і підприємців, професійних організацій, політичних організацій

Міжнародна діяльність:

Зовнішньоекономічна діяльність, укладання міжнародних контрактів та договорів

Інші види діяльності

3.3. Видами діяльності, на які чинним законодавством України передбачено ліцензування. Товариство вправі займатися тільки при наявності спеціального дозволу (ліцензії).

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА.

4.1. Учасниками Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи, які набули право власності на частки статутного капіталу як Учасники Товариства, при подальшому вступі до складу Учасників в порядку передбаченому цим Статутом та згідно іншого чинного законодавства України. Юридичні особи, які стали учасниками Товариства, зберігають статус юридичної особи.

4.2. Кожен з учасників Товариства має право:

- брати участь в управлінні товариством у порядку, передбаченому чинним законодавством України та статутом Товариства;
- отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;
- брати участь у розподілі прибутку Товариства;
- отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
- приймати участь в управлінні справами Товариства в порядку встановленому цим Статутом та чинним законодавством України;
- вимагати розгляду у встановленому цим Статутом порядку поставленого ним питання на зборах Учасників Товариства;
- призначати представників для участі у зборах Учасників Товариства і відкликати їх;
- за згодою решти Учасників відступити свою частку або її частину одному чи кільком Учасникам Товариства або третім особам;
- мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Учасники зобов'язані:

- дотримуватися статуту Товариства;
- виконувати рішення загальних зборів учасників товариства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

- виконувати свої обов'язки перед Товариством, в тому числі, пов'язані з майновою участю, а також вносити внески та додаткові внески в розмірі, порядку і способами, передбаченими цим Статутом та чинним законодавством України;
- сприяти виконанню Товариством своєї діяльності;
- виконувати інші обов'язки, встановлені даним статутом та чинним законодавством України.

4.4. Учасника Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Товариства, може бути виключено з Товариства на основі рішення, за яке проголосували учасники, що володіють у сукупності більш як 50 % загальної кількості голосів учасників Товариства. При цьому цей учасник або його представник у голосуванні участі не приймає.

4.5. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх внесків. Учасники, які не повністю внесли внески, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частки внеску кожного з учасників.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА.

5.1. Для забезпечення діяльності Товариства за рахунок грошового внеску учасника створено статутний капітал у розмірі **442 000, 00 грн.** (чотириста сорок дві тисячі гривень 00 коп.). Статутний капітал поділений на 100 (сто) рівних часток, одна частка статутного капіталу становить 4 420,00 грн. (чотири тисячі чотириста двадцять гривень 00 коп.) та відповідає одному голосу під час голосування.

5.2. Статутний капітал розподіляється наступним чином:

- громадянин України - Гулак Андрій Костянтинович - внесок до статутного капіталу товариства у розмірі **442 000, 00 грн.** (чотириста сорок дві тисячі гривень 00 коп.), що становить 100 часток статутного капіталу та відповідає 100 (ста) голосам під час голосування.

5.3. Майно, що вноситься Учасниками в рахунок їхніх внесків до статутного капіталу передається ними на підставі Акту прийому-передачі майна.

5.4. Товариство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу згідно з чинним законодавством.

Зменшення статутного капіталу допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів, у цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків.

Статутний капітал Товариства може поповнюватися за рахунок прибутку, отриманого Товариством від господарської діяльності, прийняття нових Учасників та іншими передбаченими законодавством способами, а в разі необхідності – за рахунок додаткових внесків Учасників.

6. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ВИТРАТ.

6.1. Кожен Учасник Товариства має право брати участь у розподілі прибутку Товариства..

6.2. Чистий прибуток Товариства на відповідну звітну дату визначається у відповідності до законодавства про бухгалтерських облік та фінансову звітність.

6.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

6.4. За рішенням Загальних зборів Учасників розподіл прибутку між Учасниками та виплата частки чистого прибутку (дивідендів) може здійснюватися як за підсумками календарного року, так за підсумками півріччя, кварталу або місяця.

Рішення про розподіл прибутку та виплату дивідендів може прийматися Загальними зборами Учасників за результатами діяльності Товариства протягом будь-якого звітного періоду, в тому числі нерозподіленого прибутку за результатами діяльності в минулих роках чи інших періодах без обмеження строків давності.

Загальні збори учасників можуть приймати рішення про виплату дивідендів за рахунок однієї частини чистого прибутку, та в подальшому прийняти рішення про виплату дивідендів за рахунок іншої (інших) частини (частин) нерозподіленого чистого прибутку.

Для прийняття рішення про розподіл чистого прибутку Товариства та/або виплату дивідендів не вимагається проходження аудиторської чи будь-якої іншої перевірки, або надання будь-якого іншого документу за виключенням бухгалтерської та фінансової звітності, підготовленої та оформленої виконавчим органом Товариства згідно чинного законодавства України.

6.5. Виплата дивідендів здійснюється грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

6.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений законодавством або рішенням Загальних зборів Учасників.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА.

7.1. Учасник має право розпоряджатися своєю часткою (її частиною) у статутному капіталі Товариства згідно з чинним законодавством України. Право продавати, дарувати, обмінювати, заповідати не може бути обмежено. Відчуження учасником Товариства своєї частки або її частини третім особам допускається. У разі продажу частки Учасник Товариства має переважне право на її придбання за ціною, не меншою за ту, яку була б згодна заплатити за них будь-яка третя сторона. Якщо Учасник Товариства не скористався своїм переважним правом на придбання частки, тоді інші Учасники мають право їх придбати. Якщо через 30 днів після повідомлення Учасників від них не надійшло жодної письмової заяви, тоді Учасник, який бажає продати свою частку в статутному капіталі має продати її будь-якій третій особі. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

7.2. Відмова Учасників скористатися своїм пріоритетним правом на придбання частки у статутному капіталі, що встановлене в пункті 7.1. Статуту, слід розглядати як одностайну згоду Учасників на продаж частки будь-якій третій особі. Загальні збори Учасників не можуть відмовити у прийнятті до складу членів Товариства тієї особи, до якої унаслідок успадкування переходить частина у статутному капіталі Товариства. Загальні збори Учасників визначають процедуру та порядок передачі частки або її частини у статутному капіталі Товариства.

7.3. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника учасника товариства:

1) У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

7.4. Рішення про вступ нових Учасників (Учасника) в Товариство приймає вищий орган Товариства на основі узгоджених з новими Учасниками (Учасником) пропозицій. Нові учасники вступають до Товариства шляхом придбання частки (частини частки), що належить Учаснику, а також прийому у

порядку збільшення Статутного капіталу Товариства. У Товаристві, що має одного Учасника, рішення приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

7.5. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

7.6. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства.

Зазначені правила застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

8.1. Органами товариства є загальні збори учасників, наглядова рада (у разі утворення) та виконавчий орган.

8.2. Загальні збори учасників є вищим органом товариства.

Кожен учасник товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства, якщо інше не передбачено статутом.

8.3. До компетенції вищого органу Товариства належить:

1) визначення основних напрямів діяльності товариства;

- 2) внесення змін до статуту товариства;
- 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради товариства;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
- 9) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 10) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
- 11) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- 12) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- 14) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції загальних зборів учасників.

8.4. До виключної компетенції загальних зборів учасників статуту товариства також може бути віднесено вирішення інших питань.

8.5. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених цим Законом або статутом товариства, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу товариства;
- 2) на вимогу наглядової ради товариства;
- 3) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

8.6. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому Законом «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та статутом товариства.

Учасники товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена загальними зборами Учасників особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником товариства, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням товариства. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

8.7. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

8.8. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

8.9. Рішення з питань, передбачених підпунктами 2, 3, 13 пункту 8.3. цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.10. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених підпунктами 4, 5, 9, 10 пункту 8.3. цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.11. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.12. Виконавчим органом Товариства є директор, який призначається на посаду загальними зборами Учасників Товариства для керівництва господарською діяльністю Товариства. Директором може бути Учасник Товариства або особа, що не є Учасником Товариства. Директор самостійно вирішує питання діяльності товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів Учасників. Директор не має права прийняти рішення обов'язкові для учасників товариства.

8.13. Директор має право вчиняти від імені товариства наступні дії:

- відкривати та закривати розрахункові та інші рахунки в банківських установах;
- укладати договори, в тому числі трудові;
- давати вказівки, обов'язкові для Всіх працівників Товариства;
- підписувати документи Товариства, видавати в рамках своєї компетенції накази, доручення;
- представляти товариство у Всіх установах, підприємствах, організаціях;
- самостійно здійснює кадрову політику Товариства з урахуванням вимог чинного законодавства України про працю;
- керує поточними справами Товариства, представляє Товариство в відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності;
- представляє інтереси Товариства в усіх державних органах, установах, організаціях та підприємствах з питань, пов'язаних з господарською діяльністю Товариства;
- видає накази, розпорядчі документи та розпорядження щодо діяльності Товариства;

8.14. Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства – директора здійснює вищий орган Товариства – загальні збори Учасників, або наглядова рада (у разі утворення), членом якої не може бути директор.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

9.1. Відносини Товариства з іншими підприємствами, організаціями та установами, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірній основі. Товариства вільно у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань та інших умов господарської діяльності Товариства, які не суперечать чинному законодавству України.

9.2. Товариство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, майно по цінах і тарифах, встановлених самостійно або на договірній основі, а у випадках встановлених законодавством по цінам встановлених Державою.

9.3. Товариство має право користуватися банківськими кредитами на комерційній основі, а також надавати банку на договірній основі право користуватися своїми вільними коштами.

9.4. Товариство має право продавати, купувати, дарувати, передавати іншим підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності та громадянам, обмінювати, здавати чи брати в оренду, надавати безкоштовно, в тимчасове користування будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання.

транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу (лише за наявності рішення зборів Учасників Товариства).

9.5. Товариство має право надавати позики своїм працівникам та іншим фізичним особам.

9.6. Товариство має право на договірній основі використовувати працю громадян.

9.7. Управління Товариством здійснюється у відповідності з цим Статутом, а саме на підставі поєднання прав Учасників Товариства та інтересів трудового Колективу Товариства, про що зазначається в колективному договорі, який укладається з урахуванням чинного законодавства України.

9.8. Працівники Товариства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених чинним законодавством України. Товариство проводить усі необхідні відрахування на соціальне забезпечення своїх працівників. Товариство самостійно встановлює форму, порядок, систему і розмір оплати праці своїх працівників, а також інших видів доходів працівників. Мінімальний розмір оплати праці працівників не може бути меншим мінімальної заробітної плати, встановленої законами України. Товариство самостійно встановлює для своїх працівників трудові і соціальні пільги.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

10.1. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законами України та чинним міжнародними угодами, в яких бере участь Україна.

10.2. Товариство здійснює експортно-імпортні операції, в тому числі всі види торгівлі сировиною, матеріалами, обладнанням, товарами народного споживання згідно з чинним законодавством України.

10.3. Порядок використання виручки в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА.

11.1. Товариство після одержання свідоцтва про державну реєстрацію стає на облік в органах державної податкової інспекції, пенсійного фонду, державної статистики та інших фондів та органів, у тому числі страхування за місцезнаходженням постійно діючого керівного органу Товариства.

11.2. Товариство веде облік результатів своєї діяльності, у тому числі оперативний, бухгалтерський і статистичний та несе відповідальність за їх достовірність. Товариство подає усі необхідні звіти, декларації і дані, пов'язані з нарахуванням і виплатою податків в строки та обсягах встановлених законами України.

11.3. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

11.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання звітності покладається на Директора Товариства.

11.5. Контроль фінансової діяльності Товариства виключно в межах своїх повноважень встановлених законодавством України виконують податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, ревізійні органи Товариства, аудиторські служби, на які покладено нагляд за охороною праці, протипожежною і екологічною охороною.

11.6. Товариство зобов'язано зберігати такі документи:

- 1) протокол зборів засновників товариства (рішення одноосібного засновника);
- 2) статут товариства та зміни до статуту;
- 3) протоколи загальних зборів учасників;
- 4) документи товариства, що регулюють діяльність органів товариства, та зміни до них;
- 5) положення про філії (представництва) товариства у разі їх створення (відкриття);

- 6) протоколи засідань наглядової ради товариства та колегіального виконавчого органу товариства, накази і розпорядження виконавчого органу товариства;
- 7) аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;
- 8) річну фінансову звітність;
- 9) документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 10) документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;
- 11) інші документи, передбачені законодавством, статутом товариства, рішеннями загальних зборів учасників, наглядової ради та виконавчого органу товариства;
- 12) документи, що підтверджують права товариства на майно;
- 13) документи бухгалтерського обліку.

Відповідальність за зберігання документів товариства покладається на виконавчий орган товариства та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Документи, передбачені вище, підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності товариства, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

Товариство забезпечує кожному учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених вище.

Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги учасника товариства виконавчий орган товариства зобов'язаний надати такому учаснику копії відповідних документів, визначених частиною першою цієї статті. За підготовку копій документів товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

12. ТОВАРИСТВО І ДЕРЖАВА.

12.1. Взаємовідносини Товариства з органами державного управління і місцевого самоврядування здійснюються відповідно до законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів Держави.

12.2. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів Товариства. Товариство при здійсненні господарської діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України.

12.3. Держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства, а Товариство в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями Держави.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

13.1. Товариство припиняється внаслідок передавання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

Добровільне припинення товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

13.2. Особи або органи, що прийняли рішення про припинення діяльності Товариства повинні негайно повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомостей про те, що Товариство перебуває у процесі припинення діяльності.

13.3. Реорганізація Товариства проводиться у порядку передбаченому згідно діючого законодавства України на момент реорганізації, за умовами якої вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

13.4. Товариство ліквідується:

- за рішенням Зборів Учасників;
- на підставі рішення суду;
- у разі визнання його у встановленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законами України;

Товариство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності, такий запис здійснюється після дотримання певних умов ліквідаційної процедури.

13.5. Ліквідація Товариства проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється загальними зборами Учасників Товариства, а у разі припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, сформованою відповідно до рішення суду. Ліквідацію Товариства може бути покладено на орган управління Товариством. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Товариства, встановлює порядок та строки проведення ліквідації, а також строки для подання заяв та претензій кредиторами, які не можуть бути меншими, ніж два місяці з дня оголошення інформації про ліквідацію. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Товариства, оприлюднює повідомлення про його ліквідацію, про порядок і строки подачі заяв та претензій кредиторами. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія наявне майно Товариства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, приймає заходи по сплаті боргів Товариства третім особам та його Учасникам, складає проміжний ліквідаційний баланс і надає його загальними зборам Учасників або органу, що призначив ліквідаційною комісією.

13.6. При ліквідації Товариства, у разі його платоспроможності, вимоги кредиторів задовольняються в такій черговості:

- . Вимоги, щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю та вимоги кредиторів, які забезпечені заставою.
- . Вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності.
- . Вимоги, щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- . Всі інші вимоги.

Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги. Вказані виплати проводяться починаючи з дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким проводяться зі спливом одного місяця від дня затвердження Учасниками проміжного ліквідаційного балансу. В разі недостатності у Товариства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Товариства. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується загальними зборами Учасників Товариства. Майно Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Учасникам, яке розподіляється між Учасниками пропорційно їх часткам у статутному капіталі Товариства. Майно, передане Товариству у користування, повертається в натуральній формі без винагороди. Якщо вартість майна Товариства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Товариство ліквідується в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність з дня внесення запису про його ліквідацію до Єдиного державного Реєстру.

14. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНИСТЬ

14.1. Значними правочинами Товариства є правочини, які:

1) визначені законом, а також правочини:

- поруки, застави тощо,

- надання фінансової допомоги, позики, укладення інших фінансових договорів тощо, на суму, що перевищує 33 000 000,00 грн. (тридцять три мільйони грн.),

- передачі та/або отримання у платне/безоплатне користування, управління, інших подібних договорів будь-яким способом основних засобів, оборотних/необоротних активів, інших ТМЦ,

- передавання виключних майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності.

14.2. Рішення по таких правочинах приймається (надається) Власником у письмовій формі одноосібно.

14.3. Власником може бути надана попередня згода на всі правочини, що укладаються у певному періоді — квартал, півроку, рік, за умови, що вартість чистих активів протягом такого періоду не перевищують 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на останню дату попереднього звітного періоду Товариства та не змінюються протягом такого періоду.

14.4. Не потребують прийняття окремого рішення Власником укладення правочинів, предметом яких є вартість майна, робіт, послуг, що перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, однак не відповідають наведеному у п. 47 Статуту переліку. Такі правочини є схваленими одночасно з їх укладенням та не потребують схвалення окремим рішенням Власника

14.5. Правочини, щодо яких є заінтересованість, визначаються відповідним законом. Порядок надання згоди на їх вчинення Статутом не визначається.

15. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

15.1. У разі виникнення питань не врегульованих цим Статутом, Учасники керуються чинним законодавством України.

15.2. Цей Статут складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПІДПИС УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА:

Гулак Андрій Костянтинівч



ДОДАТОК В

Наказ про облікову політику ТОВ «СТІЛ ВОРК»

ТОВ «СТІЛ ВОРК»

НАКАЗ № 1/1

м. Кривий Ріг

«01» січня 2023 р.

«Про затвердження Положення про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку».

На виконання вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-ХП, національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Міністерством фінансів України, з метою надання достовірної звітності, забезпечення єдиних (постійних) принципів, методів, процедур при відображенні поточних операцій в бухгалтерському обліку та складанні фінансової звітності

НАКАЗУЮ:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 При веденні бухгалтерського обліку та формуванню фінансової звітності дотримуватися основних принципів Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Положень (стандартів) бухгалтерського.

1.2 Організувати ведення бухгалтерського та податкового обліку бухгалтерською службою під керівництвом головного бухгалтера.

1.3 Головному бухгалтеру забезпечити:

- Дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних принципів бухгалтерського та податкового обліку, складання та надання у встановлені терміни фінансової та податкової звітності;
- Безперервне відображення операцій та достовірну оцінку активів, зобов'язань, капіталу в бухгалтерському обліку згідно Положень(стандартів) бухгалтерського обліку;
- Зберігання всіх первинних документів та реєстрів, фінансової, статистичної звітності та інші документів, виготовлених як на паперових, так і на магнітних носіях інформації (дискети, компакт-диски інше) в архіві підприємства за юридичною адресою товариства. Строки зберігання встановлюються відповідно до законодавства;
- Зберігання бухгалтерських первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності, а також передачу їх до архіву забезпечує головний бухгалтер;
- Складання всіх первинних документів, облікових реєстрів, фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності українською мовою. Документи, що є підставою для записів у бухгалтерському обліку і складені іноземною мовою, повинні мати узгоджений автентичний переклад українською мовою відповідно до вимог законодавства України;
- У передбачених законодавством випадках підприємство застосовує бухгалтерську довідку та внутрішній акт;

1.4 Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві здійснюється за єдиним робочим плану рахунків, розробленим виходячи з Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій,

затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999г. № 291, зі змінами та доповненнями без застосування рахунків касу 8 «Витрати за елементами».

- 1.5 Встановити тривалість операційного циклу рівнем 1 календарний рік та межу суттєвості в розмірі 0,5 тис. грн.
- 1.6 Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства щорічно проводити інвентаризацію активів та зобов'язань. Річну інвентаризацію проводити по письмовому наказу з 01 жовтня по 31 грудня.
- 1.7 Для признання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, визначення терміну їх корисного використання, вибору методу нарахування зносу в момент введення їх в експлуатацію та подальшого використання, **створити постійно діючу інвентарну комісію, склад якої визначити в окремому наказі.**
- 1.8 Затвердити в складі предмета операційної господарської діяльності підприємства:
 - Основна діяльність - Виробництво (КВЕД 25.11., 25.61, 25.62, 25.99), послуги виробничого характеру (КВЕД 33.12, 33.20);
 - Інша діяльність – всі види діяльності, що не суперечать видам діяльності, закріпленими в Статуті підприємства.
- 1.9 Право отримувати та видавати товарно-матеріальні цінності дозволяється особам, затвердженим внутрішніми організаційно-розпорядчими документами. Дані особи несуть повноту відповідальності за відповідність проведених операцій чинному законодавству та Статуту Товариства, відповідно до посадових інструкцій та укладених договорів про повну матеріальну відповідальність.
- 1.10 Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві здійснюється за єдиним робочим плану рахунків, розробленим виходячи з Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999г. № 291, зі змінами та доповненнями **без застосування рахунків касу 8 «Витрати за елементами».** Форма обліку – журнально-ордерна

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

2.1 НЕОБОРОТНІ АКТИВИ: ВЛАСНІ ТА ОРЕНДОВАНІ

2.1.1 **Основними засобами (ОЗ)** визнавати матеріальні активи, які утримуються підприємством для використання у виробництві, для постачання товарно-матеріальних цінностей, надання послуг, для здачі в оренду іншим підприємствам або особам, для здійснення адміністративних, соціально-культурних функцій, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (більше 365 календарних днів) з дати введення в експлуатацію таких матеріальних активів, вартість яких **перевищує 20 000,00 (двадцять тисяч) грн.** (без урахування ПДВ) та поступово зменшується в зв'язку з фізичним або моральним зносом.

2.1.2 Придбання (самостійне виготовлення та будівництво) основних засобів зараховувати на баланс по первісній вартості п.7 П(С)БУ 7.

Собівартість об'єкта основних засобів включає в себе:

- покупну ціну, включаючи імпортне мито та невідшкодовані податки за відрахуванням торговельних знижок та надбавок;

- всі прямі витрати, які мають відношення до постачання активу в місце його використання та приведення в стан, який забезпечує його функціонування у відповідності з намірами підприємства.

2.1.3 Для розбиття ОЗ за групами, передбаченими п. 5 П(С)ЕО 7 «Основні засоби», використовувати Державний класифікатор України ДК 013-97 «Класифікація основних фондів», затверджений наказом Держстандарту від 19.08.97 р. № 507.

2.1.4 При визначенні групи, до якої належить об'єкт ОЗ, здійснюється його класифікація за класами або типами ОЗ, наведеними в ДК 013-97, з урахуванням функціонального призначення, технічних характеристик, умов використання при виконанні певної роботи об'єктів ОЗ.

2.1.5 Терміни служби придбаних об'єктів встановлюються технічними спеціалістами підприємства. Перегляд встановлених термінів служби для об'єктів основних засобів здійснюється технічними спеціалістами підприємства при отриманні нової інформації, яка є свідомством про зміни таких термінів (наприклад, проведення модернізації, пошкодження ОЗ та таке інше).

Терміни корисної служби для придбаних об'єктів основних засобів, амортизація на які нараховується прямолінійним методом, **не можуть перевищувати** наступні граничні терміни корисного використання основних засобів:

Група ОЗ	Рахунок бухгалтерського обліку	Термін корисного використання
Будівлі	103	20 років/240 міс.
Споруди	103	15 років/180 міс.
Передавальні пристрої	103	10 років/120 міс.
Машини та обладнання	104	5 років/60 міс.
Персональні комп'ютери, ноутбуки, засоби зчитування та друку, офісна техніка, засоби зв'язку, мікрофони, рації	104	2 роки/24 міс.
Транспортні засоби	105	5 років/ 60 міс.
Інструменти, прилади, інвентар, меблі	106	4 роки/48 міс.
Багаторічні насадження	108	10 років/120 міс.
Інші основні засоби (в тому числі поліпшення орендованих основних засобів)	109	12 років/144 міс.

Терміни корисної служби для придбаних об'єктів основних засобів в **податковому обліку** здійснювати по нормам, передбаченим р. III ПКУ.

2.1.6 Витрати на сплату відсотків за користування кредитами не включати в первісну вартість основних засобів.

2.1.7 Затвердити **метод нарахування амортизації** основних засобів в

бухгалтерському обліку - *прямолінійний*.

2.1.8 Амортизацію нараховувати по всіх об'єктах 03 до досягнення ліквідаційної вартості.

2.1.9 Ліквідаційну вартість 03 на підприємстві визначати:

- будівлі, споруди, передавальні пристрої - **індивідуально для кожного об'єкту 03** на підставі форми 03-1, в якій постійно діючою комісією (призначена наказом керівника підприємства) фіксується ліквідаційна вартість;
- станки та обладнання – 400 грн.;
- оргтехніка, мебель, прибори, інструменті, інвентар - 0 (нуль) грн.

2.1.10 Всі витрати, які відносяться до об'єкту основних засобів, який вже був оприбуткований, **збільшують його балансову вартість**, якщо очікується **отримання майбутніх економічних вигід**, які перевищують початково розраховані нормативні показники існуючого об'єкту основних засобів. Всі інші наступні витрати признаються як **витрати періоду**, в якому вони були понесені.

