

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
за спеціальністю 071 – «Облік і оподаткування»

на тему: Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів та
їх оподаткування

Виконав: студент 4 курсу, групи ОП-22

Овчиннікова С.М.


ПІБ


підпис

Керівник

д-р філос., доц. Роева О.С.


ПІБ


підпис

Нормоконтролер

д.е.н, професор Брадул О.М.

ПІБ


підпис

Завідувач кафедри

д.е.н., професор Міщук Є.В.

ПІБ

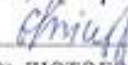

підпис

Кривий Ріг – 2026 р.

Криворізький національний університет
Факультет економіки та управління бізнесом
Кафедра маркетингу обліку, оподаткування та публічного управління
Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри МООПУ
д.е.н., професор Міщук Є.В.


«19» лютого 2026 року

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну (випускню) роботу студентки

Овчиннікової Сандри Максимівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів та їх оподаткування

керівник роботи Росва Ольга Сергіївна, док-р, філос., доц.
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вічене звання)

затверджено наказом по КНУ від «19» лютого 2026 року № 110 с

2. Строк подання студентом роботи «16» червня 2026 року

3. Вихідні дані до роботи: Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»; Національні Положення (Стандарти) бухгалтерського обліку НП(С)БО 1, 6, 7, 9, 16, міжнародні стандарти (МСБО)

2, Податковий кодекс України, наказ про облікову політику Комунального підприємства «Кривбастеплоенерго» Криворізької міської ради, первинні документи, облікові реєстри, фінансові звіти (Баланс, Звіт про фінансові результати, Примітки до річної фінансової звітності), а також підручники, монографії та періодичні наукові статті вітчизняних та закордонних авторів.

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): вступ, теоретичні засади обліку та оподаткування малоцінних та швидкозношуваних предметів КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО» КМР, методологічні основи обліку та оподаткування МШП, проблемні аспекти контролю, малоцінних та швидкозношуваних предметів та можливі шляхи їх вирішення, висновки.

5. Перелік графічного матеріалу 4 рисунка та 11 таблиць

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 1	Брадул О.М, д-р екон. наук, професор	16.03.2026	16.03.2026
Розділ 2	Брадул О.М, д-р екон. наук, професор	17.04.2026	17.04.2026

7. Календарний план:

№ з/п	Етапи роботи	Термін виконання	Примітки
1.	Співбесіда зі студентом за тематикою роботи, видача переліку рекомендованої нормативної, інструктивної бази та учбової літератури	20.02.2026	Виконано
2.	Збір матеріалів до кваліфікаційної (випускної) роботи	23.02 - 08.03.2026	Виконано
3.	Групування та аналіз зібраного матеріалу, уточнення завдань кваліфікаційної (випускної) роботи	09.03 - 15.03.2026	Виконано
4.	Підготовка I розділу кваліфікаційної (випускної) роботи та подання його консультанту	16.03.2026 16.04.2026	Виконано
5.	Підготовка II розділу кваліфікаційної (випускної) роботи та подання його консультанту	17.04.2026 17.05.2026	Виконано
6.	Підготовка вступної частини	18.05.2026	Виконано
7.	Перевірка роботи керівником та доопрацювання роботи студентом	23.05.- 12.06.2026	Виконано
8.	Отримання відгуку керівника	16.06.2026- 17.06.2026	Виконано
9.	Попередній захист роботи	16.06.2026	Виконано
10.	Захист роботи	23.06.2026 24.06.2026	Виконано

Дата видачі завдання «19» лютого 2026 р.

Студент


(підпис)

ОВЧИННІКОВА С. М.
(прізвище та ініціали)

Керівник роботи


(підпис)

РОСВА О.С.
(прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

	стор.
ЗАВДАННЯ НА РОБОТУ	2
РЕФЕРАТ	5
АНОТАЦІЯ	6
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ	8
ВСТУП	9
1 ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ	12
1.1 Критичний аналіз підходів щодо визначення малоцінних та швидкозношуваних предметів та малоцінних необоротних активів	12
1.2 Нормативно-правове регулювання обліку операцій з МШП та їх оподаткування	19
2 МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ НА КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	26
2.1 Аналіз господарської діяльності підприємства та огляд облікової політики КП «Кривбастеплоенерго»	26
2.2 Облікова політика та принципи, завдання й особливості обліку МШП на КП «Кривбастеплоенерго» КМР	34
2.3 Первинний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів КП "Кривбастеплоенерго" КМР	37
2.4 Аналітичний та синтетичний облік МШП та порядок їх відображення у фінансовій звітності КП "Кривбастеплоенерго" КМР	42
2.5 Контроль малоцінних та швидкозношуваних предметів	48
2.6 Проблемні питання обліку і оподаткування малоцінних предметів та шляхи їх вирішення.	50
ВИСНОВКИ	53
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	55
ДОДАТКИ	57

Криворізький національний університет
Факультет економіки та управління бізнесом
Кафедра маркетингу, обліку, оподаткування та публічного управління

РЕФЕРАТ

на кваліфікаційну (випускную) роботу на тему:
Податок на додану вартість: особливості обліку та оподаткування

ВР: 56 сторінок, 11 таблиць, 4 рисунка, 28 джерел, 25 додатків.

Мета ВР: досліджено теоретичні, організаційні та практичні аспекти обліку МШП на КП «КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО» КМР, узагальнено методичні засади їх визначення, обліку та оподаткування, розглянуто документальне оформлення, аналітичний і синтетичний облік, порядок контролю та забезпечення збереження МШП, а також виявлено проблемні питання їх обліку й оподаткування.

Об'єкт дослідження: процес організації бухгалтерського обліку МШП та їх оподаткування на комунальному підприємстві.

Предмет дослідження: сукупність теоретичних, методичних та практичних аспектів ведення бухгалтерського обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів, документального забезпечення, оподаткування та формування звітності на КП «КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО» КМР.

Методи дослідження: аналіз і синтез, логічне узагальнення, індукцію та дедукцію, порівняння, методи економічного аналізу, а також елементи моделювання господарських ситуацій.

Результати дослідження:

Обґрунтовано економічну сутність МШП, узагальнено підходи до їх бухгалтерського обліку та оподаткування в національній і міжнародній практиці, досліджено нормативно-правове регулювання МШП. Проведено аналіз фінансово-економічної діяльності КП «КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО» КМР за 2023–2025 рр., оцінено облікову політику підприємства щодо визначення, класифікації та відображення МШП у бухгалтерському обліку, а також виявлено проблемні аспекти їх обліку.

Ключові слова: активи, запаси, малоцінні та швидкозношувані предмети, малоцінні необоротні матеріальні активи, оборотні активи, амортизація, інвентаризація.

ABSTRACT

Low-value and high-wear-and-tear items (LWHI) constitute an integral part of the material resources of any enterprise and ensure the continuity of its day-to-day production, service-provision, and management processes. Under the conditions of martial law, the moratorium on tariff increases for heat supply and hot water, the continuous rise in fuel and energy costs, and ongoing changes in tax and accounting legislation — including the introduction of electronic document flow — the issues of organizing the accounting, control, and taxation of low-value items at municipal heat-supply enterprises have become particularly relevant.

The purpose of this study is to investigate the theoretical, methodological, and practical aspects of the accounting, control, and taxation of operations involving low-value and high-wear-and-tear items at the Municipal Enterprise "Kryvbasteploenergo" of Kryvyi Rih City Council, to assess the organization of their accounting and valuation, to identify existing problems in their accounting and taxation, and to develop directions for improving accounting and tax-control processes.

The object of the research is the process of accounting for low-value and high-wear-and-tear items and their taxation. The subject of the research comprises the theoretical and methodological aspects of accounting for the presence and movement of low-value items, their valuation, documentary support, control, and taxation at the Municipal Enterprise "Kryvbasteploenergo" of Kryvyi Rih City Council.

The study is based on a system of complementary methods of scientific cognition. General scientific methods — analysis and synthesis, induction and deduction — were applied to the examination of regulatory acts and scholarly literature, while observation and comparison were used in studying the accounting registers and primary documents of the enterprise. Special accounting methods (valuation, costing, and double entry) made it possible to analyze the organization of low-value-item accounting directly at the enterprise under study.

The research examines the economic nature of low-value and high-wear-and-tear items, the distinction between current low-value items and low-value non-current tangible assets, and the regulatory framework governing their accounting and taxation in Ukraine, including the Law of Ukraine "On Accounting and Financial Reporting," the National Accounting Standards (P(S)BO 9 "Inventories" and P(S)BO 7 "Fixed Assets"), International Accounting Standard 2 "Inventories," and the Tax Code of Ukraine. Particular attention is paid to the accounting policy of the Municipal Enterprise "Kryvbasteploenergo," the organization of primary, analytical, and synthetic accounting of low-value items (account 22 and the relevant off-balance-sheet account, as well as account 112 for low-value non-current tangible assets), the methods of their valuation upon receipt and disposal (FIFO, weighted-average cost, and others), the procedure for charging depreciation, the role of inventory-taking as a means of control, and the reflection of low-value items in financial reporting. The study identifies key problems related to the ambiguous classification of low-value items, the choice of depreciation method (the "100%" method versus the more balanced "50/50" method), and tax risks associated with VAT (under clause 198.5 of

the Tax Code of Ukraine) and personal income tax on the issuance of workwear and tools to employees. Practical recommendations aimed at clarifying the classification and valuation criteria in the accounting policy, selecting the optimal depreciation method, strengthening documentary support and internal control, and minimizing tax risks have been developed.

The practical significance of the obtained results lies in the possibility of applying the proposed recommendations to improve accounting practices for low-value and high-wear-and-tear items, strengthen control over their movement and storage, enhance the reliability of financial reporting, and reduce tax risks in the activities of the Municipal Enterprise "Kryvbasteploenergo" of Kryvyi Rih City Council.

Keywords: low-value and high-wear-and-tear items, low-value non-current tangible assets, inventory accounting, accounting policy, valuation methods, depreciation, inventory-taking, tax risks, VAT, financial reporting, municipal heat-supply enterprise, Kryvbasteploenergo.

ВСТУП

Актуальність дослідження обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів на комунальних підприємствах м. Кривого Рогу зумовлена необхідністю посилення контролю за витратами в умовах воєнного стану, забезпечення достовірності бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а також постійними змінами нормативно-правового регулювання господарської діяльності, зокрема вимог впровадження електронного документообігу. У процесі здійснення своєї виробничо-господарської діяльності Комунальне підприємство «Кривбастеплоенерго» Криворізької міської ради використовує малоцінні та швидкозношувані предмети, які є важливою складовою матеріальних ресурсів підприємства та забезпечують безперервність його господарської діяльності.

Питання обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП) залишається одним із важливих аспектів діяльності підприємств, оскільки в сучасних економічних умовах суб'єкти господарювання змушені забезпечувати ефективно та раціональне використання матеріальних ресурсів. Малоцінні предмети забезпечують чітке функціонування підприємства, безперебійність щоденних виробничих процесів, та використовуються у процесі виробництва продукції, виконання робіт і надання послуг.

Метою дипломної роботи є дослідження теоретичних, методичних та практичних аспектів бухгалтерського обліку, контролю та оподаткування операції з малоцінними і швидкозношуваними предметами

Основними завданнями є:

- дослідження економічної сутності МШП шляхом використання нормативно-правових актів та літературних джерел;
- надання характеристики виробничо-господарської діяльності КП «Кривбастеплоенерго» КМР та проведення аналізу його фінансово економічного стану;
- дослідження організації ведення бухгалтерського обліку МШП;

- проведення дослідження первинного, аналітичного та синтетичного обліку МШП,
 - дослідити порядок відображення операцій з наявності та руху МШП у регістрах обліку та у фінансовій звітності КП «Кривбастеплоенерго» КМР,
 - визначення проблемних питань щодо обліку та оподаткування МШП.
- Об'єктом дослідження дипломної роботи є облік МШП та їх оподаткування.

Предметом дослідження є теоретичні та методологічні аспекти обліку наявності і руху малоцінних предметів та їх оподаткування на КП «Кривбастеплоенерго» КМР.

При підготовці дипломної роботи застосовувалась система взаємодоповнюючих методів наукового пізнання. Загальнонаукові методи — аналіз і синтез, індукція та дедукція — використовувались для опрацювання нормативно-правових актів та наукової літератури. Метод спостереження та порівняння застосовувався при вивченні облікових регістрів і первинних документів КП «Кривбастеплоенерго» КМР. Спеціальні облікові методи (оцінка, калькулювання, подвійний запис) дали змогу проаналізувати організацію обліку МШП безпосередньо на досліджуваному підприємстві.

Методичний інструментарій роботи охоплює весь обліковий цикл руху МШП: від фіксації операцій у первинних документах (прибуткові ордери, акти списання, картки обліку) — через систему рахунків і подвійний запис на рахунку 22 — до відображення результатів у фінансовій звітності підприємства. Інвентаризація розглядається як засіб контролю фактичної наявності МШП, а оцінка та калькуляція — як інструменти визначення їх вартості на різних етапах руху.

Теоретичну базу дослідження складають (МСБО) 2 «Запаси» (НП(С)БО) 9 «Запаси» та (НП(С)БО) 7 «Основні засоби». Серед наукових праць, що розглядають проблематику обліку МШП, слід виділити роботи О. Бондаренко, яка досліджувала питання класифікації малоцінних активів; Л.О. Рубан, котра аналізувала особливості оцінки МШП в умовах змін законодавства; Н.С.

Петришиної та Пономаренко О.Г., які зосереджували увагу на практичних аспектах документального оформлення операцій з МШП .

Нормативно-правову базу дослідження становлять Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, Податковий кодекс України, інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють порядок обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів. Крім того, під час написання дипломної роботи будуть використані наукові статті, монографії, тези доповідей конференцій, навчальна література, матеріали періодичних видань та офіційні електронні ресурси.

1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ

1.1 Критичний аналіз підходів щодо визначення малоцінних та швидкозношуваних предметів та малоцінних необоротних активів

У процесі здійснення виробничо-господарської діяльності на підприємстві використовуються засоби праці які мають невелику вартість незначний термін служби.

Такі предмети прийнято називати МШП.

Відповідно до п. 6 (НП(С)БО) 9 «Запаси», МШП — це матеріальні активи, що використовуються в господарській діяльності не довше одного року або одного операційного циклу. Ключовою відмінністю МШП від інших оборотних активів є саме часовий критерій, а не вартісний — тобто навіть дорогий предмет із терміном служби до року відноситься до цієї категорії .

Якщо очікуваний строк корисного використання малоцінних предметів перевищує один рік або один операційний цикл то вони класифікуються як малоцінні необоротні матеріальні активи та належать до складу основних засобів.

Довгострокові малоцінні предмети відрізняються від основних засобів вартістю, яка зазначена у обліковій політиці підприємства.

Слід зазначити, що в сучасних умовах господарської діяльності підприємства основним критерієм щодо віднесення предметів до складу МШП є строк їх використання.

Визначення МШП наводиться у (НП(С)БО) 9 «Запаси» і використовується для визначення і віднесення предметів праці до складу МШП та роботах таких авторів, як Синиця Ю. С., Меліхова Т. О. та багатьох інших.

У визначенні МШП відсутній вартісний критерій, а головним критерієм при віднесенні до них засобів праці і чим МШП відрізняються від інших

активів є те, що малоцінні предмети мають бути використані протягом терміну не більше одного року або одного операційного циклу, якщо він триває довше за рік. Поняття операційного циклу має важливе значення для правильної класифікації МШП. Для КП «КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО», зважаючи на специфіку надання тепlopостачальних послуг, операційний цикл охоплює проміжок від закупівлі матеріалів і МШП до завершення розрахунків з абонентами за надані послуги. Відповідно, ті засоби праці, що повністю зношуються у межах цього циклу, незалежно від його тривалості, класифікуються як МШП.

Існують різні погляди і пропозиції щодо правильності і коректності віднесення малоцінних предметів до МШП.

У науковій літературі існують різні підходи до практичного визначення строку корисного використання МШП. Коваль Н.І. зазначає, що при встановленні такого строку слід враховувати інтенсивність експлуатації предмета, очікуваний фізичний і моральний знос, а також технічні дані з паспорта виробника. Такий підхід є виправданим, адже однотипний інструмент у різних умовах праці (наприклад, у слюсарній майстерні та в офісі) матиме суттєво різний ресурс.

Онищенко В. пропонує вирішувати це питання через постійно діючі комісії на підприємстві, що забезпечить системний підхід і зменшить вплив суб'єктивних рішень окремих посадових осіб.

У бухгалтерському обліку малоцінні активи поділяють на дві основні категорії залежно від строку їх корисного використання та вартості, а саме оборотні (МШП) і необоротні (МНМА).

Необоротні малоцінні активи обліковуються у складі основних засобів і їх вартість амортизується.