2.1.11 Капітальні ремонти 03

Критерієм капіталізації витрат на капітальні ремонти є заміна базових, основних деталей та вузлів, робота без яких неможлива.

Моментом фактичного закінчення ремонту є дата надання останнього акту з ремонту в бухгалтерію. Документом, яким засвідчується закінчення капітального ремонту є «**Акт приймання-здавання відремонтованих та модернізованих об'єктів**» за формою № 03-2.

Сума витрат на капітальний ремонт об'єкту основних засобів (їх компонентів) збільшує вартість об'єкта 03 (його компонентів) та амортизується разом з ним.

2.1.12 Модернізація 03

Критерії модернізації об'єкта 03:

- удосконалення об'єкту, яке приводить до значного (більше 5 %) збільшення продуктивності в порівнянні з початковим;
- модифікація об'єкту основних засобів, яка збільшує початково встановлений термін його використання (більше 10 %);
- удосконалення деталей та вузлів машин і обладнання для досягнення значного покращення якості товарної продукції (порівняно з початковою);
- впровадження нових виробничих процесів, які забезпечують значне (більше 5%) скорочення раніше розрахованих виробничих витрат.

Достатньо виконання хоча б одного із перерахованих вище критеріїв.

Сума витрат на модернізацію об'єкта основних засобів (його компонентів) збільшують вартість об'єкта 03 (його компонентів) та амортизується разом з ним.

2.1.13 Витрати на поточні ремонти, технічне обслуговування та утримання основних засобів, які не відповідають критеріям капіталізації, визнаються поточними витратами періоду в місяці їх виникнення.

Поточний ремонт - ремонт, направлений на підтримання працездатності об'єктів основних засобів та виконується для забезпечення або поновлення їх працездатності, складається із заміни або поновлення окремих його частин.

Витрати на поточний ремонт основних засобів, відображаються по **статті «поточний ремонт 03»**. В склад балансової вартості об'єктів основних засобів витрати на їх поточний ремонт не включаються.

2.1.14 Витрати на **поліпшення об'єкта операційної оренди** (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що приводять до збільшення майбутніх економічних вигід, які первісно очікувалися від його використання, відображаються як капітальні інвестиції у створення (будівництво) інших необоротних матеріальних активів. Такі затрати зараховуються до складу основних засобів як первісна вартість нового об'єкта та враховується на рахунку 109 «Інші основні засоби» з строком корисного використання згідно п. 2.1.5. цього наказу.

У податковому обліку для розрахунку амортизації витрати на поліпшення (ремонт) орендованих основних засобів зараховуються як окремий об'єкт групи 9 «Інші основні

засоби) з мінімально допустимим строком корисного використання.

2.2 НЕЗАВЕРШЕНІ КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ

2.2.1 Всі об'єкти основних засобів, придбані, отримані або виготовлені своїми силами, але не введені в експлуатацію, відображаються на рахунках капітального будівництва та придбання (виготовлення) основних засобів. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти переводяться на відповідні рахунки необоротних активів.

Оцінку капітальних інвестицій виконувати по величині фактичних витрат, пов'язаних з придбанням (виготовленням) або будівництвом об'єкту основних засобів.

2.2.2 Витрати на сплату відсотків по кредитах, отриманим для придбання або будівництва основних засобів, не враховувати в вартості капітальних інвестицій, відносити на витрати періоду, в якому вони нараховані (сплачені).

2.2.3 Об'єкти основних засобів, отримані безоплатно, обліковуються по справедливій вартості, яка оцінюється по ринковій вартості або по вартості аналогічних активів.

2.3 МАЛОЦІННІ НЕОБОРОТНІ МАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ (МНМА)

2.3.1 Включати до складу малоцінних необоротних матеріальних активів **МНМА** матеріальні активи з очікуваним строком корисного використання (експлуатації) більше 1 (одного) року, якщо їхня **фактична вартість не перевищує 20 000,00 грн.** (без урахування ПДВ).

2.3.2 Малоцінні необоротні матеріальні активи обліковуювати на бухгалтерському рахунку 112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» до моменту їх списання, як непридатних для експлуатації. Оцінку виконувати по первісній вартості.

2.3.3 Амортизацію (знос) малоцінних необоротних матеріальних активів нараховувати методом 100% зносу в момент введення в експлуатацію. Суму зносу відображати на рахунку 132.

2.3.4 При передачі в експлуатацію малоцінних необоротних матеріальних активів обліковуювати їх по кожному об'єкту та матеріально-відповідальній особі.

2.3.5 Термін використання відраховувати з моменту передачі в експлуатацію.

2.4 ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА МНМА

2.4.1 Щорічно, перед складанням річної звітності за результатами проведеної річної інвентаризації постійно діюча інвентаризаційна комісія підприємства за документами робочих інвентаризаційних комісій складає список об'єктів основних засобів, які знаходяться в неналежному теургічному стані. Технічні спеціалісти підприємства по кожному такому об'єкту основних засобів надають інформацію про плани подальшого використання такого об'єкта. Неналежний технічний стан об'єкта основних засобів може бути свідомством про необхідність зменшити термін його корисного використання (якщо об'єкт продовжує використовуватися) або про необхідність нараховувати втрати від знецінення на такий об'єкт (якщо об'єкт не використовується, та немає планів по його використанню в майбутньому). Рішення про зменшення терміну корисного використання та нарахування втрат від зменшення корисності активу приймається постійно діючою інвентаризаційною комісією та фіксується в списку об'єктів основних засобів, які знаходяться в неналежному технічному стані.

2.5 ОПЕРАЦІЙНА ОРЕНДА ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

2.5.1 Облік необоротних матеріальних активів та товарно-матеріальних цінностей взятих та наданих в оренду виконувати згідно з П(С)БУ 14 «Оренда», затвердженого Міністерством фінансів України № 181 від 28.07.2000р., зареєстрованому в Міністерстві юстиції України № 487/4708 від 10.08.2000р. зі змінами та доповненнями.

- 2.5.2 Витрати орендодавця на складання угоди про операційну оренду - юридичні послуги, комісійні винагороди признавати операційними витратами.
- 2.5.3 Дохід від операційної оренди від образати як інші операційні доходи звітного періоду.

2.6 НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

- 2.6.1 Придбані нематеріальні активи зараховувати на баланс по первісній вартості у відповідності до п.11-18 П(С)БУ 8 «Нематеріальні активи». Бухгалтерський облік нематеріальних активів вести по кожному об'єкту.
- 2.6.2 Первісну вартість придбаного нематеріального активу оцінювати по ціні придбання та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його придбанням та доведенням до стану, придатного до використання за призначенням.
- Витрати на сплату відсотків за кредити не включати в первісну вартість нематеріальних активів, придбаних повністю або частково за рахунок позик банків.
- 2.6.3 Для нарахування амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод, по якому кожний окремих вид нематеріального активу амортизується рівними долями, виходячи з його первісної вартості та терміну корисного використання.
- 2.6.4 Максимальний термін корисного використання НА складає 5 (п'ять) років, а комп'ютерних програм – 2 роки.
- 2.6.5 Амортизацію нараховувати щомісячно, починаючи з місяця, наступного за місяцем вводу в експлуатацію. Зупиняти нарахування амортизації з місяця, наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.
- 2.6.6 Ліквідаційну вартість нематеріальних активів прийняти рівною нулю.
- 2.6.7 Нульова залишкова вартість повністю амортизованого НА, яким підприємство продовжує користуватися і отримувати від нього економічні вигоди, не може вважатися підставою для його списання з балансу. Підприємство може провести переоцінку НА, якщо до нього існує активний ринок.
- 2.6.8 Не визнавати активом та не нараховувати амортизацію, а відображати в складі витрат поточного періоду витрати на науково-дослідні роботи, витрати на підготовку та перепідготовку кадрів, витрати на рекламу.
- 2.6.9 Вести облік витрат на забезпечення функціонування веб-сайту у складі витрат на збут.

2.7 ЗАПАСИ

- 2.7.1 Забезпечити **облік запасів** згідно з методологічними принципами:
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.99р. зі змінами та доповненнями, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 751/4044 від 02.11.99р., №304 від 30.11.99р., №989 від 25.11.02р.;
 - Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2.
- 2.7.2 Вважати одиницею аналітичного обліку запасів кожне їх найменування.
- 2.7.3 **Собівартість запасів** включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені для того, щоб доставити запаси до місця їх дійсного знаходження та стану.
- До собівартості придбання запасів включаються наступні витрати:
- суми, які оплачуються у відповідності з договором постачальнику, за вирахуванням непрямих податків;
 - суми митних зборів при ввезенні;
 - транспортно-заготівельні витрати - витрати на заготовку запасів, оплата тарифів(фрахту) за вантажно-розвантажувальні роботи та транспортування запасів

всіма видами транспорту до місця їх використання, включаючи витрати на страхування ризиків транспортування запасів;

- інші витрати, які безпосередньо пов'язанні з придбанням запасів та приведенням їх до стану, придатного для використання в запланованих цілях.

Торгові та інші скидки не враховуються при визначенні собівартості придбаних запасів.

2.7.4 Собівартість запасів, вироблених підприємством, включає витрати, пов'язанні безпосередньо з виробленими одиницями, а саме:

- прямі матеріальні витрати (вартість сировини, покупних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, інших виробничих матеріалів);

- прямі витрати на оплату праці (заробітна плата та інші платежі працівникам, зайнятим при виробництві продукції);

- інші прямі витрати (всі інші витрати, які можуть бути віднесені на конкретний

- об'єкт витрат: амортизація обладнання, призначеного для виробництва конкретного виробу, оренда землі, на якій знаходяться виробничі приміщення та т.п.);

- загальновиробничі витрати.

2.7.5 Собівартістю безоплатно отриманих запасів вважати їх справедливую вартість. Вартість безоплатно отриманих запасів відображати у складі іншого операційного доходу звітного періоду на субрахунку 718.

2.7.6 Застосовувати при відпуску запасів у виробництво, продажу чи іншому вибутті такі методи оцінки їх вибуття:

- по методу ФІФО - при відпуску виробничих запасів у виробництво і при реалізації готової продукції;

- за цінами продажу - при реалізації товарів.

2.7.7 Транспортно-заготівельні витрати (ТЗВ), пов'язані з придбанням виробничих запасів та товарів (ТМЦ), враховувати в складі собівартості ТМЦ шляхом збільшення ціни покупки на суму ТЗВ.

2.7.8 Не враховувати в первісну вартість запасів, а відображати у витратах періоду:

- наднормативні втрати та нестачі запасів;

- інші витрати, не пов'язані з придбанням запасів.

Виробничі запаси (товари), отримані за не відфактурованими поставками, відображають на позабалансовому рахунку 023 «Матеріальні цінності на відповідальному зберіганню» до отримання документів на відвантаження від постачальника.

2.7.9 Матеріальні цінності, що тимчасово знаходяться на підприємстві, але не є його власністю (прийняті на відповідальне зберіганню, переробку (давальницька сировина) тощо), обліковують на позабалансовому рахунку 02 «Активи на відповідальному зберіганні» за договірною вартістю або за вартістю, зазначеною у приймально-передавальних актах.

2.7.11. Вважати малоцінними та швидкозношуваними предметами матеріальні активи, термін корисного використання яких не більше одного року. В бухгалтерському обліку відображати на балансовому рахунку 22 «Малоцінні швидкозношувані предмети».

2.7.12. При передачі в експлуатацію вартість МШП виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією кількісного обліку таких предметів по місцям експлуатації та матеріально-підзвітним особам на протязі терміну їх фактичного використання. Термін використання малоцінних та швидкозношуваних предметів починається з моменту передачі в експлуатацію.

2.8 ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

2.8.1 В обліку виділяються наступні групи грошових коштів та їх еквівалентів:

- грошові кошти в касі;
- поточні рахунки в банках;
- банківські депозити;
- грошові кошти в дорозі;

- грошові документи;
- інші грошові кошти.

2.8.2 Всі грошові кошти обліковуються по номінальній вартості.

2.8.3 До складу **грошових еквівалентів** відносяться грошові документи та бланки суворої звітності, грошові кошти в дорозі, депозити (з терміном до 3-х місяців з дати їх розміщення), еквіваленти грошових коштів та інші кошти.

2.8.4 До грошових коштів в дорозі відносяться грошові кошти, внесені в каси банківських установ для зарахування на розрахунковий або інший рахунок, переведення коштів з одного рахунка на інший рахунок іншого банку, але ще не зараховані за призначенням. В бухгалтерському обліку відображається за Дебетом рахунків 333 та Кредитом рахунків 301, 311.

2.8.5 До грошових документів відносяться кошти в національній та іноземній валютах, які знаходяться на території України та за її межами в акредитивах, чекових книжках та інших платіжних документах (крім векселів).

2.9 НАРАХУВАННЯ РЕЗЕРВІВ

2.9.1 Величину **резерву сумнівних боргів** обчислювати щорічно до 31 січня із застосуванням методу абсолютної суми сумнівної заборгованості на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

2.9.2 Для цілей визначення розміру резерву під сумнівну заборгованість згідно з П(С)БУ 10 «Дебіторська заборгованість» заборгованість розподіляється на:

- нормальну - коли покриття цієї заборгованості поза всякими сумнівами;
- сумнівну - коли є невпевненість в її погашенні (прострочення погашення боргу протягом 6 місяців, відсутність відповіді на претензію чи її відхилення, факт порушення справи про банкрутство боржника тощо);
- безнадійну - коли є впевненість в її непогашеній боржником.

2.9.3 Безнадійний борг списувати за рахунок створеного резерву сумнівних боргів. В разі, якщо суми створеного резерву недостатньо, то сума перевищення боргу над раніше створеним резервом списується на рахунок інших операційних витрат.

2.9.4 Інформацію про суму списаної дебіторської заборгованості відображати за дебетом субрахунку 071 «Списана дебіторська заборгованість» та обліковувати протягом 3 років для спостереження за можливістю її стягнення в разі зміни майнового стану боржника.

2.9.5 Щоквартально переглядати суму нарахованого резерву у відношенні підприємств, які оплатили свою заборгованість або вона визнана безнадійною.

2.9.6 Сума резерву, яка не використана на покриття безнадійних боргів в поточному періоді, переноситься на наступний період. При цьому новий створюваний резерв враховує залишок, перенесений з попереднього періоду, а різниця відображається як нарахування інших витрат звітного періоду. Якщо створюваний резерв менше суми резерву, перенесеного з попереднього періоду, перевищення відображається як сторно інших витрат поточного періоду.

2.9.7 Поточну дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги відображати в балансі по чистій реалізаційній вартості, рівній сумі дебіторської заборгованості **за мінусом резерву сумнівних боргів**.

2.9.8 Дебіторська заборгованість за виданими авансами не вважається фінансовим активом. Тому підприємство не має права формувати резерв за «авансовими» боргами. У разі визнання такої заборгованості безнадійною вона списується з балансу з відображенням її суми у складі інших операційних витрат (абз.2п.11 П(С)БО 101).

2.9.9 Створювати резерв на оплату відпусток.

2.9.10 Інвентаризацію забезпечень і резервів майбутніх витрат і платежів здійснювати станом на кінець звітного року.

2.9.11 Залишок резерву відпусток на кінець року розраховувати як добуток кількості днів невикористаної щорічної відпустки (основної, додаткової, відпустки на дітей) до кожному

працівнику на середньоденну зарплату, розраховану для оплати періоду відпустки.

2.10 ОБЛІК ВИТРАТ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ

2.10.1 Витратами майбутніх періодів є витрати, що були здійснені в поточному або попередньому звітному періоді, але належать до наступних звітних періодів.

2.10.2 Витрати майбутніх періодів приймаються до обліку в сумі фактичних витрат.

2.10.3 Списання витрат майбутніх періодів виконується рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться та, відповідно, на протязі яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

2.10.4 До витрат майбутніх періодів відносяться витрати, пов'язані з:

- освоєнням нових виробництв та агрегатів;
- сплатою авансом орендних платежів;
- оплатою страхового полісу;
- передплатою газет, журналів, періодичних і довідкових видань.

2.11 ВИТРАТИ

2.11.1 Класифікацію витрат на виробництво здійснювати згідно П(С)БУ 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.99 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 27/4248 від 19.01.2000р. зі змінами та доповненнями.

2.11.2 Встановити попередільний метод обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної собівартості товарної продукції.

2.11.3 У виробничу собівартість включати:

- *прямі матеріальні витрати* (вартість сировини та основних матеріалів, що становлять основу продукції, яка виробляється, покупних напівфабрикатів і комплектуючих виробів, допоміжних та інших матеріалів, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат. Прямі матеріальні витрати зменшують на вартість зворотних відходів, отриманих у процесі виробництва);

- *прямі витрати на оплату праці* (заробітна плата та інші виплати працівникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат);

- *інші прямі витрати* (послуги на ремонт виробничого обладнання, витрати на відрядження, амортизація виробничих активів, послуги цехів та сторонніх організацій, витрати на охорону праці та інше);

- *загальновиробничі витрати* (розподіляються на розподілені та нерозподілені).

2.11.4 Всі загальновиробничі витрати для цілей бухгалтерського обліку та складання звітності вважати **постійними**.

2.11.5 Розподілені постійні загальновиробничі витрати розподіляються на кожний об'єкт витрат з використанням бази розподілу – **по об'єму випущеної продукції**.

2.11.6 Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати включаються до складу собівартості випущеної продукції (робіт, послуг) у періоді їх виникнення.

2.11.7 Загальна сума розподілених і нерозподілених постійних загальновиробничих витрат не може перевищувати їх фактичну величину.

2.11.8 Фактична собівартість напівфабрикатів, що знаходяться в передільних стадіях виробництва, оцінюється за собівартістю сировини та матеріалів, та розподілених виробничих витрат на кожну номенклатуру на попередніх передільних стадіях.

2.11.9 Фактична собівартість незавершеного виробництва оцінюється за собівартістю сировини та матеріалів, що перебувають у переробці.

2.11.10 Калькуляція фактичної собівартості готової продукції складається згідно фактично понесених виробничих витрат на виробництво.

2.11.11 Виконані роботи, послуги оформляються актом виконаних робіт.

2.11.12 Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, але не враховані в собівартість виробництва, розподіляються на:

- адміністративні;
- витрати на збут;
- інші операційні.

Склад елементів витрат операційної діяльності (адміністративні, збутові, інші) формується згідно з пунктами 18-26 П(С)БО 16 «Витрати».

2.11.13 До складу адміністративних витрат слід також відносити загальногосподарські витрати, спрямовані на обслуговування та управління підприємством, а саме: винагороди та/або абонентська плата за послуги, надані третіми особами Товариству, відповідно до укладених договорів (юридичні, аудиторські, з оцінки майна, консультаційні послуги з питань керування, оперативного планування та визначення напрямів розвитку фінансово-господарської діяльності, фінансового аналізу, кадрової політики, впровадження бізнес-плану (стратегії розвитку) Товариством тощо).

2.12 ОПЕРАЦІЇ У ВАЛЮТІ І КУРСОВІ РІЗНИЦІ

2.12.1 Операції в іновалюті під час первісного визнання відображаються у гривнях шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням курсу, встановленого НБУ на дату, за яку проводиться в обліку відповідна операція.

2.12.2 Залишки коштів на рахунках в іноземній валюті переоцінюються на кожну звітну дату за поточним курсом.

2.12.3 Курсова різниця, яка виникає при переоцінці залишків грошових коштів на рахунках в іноземній валюті на дату складання звітності, визнається доходом або витратами в періоді її виникнення та відображається на рахунку інших доходів та витрат.

2.12.4 При купівлі-продажу іноземної валюти до доходів чи витрат слід відносити як суму курсових різниць (за їх наявності), так і різниць між балансовою та ринковою вартістю валюти.

2.12.5 Сума комісійної винагороди банку у зв'язку з придбанням чи продажу валюти включається до складу адміністративних витрат.

2.12.6 До фінансових витрат відносяться витрати відповідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку № 31 «Фінансові витрати». Фінансові витрати визнавати витратами того звітного періоду, в якому вони були нараховані.

2.13. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.13.1. Розрахунки з бюджетом, підзвітними особами, іншими дебіторами та кредиторами, розрахунки по заробітній платі, позабюджетними фондами та інші розрахунки в аналітичному та синтетичному обліку відображати розвернуто.

2.13.2. Забезпечити бухгалтерський облік зобов'язань та розкриття інформації в фінансовій звітності. Розподіл зобов'язань на довгострокові, короткострокові та поточні виконувати згідно П(С)БУ 11 «Зобов'язання», затвердженого наказом № 20 від 31.01.2000р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України №85/4306 від 11.02.2000р.

2.13.3. До довгострокових зобов'язань відносити:

- довгострокові кредити банків;
- інші довгострокові фінансові зобов'язання;
- відстрочені податкові зобов'язання;
- інші довгострокові зобов'язання.

2.13.4. В поточні зобов'язання включати:

- короткотермінові кредити банків;
- поточну заборгованість по довгостроковим зобов'язанням;
- короткострокові векселя видані;
- кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги;
- поточну заборгованість по розрахункам за отримані аванси, по розрахункам з бюджетом, по розрахункам зі страхування, з оплати праці, по розрахункам з учасниками;

- інші поточні зобов'язання.

2.13.5. Поточні зобов'язання відображати в балансі в сумі заборгованості.

2.13.6. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображати в балансі по їх дійсній вартості згідно з п.10 П(С)БУ 11 та п.12 П(С)БУ 10.

2.14. ДОХОДИ

2.14.1. Дохід підприємства обліковувати керуючись П(С)БУ 15 «Дохід», затвердженими наказом Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.99 р., зареєстрованими в міністерстві юстиції України № 860/4153 від 14.12.99 р.

2.14.2. Товарно-матеріальні цінності, послуги, роботи вважати реалізованими, якщо передача продукції покупцю (отримувачу) оформлена первісними документами (виписані рахунок, накладна, акт, податкова накладна та т.і.) при наявності всіх нижченаведених умов:

- покупцеві передані ризики та вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію;

- підприємство не здійснює в майбутньому управління та контроль за реалізованою продукцією;

- сума доходу може бути достовірно визначена;

- є впевненість, що в результаті здійснення операції буде здійснене збільшення економічних вигод підприємства, а витрати до цієї операції можуть бути достовірно визначені.

2.14.3. Признані доходи класифікувати в бухгалтерському обліку за наступними групами з розбивкою по підгрупам в аналітичному обліку:

- **дохід від реалізації товарної продукції (робіт, послуг);**

- **інші операційні доходи**, в тому числі:

- дохід від реалізації закордонної валюти;

- дохід від реалізації інших оборотних активів;

- дохід від операційної оренди активів;

- дохід від операційної курсової різниці;

- дохід від одержаних штрафів, пені;

- дохід від надходження раніше списаних активів;

- дохід від списання кредиторської заборгованості;

- інші доходи операційної діяльності (інша реалізація);

- дохід по дисконту по вексям;

- інші доходи операційної діяльності;

- **доходи звичайної діяльності:**

- дохід від реалізації необоротних активів;

- дохід від неопераційної курсової різниці;

- дохід від безкоштовно отриманих активів;

- інші доходи від звичайної діяльності.

- **фінансові доходи:**

- відсотки отримані;

- інші доходи від фінансових операцій.

2.14.4. До складу доходів майбутніх періодів включати суми доходів, нарахованих протягом поточного періоду, які будуть включені в доходи в майбутніх звітних періодах. Товари, передані на комісію, не вважати доходами.

3. Затвердити систему оплати праці згідно з Положенням по оплаті праці та штатним розписом.

4. Здійснювати податковий облік згідно з законодавством України. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності, які використовують грошовий вимір, ґрунтуються на базі бухгалтерського обліку.
5. При необхідності вносити доповнення в облікову політику: зміни вносити у відповідності з нормами П(С)БУ 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансовій звітності».
6. Контроль виконання цього наказу покласти на головного бухгалтера.

Директор ТОВ «СТІЛ ВОРК»



Igor Rudy

.....
Надається: діло, бухгалтерія, керівникам підрозділів.

Методика

розрахунку забезпечення (резерву) на гарантійний ремонт:

1. Розрахунку резерву на гарантійний ремонт проводиться на поточний рік станом на 01січня кожного року.
2. За основу розрахунку брати об'єм реалізації за попередній рік без ПДВ (Дт 791 Кт 70).
 - 2.1 Визначити вартість витрачених на гарантійний ремонт матеріалів та послуг (Дт 20,631 Кт 473), окремо визначення відсотків резервування.
 - 2.2 Визначити відсоток від річного об'єму реалізації послуг: $\text{сума витрачена на оплату послуг} / \text{на суму річного об'єму реалізації} \times 100 = \% \text{ послуг}$.
 - 2.3 Визначити відсоток від річного об'єму реалізації по витраченим матеріалам: $\text{сума витрачених ТМЦ на ремонт в поточному році} / \text{на суму річного об'єму реалізації} \times 100 = \% \text{ТМЦ}$
 - 2.4 Визначаємо відсоток резервування : $\% \text{ рез.} = \% \text{ послуг} + \% \text{ ТМЦ}$
 - 2.5 Визначення суми резерву на гарантійний ремонт на наступний рік (Рв).
 $\text{Рв} = \text{За основу беремо План продажу на наступний рік} \times \% \text{ резервування}$.
 - 2.6 Відображаємо в облік проводкою : Дт 93 Кт 473

Головний бухгалтер



Климчук О.М.

Продовження додатку Г

	відділ, бухгалтерія		виробницт а за місяць (у натурально му вираженні)										
Заступник гаражу	Бухгалтерія		Звіт з транспорту з пробігу та палива										
Служба персоналу	Директор з персоналу, директор підприємства			Звіт про прийн ятих та звільн ених (окрем о ІТР, робітн ики)									
Служба персоналу	Бухгалтерія			Табель на зарпла ту									
Планово- економічний відділ	Відділ продажів				Звіт з маркет ингу (для внесен ня інформ ації відділо м продаж у)								
МВО з підзвітів(від діл продажів)	Планово- економічний відділ					Матеріа льні звіти (готова							

Продовження додатку Г

						продукція) підзвіти відділу продажу							
Бухгалтерія	Планово- економічний відділ					Перевірка відповідності закритих актів замовлень на виробництво							
Бухгалтерія та склад	Головний бухгалтер					Внесення всіх надходжень товарів та послуг до ІС відповідно до оригіналів документів							
Відповідальні особи	Бухгалтерія					Надання оригіналів документів щодо постачання товарів, робіт, послуг/ надання послуг							

Продовження додатку Г

Служба персоналу	Бухгалтерія					Статистична звітність з кадрів для заповнення звітності підприємства							
Відділ продажів	Планово-економічний відділ					Звіт з маркетингу (з інформацією відділу продажу)							
Бухгалтерія	Планово-економічний відділ						Заробітна плата ІПП та робітників за підрозділами						
Керівники підрозділів	Служба персоналу						Інформація про роботи, виконані працівниками, з якими укладено договори ДПГ						
Бухгалтерія	Бухгалтерія							Внесення даних щодо премії					

Продовження додатку Г

Планово-економічний відділ	Керівники виробничих підрозділів							Надання даних з економії премії						
Планово-економічний відділ	Планово-економічний відділ							Розподіл з/пл на замовлення за виробничими підрозділами						
Керівники підрозділів	Бухгалтерія								Службові записки на розподіл суми заощадження за КТУ					
Бухгалтерія	Головний бухгалтер									Проведення звіряння взаєморозрахунків із контрагентами (підготовка актів звіряння)				
Відповідальні за підрозділи	Служба персоналу										Табель на аванс всі, хто працює за п'ятиденною			
Відповідальні за підрозділи	Служба персоналу											Табель на аванс усі, хто		

Продовження додатку Г

												не працює за п'ятиденками до 10:00	
Начальник ЦН, ЦМК, начальники ділянок	Служба персоналу, бухгалтерія											Службові записки на вихід персоналу поза графіком до 9:00	
Працівники підприємства	Служба персоналу											Заяви на обсяг, відпустку до 9:00	
Служба персоналу	Бухгалтерія											Табель на аванс	
Планово-економічний відділ	Генеральний директор, директор з інжинірингу, комерційний директор, директор підприємства											План-факт доходів та витрат за звітний період	
Керівники виробничих підрозділів	Служба персонал												Графік виходів підрозділу на наступний місяць (для підрозділів зі

ДОДАТОК Д

Посадова інструкція Головного бухгалтера

ТОВ «Стіл Ворк»
(назва підприємства)

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ _____
(дата)

Головний бухгалтер
(код КП 1231)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(засновник, інша посадова особа,
уповноважена затверджувати посадову
інструкцію)

Ігор **РУДЬ**
(підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

« 01 » _____ 10 _____ 2025р.
(дата затвердження)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головний бухгалтер належить до професійної групи “Керівники”.
2. Призначення на посаду головного бухгалтера та звільнення з неї здійснюється наказом директора підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
3. Головний бухгалтер безпосередньо підпорядковується директору підприємства ТОВ «Стіл Ворк».
4. Головний бухгалтер здійснює керівництво працівниками бухгалтерії підприємства.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний бухгалтер:

1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних.
2. Розробляє облікову політику підприємства, бере участь в розробці програмного забезпечення щодо ведення бухгалтерського обліку.
3. Організує роботу бухгалтерської служби, контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
4. Вимагає від підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
5. Вживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну.

6. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені строки користувачам.
7. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.
8. Готує та подає податкову, статистичну звітність, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня у відповідності з нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями.
9. За погодженням з директором підприємства ТОВ «Стіл Ворк» забезпечує перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.
10. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.
11. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів підприємства.
12. Виконує роботи з формування, ведення і зберігання бази даних бухгалтерської інформації, вносить зміни до довідкової та нормативної інформації, використовуваної при обробці даних.
13. Організує роботу з підготовки пропозицій щодо:
 - визначення облікової політики підприємства, внесення змін до обраної облікової політики, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних;
 - розроблення системи і форм внутрішньогосподарського обліку та правил документообігу, додаткової системи рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;
 - визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів;
 - вибору оптимальної структури бухгалтерської служби та чисельності її працівників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;
 - поліпшення системи інформаційного забезпечення управління та шляхів проходження обробленої інформації до виконавців;
 - впровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства чи удосконалення діючої;
 - забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення.
14. Керує працівниками бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними посадові завдання та обов'язки. Складає таблиці робочого обліку та графіки відпусток, розробляє посадові інструкції працівників

- бухгалтерії. За необхідністю готує проект змін у структурі бухгалтерії, чисельності її робітників.
15. Знайомить бухгалтерів із нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві.
 16. Проводить бухгалтерську експертизу договорів (контрактів).
 17. Розробляє робочий план рахунків, форми первинних документів, що застосовуються для оформлення господарських операцій, за якими не передбачені типові форми, а також форми документів для внутрішньої бухгалтерської звітності, бере участь у визначенні змісту основних прийомів і методів ведення обліку і технології обробки бухгалтерської інформації.
 18. Забезпечує контроль обліку надходження, використання та списання основних засобів, малоцінних необоротних матеріальних активів, ТМЦ, МШП, ППМ та інших цінностей.
 19. Забезпечує проведення в програмному забезпеченні реалізації продукції, робіт та послуг, нараховує податкові зобов'язання з ПДВ в податковому обліку, формує та реєструє податкові накладні в Єдиному Реєстрі Податкових Накладних у термін, встановлений законодавством України.
 20. Контролює відображення в програмному забезпеченні податкового кредиту з ПДВ, відповідність складання вхідних податкових накладних від контрагентів нормам податкового законодавства (наявність першої події), звіряння первинних документів та вхідних податкових накладних по номенклатурі, кількості, ціні, коду УКТ ЗЕД, одиниць виміру, та інших обов'язкових параметрів
 21. Здійснює контроль за формуванням витрат на виробництво продукції, розрахунку калькуляції собівартості продукції (послуг).
 22. Формує забезпечення виплат відпусток, забезпечення гарантійних зобов'язань, витрат майбутніх періодів.
 23. Контролює нарахування та виплату заробітної плати та податків, пов'язаних з нею.
 24. Організовує проведення щорічної інвентаризації, зведення підсумків інвентаризації, бере участь в прийнятті управлінських рішень щодо проведеної інвентаризації.
 25. Розробляє та впроваджує внутрішні положення, інструкції, бізнес процеси, схеми документообігу, регламентів у відповідності з вимогами законодавства для здійснення процесу комунікації між службовими підрозділами, що стосується документообігу, якості оформлення первинних документів, термінів їх здавання в бухгалтерію.
 26. У ході роботи використовує відомості всіх показників про найменування, кількості військової техніки, вартість надання послуг щодо ремонту, відновленню техніки, спеціальних комплектуючих запасних матеріалів, які містяться в окремих контрактах/договорах/, відповідно до ст.1.4.14, 2.1.16 Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, Закону України «Про державну таємницю».

3. ПРАВА

Головний бухгалтер має право:

1. Діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань.
2. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.
3. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення директора підприємства.
4. Вносити на розгляд директора підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
5. Вносити пропозиції директору підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися.
6. В межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.
7. Вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.
8. Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.
9. Вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний бухгалтер несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.
4. Порушення встановленого законодавством режиму секретності та невиконання обов'язків щодо збереження державної таємниці згідно чинного законодавства несе дисциплінарну, адміністративну (ст.212-2 КУАП) та кримінальну відповідальність (ст.329 ККУ).

5. ПОВИНЕН ЗНАТИ

1. Закони України, Укази Президента України, постанови, розпорядження, рішення Кабінету Міністрів України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України з питань правових засад регулювання господарської діяльності підприємства.
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку та інші нормативно-правові акти Міністерства фінансів України щодо порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, а також методичні документи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади щодо галузевих особливостей застосування положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
3. Основи технології виробництва продукції, порядок оформлення операцій і організацію документообігу за розділами обліку, форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрат коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей.
4. Правила проведення інвентаризацій активів та зобов'язань.
5. Економіку, організацію виробництва, праці і управління.
6. Податкову справу, основи цивільного права.
7. Трудове, фінансове та господарське законодавство.
8. Правила та норми охорони праці.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

1. Головний бухгалтер: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Післядипломна освіта в галузі управління. Стаж бухгалтерської роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра - не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

1. За відсутності головного бухгалтера його обов'язки виконує заступник, призначена у відповідному порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.
2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний бухгалтер взаємодіє:
 - 2.1 З керівниками всіх структурних підрозділів підприємства з питань фінансово-господарської діяльності підприємства.
 - 2.2. З керівником служби персоналу - з питань підбору, прийняття на роботу, звільнення, переміщення матеріально відповідальних осіб та працівників бухгалтерії підприємства.
 - 2.3. З начальником планово-економічного відділу з питань:
 - 2.3.1. Отримання:
 - планів виробництва продукції;

- проектів оптових та роздрібних цін на продукцію;
- звітів про виконання планів структурними підрозділами і підприємством в цілому;

2.3.2. Надання:

- даних, необхідних для економічного планування, прогнозування та аналізу;
- балансу та оперативних звітів про доходи та видатки, про використання бюджету;
- розрахунків заробітної плати;

2.4. З начальником відділу технічного контролю з питань:

2.4.1. Отримання:

- актів відбракування продукції;
- висновків про винність відповідальних осіб;
- висновків щодо прийнятих рекламаций;

2.4.2. Надання:

- відомостей про результати обліку втрат від браку;
- відомостей про стягнення з винних осіб;

2.5. З начальником відділу продажу з питань:

2.5.1. Отримання:

- товарно-супроводжувальної документації;
- звітів про відвантажену продукцію;
- відомостей про стан залишків продукції на складах;
- рахунків, виставлених контрагентам за відвантажену продукцію;
- копій претензій та рекламаций, пред'явлених підприємству;

2.5.2. Надання:

- відомостей про рух продукції;
- норм запасів продукції на складах;
- підсумків інвентаризації продукції;

Заступник директора з персоналу

Оксана ШУЛЬГУН

ДОДАТОК Е

Посадова інструкція Начальника відділу економічного аналізу

ТОВ «Стіл Ворк»
(назва підприємства)

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ _____
(дата)

**Начальника відділу економічного
аналізу**
(код КП 1229.7)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(засновник, інша посадова особа,
уповноважена затверджувати посадову
інструкцію)

Ігор **РУДЬ**
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« 03 » 03 2025р.
(дата затвердження)

1. Загальні положення

1.1. Посада “Начальник відділу економічного аналізу” відноситься до категорії “Керівники”.

1.2. Кваліфікаційні вимоги - повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи з техніко-економічного планування - не менше 2 років.

1.3. Знає та застосовує у діяльності:

- законодавчі і нормативні правові акти, що регламентують виробничо-господарську і фінансово-економічну діяльність;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали з економічного планування;
- стратегію і перспективи розвитку підприємства;
- перспективи розвитку галузі;
- профіль, спеціалізацію і особливості структури підприємства;
- стан і перспективи розвитку ринку збуту продукції, робіт (послуг);
- методи обліку та аналізу господарської діяльності підприємства;
- організацію планової роботи на підприємстві;
- організацію розроблення перспективних і річних планів виробничо-господарської діяльності підприємства;
- порядок розроблення бізнес-планів;

- систему економічних стандартів і показників підприємства;
- організацію статистичного обліку, планово-облікову документацію, строки і порядок складання звітності;
- методи економічного аналізу показників діяльності підприємства та його підрозділів;
- порядок визначення собівартості товарної продукції, розроблення нормативів матеріальних і трудових витрат, оптових і роздрібних цін;
- методи визначення економічної ефективності впровадження нової техніки та технології, заходів з підвищення конкурентоспроможності продукції, удосконалення організації праці і управління;
- вітчизняний і світовий досвід раціональної організації економічної діяльності підприємства в умовах ринкової економіки;
- економіку та організацію виробництва, праці та управління;
- основи технології виробництва;
- засоби обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку;
- основи трудового законодавства.

1.4. Начальник відділу економічного аналізу призначається на посаду та звільняється з посади наказом ТОВ «Стіл Ворк».

1.5. Начальник відділу економічного аналізу підпорядковується безпосередньо директору ТОВ «Стіл Ворк».

1.6. Начальник планово-економічного відділу керує роботою відділу економічного аналізу.

1.7. Під час відсутності (хвороба, відпустка, відрядження, вакансія) начальника відділу економічного аналізу, виконує обов'язки заступник начальника відділу економічного аналізу.

2. Характеристика робіт, завдання та посадові обов'язки

2.1. Здійснює керівництво роботою з економічного планування на підприємстві, спрямованого на організацію раціональної господарської діяльності відповідно до потреб ринку і можливостей одержання необхідних ресурсів, виявлення і

використання резервів виробництва з метою досягнення найбільшої ефективності роботи підприємства.

2.2. Очолює підготовку проектів поточних планів підрозділами підприємства з усіх видів діяльності відповідно до замовлень споживачів продукції, робіт (послуг) і укладених договорів, а також обґрунтувань і розрахунків до них.

2.3. Бере участь у розробленні стратегії підприємства з метою адаптації його господарської діяльності і системи управління до зовнішніх і внутрішніх економічних умов, що змінюються в умовах ринку.

2.4. Керує складанням середньотермінових і довготермінових комплексних планів виробничої, фінансової і комерційної діяльності (бізнес-планів) підприємства, узгоджує і взаємно пов'язує всі його розділи.

2.5. Забезпечує доведення планових завдань до підрозділів підприємства.

2.6. Організовує розроблення прогресивних планових техніко-економічних нормативів матеріальних і трудових витрат, проектів оптових і роздрібних цін на продукцію підприємства, тарифів на роботи (послуги) з урахуванням попиту і пропозицій і з метою забезпечення запланованого обсягу прибутку, складання нормативних калькуляцій продукції і контроль за внесенням до них поточних змін планово-розрахункових цін на основні види сировини, матеріалів та напівфабрикатів, які використовуються у виробництві, кошторисної калькуляції товарної продукції.

2.7. Забезпечує підготовку висновків на проекти оптових цін на продукцію, що поставляється підприємству.

2.8. Здійснює керівництво проведенням комплексного економічного аналізу всіх видів діяльності підприємства і розробленням заходів щодо ефективного використання капітальних вкладень, матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, підвищення конкурентоспроможності продукції, що випускається, продуктивності праці, зниження витрат на виробництво і реалізацію продукції, підвищення рентабельності виробництва, збільшення прибутку, усунення збитків і непродуктивних витрат.

2.9. Організовує контроль за виконанням підрозділами підприємства планових завдань, а також статистичний облік за усіма виробничими і техніко-економічними показниками роботи підприємства, підготовку періодичної звітності в установлені терміни, систематизацію статистичних матеріалів.

2.10. Готує пропозиції з конкретних напрямів вивчення ринку з метою визначення перспектив розвитку підприємства, здійснює координацію проведення досліджень, спрямованих на підвищення ефективності його виробничо-господарської діяльності.

2.11. Разом з бухгалтерією здійснює методичне керівництво й організацію роботи з обліку і аналізу результатів виробничо-господарської діяльності, розроблення раціональної облікової документації.

2.12. Забезпечує розроблення методичних матеріалів з техніко-економічного планування діяльності підрозділів підприємства, розрахунку економічної ефективності впровадження нової техніки та технології, організаційно-технічних заходів, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності продукції, робіт (послуг).

2.13. Організовує розроблення уніфікованої планової документації, економічних стандартів, впровадження засобів механізованого і автоматизованого оброблення планової і облікової інформації.

2.14. Керує та контролює роботу інженерів з нормування трудових процесів:

- проведення хронометражних спостережень;
- своєчасне внесення до системи 1С змінних завдань, КТУ.
- розробки довідників технологічних операцій та ін.

2.14. Керує працівниками відділу.

2.15. Знає, розуміє і застосовує діючі нормативні документи, що стосуються його діяльності.

2.16. Знає і виконує вимоги нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, дотримується норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.

3. Права

3.1. Начальник відділу економічного аналізу має право вживати дії для запобігання та усунення випадків будь-яких порушень або невідповідностей.

3.2. Начальник відділу економічного аналізу має право отримувати всі передбачені законодавством соціальні гарантії.

3.3. Начальник відділу економічного аналізу має право вимагати сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків і здійсненні прав.

3.4. Начальник відділу економічного аналізу має право вимагати створення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання посадових обов'язків та надання необхідного обладнання та інвентарю.

3.5. Начальник відділу економічного аналізу має право знайомитися з проектами документів, що стосуються його діяльності.

3.6. Начальник відділу економічного аналізу має право запитувати і отримувати документи, матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків і розпоряджень керівництва.

3.7. Начальник відділу економічного аналізу має право підвищувати свою професійну кваліфікацію.

3.8. Начальник відділу економічного аналізу має право повідомляти про виявлені в процесі своєї діяльності порушення і невідповідності і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.9. Начальник відділу економічного аналізу має право ознайомлюватися з документами, що визначають права та обов'язки за займаною посадою, критерії оцінки якості виконання посадових обов'язків.

4. Відповідальність

4.1. Начальник відділу економічного аналізу несе відповідальність за невиконання або несвоєчасне виконання покладених цією посадовою інструкцією обов'язків та (або) невикористання наданих прав.

4.2. Начальник відділу економічного аналізу несе відповідальність за недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, правил поведінки на підприємстві.

4.3. Начальник відділу економічного аналізу несе відповідальність за розголошення інформації ТОВ «Стіл Ворк» що відноситься до комерційної таємниці.

4.4. Начальник відділу економічного аналізу несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів ТОВ «Стіл Ворк» та законних розпоряджень керівництва.

4.5. Начальник відділу економічного аналізу несе відповідальність за правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

4.6. Начальник відділу економічного аналізу несе відповідальність за завдання матеріального збитку ТОВ «Стіл Ворк» в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

ДОДАТОК Є

Фінансова звітність ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Підприємство	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Територія ДНІПРОПЕТРОВСЬКА		за ЄДРПОУ	2025 01 01
Організаційно-правова форма господарювання Товариство з обмеженою відповідальністю		за КАТОТТГ ¹	35006184
Вид економічної діяльності	Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.п.у.	за КОПФГ	UA12060170010378670
Середня кількість працівників ²	332	за КВЕД	240
Адреса, телефон	вулиця Соборності, буд. 32, МЕТАЛУРГІЙНИЙ р-н, м. КРИВИЙ РІГ, Криворізька, КРИВОРІЗЬКИЙ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50065, Україна		25.99
Одиниця виміру: тис.грн з одним десятковим знаком		701700	

1. Баланс
на **31 грудня** 2024 р.
Форма № 1-м

АКТИВ	Код за ДКУД		1801006
	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи	1000	206.8	137.0
Нематеріальні активи			
первісна вартість	1001	711.8	711.8
накопичена амортизація	1002	505.0	574.8
Незавершені капітальні інвестиції	1005	531.2	765.0
Основні засоби	1010	1,736.4	4,114.0
первісна вартість	1011	8,381.8	11,771.4
знос	1012	6,645.4	7,657.4
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	2,474.4	5,016.0
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	43,233.6	22,002.8
виробничі запаси	1101	25,570.8	6,536.2
незавершене виробництво	1102	17,516.8	14,867.2
готова продукція	1103	146.0	599.4
товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестраховування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	108,429.0	10,239.4
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	11,704.2	1,499.0
з бюджетом	1135	16,126.8	5,222.8
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	4.8	120.8
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,550.0	10,076.2
готівка	1166	-	-
рахунки в банках	1167	1,550.0	10,076.2
Витрати майбутніх періодів	1170	11.8	34.2
Інші оборотні активи	1190	6,864.0	3,153.4
Усього за розділом II	1195	187,924.2	52,348.6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	190,398.6	57,364.6

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3.0	0.8
I. Власний капітал		-	-
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	17.7	3.5
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	13,330.9	23, 610.9
Неоплачений капітал	1425	-	-
Усього за розділом I	1495	13,318.6	23,614.4
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1595	981.4	1,905.6
III. Поточні зобов'язання і забезпечення		-	-
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	4,257.0	4,160.0
довгостроковими зобов'язаннями			
товари, роботи, послуги	1615	25,488.8	8,928.8
розрахунками з бюджетом	1620	2,183.8	1,242.2
у тому числі з податку на прибуток	1621	2,055.2	844.6
розрахунками зі страхування	1625	261.6	379.8
розрахунками з оплати праці	1630	1,048.2	1,347.8
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	142,377.2	15,267.4
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	482.0	518.6
Усього за розділом III	1695	176,098.6	31,844.6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	190,398.6	57,364.6

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2024 р.

Продовження додатку Є

		Форма № Код за ДКУД	2-м	1801007
I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ				
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період дпопереднього року	
1	2	3	4	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	154,543	104,314	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(130,278)	(88,750)	
Валовий: прибуток	2090	24,265	15,564	
збиток	2095	-	-	
Інші операційні доходи	2120	2,043	139	
Адміністративні витрати	2130	(7,471)	(3,336)	
Витрати на збут	2150	(2,893)	(1,257)	
Інші операційні витрати	2180	(3,098)	(530)	
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	12,846	10,581	
збиток	2195	-	-	
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-	
Інші фінансові доходи	2220	11	-	
Інші доходи	2240	14	11	
Фінансові витрати	2250	-	-	
Втрати від участі в капіталі	2255	-	-	
Інші витрати	2270	42	-	
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	12,829	10,593	
збиток	2295	-	-	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(2,533)	(2,055)	
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-	
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	10,296	8,537	
збиток	2355	-	-	
II. СУКУПНИЙ ДОХІД				
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період дпопереднього року	
1	2	3	4	
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-	
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-	
Накопичені курсові різниці	2410	-	-	
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-	
Інший сукупний дохід	2445	-	-	
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-	

Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	10,296	8,537
III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ			
Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період дпопереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	68,448	51,393
Витрати на оплату праці	2505	24,476	9,085
Відрахування на соціальні заходи	2510	5,351	1,967
Амортизація	2515	1,153	903
Інші операційні витрати	2520	44,311	30,524
Разом	2550	143,740	93,872
IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ			
Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період дпопереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Продовження додатку Є

Підприємство	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ	
Територія	<u>ДНІПРОПЕТРОВСЬКА</u>	за ЄДРПОУ	2026	01 01
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КАТОТТГ 1	35006184	
Вид економічної діяльності	Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.	за КОПФГ	UA12060170010378670	
Середня кількість працівників	2 406	за КВЕД	240	
Адреса, телефон	вулиця Соборності, буд. 32, МЕТАЛУРГІЙНИЙ р-н, м. КРИВИЙ РІГ, Криворізька, КРИВОРІЗЬКИЙ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50065, Україна	701700	25.99	

Одиниця виміру: тис.грн з одним десятковим знаком

1. Баланс
на 31 грудня 2025 р.
Форма № 1-м

А К Т И В		Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи	1000	137	87	
Нематеріальні активи				
первісна вартість	1001	712	689	
накопичена амортизація	1002	575	602	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	765	215	
Основні засоби	1010	4,114	5,999	
первісна вартість	1011	11,771	14,546	
знос	1012	7,657	8,547	
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-	
Інші необоротні активи	1090	-	-	
Усього за розділом I	1095	5,016	6,301	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	22,003	55,920	
виробничі запаси	1101	6,536	7,251	
незавершене виробництво	1102	14,867	47,251	
готова продукція	1103	599	1,417	
товари	1104	-	-	
Поточні біологічні активи	1110	-	-	
Депозити перестраховання	1115	-	-	
Векселі одержані	1120	-	-	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	10,239	3,934	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1,499	3,264	
з бюджетом	1135	5,223	248	
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	121	389	
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-	
Гроші та їх еквіваленти	1165	10,076	14,859	
готівка	1166	-	-	
рахунки в банках	1167	10,076	14,859	
Витрати майбутніх періодів	1170	34	33	
Інші оборотні активи	1190	3,153	5,224	
Усього за розділом II	1195	52,349	83,870	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-	
Баланс	1300	57,365	90,171	

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	1	1
I. Власний капітал		-	-
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	88	88
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	456
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	23,526	22,735
Неоплачений капітал	1425	-	-
Усього за розділом I	1495	23,614	23,279
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1595	1,906	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення		-	-
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	4,160	-
товари, роботи, послуги	1615	8,929	21,469
розрахунками з бюджетом	1620	1,242	3,964
у тому числі з податку на прибуток	1621	845	-
розрахунками зі страхування	1625	380	489
розрахунками з оплати праці	1630	1,348	2,133
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	15,267	31,569
Поточні забезпечення	1660	-	4,580
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	519	2,688
Усього за розділом III	1695	31,845	66,892
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
Баланс	1900	57,365	90,171

2. Звіт про фінансові результати
за Рік 2025 р.