Принципова відмінність між МШП і МНМА полягає в порядку перенесення вартості на витрати. МШП як оборотні активи одразу в момент передачі в експлуатацію списуються на витрати поточного періоду — знос на них не нараховується. Натомість МНМА, як частина основних засобів,

амортизуються протягом усього терміну служби. Для підприємства це означає різний вплив на фінансовий результат: витрати на МШП визнаються в повному обсязі негайно, тоді як вартість МНМА розподіляється в часі. При цьому фізичний контроль за МШП, переданими в експлуатацію, ведеться в кількісному вимірі за місцями використання та матеріально відповідальними особами.

Оборотні і необоротні засоби мають багато спільного. Тому їх розмежування має бути чітко зазначене у обліковій політиці задля запобігання припущення помилок при веденні обліку кожного з них, а саме: виділити окремі групи, встановити вартісний критерій, обрати варіанти нарахування зносу. Це необхідно для правильного відображення витрат та складання фінансової звітності.

До МШП належать такі групи матеріальних цінностей:

- спецодяг: засоби індивідуального захисту (каски, рукавиці, спецівки, жилети);
- спеціальне оснащення: спеціальні інструменти, пристосування, форми;
- допоміжний інвентар: лопати, відра, канцтовари та інші приладдя з коротким строком служби;
- інструмент: викрутки, гайкові ключі, вимірювальні пристрої тощо.

Класифікація МШП, якими розпоряджається підприємство дуже важлива для правильно відображення у бухгалтерському обліку затрат підприємства та здійснення контролю.

Значна частка в активах промислових підприємств належить саме запасам, складовою частиною яких є малоцінні та швидкозношувані предмети. Тому, саме правильність оцінки і відображення в обліку МШП впливає на правильність визначення суми витрат, а отже і фінансових показників діяльності підприємства.

МШП визнаються активами підприємства та визначаються за загальними правилами:

1. Строк використання, тобто очікується, що предмет буде використовуватися протягом строку не більше 1 року (або нормального операційного циклу, якщо він триваліший за рік).

2. Отримання вигоди, тобто існує ймовірність того, що підприємство одержить в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням

Методу оцінки МШП має бути чітко регламентовано обліковою політикою підприємства та незмінним без вагомих причин.

При оцінці МШП два облікових принципи мають особливе практичне значення. Принцип обачності спрямований проти штучного завищення вартості активів: якщо ринкова ціна МШП знизилась нижче первісної вартості, підприємство зобов'язане відобразити запаси за меншою величиною.

Принцип безперервності діяльності впливає на вибір методу оцінки виходу: обираючи, наприклад, метод ФІФО чи середньозваженої собівартості, підприємство виходить з припущення про продовження роботи, що дає змогу планомірно розподіляти витрати між звітними періодами. Згідно з (НП(С)БО) 9 «Запаси» оцінка МШП на підприємстві, здійснюється при надходженні, зберіганні та витрачанні.

При надходженні МШП зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Вона визначається як фактичні витрати, понесені на їх купівлю, доставку та доведення до стану, придатного для використання.

МШП можуть надходити в результаті:

- купівлі за грошові кошти та їх еквіваленти;
- власного виготовлення; внеску
- засновниками підприємства до статутного капіталу;
- безоплатної передачі;
- обміну на інші малоцінні предмети.

Виходячи з дії принципу історичної собівартості, пріоритетною є оцінка запасів у т.ч МШП, відповідно до витрат на їх виробництво та придбання.

Вибуття списання МШП відбувається не лише при продажу, але й у разі передачі у виробництво, безоплатної передачі, нестачі, псування, повернення постачальнику або внесення до статутного капіталу іншого підприємства.

Вибір методу оцінки вибуття МШП закріплюється в обліковій політиці підприємства. Відповідно до (НП(С)БО) 9 оцінка може здійснюватися за такими методами ідентифікованої собівартості; середньозваженої собівартості; метод ФІФО; нормативних витрат; ціни продажу (див.рис. 1.1)

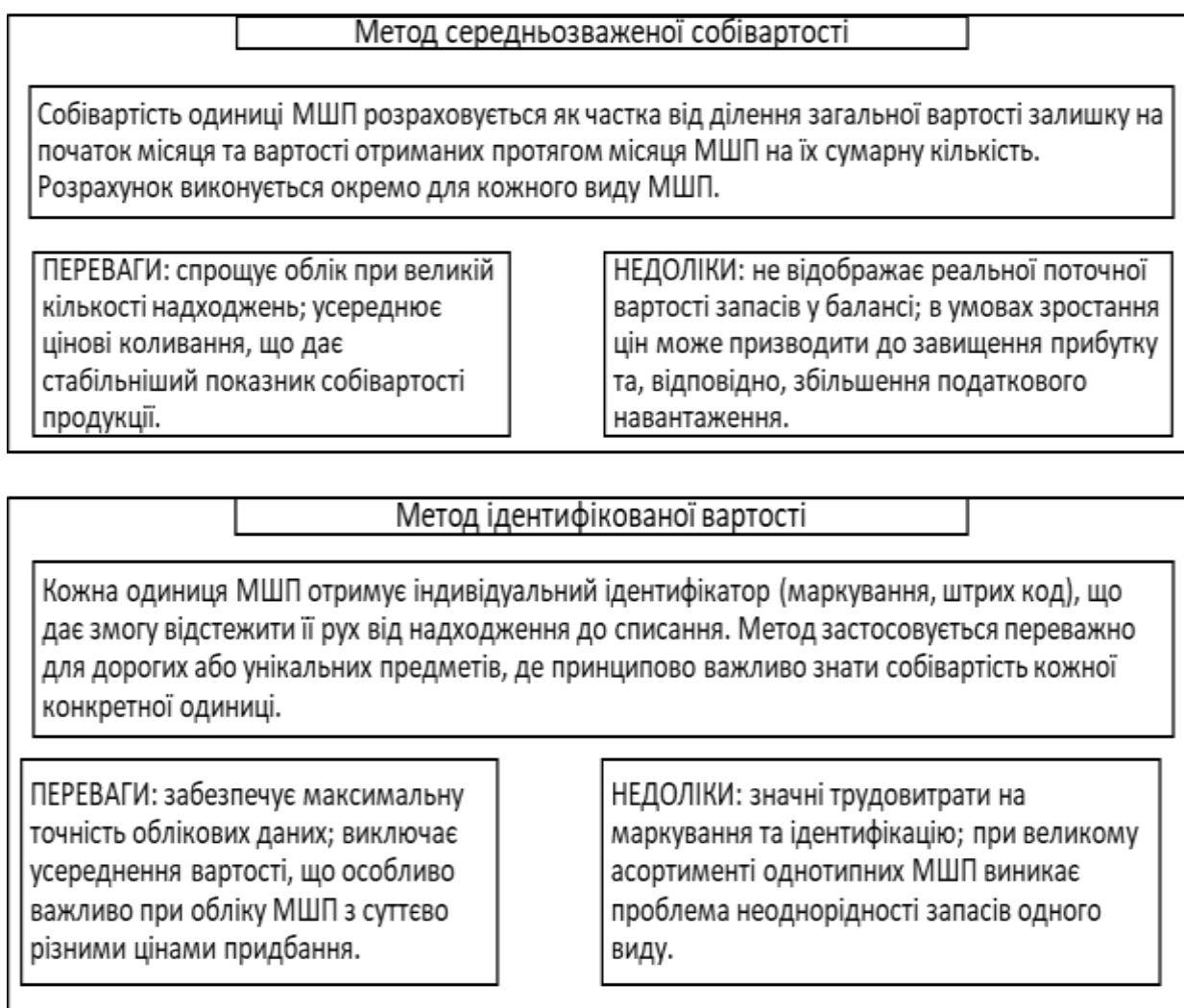


Рисунок 1.1- Методи оцінки МШП при їх вибутті

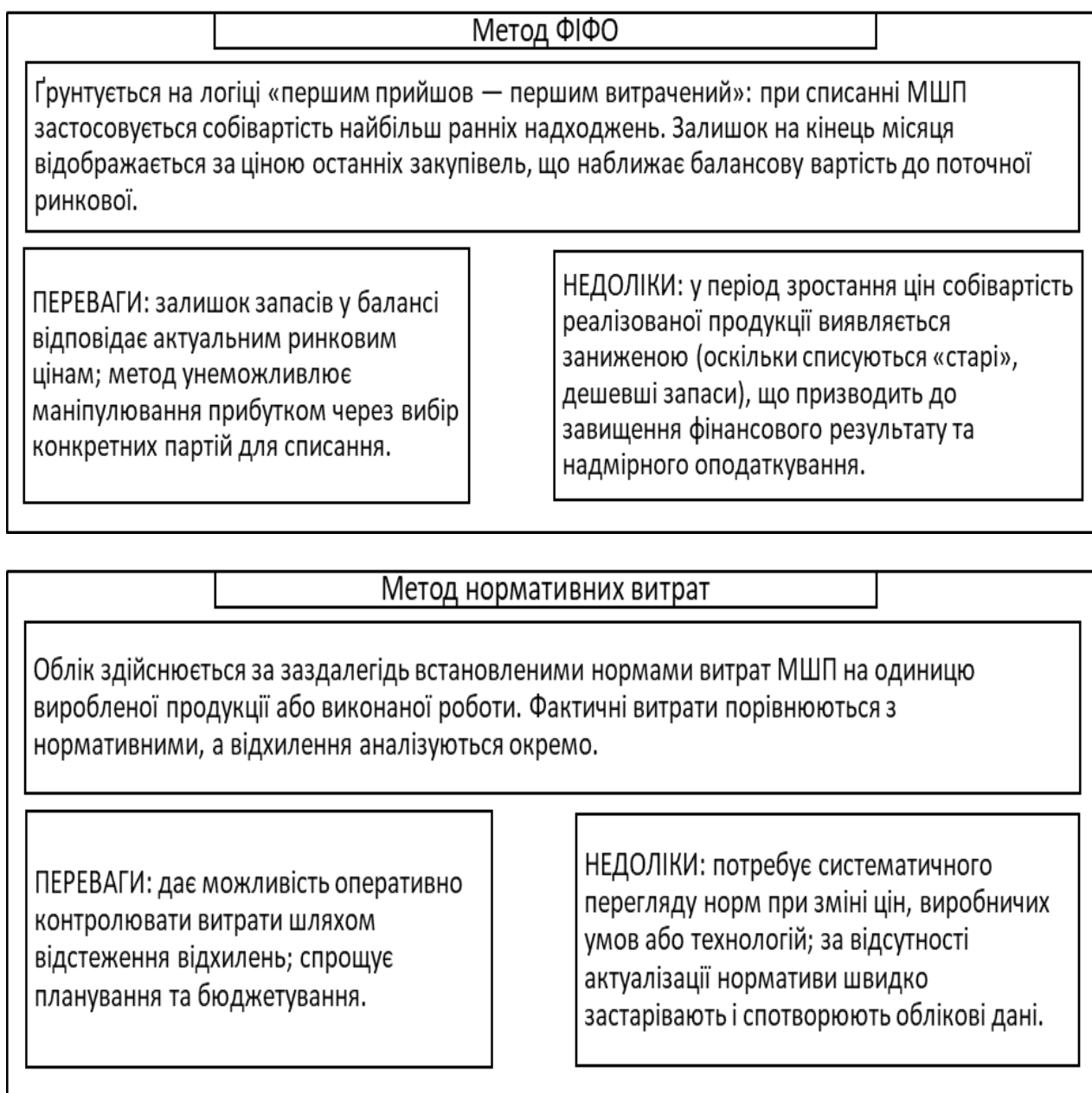


Рисунок 1.1- Методи оцінки МШП при їх вибутті

Відповідно до МСБО 2 «Запаси», оцінка вибуття запасів у тому числі МШП базується на їх фактичній собівартості. Підприємство обирає метод згідно з Обліковою політикою залежно від характеру запасів, їхнього призначення та вимог міжнародних стандартів.

Таблиця 1.2 Особливості застосування методів оцінки вибуття запасів, у т.ч. МШП відповідно до МСБО 2 «Запаси».

МСБО 2 «Запаси»	
Методи визначення собівартості	Формули собівартості
<p>1. Метод стандартних витрат. Ґрунтується на попередньо розроблених нормах використання матеріалів і праці. МСБО 2 допускає застосування цього методу за умови, що розраховані таким чином величини суттєво не відрізняються від фактичних (МСБО 2, п. 21). Норми підлягають регулярному перегляду — особливо актуальним це є в умовах значних цінових коливань, характерних для України.</p> <p>2. Метод роздрібних цін. Застосовується переважно в торгівлі, де облік кожної одиниці за собівартістю є технічно складним. Суть: від ціни продажу відраховується розрахунковий відсоток торговельної надбавки — і отримана величина вважається собівартістю. Для підприємств теплопостачання, таких як КП «КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО», цей метод практичного значення не має, оскільки виробничий процес не передбачає роздрібного продажу запасів.</p>	<p>1. Метод ідентифікованих запасів. За таких обставин можна застосувати метод вибору тих одиниць, що залишилися в запасах, щоб визначити очікуваний вплив на прибуток або збиток МСБО 2 (п. 23) передбачає конкретну ідентифікацію як найточніший, але й найтрудомісткіший підхід. Він виправданий, коли кожна одиниця запасу унікальна або прив'язана до конкретного проекту. Для взаємозамінних МШП (наприклад, масових витратних матеріалів) цей підхід неефективний, оскільки відкриває можливості для маніпулювання фінансовими результатами шляхом вибіркового списання одиниць з різною собівартістю.</p> <p>2. Метод ФІФО (Перший прийшов – перший пішов) За МСБО 2, метод ФІФО побудований з урахуванням хронологічного принципу руху запасів. На практиці це означає, що вартість залишку в балансі на дату звітності наближена до поточних ринкових цін (оскільки відображає останні закупівлі), тоді як на собівартість реалізованих послуг/продукції впливають ціни ранніх надходжень</p> <p>3. Середньозваженої собівартості. За МСБО 2, формула ФІФО виходить з хронологічного принципу руху запасів. На практиці це означає, що вартість залишку в балансі на дату звітності наближена до поточних ринкових цін (оскільки відображає останні закупівлі), тоді як на собівартість реалізованих послуг/продукції впливають ціни ранніх надходжень</p>

При вибутті МШП їх оцінка відіграє важливу роль, оскільки на цьому етапі виникають проблеми вибору методу оцінки, що впливає на вартість виготовленої продукції, розмір прибутку від її реалізації та інші показники.

Згідно з (НП(С)БО) 7 «Основні засоби», амортизація МНМА нараховується наступними методами:

- 50% - у 1-му місяці використання і 50% - у місяці вибуття;
- 100% - у 1-му місяці використання МНМА.

Задля забезпечення достовірності фактичної наявності з даними бухгалтерського обліку запасів здійснення контролю та збереження, передбачено проведення інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації запасів регламентовано Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879.

Таким чином, система нормативно-правових документів з обліку МШП та МНМА достатньо ґрунтовна, проте залишаються незгодженими питання щодо норм визнання та визначення малоцінних засобів праці в українському та зарубіжному трактуванні таких норм. Сучасний підхід до визначення МШП вимагає більш чіткого дотримання хронологічного орієнтира (≥ 1 року). Ефективна облікова політика підприємства має комбінувати часові та функціональні параметри, щоб оптимізувати податкове навантаження та забезпечити збереження його внутрішніх ресурсів

1.2 Критерії визнання та оцінювання малоцінних та швидкозношуваних предметів згідно нормативно-правових документів, які регламентують порядок його обліку, оподаткування та контролю

Організацію бухгалтерського обліку та оподаткування операцій з оприбуткування, наявності та руху МШП регламентовано законодавчими і нормативними документами. Нормативно-правове регулювання організації бухгалтерського обліку запасів, у тому числі МШП регламентоване на рівні держави:

1. Нормативно-правові акти, що визначають загальні вимоги до організації бухгалтерського обліку МШП, завдання та основні поняття.

- Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV (із змінами і доповненнями); [6]

- Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. [7]

2. Нормативно-правові акти, які визначають принципи та методи формування в бухгалтерському обліку інформації про малоцінні швидкозношувані предмети та регламентують правила ведення обліку запасів, їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності:

- Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999. №291; [18]

- (НП(С)БО) 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»; [16]

- (НП(С)БО) 9 «Запаси»; [13]

- (НП(С)БО)16 «Витрати»; [17]

- Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси». [15]

3. Нормативно-правові акти, а саме: накази, положення, інструкції, методичні рекомендації, тощо, які містять роз'яснення щодо питань відображення в бухгалтерському обліку операцій з МШП (оприбуткуванням, наявністю, рухом та контролем за їх зберіганням).