Форма № 2-м
Код за ДКУД

1801007

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	101,319	154,543
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(79,841)	(130,278)
Валовий: прибуток	2090	21,478	24,265
збиток	2095	(0)	(0)
Інші операційні доходи	2120	938	2,043
Адміністративні витрати	2130	(15,555)	(7,471)
Витрати на збут	2150	(504)	(2,893)
Інші операційні витрати	2180	(6,918)	(3,098)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	12,846
збиток	2195	(562)	(0)

Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	70	11
Інші доходи	2240	22	14
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(322)	42
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	-	12,829
збиток	2295	(791)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	2,533
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	-	10,296
збиток	2355	(791)	(0)
II. СУКУПНИЙ ДОХІД			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період допереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(791)	10,296
III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ			
Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період допереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	20,778	68,448
Витрати на оплату праці	2505	49,156	24,476
Відрахування на соціальні заходи	2510	10,803	5,351
Амортизація	2515	1,831	1,153
Інші операційні витрати	2520	50,993	44,311
Разом	2550	133,561	143,740
IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ			

Продовження додатку Є

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

ДОДАТОК Ж

Первинні документи до замовлення

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"

Рудь Ігор Олександрович

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИВОРІЗЬКИЙ
ТУРБОВЕНТИЛЯТОРНИЙ ЗАВОД"

Сидоренко О.М.

АКТ здачі-приймання робіт (надання послуг) № 96 від 24 березня 2026

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИВОРІЗЬКИЙ ТУРБОВЕНТИЛЯТОРНИЙ ЗАВОД", з одного боку, і представник Виконавця ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК", з іншого боку, склали дійсний акт про те, що на підставі наступних документів:

Договір: №№СВ/233/К/20012026 от 20.01.2026

виконавцем були проведені наступні роботи (виконані такі послуги):

№	Код	Послуга	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	H0000161910	Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01	14	послуг	39 801,14	557 215,96

Разом: 557 215,96

Сума ПДВ: 111 443,19

Всього із ПДВ: 668 659,15

Загальна вартість робіт (послуг) склала без ПДВ П'ятсот п'ятдесят сім тисяч двісті п'ятнадцять гривень 96 копійок, ПДВ Сто одинадцять тисяч чотириста сорок три гривні 19 копійок, загальна вартість робіт (послуг) із ПДВ Шістсот шістьдесят вісім тисяч шістсот п'ятдесят дев'ять гривень 15 копійок.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Від Виконавця*

Від Замовника

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

24.03.2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК",
код за ЄДРПОУ 35006184, тел.: (056) 470-17-00,
ІПН 350061804824,
п/р UA95306500000026008300015489 у банку
АТ "АБ"РАДАБАНК" м. Дніпро,
юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА
ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНІСТІ,
Будинок № 32,
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

24.03.2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИВОРІЗЬКИЙ
ТУРБОВЕНТИЛЯТОРНИЙ ЗАВОД",
код за ЄДРПОУ 36722236,
ІПН 367222304820,
юр. адреса: 01021, м. Київ, Кловський узвіз,
будинок 7, приміщення 80

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИВОРІЗЬКИЙ
ТУРБОВЕНТИЛЯТОРНИЙ ЗАВОД"

Рудь Ігор Олексійович

Сидоренко О.М.

АКТ здачі-приймання робіт (надання послуг) № 96 від 24 березня 2026

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИВОРІЗЬКИЙ ТУРБОВЕНТИЛЯТОРНИЙ ЗАВОД", з одного боку, і представник Виконавця ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК", з іншого боку, склали дійсний акт про те, що на підставі наступних документів:

Договір: №№СВ/233/К/20012026 от 20.01.2026

виконавцем були проведені наступні роботи (виконані такі послуги):

№	Код	Послуга	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Н0000161910	Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01	14	послуг	39 801,14	557 215,96

Разом: 557 215,96
Сума ПДВ: 111 443,19
Всього із ПДВ: 668 659,15

Загальна вартість робіт (послуг) склала без ПДВ П'ятсот п'ятдесят сім тисяч двісті п'ятнадцять гривень 96 копійок, ПДВ Сто одинадцять тисяч чотириста сорок три гривні 19 копійок, загальна вартість робіт (послуг) із ПДВ Шістсот шістдесят вісім тисяч шістсот п'ятдесят дев'ять гривень 15 копійок.

Сторони претензій одна до одної не мають.

Від Виконавця*

Від Замовника

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

24.03.2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК",
код за ЄДРПОУ 35006184, тел.: (056) 470-17-00,
ІПН 350061804824,
п/р UA95306500000026008300015489 у банку
АТ "АБ"РАДАБАНК" м. Дніпро,
юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА
ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ,
Будинок № 32,
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах

24.03.2026

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРИВОРІЗЬКИЙ
ТУРБОВЕНТИЛЯТОРНИЙ ЗАВОД",
код за ЄДРПОУ 36722236,
ІПН 367222304820,
юр. адреса: 01021, м. Київ, Кловський узвіз,
будинок 7, приміщення 80

Акт списання товарів № 1279 від 27 лютого 2026

Організація: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Общезаводской автоматизированный склад (ОЗАС)

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металокопункцій)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000124700	Дріт алюмінієвого сплаву ER5356 на касетах по 7кг діаметр 1,0	21 кг	415,72	8 730,21	201
2	H0000090672	Круг пелюстковий торцевий 125*22,2 т27 NovoAbrasive Standard P 80	10 шт	26,75	267,50	201

Разом: 8 997,71

Всього найменувань 2, на суму 8 997,71 грн

Вісім тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 71 копія

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	Начальник цеху металокопункцій посада	_____	Деркач Артем Сергійович і., по б., прізвище
		підпис	
Члени комісії	Майстер цеху	_____	Никитюк Артур Олексійович і., по б., прізвище
		підпис	
	Бухгалтер з обліку у виробництві	_____	Зезюля Світлана Олександрівна і., по б., прізвище
		підпис	
		_____	і., по б., прізвище
		підпис	

Акт списання товарів № 1168 від 24 лютого 2026

Організація: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"**
 Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ.,
 МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Общезаводской автоматизированный склад (ОЗАС)

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металоконструкцій)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля
 Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000082877	Газ нафтовий зріджений	1 бал.	1 540,00	1 540,00	201

Разом: **1 540,00**

Всього найменувань 1, на суму 1 540,00 грн

Одна тисяча п'ятсот сорок гривень 00 копійок

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	Начальник цеху металоконструкцій посада	_____	_____	Деркач Артем Сергійович і., по б., прізвище
		підпис		
Члени комісії	Майстер цеху	_____	_____	Никитюк Артур Олексійович і., по б., прізвище
		підпис		
	Бухгалтер з обліку у виробництві	_____	_____	Зезюля Світлана Олександрівна і., по б., прізвище
		підпис		
		_____	_____	і., по б., прізвище
		підпис		

Акт списання товарів № 1279 від 27 лютого 2026

Організація: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Общезаводской автоматизированный склад (ОЗАС)

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металоконструкцій)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000124700	Дріт алюмінієвого сплаву ER5356 на касетах по 7кг діаметр 1,0	21 кг	415,72	8 730,21	201
2	H0000090672	Круг пелюстковий торцевий 125*22,2 т27 NovoAbrasive Standard P 80	10 шт	26,75	267,50	201

Разом: 8 997,71

Всього найменувань 2, на суму 8 997,71 грн

Вісім тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 71 копійка

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	<u>Начальник цеху металоконструкцій</u> посада	_____	Деркач Артем Сергійович і., по б., прізвище
		підпис	
Члени комісії	<u>Майстер цеху</u>	_____	Никитюк Артур Олексійович і., по б., прізвище
		підпис	
	<u>Бухгалтер з обліку у виробництві</u>	_____	Зезюля Світлана Олександрівна і., по б., прізвище
		підпис	
		_____	і., по б., прізвище
		підпис	

Акт списання товарів № 1249 від 26 лютого 2026

Організація: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"**
 Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ.,
 МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Автоматизований склад сварочних матеріалів

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металокопонування)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля
 Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000104644	Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 fi 1,0 D200 2kg	3 шт	1 236,27	3 708,82	201

Разом: 3 708,82

Всього найменувань 1, на суму 3 708,82 грн

Три тисячі сімсот вісім гривень 82 копійки

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	<u>Начальник цеху металокопонування</u> посада	_____	_____	<u>Деркач Артем Сергійович</u> і., по б., прізвище
		_____	_____	
Члени комісії	<u>Майстер цеху</u>	_____	_____	<u>Никитюк Артур Олексійович</u> і., по б., прізвище
		_____	_____	
	<u>Бухгалтер з обліку у виробництві</u>	_____	_____	<u>Зезюля Світлана Олександрівна</u> і., по б., прізвище
		_____	_____	
		_____	_____	і., по б., прізвище

Акт списання товарів № 1112 від 23 лютого 2026

Організація: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Автоматизований склад сварочних матеріалів

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металокопонування)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000104644	Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 fi 1,0 D200 2kg	1 шт	1 236,27	1 236,27	201
2	H0000157299	Круг пелюстковий торцевий NovoAbrasive Standara 125x22.2 т.27 P60	10 шт	26,55	265,50	201

Разом: 1 501,77

Всього найменувань 2, на суму 1 501,77 грн

Одна тисяча п'ятсот одна гривня 77 копійок

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	<u>Начальник цеху металокопонування</u> посада	_____	Деркач Артем Сергійович і., по б., прізвище
		підпис	
Члени комісії	<u>Майстер цеху</u>	_____	Никитюк Артур Олексійович і., по б., прізвище
		підпис	
	<u>Бухгалтер з обліку у виробництві</u>	_____	Зезюля Світлана Олександрівна і., по б., прізвище
		підпис	
		_____	і., по б., прізвище
		підпис	

Акт списання товарів № 1053 від 19 лютого 2026

Організація: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Автоматизований склад сварочних матеріалів

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металокопункцій)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000112308	Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 fi 1,0 D300 7kg	3 шт	3 700,27	11 100,81	201

Разом: 11 100,81

Всього найменувань 1, на суму 11 100,81 грн

Одинадцять тисяч сто гривень 81 копійка

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	<u>Начальник цеху металокопункцій</u> посада	_____	Деркач Артем Сергійович і., по б., прізвище
		підпис	
Члени комісії	<u>Майстер цеху</u>	_____	Никитюк Артур Олексійович і., по б., прізвище
		підпис	
	<u>Бухгалтер з обліку у виробництві</u>	_____	Зезюля Світлана Олександрівна і., по б., прізвище
		підпис	
	_____	_____	і., по б., прізвище
		підпис	

Акт списання товарів № 1112 від 23 лютого 2026

Організація: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
Код за ЄДРПОУ 35006184, ІПН 350061804824, юр. адреса: 50065, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КРИВИЙ РІГ, СОБОРНОСТІ, Будинок № 32, тел.: (056) 470-17-00

Склад: Автоматизований склад сварочних матеріалів

Підрозділ: Цех № 1 (Цех металоконструкцій)

Заказ: Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00

Стаття витрат: Прямі матеріальні виробничі витрати, окрім зворотних відходів

Рах. списання: 231

Комісія у складі: голова Деркач Артем Сергійович члени Никитюк Артур Олексійович, Зезюля Світлана Олександрівна, перевірила фактичне використання наступних матеріалів

№	Код	Товар	Кількість	Ціна	Сума	Кор.
1	H0000104644	Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 fi 1,0 D200 2kg	1 шт	1 236,27	1 236,27	201
2	H0000157299	Круг пелюстковий торцевий NovoAbrasive Standara 125x22.2 т.27 P60	10 шт	26,55	265,50	201

Разом: 1 501,77

Всього найменувань 2, на суму 1 501,77 грн

Одна тисяча п'ятсот одна гривня 77 копійок

Висновок комісії : матеріальні цінності використовані на виробничі потреби.

Голова комісії	<u>Начальник цеху металоконструкцій</u> посада	_____	<u>Деркач Артем Сергійович</u> і., по б., прізвище
		підпис	
Члени комісії	<u>Майстер цеху</u>	_____	<u>Никитюк Артур Олексійович</u> і., по б., прізвище
		підпис	
	<u>Бухгалтер з обліку у виробництві</u>	_____	<u>Зезюля Світлана Олександрівна</u> і., по б., прізвище
		підпис	
		_____	і., по б., прізвище
		підпис	

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001168	24.02.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна,	Сума,	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Газ нафтовий зріджений	H0000082877	808	бал.	1,000	1,000	1 540,00	1 540,00			

Всього відпущено Один найменувань, на суму Одна тисяча п'ятсот сорок 00 копійок
(прописом) (прописом)Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.Здав(відпустив) Прийняв (одержав)ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001279	27.02.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна,	Сума,	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Дріт алюмінієвого сплаву ER5356 на касетах по 7кг діаметр 1,0	H0000124700	0301	кг	21,000	21,000	415,72	8 730,21			
231		Круг пелюстковий торцевий 125*22,2 t27 NovoAbrasive Standard P 80	H0000090672	2009	шт	10,000	10,000	26,75	267,50			

Всього відпущено Два найменувань, на суму Вісім тисяч дев'ятсот дев'яносто сім гривень 71 копійка
(прописом) (прописом)Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.Здав(відпустив) Прийняв (одержав)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)

Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001145	23.02.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Аргон спеціалізований бал.40л/6,4м3	Н0000097410	808	бал.	3,000	3,000	3 375,00	10 125,00			

Всього відпущено Один найменувань, на суму Десять тисяч сто двадцять п'ять гривень 00 копійок
(прописом) (прописом)

Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.

Здав(відпустив) Приймав (одержав)

Типова форма № М-11

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)

Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001249	26.02.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Дриг зварювальний АІМg5 ER5356 fi 1,0 D200 2kg	Н0000104644	2009	шт	3,000	3,000	1 236,27	3 708,82			

Всього відпущено Один найменувань, на суму Три тисячі сімсот вісім гривень 82 копійки
(прописом) (прописом)

Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.

Здав(відпустив) Приймав (одержав)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001053	19.02.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Дріт зварювальний АІМg5 ER5356 ф 1,0 Ø300 7kg	Н0000112308	2009	шт	3,000	3,000	3 700,27	11 100,81			

Всього відпущено Один (прописом) найменувань, на суму Одинадцять тисяч сто гривень 81 копіяка (прописом)Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.Здав(відпустив) Приймав (одержав)ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001112	23.02.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Круг лептостковий торцевий NovoAbrasive Standara 125x22.2 r.27 P60	Н0000157299	2009	шт	10,000	10,000	26,55	265,50			
231		Дріт зварювальний АІМg5 ER5356 ф 1,0 Ø200 2kg	Н0000104644	2009	шт	1,000	1,000	1 236,27	1 236,27			

Всього відпущено Два (прописом) найменувань, на суму Одна тисяча п'ятсот одна гривня 77 копійок (прописом)Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.Здав(відпустив) Приймав (одержав)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"
(підприємство, організація)Затверджена наказом Міністерства
України від 21.06.96 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

35006184

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА
на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
СВ000001575	11.03.2026	Відпуск		

Підстава

Кому

Через кого

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна,	Сума,	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
231		Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 fi 1,0 D200 2kg	H000010464 4	2009	шт	2,000	2,000	1 236,27	2 472,54			
231		Круг пелюстковий торцевий 125*22,2 t27 NovoAbrasive Standard P 80	H000009067 2	2009	шт	5,000	5,000	26,75	133,75			
231		Щітка торцева 65мм гофр. сталь INTERTOOL	H000016313 1	2009	шт	3,000	3,000	38,05	114,15			

Всього відпущено Три найменувань, на суму Деї тисячі сімсот двадцять гривень 44 копійки
(прописом) (прописом)

Відпуск дозволив Головний бухгалтер Климчук О.М.

Здав(відпустив) Прийняв (одержав)

Продовження додатку Ж

Прибуткова накладна № 804 від 23 лютого 2026

Постачальник Товариство з обмеженою відповідальністю "Дніпропромсінтез"

Юр. адреса: 50006, Кривий Ріг, Акціонерна, будинок № 1а,
тел.: 0675599088,
код за ЄДРПОУ 25536184, ІПН 255361804810, № свід. 04788597

Покупець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"

Тел.: (056) 470-17-00

Договір: №П-58 от 25.02.2020

№	Код	Товар	Місце	Кількість	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Н0000082877	Газ нафтовий зріджений	3 бал.	3 бал.	1 848,00	5 544,00

Разом: 5 544,00
У тому числі ПДВ: 924,00

Всього найменувань 1, на суму 5 544,00 грн.

П'ять тисяч п'ятсот сорок чотири гривні 00 копійок

У т.ч. ПДВ: Дев'ятсот двадцять чотири гривні 00 копійок

Відвантажив(ла): _____

Отримав(ла): _____ Мінервіна Галина Аркадіївна
За дорученням № _____ від _____

Прибуткова накладна № 903 від 26 лютого 2026**Постачальник** Товариство з обмеженою відповідальністю "ІНФОТЕЛ"Юр. адреса: Дніпропетровська обл., Довгинцівський р-н., Кривий Ріг,
тел.: (056) 404-02-13,
код за ЄДРПОУ 32263442, ІПН 322634404868, № свід. 200132282**Покупець:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"

Тел.: (056) 470-17-00

Договір: №0501/26 від 05.01.2026 року

№	Код	Товар	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	H0000090671	Круг пелюстковий торцевий 125*22,2 т27 Novoabrasive Standard P 60	80 шт	26,75	2 140,00
2	H0000090672	Круг пелюстковий торцевий 125*22,2 т27 NovoAbrasive Standard P 80	60 шт	26,75	1 605,00
3	H0000118460	Круг зачисний 14А 27 125*6*22 ЗАК армован	120 шт	39,80	4 776,00

Разом: 8 521,00**Сума ПДВ: 1 704,20****Всього із ПДВ: 10 225,20**

Всього найменувань 3, на суму 10 225,20 грн.

Десять тисяч двісті двадцять п'ять гривень 20 копійок**У т.ч. ПДВ: Одна тисяча сімсот чотири гривні 20 копійок**

Відвантажив(ла): _____

Отримав(ла): _____ Ткач Марина Володимирівна
За дорученням № _____ від _____

Прибуткова накладна № 798 від 23 лютого 2026

Постачальник **Приватне акціонерне товариство "Лінде Газ Україна"**

Юр. адреса: 49074, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, Киснева, Будинок № 1,
тел.: 0800305115,
код за ЄДРПОУ 05761850, ІПН 057618504029

Покупець: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"**

Тел.: (056) 470-17-00

Договір: №5372/1 от 24.08.2023

№	Код	Товар	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	H0000097410	Аргон спецвідбір бал.40л/6,4м3	4 бал.	3 000,00	12 000,00

Разом: 12 000,00
Сума ПДВ: 2 400,00
Всього із ПДВ: 14 400,00

Всього найменувань 1, на суму 14 400,00 грн.

Чотирнадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок
У т.ч. ПДВ: Дві тисячі чотириста гривень 00 копійок

Відвантажив(ла): _____

Отримав(ла): Мінервіна Галина Аркадіївна
За дорученням № _____ від _____

Прибуткова накладна № 547 від 09 лютого 2026

Постачальник **ТОВ "Ревелд"**

Тел.: (044) 369-56-54,
код за ЄДРПОУ 41738945, ІПН 417389426534

Покупець: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"**

Тел.: (056) 470-17-00

Договір: №15052023/1 от 15.03.2023

№	Код	Товар	Кількість		Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	H0000104644	Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 фі 1,0 D200 2kg	15	шт	1 188,00	17 820,00
2	H0000112308	Дріт зварювальний AlMg5 ER5356 фі 1,0 D300 7kg	3	шт	3 652,00	10 956,00

Разом: 28 776,00
Сума ПДВ: 5 755,20
Всього із ПДВ: 34 531,20

Всього найменувань 2, на суму 34 531,20 грн.

Тридцять чотири тисячі п'ятсот тридцять одна гривна 20 копійок

У т.ч. ПДВ: П'ять тисяч сімсот п'ятдесят п'ять гривень 20 копійок

Відвантажив(ла): _____

Отримав(ла): _____ Ткач Марина Володимирівна
За дорученням № _____ від _____

Прибуткова накладна № 916 від 25 лютого 2026**Постачальник** Товариство з обмеженою відповідальністю "Київ-Атом ЛТД"Юр. адреса: 03134, м. Київ,, вул. Миру, Будинок № 3,
код за ЄДРПОУ 41307935, ІПН 413079326572**Покупець:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТІЛ ВОРК"

Тел.: (056) 470-17-00

Договір: №13/02/ЛТД-25-1 от 13.01.2025

№	Код	Товар	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	H0000124700	Дріт алюмінієвого сплаву ER5356 на касетах по 7кг діаметр 1,0	42 кг	403,56	16 949,52
2	H0000162441	Дріт алюмінієвого сплаву ER5356 на касетах по 2кг діаметр 1,0	20 кг	408,96	8 179,20

Разом: 25 128,72**Сума ПДВ: 5 025,74****Всього із ПДВ: 30 154,46**

Всього найменувань 2, на суму 30 154,46 грн.

Тридцять тисяч сто п'ятдесят чотири гривні 46 копійок**У т.ч. ПДВ: П'ять тисяч двадцять п'ять гривень 74 копійки**

Відвантажив(ла): _____

Отримав(ла): _____ Ткач Марина Володимирівна
За дорученням № _____ від _____

ДОДАТОК 3

Положення про калькулювання



ПОЛОЖЕННЯ про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)

1. Загальна частина

1. Положення про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 1998 р. №1706 «Про затвердження Програми реформування системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів» та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Положень (стандартів) бухгалтерського обліку: 7, 8, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 26, 28 затверджених наказами Міністерства фінансів України, Методичних рекомендацій з формування собівартості продукції (робіт, послуг), затверджених наказом Міністерства промислової політики України від 09.07.2007 №373.

2. Положення про калькулювання собівартості застосовується для здійснення планування, ведення обліку і калькулювання виробничої собівартості продукції, робіт і послуг промислового характеру.

3. Виробнича собівартість промислової продукції (робіт, послуг) - це виражені в грошовій формі поточні витрати підприємства на її виробництво.

4. Метою планування собівартості є економічно обґрунтоване визначення величини витрат, необхідних у планованому періоді для виробництва кожного виду та всієї промислової продукції підприємства, що відповідає вимогам щодо її якості.

Розрахунки планової собівартості окремих виробів, товарної і валової продукції використовуються для визначення потреби в оборотних коштах, планування прибутку, визначення економічної ефективності окремих організаційно-технічних заходів та виробництва в цілому, для внутрішньозаводського планування, а також для формування цін.

5. Метою обліку собівартості продукції є своєчасне, повне і достовірне визначення фактичних витрат, пов'язаних з виробництвом продукції, обчислення фактичної собівартості окремих видів та всієї продукції, а також контроль за використанням матеріальних, трудових та грошових ресурсів.