Нормативно-правове регулювання організації ведення бухобліку МШП на рівні підприємства:

- Наказ про облікову політику;

- Наказ про організацію бухгалтерського обліку;

- Робочий план рахунків;

- Порядок обробки облікової інформації;

- Програмне забезпечення.

Фундаментом правового регулювання бухгалтерського обліку є Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. [6] З точки зору обліку МШП, цей документ має насамперед рамковий характер: не встановлює специфічних правил для конкретних об'єктів обліку, проте закладає загальні принципи, яким підпорядковані всі галузеві стандарти — у тому числі (НП(С)БО) 9. [13]

Важливо, що сфера дії закону охоплює всі юридичні особи на території України, включаючи комунальні підприємства.

ПКУ [7] чітко розмежовує фінансові, юридичні та податкові поняття, що виключає двозначності під час нарахування або сплати податків.

В Україні діють 25 національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Вони визначають правила ведення бухобліку та складання звітності для підприємств, які не зобов'язані застосовувати міжнародні стандарти. Вони є базовими нормативними актами Міністерства фінансів. Національні стандарти детально регламентують облік окремих об'єктів (наприклад, основних засобів, запасів, нематеріальних активів тощо). Вони періодично оновлюються Міністерством фінансів України для адаптації до європейських вимог.

Введення (НП(С)БО) значно змінили підхід до класифікації малоцінних предметів, що вплинуло на їх відображення у бухгалтерському обліку.

(НП(С)БО) 9 «Запаси» (згідно наказу Мінфіну від 20.10.1999 № 246, зі змінами) [13] є основним нормативним документом для обліку МШП. Для комунальних підприємств, він є практичним керівництвом при розробці облікової політики в частині МШП: підприємство самостійно визначає вартісний поріг для відокремлення МНМА від МШП, обирає метод оцінки вибуття запасів та встановлює порядок позабалансового обліку після списання. Таким чином, воно надає підприємству певну свободу у формуванні облікової системи, але в чітко встановлених межах.

(НП(С)БО) надали можливість підприємствам самостійно приймати рішення щодо зарахування до МНМА чи МШП саме ті предмети, які орієнтуються на головний критерій – строк використання.

МНМА обліковуються згідно (НП(С)БО) 7 [14], а МШП, які є частиною запасів – (НП(С)БО) 9 [13].

Підприємства, які складають фінансову звітність згідно з міжнародними стандартами (тобто підприємства, які становлять суспільний інтерес, суб'єкти господарювання у видобувних галузях, публічні акціонерні товариства, а також ті підприємства, що здійснюють діяльність за видами, визначеними Кабінетом

Міністрів України), то загальні підходи до обліку їх запасів розкриває Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси» (IAS 2. Inventories) [15].

МСБО 2 «Запаси» (IAS 2) [15] є міжнародним аналогом (НП(С)БО) 9 [13] і застосовується підприємствами, що зобов'язані або добровільно обирають складання звітності за МСФЗ. Принципова ідея стандарту — запаси слід обліковувати за собівартістю доти, поки вони не реалізовані або не використані; лише тоді їх вартість переходить у витрати. Це пряме відображення принципу відповідності доходів і витрат. Порівняно з (НП(С)БО) 9 [13], МСБО 2 [15] не виділяє МШП як окрему категорію — вони розглядаються як частина загальної категорії запасів без спеціального режиму обліку, що потребує уважного підходу при застосуванні стандарту на практиці.

Згідно з МСБО 2 «Запаси» і (НП(С)БО) 9 «Запаси», малоцінні та швидкозношувані предмети класифікуються як запаси. Їх оцінка базується на схожих принципах, але має певні відмінності в класифікації та обліку після передачі в експлуатацію. (див. табл. 1.3).

НП(С)БО 7 «Основні засоби» визначає методологічні засади формування інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, містить інформацію щодо їх визнання й оцінки, переоцінки, амортизації, а також розкриття інформації щодо них у фінансовій звітності.

Розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності підприємства здійснюється з дотриманням норм (НП(С)БО 1) «Загальні вимоги до фінансової звітності» [16]. Ним визначається мета, склад, принципи підготовки фінансової звітності та вимоги до розкриття її елементів для всіх підприємств, які не застосовують МСФЗ.

З позиції фінансової звітності, МШП відображаються у складі статті «Запаси» другого розділу активу Балансу. Для підприємства, що надає послуги (а не виробляє та продає товари), МШП переважно входять до підкатегорії запасів, що утримуються для споживання у процесі надання послуг та управління підприємством. Якщо питома вага окремих груп запасів є суттєвою,

підприємство може деталізувати їх у додаткових рядках Балансу — наприклад, виокремити виробничі запаси чи МШП, що перебувають в експлуатації. У разі наявності ознак суттєвості, підприємство може розкривати інформацію про різні складові запасів (виробничі, незавершене виробництво, готову продукцію, товари) у додаткових статтях Звіту про фінансовий стан.

Таблиця 1.3 Підходи щодо визначення оцінки МШП відповідно (НП(С)БО) 9 «Запаси» і МСБО 2 «Запаси»

Критерії оцінки	(НП(С)БО) 9 «Запаси»	МСБО 2 «Запаси»
Первинна оцінка (при оприбуткуванні)	При оприбуткуванні (купівлі, виготовленні) МШП оцінюються за первісною собівартістю	Аналогічно
Оцінка вибуття (передача в експлуатацію\спинання)	При передачі зі складу в експлуатацію підприємство обирає один із методів оцінки: - ідентифікованої собівартості, - середньозваженої собівартості, - ФІФО, - нормативних затрат, - ціни продажу. Метод ЛІФО не використовується.	Аналогічно
Оцінка на дату балансу та подальший облік	МШП відображаються за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації	Усі запаси на дату балансу оцінювалися за найменшою з величин: собівартість або чиста вартість реалізації
Уцінка запасів	Проводиться, якщо на дату балансу ціна МШП знизилась або вони зіпсовані/застаріли. Запаси відображаються за найменшою з двох оцінок: первісною собівартістю або чистою вартістю реалізації. Сума уцінки включається до інших операційних витрат.	Аналогічно
Дооцінка запасів	Якщо причини уцінки зникли, сума уцінки може бути сторнована, але не вище первісної вартості.	Дозволяється сторнування попередньої уцінки в межах раніше визнаних втрат.
Переоцінка запасів	Переоцінка до справедливої вартості не передбачена; застосовується механізм уцінки та відновлення вартості.	Переоцінка до справедливої вартості не застосовується; використовується оцінка за найменшою з величин: собівартість або чиста вартість реалізації.

Джерело: згруповано автором за даними [13, 15]

Інформації про МШП, порядок її відображення на рахунках бухгалтерського обліку регламентується Інструкцією про застосування Плану рахунків (Наказ Мінфіну від 30.11.1999 № 291) [18]. Вона містить стислу характеристику рахунків та субрахунків для ведення обліку запасів та визначає порядок здійснення аналітичного обліку й кореспонденції рахунків.

Для відображення МШП у бухгалтерському обліку використовується рахунок 22 "Малоцінні та швидкозношувані предмети", на якому відображається їх надходження, списання в експлуатацію та повернення.

Вагомим нормативно-правового документом щодо регламентування організації бухгалтерського обліку запасів під час здійснення її господарської діяльності є Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 року № 2, із змінами і доповненнями. Дані Методичні рекомендації регламентують порядок організації та ведення бухгалтерського обліку запасів на підприємстві, їх класифікацію, норми щодо їх визнання та оцінки, порядок документального оформлення операцій з наявності руху та контролю запасів за місцями їх зберігання та у виробництві, ведення аналітичного та синтетичного обліку запасів.

Основним документом, що регламентує інвентаризацію активів та зобов'язань в Україні станом на 2026 рік, є Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 [20]. Інструкція регламентує порядок проведення інвентаризації на підприємстві, документального оформлення її результатів та правильність відображення даних у бухгалтерському та податковому обліку [20]. Інструкція містить інформацію щодо організації проведення інвентаризації, а також стосовно прав і обов'язків посадових осіб, відповідальних за її проведення [20].

Існуюча нормативно-законодавча база, як і велика кількість різних літературних джерел, не дає можливості отримати відповіді на багато

суперечливих питань щодо відображення в бухгалтерському та податковому обліку операцій з МШП.

Дотримання вимог чинного законодавства України є обов'язковим для всіх підприємств. Саме тому при організації ведення обліку і здійсненні контролю важливо врахувати вимоги нормативно-законодавчих документів, що є запорукою здійснення правомірної та законної діяльності підприємствами.

2. МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ МАЛОЦІННИХ ТА ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ НА КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО» КМР

2.1 Аналіз господарської діяльності підприємства та огляд облікової політики КП «Кривбастеплоенерго» КМР

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ - створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» [8], Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України [9, 10]. Зареєстроване 30.08.2002. Станом на 2026 рік, розмір статутного капіталу становить 1 565 776,05 грн. Засноване на власності територіальної громади м. Кривий Ріг у Дніпропетровській області. Його Засновником та Власником майна є орган місцевого самоврядування, а саме Криворізька міська рада.

КП «Кривбастеплоенерго» КМР є одним з ключових підприємств у системі централізованого теплопостачання м. Кривий Ріг. Воно було створено місцевою владою з метою виконання робіт та надання послуг в результаті реалізації яких буде отримано прибуток. До видів діяльності яке здійснює підприємство належать: виробництво, постачання та реалізація гарячої води та пари, теплової енергії та надання послуг з забезпечення централізованим опаленням кінцевих споживачів.

В процесі своєї діяльності підприємство здійснює управління та контроль за споживанням енергії, розробляє та удосконалює методи оптимізації робочих процесів з метою скорочення витрат та підвищення якості та ефективності господарювання із застосуванням новітніх технологій та досвіду інших країн.

Підприємство тісно співпрацює зі споживачами. Окрім надання послуг з теплопостачання воно надає послуги з розробки проектно-технічної документації. Проводить технічні та дослідницькі роботи.

До інших видів діяльності які може здійснювати підприємство належать:

- демонтаж та монтаж теплових мереж, систем кондиціонування та опалення;
- капітальний та поточний ремонт і технічне обслуговування котельного господарства;
- реконструкція та модернізація об'єктів котельного господарства;
- капітальний та поточний ремонт і технічне обслуговування промислового обладнання устаткування;
- установлення та монтаж обладнання і устаткування;
- будівництво будівель різного призначення.

Підприємство також може займатись здійсненням інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

КП «Кривбастеплоенерго» транспортує теплову енергію та забезпечує опаленням і гарячою водою об'єкти критичної інфраструктури, лікарні, бюджетні установи та деякі багатоквартирні будинки (здебільшого у співпраці з КПТМ «Криворіжтепломережа»). Підприємство покриває локальні теплові мережі по всьому місту.

Підприємство функціонує за тарифами, затвердженими рішеннями виконавчого комітету Криворізької міської ради.

Керівний склад підприємства складається з директора, заступника директора, головного інженера та головного бухгалтера.

Директор призначається на посаду та звільняється з неї Криворізьким міським головою або уповноваженим органом.

Директор, як керівник комунального підприємства, виконує наступні основні обов'язки, що випливають зі статут та законодавства України а саме:

- оперативне управління;
- забезпечення теплопостачанням;

- технічну експлуатацію:
- фінансово-господарська діяльність:
- взаємодіє з органами влади:
- кадрову політику.

Посадові інструкції директора, головного бухгалтера та інших робітників є внутрішнім документом підприємства.

КП «Кривбастеплоенерго» є клієнтом АТ КБ «ПРИВАТБАНК». Має рахунки для здійснення розрахунків з постачальниками та споживачами, а також виплати заробітної плати (обслуговування пластикових карток)

Співпрацює з цифровою платформою Нова-Ком за допомогою якої споживачі мають змогу перевіряти нарахування та оплачувати послугу онлайн у Кривому Розі.

Згідно із ЗУ «Про публічні закупівлі» [11], КП «Кривбастеплоенерго» проводять відкриті торги через систему Prozorro, щоб купити товари, роботи чи послуги для своїх потреб.

Основним постачальником природного газу для комунального підприємства КП «Кривбастеплоенерго» є ТОВ «ГК «Нафтогаз Трейдинг»

Підприємство не має зовнішньоекономічних зв'язків.

КП «Кривбастеплоенерго» користується та розпоряджається майном, яке закріплене за ним Власником, на підставі права господарського відання. Розпорядження щодо окремих видів майна є обмеженим і здійснюється виключно за згодою з Власником або уповноваженим ним органом. У зв'язку з тим, що майно підприємства належить територіальній громаді міста Кривого Рогу, то усі маніпуляції з ним (конфіскація або вилучення будь-якими шляхами) не може бути здійснено без погодження з Власником.

Вартість майна підприємства, що складається з основних засобів, відображається у самотійному балансі підприємства. Сума статутного капіталу може бути збільшена лише згідно рішення виконкому.

Усі операції пов'язані з продажем, передачею, списанням, обміном, наданням під заставу основних засобів підприємство має право здійснювати

лише за попередньою згодою з Власником або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства України та до діючих у місті порядків.

Джерелом формування майна є:

- доходи одержані від господарської діяльності, реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, інших видів діяльності;
- капітальні інвестиції і кошти з бюджетів;
- благодійні внески, пожертвування організацій та підприємств, тощо;
- майно, яке придбане у громадян та інших суб'єктів господарювання у порядку, що не суперечить чинному законодавству;
- інші, не заборонені законодавством України, джерела.

Зобов'язання перед бюджетами усіх рівнів КП «Кривбастеплоенерго» КМР здійснює самостійно. Сплачує до загального фонду міського бюджету частину чистого прибутку, а прибуток, що залишився після виконання зобов'язань перед бюджетом, власником, контрагентами, банком, залишається у підприємства і використовується згідно з чинним законодавством України. Грошові кошти з рахунків підприємство може знімати тільки за згоди власника.

Фінансово-господарська діяльність КП «Кривбастеплоенерго» КМР досліджується шляхом аналізу його техніко-економічних показників та розрахунку показників фінансового стану. (дод. Ш, Щ, Ю, Я) Метою аналізу є візуалізація динаміки розвитку підприємства. (табл. 2.1)

Аналіз економічних показників потрібен для здійснення комплексної оцінки стану діяльності підприємства, контролю ефективності роботи та прийняття управлінських рішень.

Підприємство демонструє нестабільні фінансові результати, з періодами збитковості.

Чистий збиток складав -11,31 млн грн. Це зумовлено розривом між фактичною собівартістю виробництва Гкал тепла та встановленими регульованими тарифами. Належне функціонування забезпечується регулярним виділенням фінансової допомоги з бюджету міста Кривий Ріг.

Таблиця 2.1 Основні економічні показники діяльності
КП«Кривбастеплоенерго» КМР за 2023-2025 рр., млн., грн

Найменування показника	2025	2024	2023	Абсолютне відхилення		Відносне відхилення	
				2025 від 2024	2024 від 2023	2025 від 2024, %	2024 від 2023, %
Чистий дохід (виручка) від реалізації	10406	7977	7300	2429	677	30,45	9,3
Собівартість реалізованої продукції	8471	7820	6230	651	1590	8,32	25,5
Валовий прибуток (+) або збиток (-) звітного періоду	1935	157	113	1778	44	1132,5	38,9
Інші операційні доходи	12472	11023	433	1449	10590	13,1	2445,7
Адміністративні витрати	7244	5099	3299	2145	1800	42	54,6
Інші операційні витрати	12816	1179	1090	11637	89	987	8,2
Дебіторська заборгованість	8814	9025	6500	-211	2525	-2,33	38,8
Кредиторська заборгованість	16817	31930	18300	-15113	13630	-47,3	74,5
Чистий фінансовий результат	11310	2790	3210	8520	-420	305,4	-13,1
Загальні Активи	203160	98080	30220	105080	67860	107,13	224,55
Зобов'язання	31930	16810	19670	15120	-2860	89,95	-14,54

Низькі показники рентабельності на рівні -108,69 є типовими для сектору комунальної теплоенергетики через стримування тарифів для населення.

Спостерігається стрімке зростання вартості активів підприємства від 30 млн грн до понад 203 млн грн. Це пов'язане з передачею на баланс підприємства нових тепломереж, котелень або модернізацією обладнання коштом місцевого бюджету.

Розмір зобов'язань суттєво збільшився з 19,6 млн. грн. до 31,9 млн. грн. протягом останніх трьох років. Головним чином це пов'язано з високим борговим навантаженням, залежністю від міжнародних інвестицій, тарифоутворенням, що не завжди покриває економічно обґрунтовані витрати, і складним розрахунком за спожиті енергоносії. На жаль така ситуація є типовою для підприємств комунальної теплоенергетики в Україні.

Протягом останніх трьох років суттєво зросла собівартість послуг, що зумовлено збільшенням витрат на сировину, матеріали, енергоресурси, а також підвищенням витрат на оплату праці, та інші виробничі витрати.