Дані обліку витрат використовуються для оцінки та аналізу виконання планових показників, визначення результатів діяльності структурних підрозділів та підприємства в цілому, фактичної ефективності організаційно-технічних заходів, спрямованих на розвиток та удосконалення виробництва, для планово-економічних та аналітичних розрахунків.

У зв'язку з цим повинно бути забезпечене повне зіставлення планових та звітних даних щодо складу і класифікації витрат, об'єктів і одиниць калькулювання, методів розподілу витрат за плановими (звітними) періодами.

2. Класифікація витрат

6. За місцем відповідальності (місцем виникнення витрат) витрати на виробництво групуються за виробництвами, цехами, дільницями, технологічними переділами, службами та іншими адміністративно відокремленими структурними підрозділами виробництв.

Залежно від характеру та призначення виконуваних процесів виробництво поділяється на: основне, допоміжне (підсобне).

До основного виробництва належать виробництва, цехи, дільниці, що беруть безпосередню участь у виготовленні продукції.

Допоміжне (підсобне) виробництво призначене для обслуговування цехів основного виробництва: виконання робіт по ремонту основних засобів, забезпечення інструментом, запасними частинами для ремонту устаткування, різними видами енергії (парою, холодом), тарою, транспортними та іншими послугами. До нього належать ремонтні цехи, експериментальні, енергетичні, паросилове господарство, компресорні, тарні, транспортні та інші підрозділи.

7. Усі витрати на виробництво включаються до собівартості окремих видів продукції, робіт і послуг (у тому числі окремих виробів, виготовлених за індивідуальними замовленнями), груп однорідних виробів, типових представників виробів, напівфабрикатів.

8. За єдністю складу витрати поділяються на одноелементні та комплексні. Одноелементні - складаються з одного елементу витрат, комплексні - з кількох економічних елементів.

9. За видами витрати класифікуються за економічними елементами та за статтями калькуляції.

Під економічними елементами витрат розуміють сукупність економічно однорідних витрат в грошовому виразі за їх видами (це групування дозволяє відповісти на запитання, що витрачено на даний об'єкт).

Статті калькуляції показують, як формуються ці витрати для визначення собівартості продукції - одні витрати показуються за їх видами (елементами), інші - за комплексними статтями (включають декілька елементів). При цьому один елемент витрат може бути присутнім у кількох статтях калькуляції.

10. За способами перенесення вартості на продукцію витрати поділяються на прямі та непрямі.

Прямі - це витрати, які можуть бути віднесені безпосередньо до певного об'єкта витрат економічно можливим шляхом.

До прямих витрат належать витрати, пов'язані з виробництвом окремого виду продукції (прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці тощо), які можуть бути безпосередньо включені до її собівартості.

Непрямі витрати - витрати, що не можуть бути віднесені безпосередньо до певного об'єкта витрат економічно можливим шляхом.

До непрямих витрат належать витрати, пов'язані з виробництвом кількох видів продукції (загальновиробничі), що включаються до виробничої собівартості за допомогою спеціальних методів. Непрямі витрати утворюють комплексні статті калькуляції (тобто складаються з витрат, що включають кілька елементів), які відрізняються за їх функціональною роллю у виробничому процесі.

11. За ступенем впливу обсягу виробництва на рівень витрат витрати поділяються на змінні та постійні.

До змінних витрат належать витрати, абсолютна величина яких зростає із збільшенням обсягу випуску продукції і зменшується із його зниженням.

До змінних витрат належать витрати на сировину та матеріали, купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, технологічне паливо й енергію, на оплату праці працівникам, зайнятим у виробництві продукції (робіт, послуг), з відрахуваннями на соціальні заходи, а також інші витрати.

Постійні - це витрати, абсолютна величина яких із збільшенням (зменшенням) обсягу випуску продукції істотно не змінюється.

До постійних належать витрати, пов'язані з обслуговуванням і управлінням виробничою діяльністю цехів, а також витрати на забезпечення господарських потреб виробництва.

12. Витрати на виробництво поділяються за календарними періодами на поточні, довгострокові та одноразові.

Поточні, тобто постійні, звичайні витрати або витрати, у яких періодичність менша ніж місяць.

Довгострокові витрати - це витрати, пов'язані з виконанням довгострокового договору (контракту), тобто контракту, який не планується завершити раніше, ніж через 9 місяців з моменту здійснення перших витрат або отримання авансу (передоплати).

Одноразові, тобто однократні витрати, або витрати, які здійснюються один раз (з періодичністю більш ніж місяць) і спрямовуються на забезпечення процесу виробництва протягом тривалого часу.

13. За доцільністю витрачання витрати поділяються на продуктивні та непродуктивні.

Продуктивні - передбачені технологією та організацією виробництва.

Непродуктивні - не обов'язкові, що виникають у результаті певних недоліків організації виробництва, порушення технології тощо.

14. За визначенням відношення до собівартості продукції розрізняють витрати на продукцію та витрати періоду.

Витрати на продукцію - це витрати, пов'язані з виробництвом. До таких витрат належать усі витрати (матеріали, зарплата, амортизація верстатів тощо), пов'язані з функцією виробництва продукції.

Витрати на виробництво продукції створюють виробничу собівартість продукції (робіт, послуг).

Витрати періоду - це витрати, що не включаються до виробничої собівартості і розглядаються як витрати того періоду, в якому вони були здійснені. Це витрати на управління, збут продукції та інші операційні витрати.

3. Групування витрат за економічними елементами

15. Витрати операційної діяльності групуються за такими економічними елементами:

- матеріальні витрати
- витрати на оплату праці
- відрахування на соціальні заходи
- амортизація
- інші операційні витрати.

16. До складу елемента «Матеріальні витрати» включаються витрати на:

1) сировину й матеріали, які використані як основні та допоміжні матеріали в операційній діяльності підприємства при виготовленні продукції (робіт, послуг) або для господарських потреб, технічних цілей та сприяння у виробничому процесі;

2) купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, які використані в операційній діяльності підприємства;

3) придбане у сторонніх підприємств і організацій будь-яке паливо та енергію всіх видів, які використані на технологічні та інші операційні цілі, в тому числі на експлуатацію транспортних засобів, опалення та освітлення приміщень, на вироблення з палива тепло- та електроенергії, що спожиті в операційній діяльності підприємства.

Витрати на власне виробництво електричної та інших видів енергії, а також на трансформацію та передачу придбаної енергії до місця її споживання включаються до відповідних елементів витрат;

4) тару й тарні матеріали, що використані в операційній діяльності підприємства;

5) будівельні матеріали, які використані як основні та допоміжні матеріали в операційній діяльності підприємства;

6) запасні частини, які використані для ремонту основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та малоцінних і швидкозношуваних предметів підприємства;

7) інші матеріальні витрати, які відображають вартість виконаних для підприємства робіт і послуг виробничого та невиробничого характеру (здійснення окремих операцій з виробництва продукції; обробки сировини й матеріалів; проведення іспитів з випробування сировини й матеріалів, які використовуються у виробництві; транспортні послуги, які є складовою технологічного процесу виробництва тощо);

8) витрати на малоцінні й швидкозношувані предмети (МШП), що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року, в операційній діяльності підприємства, зокрема: інструмент, господарський інвентар, спеціальне оснащення; спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, мило та інші миючі засоби, знешкочувальні засоби, молоко і лікувально-профілактичне харчування або відшкодування витрат працівникам за придбання ними спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту у випадках невидачі їх адміністрацією.

17. Не включається до матеріальних витрат вартість купованих матеріальних цінностей, в тому числі палива та енергії, які реалізуються без додаткової обробки на даному підприємстві.

18. Придбані (отримані) або вироблені матеріальні цінності відповідно до П(С)БО 9 «Запаси» зараховуються на баланс підприємства за їх первинною вартістю.

19. При відпуску матеріальних цінностей у виробництво оцінка їх здійснюється за одним з таких методів:

- ідентифікованої собівартості відповідної одиниці матеріальних цінностей;
- середньозваженої собівартості;
- собівартості перших за часом надходження матеріальних цінностей (ФІФО);
- собівартості останніх за часом надходження матеріальних цінностей (ЛІФО);
- нормативних затрат.

20. Метод оцінки матеріальних цінностей при їх відпуску у виробництво підприємство вибирає самостійно та відображає в Обліковій політиці підприємства.

21. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів, строк експлуатації яких менший від одного року (або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року), здійснюється у відповідності з нормами П(С)БО 9 у тому ж порядку, що й облік усіх інших матеріальних цінностей: зарахування на баланс підприємства придбаних (отриманих) або вироблених МШП здійснюється за первинною вартістю, а відпуск їх в експлуатацію - за оцінкою відпуску у виробництво.

22. З витрат на матеріальні цінності, що включаються до собівартості продукції, вираховується вартість зворотних відходів.

Зворотні відходи - це залишки сировини, матеріалів, напівфабрикатів, теплоносіїв та інших видів матеріальних цінностей, що утворилися в процесі виробництва продукції (робіт, послуг), втратили повністю або частково споживчі властивості початкового матеріалу (хімічні та фізичні) і через це використовуються з підвищеними витратами (зниженням виходу продукції) або зовсім не використовуються за прямим призначенням.

23. До зворотних відходів не належать:

- залишки матеріальних цінностей, які відповідно до встановленої технології передаються до інших цехів, підрозділів як повноцінний матеріал для виробництва інших видів продукції (робіт, послуг);

- попутна продукція, що одержується одночасно з цільовим (основним) продуктом в єдиному технологічному процесі.

24. До складу елемента «Витрати на оплату праці» включаються:

- заробітна плата за окладами й тарифами;
- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів у розмірах, передбачених діючим законодавством;
- премії та заохочення;
- матеріальна допомога;
- компенсаційні виплати;
- оплата відпусток та іншого невідпрацьованого часу;
- інші витрати на оплату праці.

25. Виплати здійснюються фізичним особам, що перебувають у трудових відносинах з підприємством (працівникам), тобто працюючим на підставі трудового договору.

26. Всі використовувані підприємством виплати з оплати праці відображаються в Положенні про оплату праці.

27. Відповідно до статті 2 Закону України від 24.03.1995 р. №108/95-ВР «Про оплату праці», із змінами та доповненнями (далі - Закон «Про оплату праці»), витрати на оплату праці складаються з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати та інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

Визначення показників оплати праці з метою одержання об'єктивної інформації про розміри та структуру заробітної плати найманих працівників здійснюється у відповідності до «Інструкції зі статистики заробітної плати», затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. №5 із змінами та доповненнями.

28. До витрат на виплату основної заробітної плати належать:

- 1) заробітна плата, нарахована за виконану роботу (відпрацьований час) відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки).

Вона встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців, незалежно від форм і систем оплати праці, прийнятих на підприємстві;

2) вартість продукції, що видається в порядку натуральної оплати працівникам згідно з діючим законодавством.

29. До витрат на виплату додаткової заробітної плати належать:

- надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів у розмірах, передбачених діючим законодавством;

- премії та заохочення робітникам, керівникам, спеціалістам та іншим службовцям за виробничі результати;

- гарантійні та компенсаційні виплати;

- оплата відпусток;

- оплата іншого невідпрацьованого часу;

- інші витрати на оплату праці.

30. Перелік і розміри надбавок та доплат до тарифних ставок та посадових окладів встановлюються Положенням про оплату праці з дотриманням мінімальних соціальних гарантій, передбачених трудовим законодавством України.

31. Премії та заохочення робітникам, керівникам, спеціалістам та іншим службовцям за виробничі результати (їх перелік, розміри та умови застосування) встановлюються Положенням про оплату праці та Положенням про преміювання

32. Гарантійні та компенсаційні виплати здійснюються в межах та порядку, передбачених чинним трудовим законодавством України.

33. Оплата відпусток (щорічних основних і додаткових відпусток, навчальних відпусток), грошова компенсація за невикористану відпустку здійснюються відповідно до Закону України від 15.11.1996 р. №504/96-ВР «Про відпустки» та Кодексу законів про працю України.

34. Оплата іншого невідпрацьованого часу:

1) оплата спеціальної перерви в роботі у випадках, передбачених законодавством, оплата пільгового часу підліткам;

2) оплата робочого часу працівників, які залучаються до виконання державних або громадських обов'язків, якщо ці обов'язки виконуються в робочий час відповідно до законодавства;

3) суми заробітної плати за основним місцем роботи робітникам, керівникам і спеціалістам підприємств за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

4) оплата працівникам-донорам днів обстеження, здавання крові та відпочинку, що надаються після кожного дня здавання крові.

35. Інші витрати на оплату праці:

1) оплата праці працівників, які не перебувають у штаті підприємства, за виконання робіт згідно з договорами цивільно-правового характеру, включаючи договір підряду, за умови, що розрахунки з працівниками за виконану роботу проводяться безпосередньо підприємством. Розмір коштів, спрямованих на оплату праці цих працівників, визначається виходячи з кошторису на виконання робіт (послуг) за договором і платіжних документів.

2) суми, нараховані за виконану роботу особам, залученим для роботи на підприємстві згідно зі спеціальними договорами з державними організаціями (на надання робочої сили), які видані безпосередньо цим особам;

3) оплата праці студентів вищих навчальних закладів і учнів середніх спеціальних та професійно-технічних навчальних закладів, які працюють на підприємствах у складі студентських загонів;

4) оплата праці студентів вищих навчальних закладів і учнів середніх спеціальних та професійно-технічних учбових закладів, що проходять виробничу практику на підприємстві, а також оплата праці учнів загальноосвітніх шкіл у період професійної орієнтації, які залучені на тимчасову роботу до посиленої праці на період канікул.

Якщо працівники, зазначені у даному пункті, виконують ті ж роботи, що й основні виробничі робітники, зайняті виробництвом продукції, то нарахована їм заробітна плата за виконану роботу (відпрацьований час) також може бути віднесена до основної заробітної плати.

36. До інших заохочувальних та компенсаційних виплат належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові й матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад установлені зазначеними актами норми. Зазначені виплати відносяться до наднормативних виробничих витрат.

37. До складу елемента «Відрахування на соціальні заходи» включаються:

- єдиний страховий внесок (відрахування на обов'язкове державне пенсійне страхування, обов'язкове соціальне страхування, загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття);

- відрахування на індивідуальне страхування персоналу підприємства;

- відрахування на інші соціальні заходи.

38. Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) – це консолідований страховий внесок, який збирається для забезпечення загальнообов'язкового державного соціального страхування. Він об'єднує внески на різні види соціального страхування, такі як пенсійне, на випадок безробіття, тимчасової втрати працездатності та нещасних випадків на виробництві.

Нарахування ЄСВ здійснюється за ставками та у порядку, встановленому Законом України від 08.07.2010 р. №2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (із змінами та доповненнями).

39. Страхові внески на індивідуальне страхування та на інші соціальні заходи персоналу підприємства встановлюються відповідними законами України з кожного окремого виду страхування.

40. До елемента «Амортизація» відноситься сума нарахованої амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів.

41. Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» визначені методологічні основи формування в бухгалтерському обліку інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та про незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи (далі – основні засоби).

Амортизація - систематичний розподіл вартості, що амортизується, необоротних активів протягом строку їх корисного використання (експлуатації).

Основні засоби - матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх в процесі виробництва, або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних

функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік). Одиницею обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів є інвентарний об'єкт - закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначений для виконання певних самостійних функцій, чи відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів одного або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, внаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс - певну роботу тільки у складі комплексу, а не самостійно.

Якщо один об'єкт основних засобів складається з частин, які мають різний строк корисного використання (експлуатації), то кожна з цих частин може визнаватися як окремих об'єкт основних засобів.

42. Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» для здійснення бухгалтерського обліку основні засоби згруповані в 9 класифікаційних груп:

- земельні ділянки;
- капітальні витрати на поліпшення земель;
- будинки, споруди, передавальні пристрої;
- машини та обладнання;
- транспортні засоби;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі);
- робоча та продуктивна худоба;
- багаторічні насадження;
- інші основні засоби.

Група основних засобів - сукупність однотипних за технічними характеристиками, призначенням та умовами використання необоротних матеріальних активів.

Об'єкт основних засобів визнається активом, якщо є імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

43. Основні засоби (крім землі) є об'єктом амортизації.

Вартість, що амортизується - первинна або переоцінена вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості.

Вартість об'єкта основних засобів, що амортизується, не може перевищувати його первинну (переоцінену) вартість, - вона може бути меншою або дорівнювати їй.

Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання об'єкта, що встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання і консервації.

Строк корисного використання (експлуатації) - очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися підприємством або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством обсяг продукції (робіт, послуг).

44. Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 рекомендовано нарахування амортизації основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) за такими методами:

1) прямолінійним, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта основних засобів.

2) зменшення залишкової вартості, за яким річна сума амортизації визначається як добуток залишкової вартості об'єкта на початок звітного року (або первинної вартості на дату початку нарахування амортизації) та річної норми амортизації.

3) прискореного зменшення залишкової вартості, за яким річна сума амортизації визначається як добуток залишкової вартості об'єкта на початок звітної періоду (або первинної вартості на дату початку нарахування амортизації) та подвоєної річної норми амортизації. Річна норма визначається діленням 100 на кількість років корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів;

4) кумулятивним, за яким річна сума амортизації визначається як добуток вартості, що амортизується, та кумулятивного коефіцієнту. Кумулятивний коефіцієнт розраховується діленням кількості років, що залишається до кінця очікуваного строку використання об'єкта основних засобів, на суму чисел років його корисного використання.

5) виробничим, за яким місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного обсягу продукції (робіт, послуг) та виробничої ставки амортизації.

45. Метод амортизації обирається підприємством самостійно з урахуванням очікуваного способу одержання економічної вигоди від його використання.

У разі зміни передбаченого способу одержання економічної вигоди від використання об'єкта метод амортизації переглядається.

Нарахування амортизації проводиться щомісяця незалежно від фінансових результатів підприємства.

Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, в якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання, і припиняється, починаючи з місяця вибуття об'єкта основних засобів.

46. Підприємства можуть також застосовувати норми і методи нарахування амортизації основних засобів, передбачені податковим законодавством (податкові методи):

- метод зменшення залишкової вартості.
- метод прискореної амортизації.

47. До інших необоротних матеріальних активів належать:

- бібліотечні фонди;
- малоцінні необоротні матеріальні активи;
- тимчасові (нетитульні) споруди;
- природні ресурси;
- інвентарна тара;
- предмети прокату;
- інші необоротні активи

48. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться малоцінні та швидкозношувані предмети, строк корисного використання яких більше одного року, зокрема, спеціальні інструменти, спеціальні пристосування, вартість яких погашається нарахуванням зносу за встановленою підприємством конторисною ставкою (нормою) з урахуванням очікуваного способу використання таких об'єктів.

49. Вартість спеціального технологічного оснащення, пристроїв цільового призначення та спеціальних інструментів, що призначені для індивідуальних замовлень, повністю погашається у тому місяці, у якому замовлення передано у виробництво.

Вартість спеціального технологічного оснащення, пристроїв цільового призначення та спеціальних інструментів, що використовуються для випуску виробів масового та серійного виробництва, погашається щомісячно відповідно до конторисної ставки, яка встановлюється з таким розрахунком, щоб визначену вартість було відшкодовано не більше ніж за два роки.

50. Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується з використанням прямолінійного та виробничого методів.

Крім того, амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів може нараховуватися у першому місяці використання об'єкта у розмірі 50 відсотків його вартості, яка амортизується, та решта 50 відсотків вартості, яка амортизується, у місяці їх вилучення з активів (списання з балансу) внаслідок невідповідності критеріям визнання активом або у першому місяці використання об'єкта 100 відсотків його вартості.

Підприємства можуть самостійно встановлювати вартісні ознаки предметів, що входять до складу малоцінних необоротних активів.

51. Відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований та утримується підприємством з метою використання протягом періоду більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує один рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях чи надання в оренду іншим особам.

52. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться щодо кожного об'єкта за такими групами:

- права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище тощо);

- права користування майном (право користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо);

- права на знаки для товарів і послуг (товарні знаки, торгові марки, фірмові назви тощо);

- права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо);

- авторські та суміжні з ними права (право на літературні та музичні твори, програми для ЕОМ, бази даних тощо);

- гудвіл (ділова репутація) - комплекс заходів, направлених на збільшення прибутку без відповідного збільшення активних операцій, що включають використання кращих управлінських здібностей, домінуючу позицію на ринку продукції (робіт, послуг), нові технології. Норми П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» не поширюються на гудвіл, що виникає внаслідок об'єднання підприємств, та на операції з нематеріальними активами, особливості обліку яких визначаються іншими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Гудвіл обліковується та відображається відповідно до вимог П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств»;

- інші нематеріальні активи (право на провадження діяльності, використання економічних та інших привілеїв).

53. Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), але не більше 20 років.

54. Нарахування амортизації починається з місяця, наступного за місяцем, у якому нематеріальний актив став придатним для використання, і припиняється, починаючи з місяця наступного за місяцем вибуття нематеріального активу.

55. Термін корисного використання нематеріального активу і метод його амортизації переглядаються в кінці звітного року, якщо в наступному періоді очікуються зміни строку корисного використання активу або зміни умов отримання майбутніх економічних вигод.

56. Метод амортизації нематеріального активу обирається підприємством самостійно виходячи з умов отримання майбутніх економічних вигод. Якщо такі умови визначити неможливо, то амортизація нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

57. Витрати на придбання нематеріальних активів підлягають амортизації тільки за умовою придбання їх для власного виробничого використання на підприємстві.

58. Амортизаційні відрахування проваляться до досягнення залишковою вартістю необоротних активів нульового значення.

59. До елемента «Інші операційні витрати» належать:

- витрати на відрядження фізичних осіб;
- витрати на придбання літератури для інформаційного забезпечення господарської діяльності підприємства;
- витрати щодо сплати за участь у семінарах;
- витрати на проведення аудиту;
- витрати на транспортне обслуговування;
- оплата за використання та обслуговування технічних засобів управління;
- витрати на придбання ліцензій та інших спеціальних дозволів, що видані для ведення господарської діяльності;
- витрати на охорону праці;
- витрати на перевезення працівників до місця роботи і назад;
- витрати, пов'язані з виконанням робіт вахтовим методом;
- витрати, пов'язані з оплатою послуг комерційних банків та інших кредитно-фінансових установ;
- витрати зі страхування ризиків;
- витрати на гарантійний ремонт, гарантійне обслуговування або гарантійні заміни та витрати на утримання гарантійних майстерень;
- витрати на проведення рекламних заходів;
- витрати на організацію прийомів, презентацій і свят;
- витрати на відшкодування складських, вантажно-розвантажувальних, перевалочних робіт, пакувальних матеріалів;

- витрати на оплату послуг транспортно-експедиційних, страхових та посередницьких організацій;
- витрати на оплату експортного (вивізного) мита та митних зборів;
- витрати, пов'язані з професійною підготовкою або перепідготовкою фізичних осіб підприємства;
- податки, збори та інші обов'язкові платежі;
- витрати підприємства, пов'язані з утриманням та експлуатацією фондів природоохоронного призначення;
- витрати на оприлюднення річного звіту;
- сума сплачених орендарем платежів за користування наданими в оперативний лізинг (оренду) основними засобами, іншими необоротними активами;
- витрати підприємств - суб'єктів валютного ринку;
- компенсації робітникам (за власний інструмент, особистий транспорт);
- витрати підприємства, пов'язані з випробуваннями якості виробів, деталей, вузлів, встановленими стандартами або технічними умовами;
- інші витрати (втрати від браку, витрати на операції із скляною тарою, відшкодування заробітку внаслідок каліцтва та іншого ушкодження здоров'я працівника, відрахування на пенсійне забезпечення від вартості послуг сотового мобільного зв'язку тощо);
- інші операційні витрати.

60. Визнання, порядок обліку витрат, які відносяться до елемента «Інші операційні витрати» здійснюється відповідно до чинних нормативних документів.

4. Визнання витрат

61. Об'єкт витрат - продукція, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, які потребують визначення пов'язаних з їх виробництвом (виконанням) витрат.

62. Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

63. Витратами звітної періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

64. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітної періоду, в якому вони були здійснені.

65. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визнаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

66. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, відповідно до П(С)БО 16, поділяються на виробничі витрати, адміністративні витрати, витрати на збут, інші операційні витрати.

67. Виробничі витрати - це прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати та загальновиробничі витрати.