Проте тарифи для населення на послуги КП «Кривбастеплоенерго» залишаються незмінними. Підприємство здійснює коригування розрахунків та подає повідомлення про наміри, проте в Україні діє мораторій на підвищення базових тарифів на послуги з постачання теплової енергії, гарячої води та розподілу природного газу для населення. Згідно із законом, ця заборона діятиме впродовж усього періоду воєнного стану та ще протягом шести місяців після його скасування. Тому для побутових споживачів (населення) діють фіксовані ставки. Актуальні тарифи на тепло діють відповідно до рішень виконкому. Тариф діє у розмірі 1654,41 грн/Гкал з ПДВ (вартість залежить від конкретного постачальника в місті, послуги субсидуються державою).

Для інших категорій споживачів діють економічно обґрунтовані тарифи (без урахування державних компенсацій). Вони можуть варіюватися від (4300 до 4600 грн/ Гкал) з ПДВ, але ці зміни стосуються лише бюджетних установ та комерційних організацій

Низькі тарифи та висока собівартість призвели до того, що виручка підприємства (10,4 млн. грн) є меншою, ніж загальні витрати на виробництво і постачання теплової енергії та утримання штату. Це призводить до того, що замість валового прибутку утворюється валовий збиток.

Проаналізувавши деякі з основних економічних показників маємо можливість зробити висновок про суттєве погіршення фінансових показників підприємства протягом 2023-2025 років. (дод. Ш, Ю, Я) Спостерігається різке

падіння доходів (виручки) та зростання витрат, що призводить до збитковості діяльності. Чистий дохід останні звітні роки демонструють поступове номінальне зростання доходу, що пов'язано з коригуванням тарифів та обсягів споживання бюджетними установами. Він збільшився протягом останніх 3-х років з 7,3–7,5 млн. у 2023 році, 7 977 000 млн. грн. - 2024 рік до 10406 000 млн. грн. у 2025 році. (приріст склав близько 30%).

Динаміка чистих збитків підприємства погіршується, що вказує на зростання операційних витрат, які випереджають доходи. У 2025 році вони склали -11 310 000 млн. грн. коли у 2024 році були -2 790 000 грн. Спостерігається різке зростання збитковості майже у 4 рази.

Окремо варто приділити увагу Запасам підприємства, складовою частиною який є малюцінні та швидкозношувані предмети. Запаси є критично важливою складовою надійної безперебійного функціонування енергетичної інфраструктури Кривого Рогу. Управління запасами КП «Кривбастеплоенерго» ведеться в режимі суворої економії і характеризується жорсткою оптимізацією витрат, особливо під впливом значних коливань вартості активів підприємства та специфікою роботи критичної інфраструктури під час воєнного стану.

Таблиця 2.2 - Вплив виробничих запасів за категоріями на ліквідність підприємства за період 2023-2025рр.

№ з\п	Категорія запасу	Специфіка управління (2023–2025)	Вплив на ліквідність
1	Паливо та енергоносії (вугілля, газ, мазут)	Закупівля чітко під ліміти опалювального сезону. Накопичення відбувається виключно у III кварталі.	Високий рівень капіталомісткості, ризик касових розривів (коли обов'язкові платежі потрібно робити вже, а очікувані доходи ще не надійшли)
2	Запасні частини та матеріали (труби, засувки, насоси)	Формування недоторканого аварійного фонду для швидкої ліквідації наслідків обстрілів чи аварій.	Заморожування оборотного капіталу з міркувань безпеки
3	Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП)	Спецодяг, інструменти аварійних бригад. Списуються одразу в експлуатацію.	Мінімальний вплив на структуру балансу

Запаси підприємства значним чином впливають на його ліквідність.

Оскільки підприємство обслуговує переважно бюджетні установи (заклади освіти та культури), структура та динаміка його запасів прив'язані до опалювальних сезонів і бюджетного фінансування.

Оцінивши динаміку фінансового стану та активів підприємства за даними аналізу фінансових показників підприємства видно, що у цей період спостерігаються різкі стрибки вартості активів та накопичення зобов'язань, що безпосередньо впливає на можливості формування складських резервів. Стрімке зростання вартості активів підприємства з 30,2 млн. грн. (попередні періоди) до 98,08 млн. грн, а згодом — до 203,16 млн грн. свідчить про значні капітальні вкладення, модернізацію котелень та передачу на баланс нових потужностей, що потягнуло за собою потребу у збільшенні технічних запасів.

Паралельно з активами зросли зобов'язання підприємства до 31,93 млн. грн. Це обмежує можливість авансування великих обсягів палива та сировини.

Таким чином результати аналізу економічних показників КП «Кривбастеплоенерго» призводять до висновку, що підприємством є економічно дефіцитним, яке самостійно не здатне вийти на рівень беззбитковості. Його виживання та модернізація інфраструктури повністю забезпечуються за рахунок міського бюджету Кривого Рогу та довгострокових міжнародних кредитів, оскільки соціальна функція підприємства (опалення лікарень та шкіл) переважає над комерційною вигодою.

Слід зазначити, що економічні показники підприємств критичної інфраструктури, особливо в умовах воєнного стану, фокусуються на забезпеченні надійності теплопостачання, а не лише на прибутковості.

2.2 Облікова політика та принципи, завдання й особливості обліку МШП на КП «Кривбастеплоенерго» КМР

Порядок ведення бухгалтерського обліку на підприємстві регламентується наказом №41 від 08.07.2021. «Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства» у якому визначено принципи, методи та процедури ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. (дод. А)

Наказ підготовлено у відповідності до ЗУ №996) [6], (МСФЗ)[12], а також (НП(С)БО)[16] в частині застосування форм фінансової звітності.

Обліковою політикою визначено вимоги до складу, порядку обліку та оцінки, деталізації та розкриття інформації у фінансовій звітності КП «Кривбастеплоенерго» КМР.

Бухгалтерський облік є обов'язковим для ведення підприємством. Він має бути організованим і вестись підприємством безперервно з дня своєї реєстрації. На даних бухгалтерського обліку ґрунтуються фінансова, податкова, статистична, та інші види звітності.

Контроль за організацію та порядком ведення бухгалтерського обліку на підприємстві здійснює головним бухгалтером, який очолює бухгалтерський відділ. Завдання, обов'язки та права головного бухгалтера і працівників бухгалтерської служби та визначаються їх посадовими інструкціями.

Згідно посадової інструкції бухгалтера «відділу обліку основних засобів та матеріалів» він має наступні прав та обов'язки:

1. Самостійно складають і приймають до обліку первинні документи, систематизують інформацію, яка відображена у цих документах.

2. Здійснюють проміжні розрахунки для обліку.

3. Готують інформацію про:

- ОЗ, ІНМА, амортизацію та капінвестицій;
- Запасів (у т.ч. МШП);
- витрат на виробництво;

4. Приймають участь при проведенні інвентаризації.
5. Організація документообіг.
6. Складають і подають звіти.
7. Підписують складені документи.
8. Дотримуються правил внутрішнього трудового розпорядку.

Також, до обов'язків бухгалтерів підприємства входить знання:

- нормативних, методичних, законодавчих та інших матеріалів, що регламентують організацію, ведення бухгалтерського обліку.
- облікової політики,
- системи реєстрів обліку,
- (НП(С)БО).
- форми фінзвітності.

При організації та веденні бухгалтерського обліку і складанні звітності бухгалтерська служба керується основними принципами (НП(С)БО) 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

Підприємство застосовує 9 клас рахунків згідно Плану рахунків бухгалтерського обліку № 291 [18], та з метою деталізації обліково-економічної інформації головний бухгалтер має право вводити додаткову систему субрахунків. Застосовується журнально-ордерна система обліку.

З метою забезпечення достовірності, вірогідності, повноти та точності відображення даних у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності підприємство проводить інвентаризацію. Під час проведення інвентаризації здійснюється перевірка товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів, основних засобів, грошових коштів і документів та розрахунків.

Відповідно до наказу про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства визначено, що облік ОЗ і МНМА регулюється (НП(С)БО) 7 «Основні засоби»[14] та встановлено їх вартісні критерії 20000 грн та 6000 грн відповідно. Нарахування амортизації ОЗ застосовується прямолінійний метод, а амортизація МНМА нараховується у розмірі 100 % їх

вартості в першому місяці використання об'єкту. Облік МНМА ведеться на рахунку 112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи». (дод. А)

Облік оборотних активів здійснюється відповідно до (НП(С)БО) 9 «Запаси». Зараховуються на баланс за первісною вартістю. Їх аналітичний облік ведеться:

- у бухгалтерії- у відомостях обліку запасів у кількісно-сумарному виразі;

- на складі- у картках складського обліку в кількісному виразі.

До складу МШП віднесено матеріальні активи термін використання яких менше одного року. Їх облік ведеться у кількісному в разі у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх ліквідації чи списання з балансу. Їх вартість списується у розмірі 100% при видачі в експлуатацію.

Для оцінки вибуття запасів використовується метод ФІФО (перших за часом надходження запасів).

Облік МШП на підприємстві здійснюється згідно з інструкцією про застосування плану рахунків на рахунку №291 на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» [18]. Враховуючи потреби підприємства у здійсненні ведення обліку та контролю за наявністю та рухом МШП на КП «Кривбастеплоенерго» відкрито субрахунки 220 «МШП на складі», 221 «МШП у виробництві».

Зміна облікової політики відбувається у наступних випадках:

- а) якщо змінюються вимоги законодавства України, МСБО, МСФЗ;
- б) у разі добровільної зміни облікової політики Підприємством. В разі, якщо зміна облікової політики призводить до того, що фінансова звітність надаватиме достовірнішу та доречнішу інформацію щодо фінансового стану підприємства.

Зміна облікової політики відбувається шляхом внесення змін до Наказу про «Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства» згідно внутрішніх процедур підприємства, за поданням.

2.3 Первинний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів КП "Кривбастеплоенерго" КМР

Первинний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП) — це фіксація їх надходження, переміщення та списання в експлуатацію.

Відповідно до ст. 9 ЗУ №996 [6] підставою для відображення інформації про господарські операції у бухгалтерському обліку є первинні документи. Первинні документи фіксують факт здійснення кожної господарської операції і повинні бути складені безпосередньо під час оформлення такої господарської операції, а якщо це неможливо, то одразу після її закінчення. Для здійснення контролю та впорядкування процесу оброблення даних на підставі первинних документів мають бути складені зведені облікові документи.

Первинними документами бухгалтерського обліку є такі документи, які дозволяють здійснювати процес відпуску малоцінних предметів у виробництво та їх відображення їх списання.

Незважаючи на те, що наказ N 145 від 22.05.96 «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів»[19] втратив чинність, проте це не означає, що типові форми первинного обліку МШП заборонено використовувати і в процесі своєї діяльності підприємствами і надалі.

Кожне підприємство має для себе прийняти рішення, чи буде воно використовувати типові форми, чи розробить свої власні форми первинного обліку. В будь-якому випадку, не варто забувати, що обов'язкові реквізити повинні бути в кожному первинному документі.

Для обліку МШП та МНМА підприємство використовує затверджені керівництвом бланки. На підприємстві КП "Кривбастеплоенерго" КМР форми та назви бланків затверджені положенням документообігу, переміщення та списання основних засобів та матеріальних цінностей.

Для обліку МШП підприємство використовує наступні документи:

1. Надходження на підприємство фіксується товарно-транспортною накладною, видатковою накладною або чеком постачальника. На складі їх оприбутковують за «Прибутковим ордером»; (дод. В, Д)
2. Видача в експлуатацію предметів оформлюється «Вимогою»; (дод. Ж)
3. Закріплення предметів за конкретним працівником здійснюється шляхом внесення даних у «Картка обліку».

Підставою для оформлення надходження МШП на підприємство є видаткові документи постачальників. Видаткова накладна містить обов'язкову інформацію щодо виду малоцінних предметів, їх кількості, ціни та суми з урахуванням ПДВ (якщо постачальник є платником ПДВ), а також зазначено особу, через яку дані предмети були видані та особи, яка їх отримала на підставі довіреності. Бланк довіреності на підприємстві КП «Кривбастеплоенерго» КМР не є бланком суворої звітності, але його форма є аналогічною формі ФМ-2.

Довіреність обов'язково повинна бути підписана директором або, за його відсутності, головним інженером чи заступником директора з загальних питань та гол. бухгалтером або його заступниками. Реєстрацію довіреностей здійснюють у «Журналі реєстрації довіреностей».

Списання використаних та повернутих бланків довіреностей оформлюється бланком «Акт списання бланків довіреностей».

Перелік посадових осіб, на видачу довіреності для отримання ТМЦ, затверджено керівником підприємства. З такими особами укладено Договір на матеріальну відповідальність.

Відвантаження матеріальних цінностей здійснюється на підставі рахунку, який підприємство-постачальник виставляє підприємству-покупцю, а те в свою чергу здійснює оплату відповідно до умов укладеного договору (передплата, повна оплата, післяплата.)

Рахунок є розрахунковим документом і повинен бути акцептований. Тобто, на документі повинен бути підпис уповноваженої особи, який засвідчує

згоду оплати. Банком після отримання платіжного доручення проводиться перерахування коштів за ТМЦ і надається виписка про списання коштів з рахунку підприємства.

На підприємстві КП «Кривбастеплоенерго» МШП від постачальника приймає агент із забезпечення за кількісними та якісними характеристиками малоцінки і оформляється за допомогою прибуткового ордеру. При виявленні невідповідностей складається акт рекламачії.

Після надходження матеріальних цінностей на склад підприємства, перевірки наявності та відповідності усіх документів (сертифікат, накладна, товарно-транспортна накладна) та якості і кількості товару, товар приймається на склад та здійснюється запис у картці складського обліку із присвоєнням відповідної номенклатури. Товарна номенклатура (номенклатура товарів/матеріалів) — це систематизований довідник або список усіх товарів, сировини та матеріалів, які купує, продає або використовує підприємство. Кожна позиція в ньому має власну назву, одиницю виміру, артикул та код (наприклад, 221291041, де перші 2 цифри означають рахунок, а саме 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети». (дод. В, Д, Ж) Цей перелік використовується для оформлення накладних та складського обліку.

Наступним кроком є складання реєстру здачі документів з надходження та передача до бухгалтерії. Бухгалтер перевіряє точність оформлення та достовірність документів, здійснює записи у накопичувальних відомостях синтетичного обліку. Дані порівнюють з відомостями обліку запасів. Формування залишків МШП у головній книзі.

Правильність документального оформлення та оприбуткування МШП суттєво впливає на визначення розміру витрат підприємства в майбутньому.

Відпуск МШП з центрального складу здійснюється на підставі вимог на відпуск /внутрішнє переміщення/ матеріалів і надходять до інших цехів.

Дані вимоги використовуються для разового відпуску МШП. Вони використовуються для оформлення операцій з переміщення МШП. (дод. Ж)

Відпуск МШП з центрального складу здійснюється на підставі оформленої належним чином вимоги. А саме:

1. Вимога виписується матеріально-відповідальною особою із зазначенням:

- посади і структурного підрозділу;
- назви МШП, яка має чітко відповідати назві зазначеній у картці складського обліку, номенклатури та кількості що вимагається і тієї що фактично відпущена (якщо є розбіжності);

- кількість отриманих позицій;

2. Вимогу підписує директор або головний інженер підприємства.

3. Вимога реєструється в журналі реєстрації вимог.

4. Підписує особа що відпустила МШП із зазначенням посади і ПІБ.

Щоденно складається реєстр вимог і передається до бухгалтерії з обов'язковим зазначенням кількості вимог на підставі яких були видані матеріальні цінності. Бухгалтер приймає реєстр, що засвідчує підписом, посадою та ПІБ для подальшого відображення у бухгалтерському обліку.

На кожного працівника, який отримав МШП у користування, відкривається особова картка обліку, яка зберігається у комірника. Комірник робить записи про отримання і списання предметів.

Для видачі спецодягу в експлуатацію складається акт, який затверджується головним бухгалтером і бухгалтером з обліку запасів.

Підставою для списання малоцінних предметів є «Акт на списання МШП». (дод. Р) Даний акт складається щомісяця. В ньому зазначається інформація щодо МШП, які були витрачені протягом місяця для забезпечення робочого процесу (з зазначенням виду витрат: поточний чи капітальний ремонт, реконструкція, демонтаж, загальновиробничі витрати, тощо). Акт підписується головою комісії, членами комісії та головним інженером підприємства.

Також за допомогою «Акту на списання МШП» здійснюється оформлення списання зношених, морально застарілих, і непридатних для подальшого

використання інструментів, пристроїв та інших МШП які підлягають утилізації.

Підписує вищезазначені документи спеціально створена наказом по підприємству комісія. Крім того, при звільненні працівник має повернути видані йому МШП.

На КП «Кривбастеплоенерго» для списання необоротних і оборотних активів, відповідальним Наказом по підприємству, створено постійно діючу комісію, яка засвідчує факт того, що активів є дійсно фізично і морально застарілі з послідуною підготовкою документів по їх списанню.

Слід зазначити, що для обліку МНМА можна застосовувати форми, як і для обліку ОЗ, або підприємство може розробити внутрішні первинні документи.

Для обліку МНМА КП «Кривбастеплоенерго» використовує наступні документи:

- Акт приймання-передачі основних засобів або прибутковий ордер;
- Акт введення в експлуатацію основних засобів (Здійснюється на підставі наказу керівника підприємства про введення матеріального активу в експлуатацію). Згідно наказу по підприємствк та первинних документів МНМА відображають у балансі підприємства;
- Акт внутрішнього переміщення основних засобів;
- Акт передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів;
- Акт приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів;
- Акт списання основних засобів;
- Інвентарна картка обліку об'єкта основних засобів (для ведення аналітичного обліку);

Таким чином КП «Кривбастеплоенерго» для фіксації господарських операцій та достовірного ведення бухгалтерського обліку використовує

первинні документи. Вони підтверджують будь-які зміни у складі майна підприємства.

2.4 Аналітичний та синтетичний облік МШП та порядок їх відображення у фінансовій звітності КП "Кривбастеплоенерго" КМР

Облік на підприємстві КП «Кривбастеплоенерго» КМР ведеться згідно наказу «Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику підприємства» (дод. А) з використанням програмного продукту , «BAS» Бухгалтерський облік для України.

У зв'язку з використанням у процесі своєї виробничої діяльності великої кількості МШП їх обліку та контролю приділяється особлива увага.

На підприємстві, за рішенням керівництва, використовується 8 клас рахунків, що полегшує складання звіту.

Ведення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів на підприємстві покладено на бухгалтера з обліку матеріалів. Посадова інструкція якого визначає функціональні обов'язки щодо обліку ТМЦ зокрема МШП: приймання, перевірка та відображення в обліковій системі первинних документів (накладних, ТТН), контроль за їх рухом , участь в інвентаризації та проведення звірок з постачальниками. Також його права та обов'язки. Бухгалтер з обліку МШП звітує перед головним бухгалтером. (дод. Б)

Облік МШП на підприємстві здійснюється згідно з інструкцією про застосування плану рахунків. МШП обліковують на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети». Для забезпечення потреб підприємства у веденні обліку та здійснення контролю наявності та руху МШП на КП «Кривбастеплоенерго» було відкрито наступні субрахунки 220 «МШП на складі», 221 «МШП у виробництві».

За дебетом рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети» відображають придбані (отримані) МШП за їх первісною вартістю. В свою

чергу за кредитом рахунку, за обліковою вартістю відображають відпуск малоцінних предметів в експлуатацію з подальшим списанням на рахунки обліку витрат.

Аналітичний облік МШП — це система детального відстеження руху, наявності та зносу предметів на кожному етапі їх використання. Він охоплює кількісно-сумарний контроль на складах та оперативний (кількісний) облік після видачі в експлуатацію.

Аналітичний облік МШП на КП «Кривбастеплоенерго» ведеться за видами предметів щодо однорідних груп, установлених з огляду на потреб КП «Кривбастеплоенерго», а саме:

- канцелярські товари, література;
- меблі;
- комплектуючі (оргтехніка);
- інструменти, інвентар;
- печатки (штампи);
- ОП і засоби індивідуального захисту:
- спецодяг, спецвзуття, рукавиці,
- засоби пожежної безпеки,
- засоби індивідуального захисту,
- вогнегасники,
- медикаменти.

Облік МШП ведеться:

- За видами та номенклатурними номерами: об'єкти об'єднуються в однорідні групи (наприклад, інструменти, спецодяг, госп. інвентар).
- За місцями зберігання та експлуатації: склади, цехи, відділи, кабінети.
- За матеріально-відповідальними особами (МВО): конкретні працівники, яким видано майно.

Етапи руху МШП:

- надходження на склад,
- передача в експлуатацію,

- переміщення між підзвітними особами,
- повернення на склад (в разі потреби),
- списання (вибуття),
- оперативний контроль.

Надходження на склад (Прибутковий ордер) (дод В, Д) МШП обліковуються на рахунку 22 (відповідно до Інструкції № 291) за первісною вартістю.

Таблиця 2.3 Відображення операції оплати товару (МШП) і оприбуткування на Центральний склад підприємства від постачальника, який не є платником податку (дод. В, Г)

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Д-т	К-т	
1	Оплачено за товар (МШП) з розрахункового рахунку підприємства	631	303	5144,00
2	Оприбутковано на склад підприємства МШП	220	631	5144,00

Таблиця 2.4 Відображення операції оплати товару МШП і оприбуткування на Центральний склад підприємства від постачальника, який є платником ПДВ з післяплатою (дод. Д, Е)

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Д-т	К-т	
1	Неодержані податкові накладні	642	631	5642,90
2	Оприбутковано на склад підприємства МШП	220	631	28214,97
3	Оплачено за товар (МШП) з розрахункового рахунку підприємства	631	303	2814,97

Переміщення МШП у структурні підрозділи підприємства з Центрального складу (Вимога) (дод. Ж)

Таблиця 2.5 Відображення операцій з переміщення МШП у структурні підрозділи підприємства (підзвіт) з Центрального складу (дод. Ж, И, С)

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Д-т	К-т	
1	Переміщення МШП з Центрального складу у підзвіт МВО	220	220	266

При передачі в експлуатацію, МШП виключаються зі складу активів, а їх вартість списується з балансу на відповідні рахунки витрат. Наприклад, рахунки 23, 91, 92, 93.

Операції щодо передачі в експлуатацію МШП розглянемо на прикладі рахунку 91 «Інші витрати операційної діяльності»

Таблиця 2.6 Відображення операції передачі в експлуатацію (МШП) на рахунок 91 «Інші витрати операційної діяльності» (дод. Л, М, Н, Ф)

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Д-т	К-т	
1	Введення в експлуатацію МШП	809	220	77,00
2	Списання витрат на інші витрати операційної діяльності	91	809	77,00
3	Облік на забалансовому рахунку	МЦ		00

Таблиця 2.7 Відображення операції передачі в експлуатацію (МШП) на рахунки:

92 «Адміністративні витрати»;

93 «Витрати на збут»;

949 «Інші витрати операційної діяльності»;

232 «Витрати на виробництво». (дод. У, Х, Ц, Т)

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	Списання на адміністративні витрати	92	809
2	Списання витрат на збут	93	809
3	Інші витрати операційної діяльності	949	809
4	Списання витрат на виробництво	232	809

Передані в експлуатацію МШП виключаються зі складу активів (списуються з балансу) і їх подальший облік ведеться у кількісному виразі протягом всього терміну їх фактичного використання в розрізі місць експлуатації та МВО.

Надалі облік МШП ведеться на забалансовому рахунку МЦ у кількісному виразі.

МШП також можуть списуватися з балансу в разі їх псування або повного зносу на підставі акту на списання МШП.

Таблиця 2.8 Відображення в бухгалтерському обліку операцій з малоцінними та швидкозношуваними предметами

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Д-т	К-т	
1	Введення в експлуатацію МШП	809	220	266,67
2	Списання витрат на інші витрати операційної діяльності	94	809	266,67

Зіпсовані або зношені МШП також списуються на рахунки 92, 93, 949, 232.

Для відображення інформації щодо наявності та руху МШП на підприємстві використовують оборотно-сальдову відомість. У якій можна побачити інформацію у розрізі МВО, місць зберігання та конкретного МШП за певний період або на конкретну дату.

Синтетичний облік МШП ведеться в Журналі 5 використовується для відображення кредитових оборотів по рахунку 22.

З метою забезпечення контролю за правильністю відображення даних щодо здійснення операцій з МШП, дані Журналу 5 порівнюють з даними сальдових відомостей та даними Головної книги.

На кінець звітного періоду вартість залишків МШП на складах враховуються у складі запасів відображається у розділі II Активу Балансу (Звіту про сукупний дохід) у рядку «Виробничі запаси» (код рядка 1100) та у Форма № 5 Примітки до річної фінансової звітності. (дод. Ш, Щ)

Малоцінні предмети, що відносяться до необоротних активів, зокрема господарський інвентар, меблі, офісне обладнання, тощо строк використання якого перевищує 1 рік, та вартість яких вище 6000 грн за одиницю відображаються на рахунку 112 «МНМА», що обумовлено у обліковій політиці базового підприємства. (дод. А)

Амортизація малоцінних засобів праці, які відносяться до складу необоротних активів, нараховується в розмірі 100% вартості у першому місяці використання. Їх облік ведеться згідно (НП(с)БО) 7 «Основні засоби».

З метою отримання достовірної інформації про кожен об'єкт МНМА, ведеться їх аналітичний облік.

Операцій з МНМА здійснюються наступними обліковими записами.

Таблиця 2.9 Відображення операцій з МНМА здійснюються наступними обліковими записами.

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків	
		Д-т	К-т
1	Оприбутковано МНМА отримані від постачальника	153	631
2	Відображено суму ПДВ	644	631
3	Введено в експлуатацію МНМА	112	153
4	Нарахована амортизація на МНМА виробничого призначення	232,91	132
5	Нарахована амортизація на МНМА адміністративні витрати	92	132
6	Нарахована амортизація на МНМА на збут	93	132
7	Нарахована амортизація на МНМА інших витрат операційної діяльності	949	132
8	Списано залишкову вартість ліквідованого МНМА	976	112
9	Списано суму нарахованого зносу	132	112

У відомості 4.3 узагальнюються інформація щодо операцій з надходження МНМА та їх вибуття. Журнал 5 використовується для обліку та відображення кредитових оборотів по рахунку 112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи».

Узагальнена інформація з первинних документів про наявність та рух малоцінних предметів, які відносять до складу необоротних активів, відображається у Журналі-ордері № 4, відомості 4.3, Головній книзі, Балансі та примітках до фінансової звітності.

У Балансі МНМА не виділяються окремим рядком, а включають до складу основних засобів. Вони відображаються у рядку 1010 «Основні засоби» (за первісною вартістю за мінусом зносу), а інформація про них деталізується у Примітках до фінансової звітності. (дод. Ш, Щ)

2.5 Контроль малоцінних та швидкозношуваних предметів

Метою здійснення контролю за МШП на підприємстві є встановлення правильності, законності, достовірності, своєчасності здійснених операцій з ними а також дотримання порядку їх відображення в обліку.

Система здійснення контролю охоплює усі процеси пов'язані з наявністю МШП на підприємстві. Передбачає документальне оформлення оприбуткування, передачі в експлуатацію, оперативний кількісний облік та проведення інвентаризацій для запобігання втратам.

Ефективна організація контролю МШП базується на таких етапах:

I. Документальне оформлення. Полягає у тому, що кожна операція з МШП вимагає підтвердження первинними документами:

1. Контроль надходження МШП, спрямований на своєчасне, повне і законне відображення в обліку. Він передбачає перевірку їх достовірності та правильності оформлення первинних документів: прибуткова накладна, податкова накладна, авансовий звіт (якщо МШП придбані працівником під звіт).

Звіряються фактично отримані цінності з даними, вказаними в супровідних документах (артикул, кількість, ціна, якість).

2. Контроль видачі в експлуатацію, який передбачає списання їх вартості на витрати та організацію оперативного кількісного обліку. Він охоплює документальне оформлення, перевірку відповідальних осіб та систематичні перевірки наявності.

3. Контроль списання передбачає відстеження руху МШП від моменту передачі в експлуатацію до повної утилізації. Він базується на документальному оформленні, затверджених нормах використання та контролі залишків.

II. Організація обліку. Контроль за збереженням активів вимагає розподілу відповідальності:

1. На складах, який включає відповідність документального оформлення, дотримання умов зберігання та регулярну звірку з бухгалтерією, інвентаризацію для запобігання втратам і розкраданням.

2. В експлуатації. Контроль МШП в експлуатації полягає в їх правильному списанні з балансу на витрати та організації оперативного кількісного обліку за відповідальними особами та місцями зберігання протягом усього терміну їх фактичного використання (до моменту їх повного фізичного зносу) включає кілька обов'язкових кроків:

2.1 Документальне оформлення передачі в експлуатацію Під час видачі інструментів, спецодягу чи інвентарю зі складу в експлуатацію, їхня вартість списується на рахунок витрат (оформлення Акт списання МШП);

2.2 Забезпечення збереження та маркування. З метою посилення контролю всі предмети обов'язково маркуються (фарбою, бирками), та закріплюються матеріально відповідальні особи, які підписуються у картках обліку за отримані цінності.

2.3 Оперативний (кількісний) облік. Для контролю за тим, щоб предмети не зникли і використовувались, ведеться кількісний облік на позабалансових рахунках. На КП «Кривбастеплоенерго» передбачено позабалансовий рахунок «МЦ» Такий облік здійснюється в розрізі працівників, підрозділів та за номенклатурними номерами.

III. Інвентаризація. Інвентаризація є головним методом фактичного контролю, який підтверджує достовірність даних обліку. Вона дозволяє перевірити фактичну наявність МШП на підприємстві, їхній стан та виявити можливі нестачі або надлишки.

Залежно від завдань, повноти охоплення та періодичності виділяють кілька основних видів інвентаризації: планові, позапланові, повні, часткові, а також документальні або натуральні перевірки.

Інвентаризація організовується за наступним алгоритмом:

3.1 На підготовчому етапі видається наказ керівника про створення комісії, визначаються строки проведення перевірки та об'єкти. Комісія отримує

документи з останньою інформацією про фактичні залишки МШП на дату початку інвентаризації. (На базовому підприємстві це оборотно-сальдові відомості)

3.2 Фактична перевірка здійснюється шляхом підрахунку, зважування та огляду предметів на складах та в підрозділах.

3.3 Документальне оформлення здійснюється занесенням в інвентаризаційні описи фактичних залишків. Для предметів, які вже передані в експлуатацію, замість описів можуть використовуватися відомості оперативного обліку (або робиться зв'язка з особовими картками працівників).

3.4 Зіставлення. На завершальному етапі фактичні залишки порівнюються з даними бухгалтерського обліку.

3.5 Виявлення відхилень. За результатами проведеної інвентаризації можливі нестачі або надлишки. Нестача виникає, якщо фактична кількість МШП менша за облікову. Вона підлягає розслідуванню. Винна особа зобов'язана відшкодувати збитки (за ринковими цінами). Надлишки ж це активи, які не були оприбутковані вчасно. Мають бути оприбутковані та збільшують доходи підприємства.

Ефективний контроль за МШП запобігає розкраданням, втратам та оптимізує витрати. Він базується на суворій матеріальній відповідальності, регулярних інвентаризаціях та своєчасному документуванні кожної операції.

2.6 Проблемні питання обліку і оподаткування малоцінних предметів та шляхи їх вирішення.

Малоцінні та швидкозношувані предмети є невід'ємною частиною матеріальних ресурсів. Вони важливі для підприємств усіх галузей і організаційно-правових форм.

Облік малоцінних предметів (МШП та МНМА) часто супроводжується помилками через розмиті критерії їх класифікації.

Одним з варіантів вирішення цього питання є чітко закріпити вартісну межу та строки їх використання в Наказі про облікову політику підприємств.

Невірне віднесення активів до МШП може спричинити помилки в обліку. Через неправильність визначення строку використання активів ті що , слугують роками (наприклад, інструменти, меблі, гаджети), помилково списуються на витрати як МШП, що порушує принцип відповідності доходів і витрат.

Різні методи оцінки, такі як фактична собівартість, середньозважена вартість та метод ФІФО, можуть призвести до різних фінансових результатів.

Також проблемним питанням є метод амортизації МНМА. Підприємство застосовує метод амортизації "100%", коли вся вартість списується відразу, замість методу "50/50", що призводить до стрибків витрат у першому місяці. Доцільно було б обрати оптимальний метод амортизації МНМА для податкових цілей. Цей метод передбачає списання 50% у першому місяці, 50% у місяці вибуття, що є більш збалансованим для фінансового результату.

Українське законодавство та міжнародні стандарти вимагають точного обліку та звітності всіх активів, пасивів та зобов'язань.

Податкове законодавство не завжди чітко регламентує порядок віднесення витрат на утримання та списання МШП до складу податкових витрат.

У податковому законодавстві немає чіткого визначення МШП, критерії перетинаються з бухгалтерськими (строк експлуатації до 1 року). Різниця між МШП і МНМА часто є умовною, що призводить до помилок при списанні та нарахуванні податкових різниць для тих підприємств які є платниками податку на прибуток та коригують фінансові результати.