**5. Групування витрат виробничої собівартості продукції (робіт, послуг)
за статтями калькуляції**

68. Витрати, пов'язані з виробництвом продукції (робіт, послуг), групуються за статтями калькуляції:

- сировина та матеріали (за вирахуванням зворотних відходів);
- купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій;
- паливо й енергія на технологічні цілі;
- основна заробітна плата;
- додаткова заробітна плата;
- відрахування на соціальне страхування;
- загальновиробничі витрати;
- інші виробничі витрати.

За необхідністю (специфіка обліку виробничих витрат, вимоги замовника тощо) підприємство може вносити зміни в перелік типових статей калькуляції, а також об'єднувати кілька типових статей калькуляції в одну або виділяти з однієї типової статті кілька статей калькуляції.

69. До статті калькуляції «Сировина та матеріали» включається вартість:

- сировини та основних матеріалів, які входять до складу продукції, що виготовляється, утворюючи її основу, або є необхідними компонентами при виготовленні продукції (робіт, послуг);
- допоміжних матеріалів, що використовуються при виготовленні продукції (робіт, послуг) та для сприяння у виробничому процесі і для упакування продукції (якщо пакування відповідно до встановленого технологічного процесу провадиться у процесі виробництва продукції (у виробничих цехах), до здавання її на склад готової продукції);
- малоцінних та швидкозношуваних предметів, строк експлуатації яких менший від одного року (або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року), які використовуються в процесі виробництва продукції.
- зворотних відходів, що вираховується із загальної суми матеріальних витрат, віднесеної на собівартість продукції.

70. Витрати за статтею калькуляції «Сировина та матеріали» включаються безпосередньо до собівартості окремих видів продукції та замовлень за їхньою фактичною собівартістю.

71. До статті калькуляції «Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій» включається вартість:

- купівельних напівфабрикатів та готових комплектуючих виробів, придбаних для комплектування продукції, що випускається, які потребують додаткових витрат праці з їх обробки або збирання;
- робіт і послуг виробничого характеру, які виконуються сторонніми підприємствами.

До робіт і послуг виробничого характеру належать: здійснення окремих операцій з виробництва продукції, обробка сировини та матеріалів, які використовуються у

виробництві, часткова обробка напівфабрикатів та виробів тощо за умови, що ці послуги відносяться безпосередньо на собівартість конкретних видів продукції.

72. Вартість купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, робіт і послуг виробничого характеру включається безпосередньо до собівартості окремих виробів і замовлень.

73. До статті калькуляції «Паливо й енергія на технологічні цілі» відносяться витрати на всі види палива й енергії (як одержані від сторонніх підприємств та організацій, так і виготовлені самим підприємством), що безпосередньо використовуються в процесі виробництва продукції.

74. Витрати на паливо й енергію на технологічні цілі відносяться безпосередньо до собівартості окремих видів продукції на підставі показань контрольно-вимірювальних приладів або встановлених норм витрат на виробництво продукції.

75. Витрати палива й енергії на опалення виробничих приміщень, внутрішнє й зовнішнє освітлення та інші господарські потреби відображаються у загально-виробничих і адміністративних витратах; витрати палива й енергії на транспортні роботи, пов'язані з обслуговуванням виробництва, та на приведення в дію устаткування, - в загально-виробничих витратах та витратах на утримання й експлуатацію устаткування.

76. Витрати на сировину, матеріали, купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, паливо, енергію та інші матеріальні цінності формуються виходячи з цін їх придбання, включаючи витрати на транспортування, зберігання та доставку, які здійснюються сторонніми організаціями; матеріальних витрат, пов'язаних з транспортною доставкою (в тому числі вантажно-розвантажувальні роботи) матеріальних цінностей транспортом і персоналом підприємства.

77. Транспортно-заготівельні витрати на сировину, матеріали, купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, паливо в окрему статтю калькуляції не виділяються, а включаються до вартості (статті) зазначених матеріальних цінностей.

78. Облік витрачання сировини, матеріалів, купівельних напівфабрикатів, комплектуючих виробів, палива, енергії здійснюється в розрізі виробництв, цехів і об'єктів калькуляції, а в самих об'єктах - за статтями калькуляції й видами матеріальних цінностей у натуральному та вартісному виразах за фактичною собівартістю.

79. Витрати на оплату праці на підприємстві визначаються виходячи з відпрацьованого часу, тарифних ставок і посадових окладів, що встановлюються залежно від результатів праці, її кількості і якості, стимулюючих і компенсуючих виплат, систем преміювання робітників, керівників, спеціалістів, службовців за виробничі результати.

80. Фактичні витрати на оплату праці, що відносяться на собівартість продукції, враховуються за статтями калькуляції «Основна заробітна плата», «Додаткова заробітна плата», а також за комплексними статтями калькуляції.

81. До статті калькуляції «Основна заробітна плата» відносяться витрати на виплату основної заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими підприємством системами оплати праці, у вигляді тарифних ставок (окладів) або відрядних розцінок для робітників, зайнятих виробництвом продукції.

Заробітна плата за погодинною формою нараховується за урочний робочий час згідно з тарифною ставкою (погодинною, денною, місячною), встановленою з урахуванням кваліфікації робітника і характеру виконуваних робіт.

Заробітна плата робітників, зайнятих у виробництві відповідної продукції (робіт, послуг), безпосередньо включається до собівартості відповідних видів продукції (груп однорідних видів продукції).

82. Залежно від особливостей роботи цехів (дільниць) для обліку робочого часу та витрат на заробітну плату можуть застосовуватися різні варіанти обліку і форми первинних документів (змінні завдання, наряди, рапорти тощо).

83. На підприємстві облік робочого часу та нарахування заробітної плати виробничих працівників проводиться за змінними завданнями.

Наряди, що застосовуються, можуть бути індивідуальними (на одного робітника) та колективними (на групу або бригаду робітників). Наряди виписуються на одну зміну або на більш тривалий строк дії.

За умови відсутності фактично нарахованої за звітний період основної заробітної плати, для калькулювання витрат за статтею «Основна заробітна плата» сума основної заробітної плати визначається шляхом множення трудовитрат працівників, зайнятих в виконанні об'єкта калькулювання, на діючі тарифні ставки відповідних працівників. Якщо на момент розрахунку калькуляції неможливо визначити трудовитрати конкретних працівників, сума основної заробітної плати визначається шляхом множення трудовитрат по об'єкту калькулювання на середню вартість 1 людино-години попереднього періоду.

Для планового калькулювання витрат за статтею «Основна заробітна плата» сума основної заробітної плати визначається шляхом множення трудовитрат на виконання об'єкта калькулювання (визначаються на основі технічних норм часу на кожну технологічну операцію або за допомогою аналітичних методів) на середню вартість 1 людино-години (планова або фактична за попередній період проіндексована з урахуванням змін в рівні оплати праці).

84. До статті калькуляції «Додаткова заробітна плата» відносяться витрати на виплату виробничому персоналу підприємства додаткової заробітної плати, нарахованої за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені законодавством, премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

Додаткова заробітна плата робітників, зайнятих виробництвом відповідної продукції (робіт, послуг), безпосередньо включається до собівартості окремих видів (груп однорідних видів) продукції.

За умови відсутності фактично нарахованої за звітний період додаткової заробітної плати, для калькулювання витрат за статтею «Додаткова заробітна плата» сума додаткової заробітної плати визначається шляхом множення суми основної заробітної плати працівників, зайнятих в виконанні об'єкта калькулювання, на коефіцієнт (відсоток) додаткової заробітної плати відповідних працівників за попередній період. Якщо на момент розрахунку калькуляції неможливо визначити трудовитрати конкретних працівників, сума додаткової заробітної плати визначається шляхом множення суми основної заробітної плати по об'єкту калькулювання на середній коефіцієнт (відсоток) додаткової заробітної плати попереднього періоду.

Для планового калькулювання витрат за статтею «Додаткова заробітна плата» сума додаткової заробітної плати визначається шляхом множення суми основної заробітної плати по об'єкту калькулювання на коефіцієнт (відсоток) додаткової заробітної плати (плановий або фактичний за попередній період проіндексований з урахуванням змін в рівні оплати праці).

85. Уся заробітна плата, нарахована виробничому персоналу за виконання робіт, пов'язаних з виробництвом продукції (робіт, послуг), розподіляється за напрямками витрат і відповідними статтями калькуляції.

Загальна сума заробітної плати у звіті про її розподіл за напрямками витрат повинна відповідати сумі нарахованої заробітної плати.

86. Якщо на підприємстві створюється резерв для забезпечення виплати відпусток, то до витрат виробництва (обігу) включаються щомісячні відрахування на створення такого резерву. Інші виплати, надбавки й доплати відносяться на виробничу собівартість продукції у розмірах, передбачених законодавством.

87. Витрати на виплату інших заохочувальних та компенсаційних виплат, до яких належать виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові й матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад установлені зазначеними актами норми, не включаються до виробничої собівартості продукції, а відносяться до наднормативних виробничих витрат.

88. Заробітна плата робітників, зайнятих обслуговуванням виробничого устаткування чи загальновиробничими роботами, відноситься відповідно до витрат на утримання і експлуатацію устаткування або загальновиробничих витрат.

89. До статті калькуляції «Відрахування на соціальне страхування» включаються:

- єдиний соціальний внесок (відрахування на обов'язкове державне пенсійне страхування, обов'язкове соціальне страхування, обов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття), робітників, зайнятих виробництвом продукції;

- відрахування на індивідуальне страхування та на інші соціальні заходи робітників, зайнятих виробництвом продукції, відповідно до законодавства.

90. Розміри страхових внесків на індивідуальне страхування та на інші соціальні заходи установлюються відповідними законами України.

91. Суми відрахувань на обов'язкове та на індивідуальне страхування робітників включаються до витрат виробництва за умови, що витрати на оплату праці, на які вони нараховані, відносяться до витрат виробництва.

За умови відсутності фактично нарахованих за звітний період відрахувань на соціальне страхування, для калькулювання витрат за статтею «Відрахування на соціальне страхування» сума відрахувань на соціальне страхування визначається шляхом множення суми основної та додаткової заробітної плати працівників, зайнятих в виконанні об'єкта калькулювання, на коефіцієнт (відсоток) відрахувань на соціальне страхування відповідних працівників за попередній період. Якщо на момент розрахунку калькуляції неможливо визначити трудовитрати конкретних працівників, сума додаткової заробітної плати визначається шляхом множення суми основної заробітної плати по об'єкту калькулювання на базову ставку єдиного соціального внеску, діючи в звітному періоді.

Для планового калькулювання витрат за статтею «Відрахування на соціальне страхування» сума відрахувань на соціальне страхування визначається шляхом множення суми основної та додаткової заробітної плати по об'єкту калькулювання на діючу базову ставку єдиного соціального внеску.

92. До статті калькуляції «Загальновиробничі витрати» належать:

1) витрати на утримання та експлуатацію устаткування:

- амортизаційні відрахування від вартості виробничого та підйомно-транспортного устаткування, цехового транспорту та інструментів і приладів із складу основних виробничих засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів;

- витрати на утримання і експлуатацію виробничого та підйомно-транспортного устаткування, цехового транспорту та інструментів і приладів із складу основних виробничих засобів (технічний огляд, технічне обслуговування);

- витрати на ремонти, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані та одержання первинно визначеної суми майбутніх економічних вигод від використання виробничого та підйомно-транспортного устаткування, цехового транспорту та інструментів і приладів із складу основних виробничих засобів;

- сума сплачених орендарем платежів за користування наданими в оперативний лізинг (оренду) основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами, нематеріальними активами;

- витрати на утримання цехових транспортних засобів;

- інші витрати, пов'язані з утриманням та експлуатацією устаткування, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів.

2) витрати на управління виробництвом:

- на утримання працівників апарату управління виробництвом (цехами, дільницями тощо);

- на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць у межах норм, передбачених законодавством (без готельного збору);

- на придбання спеціалізованої літератури для інформаційного забезпечення виробничої діяльності цеху, дільниці тощо;

- на сплату послуг за участь у семінарах, що проводяться з метою підвищення професійного рівня робітників, зайнятих виробництвом продукції (робіт, послуг), які перебувають у трудових відносинах з підприємством;

3) амортизація основних засобів та інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничого, лінійного) призначення;

4) амортизація нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничого, лінійного) призначення;

5) сума сплачених орендарем платежів за користування наданими в оперативний лізинг (оренду) основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами та нематеріальними активами загальновиробничого призначення;

6) витрати некапітального характеру, пов'язані з удосконаленням технологій та організацією виробництва, поліпшенням якості продукції, підвищенням її надійності, довговічності та інших експлуатаційних властивостей у ході виробничого процесу;

7) витрати на обслуговування виробничого процесу:

а) на забезпечення виробництва сировиною, матеріалами, паливом, енергією, інструментом, пристроями та іншими засобами і предметами праці;

б) на транспортне обслуговування, яке включає витрати на утримання та експлуатацію автотранспорту загальновиробничого (цехового, дільничого, лінійного) призначення;

в) на утримання та експлуатацію, технічний огляд і технічне обслуговування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничого, лінійного) призначення, у тому числі взятих у тимчасове користування за угодами оперативного лізингу (оренди);

г) на проведення ремонтів, які здійснюються для підтримання в робочому стані та одержання первинно очікуваних економічних вигод від використання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничого, лінійного) призначення;

д) витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами та якістю продукції (робіт, послуг);

е) на утримання загальновиробничого персоналу, зайнятого обслуговуванням виробничого процесу;

8) витрати на охорону праці:

а) на забезпечення правил техніки безпеки праці, охорони праці, санітарно-гігієнічних та інших спеціальних вимог, передбачених правилами технічної експлуатації, нагляду і контролю за діяльністю виробництв, цехів у встановленому законодавством порядку;

б) на проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (на протязі трудової діяльності) медичних оглядів робітників, зайнятих на тяжких роботах, роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці (відповідно до Переліку шкідливих речовин, несприятливих виробничих факторів та робіт, для виконання яких є обов'язковими медичні огляди робітників), або таких, де існує необхідність у професійному відборі (обов'язковий первинний та періодичний профілактичний наркологічний огляд), а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб у віці до 21 року;

в) на забезпечення найманих працівників спеціальним одягом, взуттям, обмундируванням, що необхідні їм для виконання професійних обов'язків, та іншими засобами індивідуального захисту, милом та іншими миючими засобами, знешкоджувальними засобами, молоком і лікувально-профілактичним харчуванням відповідно до переліку та норм, встановлених чинними нормативно-правовими актами, або на відшкодування витрат працівникам за придбання ними спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту у випадках невидачі їх адміністрацією;

9) витрати на пожежну і сторожову охорону (включаючи оплату послуг сторонніх підприємств за пожежну та сторожову охорону) цеху, дільниці;

10) плата за використання та обслуговування засобів сигналізації, за налані для виробничих потреб телекомунікаційні послуги;

11) податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі, безпосередньо пов'язані з виробничим процесом і кількістю продукції, що випускається:

а) плата за землю, якщо виробничий підрозділ (цех) є власником відокремленої ділянки землі або землекористувачем і його права на земельну ділянку засвідчені актом на право власності або право користування.

При оренді будівлі, споруди або іншого об'єкта основних засобів з відповідною частиною земельної ділянки платником земельного податку є не орендар, а орендодавець;

б) податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів загальновиробничого призначення;

в) збір за геологорозвідувальні роботи, виконані за рахунок державного бюджету. здійснюється згідно з Порядком нарахування та стягнення відрахувань на геологорозвідувальні роботи, якщо діяльність виробничого підрозділу (цеху) пов'язана з видобутком корисних копалин;

г) плата за спеціальне використання природних ресурсів (водних, лісових ресурсів, надр при видобутку корисних копалин), якщо діяльність виробничого підрозділу (цеху) безпосередньо пов'язана з їх використанням;

д) рентна плата за нафту та природний газ власного видобутку;

е) плата за забруднення навколишнього природного середовища;

є) відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

12) місцеві податки і збори:

а) комунальний податок;

б) збір на право використання місцевої символіки;

в) готельний збір;

13) витрати, пов'язані з утриманням та експлуатацією фондів природоохоронного призначення, які перебувають у власності підприємства (крім витрат, що підлягають амортизації): витрати із самостійного зберігання, переробки, захоронення або оплати послуг із зберігання, переробки, захоронення та ліквідації відходів від виробничої діяльності цеху сторонніми організаціями, з очищення стічних вод, інші витрати на збереження екологічних систем, які перебувають під негативним впливом виробничої діяльності цеху, дільниці;

14) витрати на перевезення працівників виробничих підрозділів до місця роботи і назад у напрямках, що не обслуговуються пасажирським транспортом загального користування, включаючи додаткові витрати на спеціальні маршрути міського пасажирського транспорту, організовані відповідно до угод, укладених з транспортними підприємствами (понад вартість, сплачену працівниками підприємства за діючими тарифами на відповідний вид транспорту, або віднесена за рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства); витрати на перевезення працівників - інвалідів 1 і 2 груп до місця роботи і назад незалежно від наявності маршрутів пасажирського транспорту загального користування;

15) витрати, пов'язані з виконанням робіт вахтовим методом, передбачені законодавством: суми, виплачені у розмірі тарифної ставки, окладу за дні перебування в дорозі до місця знаходження підприємства (пункту збору) місця роботи і назад, передбачені графіком роботи на вахті, а також за дні затримки працівників у дорозі через метеорологічні умови та з вини транспортних підприємств; надбавки до заробітної плати за кожну добу, які виплачуються з моменту виїзду до повернення на підприємство, де працівник працює;

16) витрати на виплату надбавок до заробітної плати за кожну добу, які виплачуються з моменту виїзду до повернення на підприємство працівникам цеху, постійна робота яких проходить у дорозі або має роз'їзний характер;

17) платежі зі страхування ризиків цивільної відповідальності, пов'язаної з експлуатацією транспортних засобів, що перебувають у складі виробничих фондів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення, цехового майна, що пов'язане з виробничою діяльністю; екологічної та ядерної шкоди, що може бути завдана іншим особам;

18) відрахування на створення резервного фонду для забезпечення гарантійних зобов'язань на проведення гарантійних ремонтів проданої продукції;

19) витрати цеху, пов'язані з професійною підготовкою або перепідготовкою за профілем виробництва працівників, пов'язаних з виробничою діяльністю, що перебувають у трудових відносинах з підприємством, в українських закладах освіти, які мають ліцензію та у разі закінчення навчання видають документи державного зразка (за винятком фізичних осіб, пов'язаних з таким підприємством);

20) витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання виробничих приміщень;

21) компенсація робітникам за використання для потреб виробництва власного інструменту і особистого транспорту;

22) суми вихідної допомоги, передбачені чинним законодавством, працівникам, пов'язаним з виробничою діяльністю;

23) суми матеріальної допомоги (премій, заохочень) працівникам, зайнятим у виробництві продукції (робіт, послуг), які не можна безпосередньо віднести до конкретного об'єкта витрат, працівникам апарату управління цехами, дільницями тощо, а також загальновиробничому персоналу;

24) інші витрати цеху, дільниці:

- внутрішньозаводське переміщення сировини, матеріалів, деталей, напівфабрикатів, інструментів зі складів до цехів і готової продукції на склади;

- нестачі незавершеного виробництва;

- нестачі і втрати від псування матеріальних цінностей в цехах у межах норм природного убутку;

- оплата простоїв за нормами діючого законодавства;

- втрати від браку, якщо їх не можна безпосередньо віднести до конкретного виду продукції;

- виплати на відшкодування заробітку та інших витрат у випадках завданого каліцтва або іншого ушкодження здоров'я працівника тощо.

Перелік і склад загальновиробничих витрат установлюються підприємством та можуть бути змінені.

93. Для визначення суми загальновиробничих та витрат на утримання та експлуатацію устаткування складається кошторис витрат (додаток 1 до цього Положення).

Розподіл загальновиробничих витрат та витрат на утримання та експлуатацію устаткування між об'єктами калькулювання здійснюється в такому порядку:

а) для фактичних калькуляцій витрат:

- розраховується коефіцієнт (відсоток) розподілу загальновиробничих витрат на одиницю бази розподілу шляхом ділення суми відповідних витрат на суму основної та додаткової заробітної плати основних виробничих працівників звітного періоду (база розподілу); якщо замовлення виконувалось декілька місяців, то коефіцієнт (відсоток) розподілу загальновиробничих витрат буде застосовуватись по кожному місяцю окремо (фактично утворений за звітний період).

У випадку розрахунку фактичної калькуляції за умови відсутності фактичного коефіцієнту (відсотку) розподілу загальновиробничих витрат за звітний місяць, то застосовується фактичний середній коефіцієнт (відсоток) розподілу цих витрат за останні дванадцять місяців.

- розрахований коефіцієнт (відсоток) загальновиробничих витрат помножується на величину бази розподілу по окремим об'єктам калькулювання.

Суми загальновиробничих витрат включаються до виробничої собівартості і розподіляються між окремими видами продукції пропорційно до вибраної бази розподілу за розрахованими коефіцієнтами (відсотками).

б) для планових калькуляцій витрат:

- розраховується коефіцієнт (відсоток) розподілу загальновиробничих витрат на одиницю бази шляхом ділення суми планових загальновиробничих витрат на суму основної

та додаткової заробітної плати основних виробничих працівників планового періоду (база розподілу) або за відсутності таких розрахунків застосовується фактичний середній коефіцієнт (відсоток) розподілу загальновиробничих витрат за останні дванадцять місяців.

- розрахований коефіцієнт (відсоток) загальновиробничих витрат помножується на величину бази розподілу по окремим об'єктам калькулювання.

94. До статті калькуляції «Інші виробничі витрати» належать витрати, пов'язані з епізодичними та періодичними випробуваннями якості виробів, деталей, вузлів щодо перевірки їх на відповідність до вимог встановлених стандартів або технічних умов; витрати періодичних випробувань (коротких контрольних) щодо оцінки зібраного, готового до реалізації виробу, або його складових частин на відповідність вимогам нормативної документації.

95. Витрати в іноземній валюті, що включаються до собівартості продукції (робіт, послуг), перераховуються в гривні за офіційним валютним (обмінним) курсом Національного банку України, що діяв на дату проведення операцій, і не підлягають перерахуванню у зв'язку зі зміною обмінного курсу гривні протягом такого звітного періоду.

6. Методи обліку витрат і калькулювання виробничої собівартості продукції

96. За вибором об'єкта обліку виробничих витрат на підприємстві застосовується позамовний метод обліку витрат.

97. Об'єктом обліку і калькулювання при позамовному методі є окреме індивідуальне замовлення, окремий контракт (проект) або партія продукції, що складається з ідентичних зразків, які проходять однаковий технологічний процес виготовлення.

98. При позамовному методі обліку витрат на виробництво кожному замовленню надається свій окремий номер (шифр), який зазначається в усіх документах по цьому замовленню.

99. На кожне замовлення відкривається карта аналітичного обліку витрат, де зазначається найменування, тип і якість виробу, замовник і строк виконання замовлення, цехи-виконавці, планова собівартість (за наявності відповідного розрахунку).

100. Дані, відображені у цій карті, повинні повністю збігатися з даними первинних документів і відображатися на рахунку «Виробництво» до закінчення робіт за цим замовленням.

101. Для розподілу загальновиробничих витрат між окремими замовленнями застосовується попередньо розрахована величина загальновиробничих витрат, розрахунок якої викладено в пункті 93 цього Положення.

102. Між окремими замовленнями розрахована величина загальновиробничих витрат розподіляється з використанням бази розподілу (заробітної плати основних виробничих працівників).

103. Фактична собівартість одиниці виробів або робіт визначається після виконання замовлення шляхом ділення суми виробничих витрат на кількість виготовленої за цим замовленням продукції (виробів).

104. Продукція (вироби), яка здається замовнику або на склад частинами до закінчення виконання замовлення в цілому, оцінюється шляхом ділення виробничих витрат, врахованих за цим замовленням, на кількість виробів як вироблених, так і тих, що перебувають у незавершеному виробництві (розрахованих за ступенем готовності на основі даних оперативного обліку про укомплектування замовлення), і множенням одержаної величини на кількість випущених виробів.

7. Зведений облік витрат на виробництво і складання звітної калькуляції собівартості продукції

105. Зведений облік витрат на виробництво - це узагальнення за об'єктами обліку усіх витрат за місяць з урахуванням змін залишків незавершеного виробництва і калькулюванням (визначенням) фактичної виробничої собівартості випущеної продукції (виконаних робіт, послуг).