Є певні ризики з нарахуванням з ПДВ. Якщо підприємство списує інвентар, спецодяг чи інструменти через їх зношення або втрату, податкові органи можуть розцінити це як використання у негосподарській діяльності. Це вимагає нарахування податкових зобов'язань з ПДВ згідно з п. 198.5 Податкового кодексу України.

При видачі майна (наприклад, спецодягу чи інструментів) працівникам для виконання їхніх безпосередніх обов'язків доходу не виникає. Проблеми можуть виникнути, якщо майно видається понад встановлені норми, та за його поверненням при звільненні не ведеться належний контроль, це може бути розцінено, як додаткове благо по якому не був сплачений податок.

Проте існують певні моменти:

1) МШП загального користування (наприклад, канцелярські товари) не можна віднести до конкретної особи, тому ПДФО нарахувати неможливо.

2) МШП, видані конкретному працівнику (наприклад, спецодяг), належать підприємству. Після зносу його списання слід оформити відповідним документом. Правильне документальне оформлення допоможе уникнути питань щодо ПДФО.

3) Якщо спецодяг одразу дарується працівнику, тоді доведеться нараховувати всі податки: ПДВ, ПДФО, військовий збір та ЄСВ.

Видача спецодягу чи інструменту працівникові у тимчасове користування на роботі не є додатковим благом і не оподатковується ПДФО та військовим збором.

Таким чином з метою забезпечення достовірного та своєчасного відображення інформації у бухгалтерському обліку, здійснення належного контролю і ефективного оподаткування МШП підприємствам варто провести конкретне визначення та класифікацію таких активів, обрати метод оцінки, а також забезпечити належне ведення документального оформлення. Усе це загалом дозволить уникнути помилок в обліку, збільшити ефективність та знизити ризики і забезпечити відповідність законодавчим вимогам.

ВИСНОВКИ

КП «Кривбастеплоенерго» КМР спеціалізується на постачанні пари, гарячої води та кондиційованого повітря, та є одним з основних постачальників тепла у м. Кривий Ріг. Підприємство транспортує теплову енергію та забезпечує опаленням і гарячою водою об'єкти критичної інфраструктури, лікарні, бюджетні установи та деякі багатоквартирні будинки.

Аналіз основних економічних показників свідчить про суттєве погіршення фінансових показників підприємства протягом 2023-2025 років.

Після відносної стабілізації у 2024 році у 2025 році збиток підприємства стрімко зріс. Відповідно рентабельність впала нижче критичної позначки. Головним чином на погіршення фінансового стану впливає мораторій на підвищення тарифів на розподіл газу, опалення та гаряче водопостачання для населення. Він зберігатиметься впродовж усього воєнного стану та ще 6 місяців після його завершення. Він є катастрофічним для підприємства на тлі постійного подорожчання паливно-енергетичних ресурсів та витрат на аварійно-відновлювальні роботи. Його виживання повністю забезпечуються за рахунок міського бюджету Кривого Рогу та довгострокових міжнародних кредитів, оскільки соціальна функція підприємства переважає над комерційною вигодою.

В процесі своєї виробничо-господарської діяльності КП «Кривбастеплоенерго» використовує значну кількість малоцінних засобів праці, які є складовою частиною запасів підприємства. Вони належать до категорії оборотних активів підприємства і використовуються для забезпечення безперервного щоденного процесу виробництва, надання послуг та управління.

КП «Кривбастеплоенерго» здійснює облік наявності та руху МШП у відповідності до чинного законодавства з дотриманням усіх вимог щодо достовірності, своєчасності та прозорості інформації.

Отже у своїй діяльності підприємство використовує оборотні та необоротні активи, тобто МШП і МНМА.

МШП входять до складу запасів підприємства, обліковуються на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети». З метою деталізації інформації, щодо малоцінки на підприємстві відкрито субрахунок 220 «МШП у виробництві». Кількісний облік ведеться на забалансовому рахунку МЦ.

Залишки і обороти МШП легко побачити за допомогою оборотно-сальдової відомості, яка дає можливість розгорнути інформацію у розрізі МВО, місць зберігання та номенклатур на будь яку конкретну дату і дає можливість здійснювати додатковий контроль.

На кінець звітного періоду вартість залишків МШП враховуються у складі запасів і відображаються в другому розділі активу балансу у складі виробничих запасів (Рядок 1100 “Запаси”) балансу призначений для відображення загальної вартості активів, та у Форма № 5 Примітки до річної фінансової звітності.

Малоцінні предмети, що відносяться до необоротних активів, відображаються на рахунку 112 «МНМА», а їх вартість вище 6000 грн за одиницю, що обумовлено обліковою політикою КП «Кривбастеплоенерго».

Слід зазначити, що амортизація малоцінних засобів праці, які відносяться до складу необоротних активів, нараховується в розмірі 100% вартості у першому місяці використання.

У Балансі МНМА не виділяються окремим рядком, а включають до складу основних засобів. Вони відображаються у рядку 1010 «Основні засоби» (за первісною вартістю за мінусом зносу), У примітках до фінансової звітності (Форма №5) малоцінні необоротні матеріальні активи відображаються у розділі про основні засоби/нематеріальні активи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Воронко Р. М. Облік у зарубіжних країнах [навчальний посібник] / Р. М. Воронко. – Львів.
2. Лучко М. Р. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: [навчальний посібник] / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько. – К.
3. Фінансовий аналіз промислових підприємств: навчальний посібник за заг. ред. д-ра економ. наук проф. В. Я. Нусінова. ; Кривий Ріг: від.Р.А. Козлов 2016. 511с.
4. Брадул О.М. Класифікація та принципи побудови системи державного фінансового аудиту в Україні *Вчені записи Університету «КРОК»* : зб. наук. праць. Київ: Вид-во Вищий навчальний заклад «Університете економіки та права «КРОК», 2019.
- 5.ЛІГА:ЗАКОН(<https://ligazakon.net>).
6. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV Із змінами і доповненнями.
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI.
8. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.
9. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV.
10. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV.
11. Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.
12. МСБО (IAS) 1 "Подання фінансової звітності".
13. П(С)БО 9 "Запаси".
14. П(С)БО 7 "Основні засоби".
15. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси».
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати».

18. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування» від 30.11.99 N 291

19. Наказ Наказ Мінстату «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів» від 22.05.96 N 145.

20. Наказ Мінфіну «Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 N 879.

21. Бухгалтерський сервіс «Інтерактивна бухгалтерія».

22. ОБЛІК-ПРЕ (oblik-library@ukr.net).

23. Букліб by Magistr. ua «Студентська бібліотека» (<https://buklib.net>).

24. Опендабот (<https://opendatabot.ua/c/32097750>).

25. Scribd бібліотека цифрових документів (<https://www.scribd.com>).

26. Облік і фінанси АПК: освітній портал (<https://magazine.faaf.org.ua>).

27. Бухгалтерська платформа 7eminar (<https://7eminar.ua>).

28. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. (Інформація та документація)

ДОДАТОК А

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КРИВБАСТЕНЛОЕНЕРГО»
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

« 08 » 07 2021

м. Кривий Ріг

№ 41

**Про організацію бухгалтерського обліку
та облікову політику підприємства на 2021-2022 роки**

На підставі Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 966-XIV, положень (стандартів) бухгалтерського обліку для забезпечення єдиних принципів, методів та процедур складання фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві покласти на бухгалтерський відділ на чолі з головним бухгалтером.

2. При організації та веденні бухгалтерського обліку і складання звітності необхідно керуватися основними принципами П(С)БО1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

3. Застосувати 9 клас Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталів, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291, з метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволити головному бухгалтеру вводити додаткову систему субрахунків.

4. Застосовувати журнально – ордерну систему обліку.

5. Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності проводити інвентаризацію активів і зобов'язань відповідно до Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, і розрахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69 (зі змінами і доповненнями).

6. Облік необоротних активів:

6.1. До складу основних засобів зараховувати об'єкти вартістю починаючи з 20000,00 грн. та строком експлуатації понад 365 днів.

6.2. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку основних засобів враховувати об'єкт основних засобів.

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК А

6.3. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА), термін корисного використання яких складає понад одного року, зараховувати об'єкти вартістю більше 6000,00 грн. за одиницю.

6.4 Встановити такі методи нарахування амортизації:

- основних засобів- застосовувати прямолінійний метод нарахування амортизації;
- амортизація МНМА нараховується у розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання об'єкта;
- амортизація нематеріальних активів (НА) нараховується прямолінійним методом виходячи з вартості НА та планового терміну його експлуатації.

7. Облік оборотних активів:

7.1 Придбані виробничі запаси (матеріали, паливо, запасні частини та інше) та товари зараховують на баланс по собівартості згідно П(С)БО 9 «Запаси».

7.2 Аналітичний облік запасів, товарів вести:

- у бухгалтерії-у відомостях обліку залишків матеріалів у кількісно-сумарному виразі;
- на складі – у картках складського обліку в кількісному виразі.

7.3 матеріальні активи, які використовуються менше одного року , враховувати малоцінними та швидкозношувальними предметами (МЦП).

7.4 Вести кількісний облік МЦП в розрізі матеріально-відповідальної особи до моменту їх повної ліквідації і списання з балансу.

7.5 Нарухування зносу по МЦП проводити в розмірі 100% вартості при видачі їх в експлуатацію.

7.6 Для оцінки вибуття запасів застосовувати метод ФІФА (собівартість перших за часом надходження запасів).

8. Дохід признавати і відобразити в обліку згідно П(С)БО 15 «Дохід» та Порядку ведення окремого обліку доходів і витрат на підприємствах, які здійснюють виробництво, постачання транспортування теплової енергії та надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення, який затверджено Постановою Кабінету міністрів України від 01.06.2011 № 584 на підставі принципу нарахування та відповідності доходів та витрат.

9. Витрати признавати та відобразити в обліку в відповідності з нормами П(С)БО 16 «Витрати» та ПОРЯДКУ формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії і постачання гарячої води, який затверджено постановою Кабінетом міністрів України від 01.06.2011 №869 на підставі принципу нарахування та відповідності доходів та витрат.

10. Резерв сумнівних боргів не створювати.

11. Забезпечення резерву для відшкодування майбутніх операційних витрат на виплату відпускних робітникам не створювати.

12. Установити перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (додаток 1 до цього наказу).

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК А

13. Затвердити перелік і склад загальноновиробничих витрат (додаток 2 до цього наказу).

14. Податковий облік вести відповідно до законодавства України.

15. Зміна облікової політики може відбутися за умови:

- зміни вимог установчих документів підприємства;
- зміни вимог органу, який здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку і фінансової звітності та органу управління.

Директор



Ю. Г. Потсінний

Головний бухгалтер

В. С. [Signature]

ДОДАТОК Б

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КРИВБАССТЕПЛОЕНЕРГО»
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор

КП «Кривбастеплоенерго» КМР

_____ **Юрій ПОТЄШНИЙ**

_____ 2026

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
БУХГАЛТЕРА 2 КАТЕГОРІЇ
ГРУПИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ,
МАТЕРІАЛІВ ТА ПОСЛУГ
КП-2411.2**

Кривий Ріг

2026

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Б

1. Загальні положення

1.1 Посада бухгалтера 2 категорії групи обліку основних засобів, матеріалів та послуг бухгалтерії належить до професійної групи «Професіонали». Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність бухгалтера 2 категорії групи обліку основних засобів, матеріалів та послуг бухгалтерії (надалі - бухгалтер 2 категорії).

1.2 Бухгалтер 2 категорії призначається на посаду і звільняється з посади на підставі наказу директора підприємства за поданням головного бухгалтера.

1.3 Бухгалтер 2 категорії безпосередньо підпорядковується провідному бухгалтеру групи обліку фінансів та енергоносіїв бухгалтерії, опосередковано – заступнику головного бухгалтера.

1.4 Трудові відносини регулюються нормами діючого трудового законодавства, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про бухгалтерію та даною посадовою інструкцією.

1.5 За відсутності бухгалтера 2 категорії (хвороба, відпустка, тощо) його обов'язки виконує інший працівник, що призначається у встановленому порядку, із набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Завдання та обов'язки

Бухгалтер 2 категорії:

2.1 Прийняття та обробка первинних документів (накладних, ТТН, актів виконаних робіт) від постачальників, внесення їх до системи обліку

2.2 Оформлення документів на списання матеріалів у виробництво, на витрати або внаслідок псування, контроль відповідності списання нормам.

2.3 Переміщення матеріалів між складами або матеріально відповідальними особами (МВО).

2.4 Перевірка звітів матеріально відповідальних осіб (комірників), контроль правильності оформлення документів.

2.5 Підготовка даних для складання фінансової та податкової звітності, пов'язаної з матеріальними цінностями.

2.6 Бухгалтер з матеріалів забезпечує збереження документації та дотримання методологічних принципів обліку.

2.7 Забезпечує збереження первинних і бухгалтерських документів, оформляє їх відповідно до встановленого порядку для передачі в архів.

2.8 Здійснює підготовку проєктів листів та відправку кореспонденції по своїй ділянці роботи.

2.9 Постійно знайомиться та вивчає нові нормативно-методичні та додаткові документи.

2.10 Бере участь у вибіркових і річних інвентаризаціях.

2.11 Виконує Правила внутрішнього трудового розпорядку.

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Б

2.12 Дотримується правил з охорони праці при роботі з оргтехнікою, протипожежної безпеки.

2.13 Виконує інші доручення безпосереднього керівника.

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Б

2.14 Зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства.

2.15 Зобов'язаний знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведіння з устаткуванням та іншими засобами виробництва.

2.16 Зобов'язаний проходити в установлені законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

3. Права

Бухгалтер 2 категорії має право:

3.1 Ініціювати за погодженням з провідним бухгалтером групи обліку фінансів та енергоносіїв бухгалтерії та заступником головного бухгалтера звернення до керівників структурних підрозділів та спеціалістів щодо надання запиту інформації та документів, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків

3.2 Брати участь в обговоренні питань, що входять до його посадових обов'язків.

3.3 Вносити пропозиції безпосередньому керівнику з питань поліпшення ведення бухгалтерського обліку та організації роботи на дорученій ділянці роботи.

3.4 В межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

4. Відповідальність

Бухгалтер 2 категорії несе відповідальність за:

4.1 Невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

4.2 Надання недостовірної інформації про стан виконання отриманих завдань і доручень, порушення термінів їх виконання.

4.3 Невиконання наказів, розпоряджень директора підприємства, головного бухгалтера, заступника головного бухгалтера і провідного бухгалтера групи обліку фінансів та енергоносіїв бухгалтерії.

4.4 Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм з охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту, встановлених на підприємстві.

4.5 Невиконання Антикорупційної програми КП «Кривбастеплоенерго» КМР

5. Повинен знати

Бухгалтер 2 категорії повинен знати:

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Б

5.1 Законодавчі акти, постанови, розпорядження, накази, методичні і нормативні матеріали з організації бухгалтерського та податкового обліку.

5.2 План і кореспонденцію рахунків.

5.3 Стандарти бухгалтерського обліку.

5.4 Облікову політику підприємства.

5.5 Організацію документообігу по ділянках бухгалтерського обліку.

5.6 Порядок документального оформлення і відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій.

5.7 Комп'ютерні програми: 1С, Microsoft Word, Microsoft Excel, вміти користуватися Інтернетом.

5.8 Правила експлуатації обчислювальної техніки.

5.9 Трудове законодавство, Правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.10 Правила та норми з охорони праці.

5.11 Антикорупційну програму КП «Кривбастеплоенерго» КМР.

5.12 Положення про взаємодію працівників щодо забезпечення виконання антикорупційного законодавства.

6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

6.1 Взаємодіє з усіма працівниками підприємства в рамках реалізації своїх прав та виконання посадових обов'язків.

7. Кваліфікаційні вимоги

7.1 Другий рівень вищої освіти (спеціаліст, магістр) відповідного напрямку підготовки. Стаж роботи за професією бухгалтера - не менше 1 року.

Головний бухгалтер _____

Погоджено:

Начальник ВК _____

Начальник СОП _____

Начальник ПЕВ _____

Начальник ЮВ _____

З посадовою інструкцією ознайомлений(на): _____

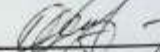
ДОДАТОК В

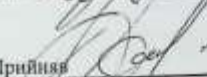
Додаток №4

до Положення документообігу
оприбуткування, переміщення
та списання основних засобів і
матеріальних цінностейКП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 32097750ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР № 252Від 18 Квітня 2025 р.