106. У зведеному обліку витрати групуються за замовленнями. Зведений облік витрат на виробництво здійснюється на основі зведених даних, одержаних у результаті обробки первинної документації.

Дані зведеного обліку використовуються під час складання калькуляції фактичної виробничої собівартості продукції.

107. Витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) включаються до собівартості продукції (робіт, послуг) того звітного періоду, до якого вони належать.

108. На підставі даних зведеного обліку витрат на виробництво складаються калькуляції фактичної виробничої собівартості.

Звітні калькуляції складаються на всі виготовлені підприємством види продукції.

Форму калькуляцій наведено в додатку 5 до цього Положення.

8. Витрати, які не включаються до виробничої собівартості продукції (товарів, робіт, послуг)

109. Адміністративні витрати.

До адміністративних витрат належать такі загальногосподарські витрати, що направлені на обслуговування і управління підприємством:

1) витрати, пов'язані з управлінням підприємством:

- на оплату праці працівників апарату управління підприємства та його структурних підрозділів;

- відрахування на соціальні заходи;

- витрати, пов'язані з матеріально-технічним забезпеченням апарату управління та його структурних підрозділів, включаючи транспортне обслуговування, пов'язане з управлінням підприємством;

- витрати на оплату службових відряджень працівників апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу підприємства (без готельного збору).

- витрати на придбання літератури для інформаційного забезпечення господарської діяльності підприємства, у тому числі з питань законодавства і передплату спеціалізованих періодичних видань;

- витрати на оплату послуг за участь у семінарах, що проводяться з метою підвищення професійного рівня працівників апарату управління;

- витрати на оплату послуг інших підприємств, пов'язаних з управлінням підприємством, якщо штатним розписом підприємства не передбачено відповідні функціональні служби;

- витрати на оплату за використання та обслуговування технічних засобів управління: обчислювальних центрів, засобів сигналізації та засобів зв'язку (поштові, телеграфні, телефонні, телекс, факс тощо) загальногосподарського призначення;

- витрати на придбання ліцензій та інших спеціальних дозволів, виданих державними органами для ведення господарської діяльності, включаючи плату за реєстрацію

підприємства в органах державної реєстрації, зокрема в органах місцевого самоврядування, їх виконавчих органах, крім витрат на придбання торгових патентів, установлених Законом України «Про патентування деяких видів підприємницької діяльності»;

- витрати на державні послуги - будь-які платні послуги, обов'язковість отримання яких встановлюється законодавством та які надаються фізичним чи юридичним особам апарату управління підприємства органами виконавчої влади та місцевого самоврядування та створеними ними установами і організаціями;

- витрати на оплату винагороди за професійні послуги, в тому числі оплата за будь-які платні послуги, що надаються юридичними та іншими установами і організаціями підприємству щодо юридичних послуг, оцінки майна тощо;

- витрати на оприлюднення річного звіту (офіційне подання бухгалтерської звітності до установ та організацій, які уповноважені на отримання бухгалтерської звітності (балансів) від господарюючих суб'єктів, а також витрати на офіційну публікацію звітів (балансів) про фінансовий стан підприємств у засобах масової інформації (якщо це передбачено законодавством);

- витрати на проведення аудиту згідно з чинним законодавством, включаючи проведення добровільного аудиту за рішенням підприємства;

- витрати на оплату витрат з врегулювання суперечностей у судових органах;

- витрати на організацію прийомів, презентацій і свят, придбання і розповсюдження подарунків, включаючи безоплатну роздачу зразків товарів або безоплатне надання послуг (виконання робіт) з рекламними цілями, але не більше двох відсотків від оподаткованого прибутку підприємства за попередній звітний квартал.

- представницькі витрати - витрати підприємства на прийом та обслуговування іноземних представників та делегацій, а також представників інших підприємств, що прибули по запрошенню з метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення і підтримання взаємовигідного співробітництва;

- вартість безкоштовно наданих працівникам апарату управління та іншому загальногосподарському персоналу окремих галузей (відповідно до законодавства) комунальних послуг, витрати на оплату безкоштовно наданого таким працівникам підприємств відповідно до законодавства житла (суми грошових компенсацій за ненадання безкоштовного житла, комунальних послуг тощо);

- витрати, пов'язані з оплатою послуг комерційних банків та інших кредитно-фінансових установ, включаючи оплату за розрахунково-касове обслуговування, отримання гарантій, вексельного авалю, факторингових і довірчих операцій, облік боргових вимог і зобов'язань, поштово-телеграфних послуг та інших витрат, пов'язаних з грошовим обігом;

2) витрати на утримання та обслуговування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського призначення:

- витрати на утримання і експлуатацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського призначення, в тому числі взятих у тимчасове користування на умовах лізингу (оренди):

а) на оплату праці робітників, зайнятих обслуговуванням основних засобів (слюсарів, електриків, мастильників, робітників, зайнятих регулюванням і перевіркою апаратури, монтерів електрообладнання тощо);

б) відрахування на соціальні заходи;

в) на матеріали, запасні частини, комплектуючі вироби, паливо й енергію для утримання будинків, споруд, дворів та інвентарю, опалювальних та освітлювальних мереж, водопостачання, каналізації та асенізації, вентиляційних пристроїв тощо загальногосподарського призначення;

г) оплата послуг сторонніх організацій;

д) інші витрати;

- витрати на ремонти, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані та одержання первинно визначеної суми майбутніх економічних вигод від використання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського призначення в тому числі взятих у тимчасове користування на умовах лізингу (оренди):

а) на матеріали, запасні частини, комплектуючі вироби;

б) на оплату праці робітників, зайнятих ремонтами, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані та одержання первинно визначеної суми майбутніх економічних вигод від використання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського призначення;

в) відрахування на соціальні заходи;

г) оплата послуг сторонніх організацій;

д) інші витрати;

- погашення вартості основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів загальногосподарського призначення нарахуванням амортизаційних відрахувань;

- суми сплачених орендарем платежів за користування наданими в оперативну оренду основними засобами загальногосподарського призначення;

- витрати на пожежну і сторожову охорону об'єктів загальногосподарського призначення:

а) вартість пального, мастильних та інших матеріалів для спеціального автотранспорту і пожежних машин;

б) вартість матеріалів та предметів пожежної і сторожової охорони, обмундирування, що видається робітникам пожежної і сторожової охорони;

в) на оплату праці персоналу пожежної і сторожової охорони;

г) відрахування на соціальні заходи;

д) інші витрати на утримання протипожежних пристроїв;

е) оплата послуг сторонніх підприємств щодо пожежної і сторожової охорони;

- витрати на забезпечення працівників іншого загальногосподарського персоналу спеціальним одягом, взуттям, обмундируванням, форменим одягом, захисними пристроями, що необхідні для виконання професійних обов'язків, милом та іншими миючими засобами, знешкоджувальними засобами, відповідно до переліку та норм, встановлених чинними нормативно-правовими актами, або на відшкодування витрат працівникам за придбання ними спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту у випадках невидачі їх адміністрацією;

- витрати зі страхування ризиків цивільної відповідальності, пов'язаної з експлуатацією транспортних засобів, що перебувають у складі основних засобів загальногосподарського призначення підприємства;

- витрати зі страхування майна підприємства загальногосподарського призначення;

- витрати підприємства, пов'язані з утриманням та експлуатацією фондів природоохоронного призначення, які перебувають у його власності (крім тих, що включаються до загальновиробничих витрат), витрати на захоронення екологічно небезпечних відходів, оплати послуг сторонніх організацій щодо приймання, зберігання, переробки та знищення (захоронення) екологічно небезпечних відходів від господарської діяльності підприємства, платежі за викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів та інших видів шкідливого впливу;

3) податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються у виробничу собівартість продукції (робіт, послуг):

- плата за землю.

- податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів загальногосподарського призначення.

- збір за геологорозвідувальні роботи, виконані за рахунок державного бюджету (крім платежів виробничих підрозділів, цехів, що відносяться до загальновиробничих витрат).

- збір за спеціальне використання водних ресурсів.

- страхові внески на соціальне страхування від нещасного випадку.

- збори на обов'язкове державне пенсійне страхування з вартості послуг сотового мобільного зв'язку, якщо ці послуги використовуються працівниками апарату управління підприємства.

- готельний збір.

- збір за парковку автотранспорту.

- портові збори.

- комунальний податок.

5) витрати, пов'язані з професійною підготовкою або перепідготовкою працівників апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу:

- суми заробітної плати за основним місцем роботи керівників і спеціалістів апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу підприємства за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;

- оплата праці керівників і спеціалістів апарату управління, не звільнених від основної роботи, за навчання учнів та підвищення кваліфікації робітників;

- оплата праці керівників, спеціалістів апарату управління підприємства, залучених без звільнення від основної роботи для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, для керівництва виробничою практикою студентів вищих і середніх спеціальних навчальних закладів;

- оплата навчальних відпусток із збереженням повністю або частково заробітної плати, наданих працівникам апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу, що надається відповідно до законодавства особам, які успішно навчаються у вечірніх та заочних вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, аспірантурах та для участі у сесії і складання іспитів;

- витрати, пов'язані з виплатою учням професійно-технічних училищ різниці між стипендією в розмірі тарифної ставки (мінімального окладу) робітника I розряду і

витратами цих навчальних закладів (на виплату стипендій, забезпечення харчуванням і обмундируванням);

б) інші витрати загальногосподарського призначення, зокрема виплати на відшкодування заробітку та інших витрат у випадках завданого каліцтва або іншого ушкодження здоров'я працівників апарату управління та іншого загальногосподарського персоналу, виплата звільненим працівниками вихідної допомоги тощо.

110. Витрати на збут.

До витрат на збут належать витрати, пов'язані з реалізацією (збутом) продукції (товарів, робіт, послуг), зокрема:

1) витрати на утримання підрозділів підприємства, що пов'язані зі збутом продукції:

- на оплату праці - та комісійні винагороди працівникам підрозділів, продавцям та торговим агентам, що забезпечують збут продукції;

- відрахування на соціальні заходи;

- витрати на оплату службових відряджень (без готельного збору) у межах норм, встановлених законодавством;

- витрати на матеріали, канцелярські товари тощо;

2) витрати на утримання, ремонт та експлуатацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, пов'язаних зі збутом продукції:

- на технічний огляд, технічне обслуговування, ремонт та утримання у робочому стані основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;

- на оплату праці робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом основних засобів та нематеріальних активів;

- відрахування на соціальні заходи;

- вартість спожитих електроенергії, матеріалів, запасних частин, мастильних та обтиральних матеріалів, води, пари та інших видів енергії;

- амортизаційні відрахування від вартості основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів;

- сума сплачених орендарем платежів за користування наданими в оперативну оренду основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та нематеріальні активи;

3) витрати, пов'язані з транспортуванням, перевалкою та страхуванням готової продукції:

- на відшкодування транспортних, перевалочних і страхувальних витрат постачальника, що включаються до ціни продукції згідно з базисом поставки, передбаченим угодою сторін;

- на оплату послуг транспортно-експедиційних та посередницьких організацій (включаючи комісійну винагороду), вартість яких включається до ціни продукції згідно з базисом поставки, передбаченим угодою сторін;

4) витрати, пов'язані з забезпеченням правил техніки безпеки та охорони праці:

- на оплату праці працівників, зайнятих забезпеченням нормальних умов праці та правил техніки безпеки;

- відрахування на соціальні заходи;

- на матеріали, паливо й енергію для забезпечення охорони праці;

5) фактичні витрати на гарантійний ремонт та гарантійне обслуговування продукції або гарантійні заміни проданих товарів, якщо на підприємстві не створювався резервний фонд:

- на утримання персоналу, що забезпечує нормальну експлуатацію виробів у споживача у межах встановленого терміну служби (інструктажі, технічне обслуговування, налагодження, перевірка правильності використання виробу тощо);

- на гарантійний ремонт (обслуговування) проданих товарів, якщо це передбачено умовами реалізації продукції;

- на утримання гарантійних майстерень;

6) витрати на проведення передпродажних та рекламних заходів та на дослідження ринку (маркетингу) стосовно товарів (робіт, послуг), що продаються підприємством:

- на розробку і видання рекламних виробів (ілюстрованих прейскурантів, каталогів, брошур, альбомів, проспектів, плакатів, афіш, рекламних листів, листівок тощо);

- на розробку і виготовлення ескізів етикеток, зразків фірмових пакетів і упаковки;

- на рекламу в засобах масової інформації (оголошення в пресі, передачі по радіо і телебаченню), витрати на світову, комп'ютерну та іншу зовнішню рекламу;

- на придбання, виготовлення, копіювання, дублювання і демонстрацію рекламних кіно-, відео- і діафільмів;

- на виготовлення стендів, муляжів, рекламних щитів, покажчиків тощо (в сумі амортизації, зносу щодо зазначеного інвентарю);

- на зберігання та експедирування рекламних матеріалів;

- на оформлення вітрин, кімнат-зразків, виставок-продажу, включаючи відрядження працівників підприємства на виставку продукції підприємства;

- на уцінку продукції, що повністю або частково втратила первинну якість за час експонування у вітринах;

- на проведення інших рекламних заходів, пов'язаних з діяльністю підприємства;

- на організацію прийомів, презентацій і свят, придбання і розповсюдження подарунків, включаючи безоплатну роздачу зразків товарів або безоплатне надання послуг (виконання робіт) з рекламними цілями;

- на придбання літератури інформаційного характеру для дослідження ринку;

7) витрати на зберігання, навантаження, розвантажування й пакування продукції:

- на відшкодування складських, вантажно-розвантажувальних витрат постачальника, що включаються до ціни продукції згідно з базисом поставки, передбаченим угодою сторін;

- на пакувальні матеріали для затарювання готової продукції на складах.

Витрати на пакування готової продукції включаються до витрат на збут продукції, якщо пакування готової продукції проводиться після її здавання на склад. Якщо пакування продукції (згідно з установленим технологічним процесом) проводиться в цехах до здавання її на склад готової продукції, вартість тари включається до виробничої собівартості продукції (до відповідних статей калькуляції або до комплексної статті, якщо тара виготовляється окремо від виробів);

- на ремонт тари та операції з скляною тарою;

- на пожежну, сторожову охорону, використання та обслуговування засобів сигналізації та телефонного зв'язку (включаючи оплату послуг сторонніх підприємств щодо зберігання і збуту продукції тощо);

8) податки та збори встановлені законодавством України:

- на сплату експортного (вивізного) мита та митних зборів;
- єдиний збір, що справляється у пунктах пропуску через державний кордон України при вивезенні вантажу;
- портові збори.
- збори на обов'язкове державне пенсійне страхування з вартості послуг мобільного зв'язку, якщо ці послуги пов'язані з реалізацією (збутом) продукції;
- збір на парковку і стоянку вантажних автомобілів, пов'язаних зі збутом продукції;
- податок з реклами;
- комунальний податок; (якщо підрозділи збуту відокремлені і знаходяться в інших містах);
- готельний збір;

9) інші витрати, пов'язані із збутом продукції.

111. Інші операційні витрати.

До інших операційних витрат відносяться такі витрати:

- витрати на дослідження та розробки згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»;
- собівартість реалізованої іноземної валюти, яка для цілей бухгалтерського обліку визначається шляхом перерахунку іноземної валюти в грошову одиницю України за курсом Національного банку України на дату продажу іноземної валюти, плюс витрати, пов'язані з продажем іноземної валюти;
- собівартість реалізованих виробничих запасів, яка для цілей бухгалтерського обліку складається з їх облікової вартості і витрат, пов'язаних з їх реалізацією;
- сума безнадійної дебіторської заборгованості та відрахування в резерв сумнівної заборгованості;
- втрати від операційної курсової різниці (а саме від зміни курсу валюти за операціями, активами та зобов'язаннями, пов'язаними з операційною діяльністю підприємства);
- втрати від знецінювання запасів;
- нестачі та втрати від псування цінностей;
- визнані штрафи, пеня, неустойка;
- витрати на утримання об'єктів соціально-культурного призначення;
- інші витрати операційної діяльності.

112. Для визначення суми адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат складаються відповідні кошториси витрат (додаток 2-4 до цього Положення).

Розподіл адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат між об'єктами калькулювання здійснюється в такому порядку:

а) для фактичних калькуляцій витрат:

- розраховуються коефіцієнти (відсотки) розподілу адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат на одиницю бази розподілу шляхом ділення суми відповідних витрат на суму основної та додаткової заробітної плати основних виробничих працівників звітного періоду (база розподілу); якщо замовлення виконувалось декілька місяців, то коефіцієнти (відсотки) розподілу адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат будуть застосовуватись по кожному місяцю окремо (фактично утворені за звітний період).

У випадку розрахунку фактичної калькуляції за умови відсутності фактичних коефіцієнтів (відсотків) розподілу адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат за звітний місяць, то застосовуються фактичні середні коефіцієнти (відсотки) розподілу цих витрат за останні дванадцять місяців.

- розраховані коефіцієнти (відсотки) адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат помножуються на величину бази розподілу по окремим об'єктам калькулювання;

б) для планових калькуляцій витрат:

- розраховуються коефіцієнти розподілу адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат на одиницю бази розподілу шляхом ділення суми відповідних планових витрат на суму основної та додаткової заробітної плати основних виробничих працівників планового періоду (база розподілу) або за відсутності таких розрахунків застосовуються фактичні середні коефіцієнти розподілу за останні дванадцять місяців.

- розраховані коефіцієнти адміністративних витрат, витрат на збут, інших операційних витрат помножуються на величину бази розподілу по окремим об'єктам калькулювання.

9. Визначення ціни та рентабельності виробництва продукції

113. Ціна реалізації продукції включає: виробничу собівартість, визнані адміністративні витрати, витрати на збут, прибуток і податок на додану вартість.

114. Порядок визначення вартості окремих видів товарів, робіт і послуг, ціноутворення яких регулюється на державному рівні, затверджується відповідними нормативно-правовими актами (Закони України, Постанови Кабінету Міністрів України тощо).

Відповідні особливості порядку визначення вартості окремих видів товарів, робіт і послуг наведені в додатку 6 до цього Положення.

Погоджено:

Начальник відділу
економічного аналізу



Світлана Корольова

Головний бухгалтер



Олена Климчук

Додаток 1

до Положення про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)

КОШТОРИС ВИТРАТ
загальновиробничих ТОВ «СТІЛ ВОРК»

за року

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
Загальновиробничі витрати	- витрати на управління виробництвом продукції:	Витрати на оплату праці (основна) (ЗВВ)							
		Витрати на оплату праці (доплаткова) (ЗВВ)							
		Відрахування на соціальні заходи (ЗВВ)							
		Витрати на службові відрядження: проїзд (ЗВВ)							
		Витрати на службові відрядження: проживання (ЗВВ)							
		Витрати на службові відрядження: добові (ЗВВ)							
		Витрати на інформаційне забезпечення господарської діяльності, придбання літератури, оплату Інтернет-послуг і передплату періодики (ЗВВ)							
		Витрати на канцтовари (ЗВВ)							
		Витрати на оплату праці (резерв на оплату відпусток) (ЗВВ)							
	- амортизаційні відрахування від вартості виробничого та підйомно-транспортного устаткування, цехового транспорту та інструментів, приладів і пристосувань із складу основних виробничих засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів	Амортизація ОЗ, інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого використання (ЗВВ)							
- сума нарахованої амортизації основних засобів загальновиробничого призначення:	Амортизація ОЗ, інших необоротних матеріальних активів загальновиробничого використання (ЗВВ)								

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
	- сума нарахованої амортизації нематеріальних активів загальновиробничого призначення;	Амортизація нематеріальних активів загальновиробничого використання (ЗВВ)							
	- витрати на амортизацію обладнання до компенсації його вартості;								
	- утримання і експлуатація виробничого та підйомно-транспортного устаткування, цехового транспорту та інструментів, приладів і пристосувань із складу основних виробничих засобів (технічний огляд, технічне обслуговування)	Витрати на інші витратні матеріали (в т.ч. обтиральні, маркувальні матеріали) (ЗВВ) Витрати на витратні матеріали для виробничого обладнання (ЗВВ) Витрати на МШП (інструменти, приладдя, тощо) (ЗВВ)							
	- ремонт, що проводиться для підтримання об'єкта в робочому стані та отримання первісно визначеної суми майбутніх економічних вигод від використання виробничого та підйомно-транспортного устаткування, цехового транспорту та інструментів, приладів і пристосувань із складу основних виробничих засобів	Витрати на ТО та поточний ремонт обладнання: послуги (ЗВВ) Витрати на ТО та поточний ремонт обладнання: ТМЦ (ЗВВ)							
	- сплачені орендарем платежі за користування наданими в оперативний лізинг (оренду) основними засобами, іншими необоротними матеріальними активами, нематеріальними активами	Витрати на оренду обладнання, техніки тощо (ЗВВ) Витрати з оренди та обслуговування балонів, бандлів та заправка балонів (ЗВВ)							
	- інші витрати, пов'язані з утриманням та експлуатацією устаткування								
	- витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення	Витрати на оренду будівель і приміщень (ЗВВ) Витрати на оренду транспорту (ЗВВ) Витрати на поточний ремонт будівель і споруд: послуги (ЗВВ)							

Продовження додатку 3

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
	- витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища;	Витрати на охорону праці, техніку безпеки, пожежну безпеку (ЗВВ)							
		Витрати на хімічистку спецодягу (ЗВВ)							
		Витрати на спецодяг, ЗІЗ, тощо згідно вимог норм охорони праці (ЗВВ)							
	- витрати на пожежну та сторожову охорону	Витрати на охорону та безпеку (ЗВВ)							
	- інші витрати (внутрішньозаводське переміщення матеріалів, деталей, напівфабрикатів, інструментів із складів до цехів і готової продукції на склади тощо);								
Разом загальновиробничі витрати									
База розподілу (сума основної та додаткової заробітної плати працівників основного виробництва)									
% загальновиробничих витрат									

Економіст _____

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер _____

до Положення про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)

КОШТОРИС ВИТРАТ
адміністративних ТОВ «СТІЛ ВОРК»

за року

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
Адміністративні витрати	витрати, пов'язані з управлінням підприємством	Витрати на оплату праці: основна (АВ)							
		Витрати на оплату праці: додаткова (АВ)							
		Відрахування на соціальні заходи (АВ)							
		Витрати на оплату праці: резерв на оплату відпусток (АВ)							
		Витрати на канцтовари (АВ)							
		Витрати на МШП (інструменти, приладдя, тощо) (АВ)							
		Витрати на господарчі товари (АВ)							
		Витрати на поштові послуги (АВ)							
		Витрати на службові відрядження: проїзд (АВ)							
		Витрати на службові відрядження: проживання (АВ)							
		Витрати на службові відрядження: добові (АВ)							
		Витрати на інформаційне забезпечення господарської діяльності, придбання літератури, оплату Інтернет-послуг і передплату періодики (АВ)							
		Витрати на пошук персоналу (АВ)							
		Витрати на навчання (тренінги, семінари, тощо) (АВ)							
		Витрати на консультаційні, інформаційні, аудиторські та інші послуги (АВ)							
		Витрати на послуги з організації управління підприємством (АВ)							
		Витрати на обслуговування комп'ютерної техніки, оргтехніки, мережевого обладнання (АВ)							
		Витрати на послуги інтернет (АВ)							
Витрати на послуги зв'язку (мобільний, тощо) (АВ)									
Витрати на ліцензії, сертифікати, патенти (копії, тощо) (АВ)									

Продовження додатку 3

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
		Витрати на юридичні послуги, послуги нотаріуса, реєстратора, тощо (АВ)							
		Витрати на розрахункове обслуговування та інші послуги банків (АВ)							
	витрати на утримання та обслуговування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів загальногосподарського призначення	Амортизація ОЗ, інших необоротних матеріальних активів (АВ)							
		Витрати на водопостачання (АВ)							
		Витрати на вивезення відходів (АВ)							
		Витрати на газопостачання (АВ)							
		Витрати на опалення (АВ)							
		Витрати на електроенергію (АВ)							
		Витрати на поточний ремонт обладнання, техніки, приладдя (АВ)							
		Витрати на поточний ремонт будівель і споруд: послуги (АВ)							
		Витрати на поточний ремонт будівель і споруд: ГМЦ (АВ)							
		Витрати на ТО та поточні ремонти транспорту: послуги (АВ)							
		Витрати на ТО та поточні ремонти транспорту: ГМЦ (АВ)							
		Витрати на стоянку авто (АВ)							
		Витрати на паливо (АВ)							
		Витрати на оренду будівель і приміщень (АВ)							
		Витрати на оренду транспорту (АВ)							
		Витрати на страхування (АВ)							
	витрати на пожежну та сторожову охорону	Витрати на охорону та безпеку (АВ)							
	витрати на забезпечення нормальних умов праці та правил техніки безпеки праці, охорони праці, санітарно-гігієнічних та інших спеціальних вимог	Витрати на навчання (ОП та ПБ) (АВ)							
		Витрати на спецодяг, ЗІЗ, тощо згідно вимог норм охорони праці (АВ)							

Продовження додатку 3

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
	податки, збори та інші передбачені законодавством обов'язкові платежі								
Разом адміністративні витрати									
Разом адміністративні витрати, які включаються до калькуляції витрат та до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення									
База розподілу (сума основної та додаткової заробітної плати працівників основного виробництва)									
% адміністративних витрат									
% адміністративних витрат, які включаються до калькуляції витрат та до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення									

Економіст
 ПОГОДЖЕНО:
 Головний бухгалтер

Додаток 3
до Положення про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)

КОШТОРИС ВИТРАТ
на збут ТОВ «СТІЛ ВОРК»
за року

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
Витрати на збут	витрати на утримання, ремонт і експлуатацію основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів, пов'язаних зі збутом продукції	Амортизація ОЗ, інших необоротних матеріальних активів, пов'язаних зі збутом продукції (ВЗ)							
		Витрати на паливо (ВЗ)							
	витрати на утримання підрозділів, пов'язаних зі збутом продукції	Витрати на оплату праці: основна (ВЗ)							
		Витрати на оплату праці: додаткова (ВЗ)							
		Відрахування на соціальні заходи (ВЗ)							
		Витрати на службові відрядження: проїзд (ВЗ)							
		Витрати на службові відрядження: проживання (ВЗ)							
		Витрати на службові відрядження: добові (ВЗ)							
	витрати, пов'язані з транспортуванням, перевалкою та страхуванням готової продукції	Витрати транспортні (ВЗ)							
	витрати на зберігання, навантаження, розвантаження та пакування готової продукції								
	фактичні витрати на гарантійний ремонт та гарантійне обслуговування продукції або гарантійні заміни проданих товарів, якщо на підприємстві не створювався резервний фонд	Витрати на гарантійний ремонт та гарантійне обслуговування: ТМЦ (ВЗ)							
		Витрати на гарантійний ремонт та гарантійне обслуговування: послуги (ВЗ)							
	податки, збори та інші обов'язкові платежі, встановлені законодавством України								
Разом витрати на збут									
Разом витрати на збут, які включаються до калькуляції витрат та до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення									

Продовження додатку 3

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
База розподілу (сума основної та додаткової заробітної плати працівників основного виробництва)									
% витрат на збут									
% витрат на збут, які включаються до калькуляції витрат та до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення									

Економіст _____
 ПОГОДЖЕНО:
 Головний бухгалтер _____

Продовження додатку 3

Стаття витрат	Витрати, що включаються до статей калькуляції	Стаття витрат	Матеріальні витрати	Витрати на оплату праці	Відрахування на соціальні заходи	Амортизація основних фондів і матеріальних активів	Інші витрати, пов'язані з основною діяльністю	Разом витрат	Витрати, які включаються до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення
% інших операційних витрат									
% інших операційних витрат, які включаються до калькуляції витрат та до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення									

Економіст _____
 ПОГОДЖЕНО:
 Головний бухгалтер _____

додаток 2
до Положення про калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг)

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

собівартості методом прямого підрахунку витрат по ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Найменування продукції (роботи, послуги)

замовлення покупця: СВ _____ від _____

замовлення на виробництво: СВ _____ від _____

Замовник: _____

Договір № _____ від _____

Шифр рядка	Найменування статей	Вартість витрат на одиницю, грн.	Вартість витрат на замовлення, грн.	Примітка
1	Сировина та матеріали			
2	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій			
3	Паливо й енергія на технологічні цілі			
	Трудомісткість (нормо годин)			згідно акту виконаних робіт
4	Основна заробітна плата робітників			з урахуванням особових тарифних ставок
5	Додаткова заробітна плата			згідно Положення про оплату праці
6	Відрахування у фонди соціального захисту			22% від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6); 8,41% (інваліди)
7	Загальновиробничі витрати			питома вага ЗВВ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6)
8	Інші витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені на собівартість даної продукції			
9	Виробнича собівартість			
10	Адміністративні витрати			питома вага АВ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6)
11	Витрати на збут			питома вага ВЗ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6)
12	Інші витрати			
13	Прибуток			
13.1	Прибуток (30%)			30,00% від виробничої собівартості за вирахуванням купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, робіт і послуг виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій)
13.2	Прибуток (1%)			1% (купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій)
14	Ціна реалізації без ПДВ			
15	ПДВ			
16	Ціна реалізації з ПДВ			

Директор _____
Головний бухгалтер _____
Економіст _____

**Особливості формування та коригування очікуваної вартості
товарів, робіт і послуг оборонного призначення,
закупівля яких здійснюється за неконкурентною процедурою**

Порядок формування та коригування очікуваної вартості товарів, робіт і послуг оборонного призначення, закупівля яких здійснюється за неконкурентною процедурою, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2021 р. № 309 та передбачає такі особливості:

суми витрат на відрядження в межах України, які включаються до ціни продукції, не можуть перевищувати суми витрат, що не включається до оподаткованого доходу відповідно до підпункту 170.9.1 пункту 170.9 статті 170 Податкового кодексу України. Граничні суми та склад витрат на відрядження за кордон не можуть перевищувати норми, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 11, ст. 488);

до витрат за статтями «Загальновиробничі витрати», «Адміністративні витрати» та «Витрати на збут» включаються тільки витрати, які здійснені (планується здійснити) виконавцем державного контракту (договору) протягом строку виконання державного контракту (договору);

відсотки загальновиробничих і адміністративних витрат та витрат на збут, визначені у складі договірної ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення, не можуть перевищувати відсотків цих витрат, погоджених з державним замовником у складі очікуваної вартості (ціни).

Не включаються до калькуляції витрат та до ціни товарів, робіт і послуг оборонного призначення: адміністративні витрати, а саме:

- загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати, витрати на участь у виставках тощо);

- витрати на службові відрядження працівників апарату управління суб'єкта господарювання, безпосередньо не пов'язані з виконанням державного контракту (договору);

- витрати на страхування майна, а також винагороди за послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо), які не є обов'язковими;

прямі матеріальні витрати, а саме втрати від браку (крім технічно неминучого браку та витрат на виправлення такого технічно неминучого браку);

загальновиробничі витрати, а саме:

- нестачі незавершеного виробництва;

- нестачі і втрати від псування матеріальних цінностей у цехах;

- оплата простоїв тощо;

інші операційні витрати, а саме:

- сума безнадійної дебіторської заборгованості та відрахування до резерву сумнівних боргів;

- втрати від знецінення запасів;

- визнані штрафи, пеня, неустойка;

витрати на збут, а саме:

- комісійні винагороди продавцям, торговим агентам та працівникам структурних підрозділів суб'єкта господарювання, що забезпечують збут;

- витрати на обіг;

- витрати на рекламу та дослідження ринку (маркетинг);

витрати на гарантійний ремонт і гарантійне обслуговування, витрати на сплату відсотків за кредитами (позиками), які виконавець державного контракту (договору) на свій ризик залучив для виготовлення товарів, робіт і послуг, які будуть предметом державного контракту (договору), не можуть бути включені до очікуваної вартості та цін.

ДОДАТОК И

Калькуляція та розшифровка статей витрат до калькуляції

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
собівартості методом прямого підрахунку витрат по ТОВ "СТІЛ ВОРК"

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Замовлення покупця: СВ00000050 від 16.02.2026

Замовлення на виробництво: СВ7737 від 16.02.2026

Замовник: Криворізький турбовентиляторний завод ТОВ

грн.

№ з/п	Найменування статей	Вартість витрат на 1 шт грн.	Вартість витрат на 14 шт грн.	
1	Сировина та матеріали	2 827,17	39 580,38	
2.1	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	8,15	114,10	
2.2	Роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій	0,00	0,00	
2.3	Напівфабрикати власного виробництва	0,00	0,00	
3	Паливо й енергія на технологічні цілі	0,00		
	Грудомісткість (людино години)	22,04	308,56	згідно акту виконаних робіт
4	Основна заробітна плата робітників	4 531,09	63 435,26	з урахуванням особливих тарифних ставок
5	Додаткова заробітна плата	2 159,68	30 235,52	згідно положення про оплату праці
6	Відрахування у фонди соціального захисту	1 471,97	20 607,58	22% від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6); 8,41% (інваліди)
7	Загально-виробничі витрати	15 208,10	212 913,40	питома вага ЗВВ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6)
8	Витрати на відрядження виробничого персоналу	0,00	0,00	
9	Інші витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені на собівартість даної продукції	0,00	0,00	
10	Виробнича собівартість	26 206,16	366 886,24	
11	Адміністративні витрати	7 045,40	98 635,60	питома вага АВ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6)
12	Витрати на збут	0,00	0,00	питома вага ВЗ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від основної та додаткової ЗП основного виробництва (п.5+п.6)
13	Інші витрати	0,00	0,00	Питома вага ІВ визначена на підставі даних бухгалтерського обліку та складає % від прямих витрат основної та додаткової заробітної плати
14	Прибуток	6 549,58	91 694,12	
14.1	Прибуток	6 549,50	91 693,00	25,00% від виробничої собівартості за вирахуванням купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, робіт і послуг виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій)
14.2	Прибуток	0,08	1,12	1% (Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій)
15	Ціна	39 801,14	557 215,96	
16	ПДВ		111 443,19	
17	Ціна з ПДВ		668 659,15	

Директор

Головний бухгалтер

Начальник відділу економічного аналізу

Ігор РУДЬ

Олена КЛИМЧУК

Світлана КОРОЛЬОВА

Продовження додатку И

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з.п.	Найменування робіт (послуг) ресурсів	показники		Трудовитрати, люд. год.	Примітка
		од. вим.	К-ть		
1	Очищення, підготовка поверхні під наплавлення	шт	14	49,50	
2	Наплавлення поверхні	шт	14	125,00	
3	Зачищення деталей	шт	14	84,00	
4	А24-32-0048 01 Колесо. Токарная.	шт	14	50,06	
Разом				308,56	

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

Працівник	Професія працівника	01.02.2026	01.03.2026	Разом
		Факт години	Факт години	Факт години
Брагін Роман Анатолійович	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах 6	58,00	58,00	116,00
Дука Михайло Михайлович	Електрогазоварник 5 розряду	13,50	32,00	45,50
Запорожець Сергій Миколайович	Верстатник широкого профілю 5 розряду	24,00	5,04	29,04
Сафонов Дмитро Олександрович	Токар 5 розряду	16,00	5,02	21,02
Червоноокий Ілля Дмитрович	Слюсар із складання металевих конструкцій 4 розряд	42,00	24,00	66,00
Ткаченко Тарас Вікторович	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах 5		31,00	31,00
Разом		153,50	155,06	308,56

Директор

Ігор РУДЬ

Продовження додатку И

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01
Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ п/п	Назва статей і витрат	Од.вим.	К-ть	Ціна за од.,грн	Сума без ПДВ,грн	Витрати на 1 шт	
						Джерело ціни	Постачальник
Стаття 01: "Сировина і матеріали"							
1	Газ нафтовий зріджений	бал.	1,000	1540,00	1540,00	вид.накл. 703 від 23.02.2026, Дог.№П-58 від 25.02.2020	Дніпропромхімтеп ТОВ
2	Круг пескоструйний торцевий 125*22,2 r27 NovoAbrasiv Standard P 80	шт	15,000	26,75	401,25	вид.накл. 977 від 26.02.2026, Дог.№0501.26 від 05.01.2026 вид.накл. 4098007897 від 23.02.2026, Дог.№5372/1 від 24.09.2022	ІНФОТЕЛ ТОВ
3	Аргон спеціальбір бал.40л/6,4кг	бал.	3,000	3375,00	10125,00	вид.накл. 9022026/11 від 09.02.2026, Дог.№15052023/1 від 15.03.2023	Лінде Газ Україна ПрАт
4	Дріт шаруватий АІМg5 ER5356 б 1,0 D200 2kg	шт	6,000	1236,27	7417,63	вид.накл. 9022026/11 від 09.02.2026, Дог.№15052023/1 від 15.03.2023	Рексел ТОВ
5	Дріт шаруватий АІМg5 ER5356 б 1,0 D300 7kg	шт	3,000	3700,27	11100,80	вид.накл. 9022026/11 від 09.02.2026, Дог.№15052023/1 від 15.03.2023	Рексел ТОВ
6	Дріт алюмінієвого сплаву ER5356 на касетах по 7кг діаметр 1,0	кг	21,000	415,72	8730,20	вид.накл. 226 від 25.02.2026, Дог.№13/02/ТГД-25-1 від 13.01.2025	Кайа-Атом ЛТД
7	Круг пескоструйний торцевий NovoAbrasiv Standard 125x22.2 r.27 P80	шт	10,000	26,55	265,50	вид.накл. 79 від 08.01.2026, Дог.№01.05 від 01.05.2023	ІНФОТЕЛ ТОВ
РАЗОМ			грн		39 580,38		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01
Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ п/п	Назва статей і витрат	Од.вим.	К-ть	Ціна за од.,грн	Сума без ПДВ,грн	Витрати на 1 шт	
						Джерело ціни	Постачальник
Стаття 02.1: "Купівельні напівфабрикати та комплектувальні вироби"							
1	Шітка торцева 65мм гофр. сталь INTERTOOL	шт	3,000	38,03	114,10	вид.накл. 1082 від 05.03.2026, Дог.№0501.26 від 05.01.2026	ІНФОТЕЛ ТОВ
РАЗОМ			грн		114,10		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01
Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ п/п	Назва статей і витрат	Од.вим.	К-ть	Ціна за од.,грн	Сума без ПДВ,грн	Витрати на 1 шт	
						Джерело ціни	Постачальник
Стаття 2.2: "Послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій"							
1							
РАЗОМ			грн		0,00		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01
Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ п/п	Назва статей і витрат	Од.вим.	К-ть	Ціна за од.,грн	Сума без ПДВ,грн	Витрати на 1 шт	
						Джерело ціни	Постачальник
Стаття 2.3: "Напівфабрикати власного виробництва"							
1							
РАЗОМ			грн		0,00		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

Період	Відпрацьований час, п/год	Заробітна плата, грн
Стаття 04: «Основна заробітна плата робітників»		
А. Основні робітники (погодинно-преміальна оплата)		
Лютий 2026	153,50	30 802,22
Березень 2026	155,06	32 633,04
РАЗОМ	308,56	63 435,26

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з/п	Вид доплати (надбавки)	Сума (грн.)	Підстава
1	2	3	4
Стаття 05: «Додаткова заробітна плата»			
А. Основні робітники (погодинно-преміальна оплата)			
1	Лютий 2026	13 584,17	Положення про оплату праці, преміювання та інші виплати за рахунок фонду оплати праці працівників
2	Березень 2026	16 651,35	Положення про оплату праці, преміювання та інші виплати за рахунок фонду оплати праці працівників
Разом		30 235,52	

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з/п	Найменування витрат	Сума (грн.)	Витрати в грн.		
			ЄСВ, %	Сума (грн.)	Примітки
Стаття 06 «Відрахування у фонди соціального захисту»					
1	2	3	4	5	
1	Фонд заробітної плати (робітників за основною ставкою ЄСВ, лютий 2026)	44 386,39	22,00	9 765,01	ЄСВ робітників за основною ставкою
2	Фонд заробітної плати (робітників за основною ставкою ЄСВ, березень)	49 284,39	22,00	10 842,57	ЄСВ робітників за основною ставкою
Разом	Фонд заробітної плати робітників (ФЗП)	93 670,78	22,00	20 607,58	

Директор

Ігор РУДЬ

Продовження додатку И

Розшифровка до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

Заказ	Всього		Винагорода за вистугу років	Месячная премия	Оклад по часам (СВ)	
	Часов НЗП	Сума	Сума	Сума	Часов НЗП	Сума
Заказ на производство СВ7737 від 16.02.2026 0:00:00	308,58	93 670,79	3 932,92	26 302,60	308,58	63 435,26
Разом	308,58	93 670,79	3 932,92	26 302,60	308,58	63 435,26

Директор

Ігор РУДЬ

Продовження додатку II

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з/п	Найменування витрат	Витрати в грн.		
		Сума	% до ФЗП	Примітки
Стаття 07 «Загальновиробничі витрати»				
1	2	3	4	5
1	Лютий 2026	101 116,64	227,81%	Відсоток загальновиробничих витрат за лютий 2026 р. 227,81%
	Фонд заробітної плати робітників	44 386,39		
2	Березень 2026	111 796,76	226,84%	Відсоток загальновиробничих витрат за березень 2026 р. 226,84%
	Фонд заробітної плати робітників	49 284,39		
	Разом	212 913,40	227,30%	Середній відсоток загальновиробничих витрат за період виконання замовлення 227,3%
	Фонд заробітної плати робітників (ФЗП)	93 670,78		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з/п	Найменування витрат	Витрати в грн.		
		Сума	% до ФЗП	Примітки
Стаття 10 «Адміністративні витрати»				
1	2	3	4	5
1	Лютий 2026	48 523,20	109,32%	Відсоток адміністративних витрат за лютий 2026 р. 109,32%
	Фонд заробітної плати робітників	44 386,39		
2	Березень 2026	50 112,40	101,68%	Відсоток адміністративних витрат за березень 2026 р. 101,68%
	Фонд заробітної плати робітників	49 284,39		
	Разом	98 635,60	105,30%	Середній відсоток адміністративних витрат за період виконання замовлення 105,3%
	Фонд заробітної плати робітників (ФЗП)	93 670,78		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з/п	Найменування витрат	Витрати в грн.		
		Сума	% до ФЗП	Примітки
Стаття 11 «Витрати на збут»				
1	2	3	4	5
1	Лютий 2026	0,00	0,00%	Відсоток витрат на збут за лютий 2026 р. 0%
	Фонд заробітної плати робітників	44 386,39		
2	Березень 2026	0,00	0,00%	Відсоток витрат на збут за березень 2026 р. 0%
	Фонд заробітної плати робітників	49 284,39		
	Разом	0,00	0,00%	Середній відсоток витрат на збут за період виконання замовлення 0%
	Фонд заробітної плати робітників (ФЗП)	93 670,78		

Директор

Ігор РУДЬ

РОЗШИФРОВКА
статей витрат до калькуляції

Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01

Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

№ з/п	Найменування витрат	Витрати в грн.		
		Сума	% до ФЗП	Примітки
Стаття 12 «Інші витрати»				
1	2	3	4	5
1	Лютий 2026	0,00	0,00%	Відсоток інших витрат за лютий 2026 р. 0%
	Фонд заробітної плати робітників	44 386,39		
2	Березень 2026	0,00	0,00%	Відсоток інших витрат за березень 2026 р. 0%
	Фонд заробітної плати робітників	49 284,39		
	Разом	0,00	0,00%	Середній відсоток інших витрат за період виконання замовлення 0%
	Фонд заробітної плати робітників (ФЗП)	93 670,78		

Директор

Ігор РУДЬ

Продовження додатку II

Пояснювальна записка
до розрахунково-калькуляційних матеріалів на
Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048 01
Договір послуг співвиконання №СВ/233/К/20012026 від 20.01.2026

Вартість виконання замовлення розраховано за діючими цінами і тарифами та фактичними витратами на проведення ремонту.
Вона становить 557215,96 грн. без ПДВ.

Розмір фактичних витрат, понесених в процесі виконання замовлення становить 465521,84 грн. без ПДВ

Фактичні витрати:

Сировина та матеріали

Витрати на сировину та матеріали склалися з фактичних витрат, понесених безпосередньо на виконання даного замовлення.

Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій

На виконання даного замовлення використовувались комплектуючі вироби вартістю 114,1 грн.

На виконання даного замовлення послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій не використовували

На виконання даного замовлення використовувались напівфабрикати власного виробництва вартістю 0 грн.

Заробітна плата з нарахуваннями

Для виконання даного замовлення на ТОВ «Стіл Ворк» були залучені робітники, безпосередньо задіяні у даному технологічному процесі.

Основна заробітна плата за період ремонту становить 63435,26 грн.

Додаткова заробітна плата, згідно з фактичними відсотками, що склалися на підприємстві за період ремонту даного виробу,

становить 30235,52194 грн.

Відрахування у фонди соціального захисту, відповідно до Закону України №2464-VI від 08.07.2010 р., встановлені у розмірі 22% від суми основної і додаткової заробітної плати. Сума ЄСВ складає 20607,58 грн.

Загальновиробничі та адміністративні витрати

Відповідно до П(С)БО 16 «Витрати» вся сума загальновиробничих та адміністративних витрат, що склалися за підсумками господарської діяльності підприємства включається до складу собівартості продукції (робіт, послуг), яка (які) реалізовані у звітному періоді і розподіляється пропорційно фонду заробітної плати.

За період виконання замовлення на ТОВ «Стіл Ворк» сформувалися наступні фактичні відсотки накладних витрат і складають:

-По статті «Загальновиробничі витрати» в сумі 212913,4 грн.;

-По статті «Адміністративні витрати» в сумі 98635,6 грн.;

-По статті «Витрати на збут» в сумі 0 грн.;

-По статті "Витрати на відрядження виробничого персоналу" в сумі 0 грн.;

-По статті «Інші витрати» в сумі 0 грн.;

Прибуток

Величина прибутку 91693 грн. розрахована в розмірі 25,00% від суми виробничої собівартості.

Величина прибутку 1,12 грн розрахована в розмірі 1% від суми купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, робіт і послуг виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій.

Податок на додану вартість

ПДВ 20,0 % від ціни і складає 111443,19 грн.

Директор ТОВ «СТІЛ ВОРК»

Ігор РУДЬ

ТОВ "СТІЛ ВОРК" код ЄДРПОУ 35006184

КАРТА АНАЛІТИЧНОГО ОБЛІКУ ВИТРАТ

Замовлення покупця СВ000000050
Замовлення на виробництво СВ7737Номенклатура **Відновлення геометрії Каток опорний кр.А24-32-0048_01**
Н0000161916Номенклатурний номер
Кількість: **14 шт**Замовник: **Криворізький турбовентиляторний завод ТОВ**

Дата початку замовлення 16.02.2026

Статті калькуляції виробничої собівартості продукції	Залишок			
		Лют.26	Бер.26	Разом
відпрацьовано годин		153,50	155,06	308,56
Сировина і матеріали		36 974,09	2 606,29	39 580,38
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби			114,10	114,10
Роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств та організацій				-
Напівфабрикати власного виробництва				-
Паливо і енергія на технологічні цілі				-
Основна заробітна плата виробничих робітників (розрахунок)		30 802,22	32 633,04	63 435,26
Додаткова заробітна плата виробничих робітників (розрахунок)		13 584,17	16 651,35	30 235,52
Відрахування на соціальне страхування (розрахунок)		9 765,01	10 842,57	20 607,58
Витрати на відрядження виробничого персоналу		0,00		-
<i>Прізд</i>				-
<i>Проживання</i>				-
<i>Добові</i>				-
<i>Заробітна плата понад застосовані норми</i>				-
<i>ЕСВ на заробітна плата понад застосовані норми</i>		0,00		-
Амортизація виробничого обладнання				-
Інші витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені на собівартість даної продукції				-
загальновиробничі витрати ІС				-
Загальновиробничі витрати		101 116,64	111 796,76	212 913,40
% ЗВВ від прямої ЗП виробничого персоналу		227,81%	226,84%	227,30%
РАЗОМ ВИРОБНИЧА СОБІВАРТІСТЬ	0,00	192 242,13	174 644,11	192 242,13
Адміністративні витрати		48 523,20	50 112,40	98 635,60
% Адмін.витрат від прямої ЗП виробничого персоналу		109,32%	101,68%	105,30%
Витрати на збут		0,00	0,00	-
% ВЗб від прямої ЗП виробничого персоналу		0,00%	0,00%	0,00%
Інші витрати		0,00	0,00	-
% ІВ ід прямої ЗП виробничого персоналу		0,00%	0,00%	0,00%
ВСЬОГО ВИТРАТИ	0,00	240 765,33	224 756,51	290 877,73

Директор

Ігор РУДЬ

Головний бухгалтер

Олена КЛИМЧУК

Начальник відділу економічного аналізу

Світлана КОРОЛЬОВА