Прибуткова накладна № 6 від 17 Квітня 2025 р.	Постачальник ФОП Воробйова Юлія Федорівна
	Одержано через тов. Орлова С.М.
	За довіреністю № <u>513950</u> від <u>17.04.2025</u>

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей, ОЗ	Од. виміру	Номенкла- турний, інвентарний номер	Ціна	Кількість	Сума
1	Диск відрізний по металу 125x1.2x22.2мм INTE	шт.	221297357	19,00	8	152,00
2	Диск відрізний по металу 230x2.5x22.2мм АТА	шт.	221297358	57,00	3	171,00
3	Диск відрізний по металу 180x2.0x22.2мм INTE	шт.	221297359	30,00	100	3 000,00
4	Шлифувальна шкурка на пареровій основі К80,	пог. м.	221297360	14,00	20	280,00
5	Шлифувальна шкурка на пареровій основі К120	пог. м.	221297361	14,00	20	280,00
6	Сітка абразивна 105(115)x280мм. К100 10шт. П	упак.	201136799	52,00	2	104,00
7	Диск відрізний алмазний по плитці, з суцільною	шт.	221297362	220,00	2	440,00
8	Диск відрізний по металу 230x2.5x22.2мм INTE	шт.	221297363	45,00	10	450,00
9	Диск відрізний по металу 125x1.2x22.2мм INTE	шт.	221297357	19,00	10	190,00
10	Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 12	шт.	221297364	77,00	1	77,00
Разом						5 144,00
ПДВ						0,00
Усього з ПДВ						5 144,00

Здав  / Орлова С.М. / Інженер ВМТП та СГ

Приняв  / МИХАЙЛОВА Л. В. / завідувача складом

ДОДАТОК Г

КП "КРИВЕАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Журнал проводок № ПН-0000302
від 18.04.2025

№	Дт	Субkonto Дт	Кт	Субkonto Кт	Коментар	Сума
1	ВР	Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Вал.расходи (поставщик)	5 144,00
		Договор ДГ-153-25	ВР	Договор ДГ-153-25		
		5/1 Продаж (придбання) товарів (робіт, послуг)		5/1 Продаж (придбання) товарів (робіт, послуг)		
2	220	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	152,00
		281123072/281123092/281123801/221297357 Диск відрізний по металу 125x1,2x22,2мм INTERTOOL CT-4007	631	Договор ДГ-153-25		
		0 Партія по умовчаною		042023 Квітень 2025		
				12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
3	220	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	171,00
		281123072/281123092/281123801/221297358 Диск відрізний по металу 230x2,5x22,2мм AYAMAN	631	Договор ДГ-153-22		
		0 Партія по умовчаною		042023 Квітень 2025		
				12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
4	220	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	3 000,00
		281123072/281123092/281123801/221297359 Диск відрізний по металу 180x2,0x22,2мм INTERTOOL CT-4014	631	Договор ДГ-153-25		
		0 Партія по умовчаною		042023 Квітень 2025		
				12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
5	220	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	280,00
		281123072/281123092/221297360 Шлифувальна шкурка на паперовій основі К80, 115мм	631	Договор ДГ-153-25		
		0 Партія по умовчаною		042023 Квітень 2025		
				12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
6	220	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	280,00
		281123072/281123092/221297361 Шлифувальна шкурка на паперовій основі К120, 115мм	631	Договор ДГ-153-25		
		0 Партія по умовчаною		042023 Квітень 2025		
				12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
7	2010	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	104,00
		281123072/281123093/201136799 Сітка абразивна 105(115)х280мм К100 10шт. INTERTOOL CT-6010	631	Договор ДГ-153-25		
		0 Партія по умовчаною		042023 Квітень 2025		
				12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
8	220	238/239 Центральный склад №1		Д8341 Воробйова Юлія Федорівна ФОП	Прих.Собственность	440,00
		281123072/281123092/281123801/221297362 Диск відрізний алмазний по плитці, з суцільною крайкою, 230	631	Договор ДГ-153-25		

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Г

		0 Партія по умовчано		042023 Квітень 2025 12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
9	220	238/239 Центральний склад №1 281123072/281123092/281123801/ 221297363 Диск відрізний по металу 230x2.5x22.2мм INTERTOOL CT-4016	631	Д8341 Воробілова Юлія Федорівна ФОП Договор ДГ-153-25	Прих. Себестоимость	450.00
		0 Партія по умовчано		042023 Квітень 2025 12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
10	220	238/239 Центральний склад №1 281123072/281123092/281123801/ 221297357 Диск відрізний по металу 125x1.2x22.2мм INTERTOOL CT-4007	631	Д8341 Воробілова Юлія Федорівна ФОП Договор ДГ-153-25	Прих. Себестоимость	190.00
		0 Партія по умовчано		042023 Квітень 2025 12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		
11	220	238/239 Центральний склад №1 281123072/281123092/281123801/ 221297364 Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм. 16-18% INTERT	631	Д8341 Воробілова Юлія Федорівна ФОП Договор ДГ-153-25	Прих. Себестоимость	77.00
		0 Партія по умовчано		042023 Квітень 2025 12/32/12 Інструменти, інвентар, прибори		



ДОДАТОК Д

Додаток №4

до Положення документообігу
оприбуткування, переміщення
та списання основних засобів і
матеріальних цінностейКП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 32097750ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР № 559Від 30 Листопада 2025 р.

Прибуткова накладна № Рнв/KR-0022009 від 30 Листопада 2025 р.	Постачальник ТОВ "Епіцентр К"
	Одержано через тов. Орлова С.М.
	За довіреністю № <u>028610</u> від <u>29.11.2025</u>

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей, ОЗ	Од. виміру	Номенкла- турний, інвентарний номер	Ціна	Кількість	Сума
1	Диск алмазний Turbo 230x22.23 EXPERT (бетон	шт.	221297294	266,67	1	266,67
2	OSB-3 плита 10x1250x2500мм Свісс Кроно	шт.	201136571	378,33	10	3 783,30
3	Газобетонний блок 600x200x300 (0,036куб.м.) D	шт.	201136572	114,20	200	22 840,00
4	Суміш для кладки блоків ПБ-55 25кг.	шт.	201136573	132,50	10	1 325,00
Разом						28 214,97
ПДВ						5 642,99
Усього з ПДВ						33 857,96

Здав  / Орлова С.М. / Інженер ВМТП та СГПрийняв  / МИХАЙЛЕНОВА Л. В. / завідуюча складом

ДОДАТОК Е

Журнал проводок № ПН-0000657
від 30.11.2025

№	Дт	Субkonto Дт	Кт	Субkonto Кт	Коментар	Сума
1	ВР	Д0313 Епіцентр К ТОВ		Д0313 Епіцентр К ТОВ	Вал. расходи (поставщик)	28 214,97
		Договор ДГ-353-25	ВР	Договор ДГ-353-25		
		5/1 Продаж (придбання) товарів (робіт, послуг)		5/1 Продаж (придбання) товарів (робіт, послуг)		
2	6442	Д0313 Епіцентр К ТОВ		Д0313 Епіцентр К ТОВ	НДС	5 642,99
		Договор ДГ-353-25	631	Договор ДГ-353-25		
				112022 Листопад 2025 12/32/13 Будівельні матеріали		
3	220	238/239 Центральний склад №1		Д0313 Епіцентр К ТОВ	Прих. Собственносьть	266,67
		281123072/281123092/281123801/ 221297294 Диск алмазний Turbo 230x22 23 EXPERT (бетон, граніт, камінь)	631	Договор ДГ-353-25		
		0 Партія по умовчання		112022 Листопад 2025 12/32/13 Будівельні матеріали		
4	2010	238/239 Центральний склад №1		Д0313 Епіцентр К ТОВ	Прих. Собственносьть	3 783,30
		281123072/281123093/201136571 OSB-3 плита 10x1250x2500мм Swiss Криво	631	Договор ДГ-353-25		
		0 Партія по умовчання		112022 Листопад 2025 12/32/13 Будівельні матеріали		
5	2010	238/239 Центральний склад №1		Д0313 Епіцентр К ТОВ	Прих. Собственносьть	22 840,00
		281123072/281123093/201136572 Газобетонний блок 600x200x300 (0,036куб.м.) D-500 C2.5 ВааGi	631	Договор ДГ-353-25		
		0 Партія по умовчання		112022 Листопад 2025 12/32/13 Будівельні матеріали		
6	2010	238/239 Центральний склад №1		Д0313 Епіцентр К ТОВ	Прих. Собственносьть	1 325,00
		281123072/281123093/201136573 Сумиш для кладки блоків ПБ-55 25кг.	631	Договор ДГ-353-25		
		0 Партія по умовчання		112022 Листопад 2025 12/32/13 Будівельні матеріали		

ДОДАТОК Ж

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 03342184

Типова форма №М-11/М

ВИМОГА № 4672

від 1 Грудня 2025 р.

на відпуск /внутрішнє переміщення/ матеріалів

Відпуск дозволив



/Директор

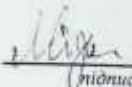
/Потєшній Г. П.

посада

П.І.Б.

склад	структурний підрозділ (отримувач)
Центральний склад №1	

Затребував



Начальник дільниці

Мізун Василь

П.І.Б.

Через кого



/коміряк

/КАПУСТІНА Людмила

П.І.Б.

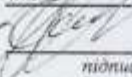
№ з/п	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	Кількість	
	Найменування	Номенклатурний номер		Видано	Прийнято
1	2	3	4	5	6
1	Диск алмазний Turbo 230x22.23 EXPERT (бетон, граніт, камінь)	221297294	шт.	1	1
2	OSB-3 плита 10x1250x2500мм Свісс Кроно	201136571	шт.	10	10
3	Газобетонний блок 600x200x300 (0,036куб.м.) D-500 C2.5 BauGu	201136572	шт.	200	200
4	Суміш для вялення блоків ПБ-55 25кг.	201136573	шт.	10	10

Всього відлущено

Чотири

кількість найменувань

Відпустив



/завідувач складом

/МИХАЙЛЕНКО Л. В.

П.І.Б.

Прийняв



/коміряк

/Капустіна Л. М.

П.І.Б.

ДОДАТОК И

КП "КРИВАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Журнал проводок № ПМ-0011108
від 01.12.2025

№	Дт	Субkonto Дт	Кт	Субkonto Кт	Коментар	Сума
1	220	(Капустіна Л.М.) комерник		238/239 Центральний склад №1	Перемещение. Собственность	266.67
		281123072/281123092/281123801/ 221297294 Диск алмазний Turbo 230x22.23 EXPERT	220	281123072/281123092/281 123801/221297294 Диск алмазний Turbo 230x22.23 EXPERT		
		(бетон,граніт,камінь)		(бетон,граніт,камінь)		
		0 Партія по умовчано		0 Партія по умовчано		
2	2010	(Капустіна Л.М.) комерник		238/239 Центральний склад №1	Перемещение. Собственность	3 783.30
		281123072/281123093/201136571 OSB-3 плита 10x1250x2500мм Свісс Крон	2010	281123072/281123093/201 136571 OSB-3 плита 10x1250x2500мм Свісс Крон		
		0 Партія по умовчано				
3	2010	(Капустіна Л.М.) комерник		238/239 Центральний склад №1	Перемещение. Собственность	22 840.00
		281123072/281123093/201136572 Газобетонний блок 600x200x300 (0.036куб м.) D-500 C2.5 ВапСа	2010	281123072/281123093/201 136572 Газобетонний блок 600x200x300 (0.036куб м.) D-500 C2.5 ВапСа		
		0 Партія по умовчано				
4	2010	(Капустіна Л.М.) комерник		238/239 Центральний склад №1	Перемещение. Собственность	1 325.00
		281123072/281123093/201136573 Суми для кладки блоків ПБ-55 25кг.	2010	281123072/281123093/201 136573 Суми для кладки блоків ПБ-55 25кг.		
		0 Партія по умовчано				

ДОДАТОК К

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Оборотно-сальдова відомість по рахунку: 220
Місяця зберігання; ТМЦ: Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм 16-
18%INTERT 221297364 (шт)
за 2025 р.

Субконто	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
(Капустіна Л.М.) комірник			77.00	77.00		
Кіл-ть			1.000	1.000		
Центральний склад №1			77.00	77.00		
Кіл-ть			1.000	1.000		
Разом розгорнуте						
Кількість						
Разом			154.00	154.00		
Кількість			2.00	2.00		

ДОДАТОК Л

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Картка рахунку :220

ТМЦ:Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT 221297364
за 2025 р.

Дата	Документ	Операції	Дебет		Кредит		Поточне сальдо
			Рахунок	Сума	Рахунок	Сума	
Сальдо на 01.01.25 Кіл-ть							
18.04.2025	Перемещение ПМ-0013360	Центральний склад №1 -> (Капустіна Л.М.) комірник ремонтно-будів (Капустіна Л.М.) комірник Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT Партия по умолчанию Центральний склад №1 Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT Партия по умолчанию Перемещение: Себестоимость Кіл-ть	220	77.00	220		Д 77.00
				1.000			+ 1.000
30.06.2025	Ввод в експл. ВЭ-0001725	МБП (Капустіна Л.М.) Загальновиробничі Основна діяльність МШП (загально-виробничих витрат) (Капустіна Л.М.) комірник Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT Партия по умолчанию Ввод МБП в експлуатацію (списание на затраты) Кіл-ть	809		220	77.00	
						1.000	
Обороти за період Кіл-ть				77.00 1.000		77.00 1.000	
Сальдо на 30.06.25 Кіл-ть							

ДОДАТОК М

КП "КРИВЕАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Журнал проводок № ВЭ-0001725
від 2025 р

№	Дт	Субkonto Дт	Кт	Субkonto Кт	Коментар	Сума
1	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустина Д.М.) комірник	Ввод МБП в експлуатацію (списання на затрати)	77.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/281123801/221297364 Диск відрізний по каміню TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT		
				0 Партія по умовчаною		
2	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність	Ввод МБП в експлуатацію (списання на затрати)	77.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
3	МЦ	194/41 (Капустина Д.М.) комірник ремонтно-будівельної ділянки			Ввод МБП в експлуатацію	0.00
		281123072/281123092/281123801/ 221297364 Диск відрізний по каміню TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT				
		0 Партія по умовчаною				
4	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустина Д.М.) комірник	Ввод МБП в експлуатацію (списання на затрати)	440.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/281123801/221297362 Диск відрізний алмазний по плитці, з суцільною крайкою, 230		
				0 Партія по умовчаною		
5	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність	Ввод МБП в експлуатацію (списання на затрати)	440.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
6	МЦ	194/41 (Капустина Д.М.) комірник ремонтно-будівельної ділянки			Ввод МБП в експлуатацію	0.00
		281123072/281123092/281123801/ 221297362 Диск відрізний алмазний по плитці, з суцільною крайкою, 230				
		0 Партія по умовчаною				

ДОДАТОК Н

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

**Оборотно-сальдова відомість по рахунку: МЦ
Місця зберігання; ТМЦ; Партії
за 2025 р.**

Субконто	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
(Капустіна Л.М.) комірник						
Кіл-ть			1.000	1.000		
221297364 Диск відрізний по каменю TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT шт. Кіл-ть			1.000	1.000		
Разом розгорнуте Кількість						
Разом Кількість			1.00	1.00		

ДОДАТОК П

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Журнал проводок № В-3-0001775
від 2025 р.

№	Дт	Субсkonto Дт	Кт	Субсkonto Кт	Коментар	Сума
1	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустина Л.М.) комірки	Ввод МБП в експлуатацію (співставити на затрати)	77.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/281123801/221297364 Диск відрізний по каміню TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT		
				0 Партия по умолчанию		
2	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність	Ввод МБП в експлуатацію (співставити на затрати)	77.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
3	МЦ	(Капустина Л.М.) комірки 281123072/281123092/281123801/ 221297364 Диск відрізний по каміню TURBO алмазний, 125мм 16-18% INTERT			Ввод МБП в експлуатацію	0.00
		0 Партия по умолчанию				
4	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустина Л.М.) комірки	Ввод МБП в експлуатацію (співставити на затрати)	440.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/281123801/221297362 Диск відрізний алмазний по плитці, з суцільною крайкою, 230		
				0 Партия по умолчанию		
5	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність	Ввод МБП в експлуатацію (співставити на затрати)	440.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
6	МЦ	(Капустина Л.М.) комірки 281123072/281123092/281123801/ 221297362 Диск відрізний алмазний по плитці, з суцільною крайкою, 230			Ввод МБП в експлуатацію	0.00
		0 Партия по умолчанию				

ДОДАТОК Р

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Місце зберігання (Капустіна Л.М.) комірник
Рахунок 801 "Витрати сировини й матеріалів"
Аналітичний облік Основна діяльність, МСП (загально-виробничих витрат);
Причина списання


 Потешний Ю.Г.

Акт списання № СпТ-000262
 від 31 Січня 2025 р.

№	Найменування ТМЦ	Од.	Ціна без ПДВ	Кількість	Сума без ПДВ
1	Диск алмазний Turbo 230x22.23 EXPERT (бетон, граніт, камінь)	шт.	266.67	1.000	266.67
2	МініВалик EUROINBOW 10см, 30мм D6мм	шт.	37.50	4.000	150.00
3	МініВалик EU 15см, 30мм D6мм	шт.	45.83	4.000	183.32
Разом без ПДВ:					599.99
ПДВ:					0.00
Всього з ПДВ:					599.99

Всього найменувань: Три
 Всього на суму: 599.99 (П'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 99 копійок)

Голова комісії	Гловний інженер (посада)	 (підпис)	Щербина В.Г. (прізвище, ім'я, по батькові)
Члени комісії	Начальник дільниці (посада)	 (підпис)	Мізун В.О. (прізвище, ім'я, по батькові)
	Комірник (посада)	 (підпис)	Капустіна Л.Б. (прізвище, ім'я, по батькові)

Виконавець

ДОДАТОК С

Журнал проводок № СпТ-000262
від 31.01.2025

№	Дт	Субkonto Дт	Кт	Субkonto Кт	Коментар	Сума
1	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустіна Л.М.)	Списання ТМЦ уч. сума	266.67
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/281123801/221297294 Диск алмазний Turbo 230x22.23 EXPERT (бетон, граніт, камінь)		
				0 Партия по умолчанию		
2	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність		266.67
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
		90058/47 МПП				
3	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустіна Л.М.) комірник	Списання ТМЦ уч. сума	150.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/221296307 МініВалик EUROINBOW10см,30мм D6мм		
				0 Партия по умолчанию		
4	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність		150.00
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
		90058/47 МПП				
5	809	6/6/0 Основна діяльність		(Капустіна Л.М.) комірник	Списання ТМЦ уч. сума	183.32
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	220	281123072/281123092/221294451 МініВаликEU 15см,30ммD6мм		
				0 Партия по умолчанию		
6	91	6/6/0 Основна діяльність		6/6/0 Основна діяльність		183.32
		20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)	809	20/559/5246/461 МПП (загально-виробничих витрат)		
		90058/47 МПП				

ДОДАТОК Т

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Аналіз рахунка: 220
за 2025 р.

Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
			У валюті	У валюті
Сальдо на початок періоду	1,272,814.64			
15		8,208.59		
152		8,208.59		
1522		8,208.59		
22	212,168.45	212,168.45		
220	212,168.45	212,168.45		
23		2,553.40		
232		2,553.40		
63	125,757.10			
631	125,757.10			
80		337,001.40		
809		337,001.40		
Обороти за період	337,925.55	559,931.84		
Сальдо на кінець періоду	1,050,808.35			

ДОДАТОК У

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Аналіз рахунка: 809
за 2025 р.

Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
			У валюті	У валюті
Сальдо на початок періоду				
22	337,001.40			
220	337,001.40			
23		305,691.57		
231		305,691.57		
2311		132,389.81		
2312		162,456.08		
2313		3,280.43		
2314		7,565.25		
26	18,077.83			
260	18,077.83			
91		5,272.15		
92		33,216.82		
94		10,898.69		
949		10,898.69		
Обороти за період	355,079.23	355,079.23		
Сальдо на кінець періоду				

ДОДАТОК Ф

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Аналіз рахунка: 91
за 2025 р.

Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
			У валюті	У валюті
Сальдо на початок періоду				
23		1,024,700.18		
231		1,024,700.18		
2311		736,040.69		
2312		247,832.27		
2313		22,391.72		
2314		18,435.50		
80	182,439.32			
801	1,254.65			
803	175,912.52			
809	5,272.15			
81	701,556.38			
811	538,402.08			
812	84,017.54			
813	1,295.50			
814	77,841.26			
82	149,945.13			
821	17,125.08			
825	132,820.05			
83	6,915.41			
831	4,854.36			
833	2,061.05			
84	7,012.68			
90		23,168.74		
903		23,168.74		
9030		23,168.74		
Обороти за період	1,047,868.92	1,047,868.92		
Сальдо на кінець періоду				

ДОДАТОК Х

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Аналіз рахунка: 92
за 2025 р.

Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
			У валюті	У валюті
Сальдо на початок періоду				
79		2,881,915.41		
791		2,881,915.41		
80	169,236.30			
801	21,537.00			
803	88,056.37			
806	26,426.11			
809	33,216.82			
81	2,019,479.89			
811	1,614,325.96			
812	222,641.08			
813	1,602.00			
814	180,910.85			
82	438,413.73			
821	39,800.39			
825	398,613.34			
83	91,145.75			
831	64,627.56			
832	2,900.00			
833	23,618.19			
84	163,639.74			
Обороти за період	2,881,915.41	2,881,915.41		
Сальдо на кінець періоду				

ДОДАТОК Ц

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Аналіз рахунка: 949
за 2025 р.

Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
			У валюті	У валюті
Сальдо на початок періоду				
79		2,601,391.52		
791		2,601,391.52		
80	231,970.82			
801	1,944.62			
803	218,927.51			
804	200.00			
809	10,898.69			
81	430,937.06			
811	285,504.58			
816	145,432.48			
82	158,917.04			
825	158,917.04			
83	92,855.54			
831	92,855.54			
84	1,686,711.06			
Обороти за період	2,601,391.52	2,601,391.52		
Сальдо на кінець періоду				

ДОДАТОК Ч

КП "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КМР

Аналіз рахунка: 231
за 2025 р.

Рахунок	З кред. рахунків	У дебет рахунків	З кред. рахунків	У дебет рахунків
			У валюті	У валюті
Сальдо на початок періоду				
80	28,105,701.56			
801	1,506,134.81			
803	26,168,204.76			
806	125,670.42			
809	305,691.57			
81	16,868,678.46			
811	13,775,273.09			
812	1,445,179.31			
813	23,860.00			
814	1,597,581.70			
815	26,784.36			
82	3,650,655.12			
821	350,487.23			
825	3,300,167.89			
83	7,653,431.05			
831	7,594,922.15			
832	6,882.39			
833	51,626.51			
84	1,254,439.65			
90		58,557,606.02		
903		58,557,606.02		
9031		42,053,069.91		
9032		14,269,042.34		
9033		1,174,004.01		
9034		1,061,489.76		
91	1,024,700.18			
Обороти за період	58,557,606.02	58,557,606.02		
Сальдо на кінець періоду				

ДОДАТОК Ш

		Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"	
			КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)		31.12.2025
Підприємство: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	за ЄДРПОУ		32097750
Територія: ДНІПРОПЕТРОВСЬКА	за за КАТОТТГ(1)		UA12060170010585703
Організаційно-правова форма господарювання: Комунальне підприємство	за КОПФГ		150
Вид економічної діяльності: Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря	за КВЕД		35.3
Середня кількість працівників (2): 31			
Адреса, телефон: вулиця КОСМОНАВТІВ, буд. 15, м. КРИВИЙ РІГ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 50008, тел. 676337756			
Баланс (Звіт про фінансовий стан)	Форма № 1	Код за ДКУД	1801001
на 31.12.2025 р.			
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	7,00
первісна вартість	1001	0	8,00
накопичена амортизація	1002	0	1,00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	438,00	438,00
Основні засоби	1010	6 954,00	6 227,00
первісна вартість	1011	12 779,00	13 405,00
знос	1012	5 825,00	7 178,00
Інвестиційна нерухомість	1015	0	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	0	-
Довгострокові біологічні активи	1020	0	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	0	-

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ш

Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	-
інші фінансові інвестиції	1035	0	-
Заборгованість за внесками до статутного капіталу інших підприємств	1036	0	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	-
Відстрочені податкові активи	1045	0	-
Гудвіл	1050	0	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	-
Інші необоротні активи	1090	0	-
Усього за розділом I	1095	7 392,00	6 672,00
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	65 527,00	147 849,00
виробничі запаси	1101	101,00	59,00
незавершене будівництво	1102	65 426,00	147 790,00
готова продукція	1103	0	-
товари	1104	0	-
Поточні біологічні активи	1110	0	-
Депозити перестраховання	1115	0	-
Векселі одержані	1120	0	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	72,00	43,00
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	-
з бюджетом	1135	8 704,00	8 951,00
у тому числі з податку на прибуток	1136	14,00	19,00
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	24,00	12,00
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	14 711,00	37 174,00
готівка	1166	0	-
рахунки в банках	1167	0	-
Витрати майбутніх періодів	1170	6,00	20,00
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	-
резервах незароблених премій	1183	0	-
інших страхових резервах	1184	0	-
Інші оборотні активи	1190	1 644,00	2 444,00
Усього за розділом II	1195	90 688,00	196 493,00

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ш

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	-
Баланс	1300	98 080,00	203 165,00
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400	1 566,00	1 566,00
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	-
Капітал у дооцінках	1405	0	-
Додатковий капітал	1410	0	-
емісійний дохід	1411	0	-
накопичені курсові різниці	1415	4 272,00	3 766,00
Резервний капітал	1415	4 272,00	3 766,00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4 282,00	-15 592,00
Неоплачений капітал	1425	(0)	(-)
Вилучений капітал	1430	(0)	(-)
Інші резерви	1435	0	-
Усього за розділом I	1495	1 556,00	-10 260,00
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	-
Пенсійні зобов'язання	1505	0	-
Довгострокові кредити банків	1510	45 528,00	114 102,00
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	-
Довгострокові забезпечення	1520	0	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	-
Цільове фінансування	1525	34 179,00	67 393,00
благодійна допомога	1526	0	-
Страхові резерви	1530	0	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	-
резерв незароблених премій	1533	0	-
інші страхові резерви	1534	0	-
Інвестиційні контракти	1535	0	-
Призовий фонд	1540	0	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	-
Усього за розділом II	1595	79 707,00	181 495,00

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ш

III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	-
товари, роботи, послуги	1615	10 005,00	14 626,00
розрахунками з бюджетом	1620	498,00	643,00
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	-
розрахунками зі страхування	1625	0	-
розрахунками з оплати праці	1630	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	-
Поточні забезпечення	1660	0	-
Доходи майбутніх періодів	1665	6 314,00	16 661,00
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	-
Інші поточні зобов'язання	1690	0	-
Усього за розділом III	1695	16 817,00	31 930,00
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	-
Баланс	1900	98 080,00	203 165,00
Керівник		ПОТЕШНИЙ ЮРІЙ ГРИГОРОВИЧ (ініціали, прізвище)	
Головний бухгалтер		Резніченко Валентина Володимирівна (ініціали, прізвище)	
1 Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.			
2 Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.			

ДОДАТОК Щ

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	27.02.2026
Підприємство: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КРИВБАСТЕПЛОЕНЕРГО" КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ		за ЄДРПОУ	32097750
(найменування)			
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)			
Рік 2025			
	Форма № 2	Код за ДКУД	1801003
I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10 406,00	7 977,00
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	0
премії підписані, валова сума	2011	-	0
премії, передані у перестраховування	2012	-	0
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	0
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	8 471,00	7 820,00
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	0
Валовий прибуток	2090	1 935,00	157,00
збиток	2095	(-)	
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	0
Дохід (витрати) від згині інших страхових резервів	2110	-	0
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	0
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	0
Інші операційні доходи	2120	12 472,00	11 023,00
у тому числі:			
дохід від зміни вартості і активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	-	0
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	0
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	0
Адміністративні витрати	2130	7 244,00	5 099,00

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Щ

Витрати на збут	2150	(-)	(0)
Інші операційні витрати	2180	12 816,00	1 179,00
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	-	0
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	4 902,00
збиток	2195	5 653,00	(-)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	0
Інші фінансові доходи	2220	1,00	0
Інші доходи	2240	-	0
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	2241	-	0
Фінансові витрати	2250	5 629,00	3 170,00
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(0)
Інші витрати	2270	(-)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	-	1 732,00
збиток	2295	11 281,00	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-29,00	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	-	1 732,00
збиток	2355	11 310,00	(-)
II. СУКУПНИЙ ДОХІД			
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	0
Накопичені курсові різниці	2410	-	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	0
Інший сукупний дохід	2445	-	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ц

Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-11 310,00	1 732,00
III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ			
Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	5 509,00	5 087,00
Витрати на оплату праці	2505	6 912,00	5 047,00
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 517,00	1 122,00
Амортизація	2515	895,00	864,00
Інші операційні витрати	2520	19 327,00	5 148,00
Разом	2550	34 160,00	17 268,00
IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ			
Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	0
Керівник		ПОТЄШНИЙ ЮРІЙ ГРИГОРОВИЧ (ініціали, прізвище)	
Головний бухгалтер		Резніченко Валентина Володимирівна (ініціали, прізвище)	

ДОДАТОК Ю

Фінансова звітність за 2024 рік
Ю900108 Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Актив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітнього періоду, тис. грн	На кінець звітнього періоду, тис. грн
Незавершені капітальні інвестиції	1005	770.00	770.00
Основні засоби	1010	5 452.00	4 598.00
первісна вартість	1011	8 838.00	8 880.00
знос	1012	3 386.00	4 282.00
Усього за розділом I	1095	6 222.00	5 368.00
II. Оборотні активи Запаси	1100	18.00	15.00
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	134.00	86.00
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	46.00	52.00
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 040.00	1 483.00
Інші оборотні активи	1190	246.00	955.00
Усього за розділом II	1195	1 484.00	2 591.00
Баланс	1300	7 706.00	7 959.00

Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітнього періоду, тис. грн	На кінець звітнього періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	118.00	118.00
Резервний капітал	1415	5 682.00	4 932.00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-3 216.00	
Усього за розділом I	1495	5 800.00	1 834.00
товари, роботи, послуги	1615	1 634.00	5 756.00
розрахунками з бюджетом	1620	272.00	354.00
Інші поточні зобов'язання	1690	15.00	
Усього за розділом III	1695	1 906.00	6 125.00
			7 959.00

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ю

Баланс 1900 7 706.00

Ј0900207 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Фінансові результати

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7 134.00	5 948.00
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	8 652.00	6 230.00
збиток	2095	1 518.00	282.00
Інші операційні доходи	2120	1 724.00	4 335.00
Адміністративні витрати	2130	3 299.00	3 074.00
Інші операційні витрати	2180	123.00	1 090.00
збиток	2195	3 216.00	111.00
збиток	2295	3 216.00	111.00
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-18.00	
збиток	2355	3 216.00	129.00

Сукупний дохід

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3 216.00	-129.00

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ю

Елементи операційних витрат

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Матеріальні затрати	2500	6 021.00	3 687.00
Витрати на оплату праці	2505	3 645.00	3 261.00
Відрахування на соціальні заходи	2510	812.00	714.00
Амортизація	2515	863.00	760.00
Інші операційні витрати	2520	733.00	1 972.00
Разом	2550	12 074.00	10 394.00

**Ю900904 Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
Рух коштів у результаті операційної діяльності**

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8 192.00	7 049.00
Цільового фінансування	3010	1 494.00	3 695.00
Надходження від операційної оренди	3040	4.00	3.00
Інші надходження	3095	1.00	214.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	3 400.00	5 591.00
Праці	3105	2 966.00	2 730.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	818.00	755.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	1 570.00	1 239.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	18.00	
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	813.00	531.00
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	757.00	690.00
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	12.00	

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Ю

Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	443.00	-429.00
--	------	--------	---------

Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	443.00	-429.00
Залишок коштів на початок року	3405	1 040.00	1 469.00
Залишок коштів на кінець року	3415	1 483.00	1 040.0

ДОДАТОК Я

Фінансова звітність за 2023 рік

J0901107 Фінансова звітність

Назва рядка	Код рядка	Актив	
		На початок звітнього року, тис. грн	На кінець звітнього періоду, тис. грн
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	0.00	0.00
первісна вартість	1001	0.00	0.00
накопичена амортизація	1002	0.00	0.00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	769.80	769.80
Основні засоби:	1010	6 241.40	5 452.30
первісна вартість	1011	9 606.10	8 838.50
знос	1012	3 364.70	3 386.20
Довгострокові біологічні активи	1020	0.00	0.00
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0.00	0.00
Інші необоротні активи	1090	0.00	0.00
Усього за розділом I	1095	7 011.20	6 222.10
II. Оборотні активи Запаси:	1100	7.60	18.50
у тому числі готова продукція	1103	0.00	0.00
Поточні біологічні активи	1110	0.00	0.00
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	37.10	133.50
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0.00	0.00
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.00	0.00
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	49.40	46.30
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.00	0.00
Гроші та їх еквіваленти	1165	1 469.00	1 039.60
Витрати майбутніх періодів	1170	0.00	0.00
Інші оборотні активи	1190	200.40	246.00
Усього за розділом II	1195	1 763.50	1 483.90

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Я

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0.00	0.00
Баланс	1300	8 774.70	7 706.00

Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного року, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	118.40	118.40
Додатковий капітал	1410	0.00	0.00
Резервний капітал	1415	6 454.30	5 681.80
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	129.20	0.50
Неоплачений капітал	1425	0.00	0.00
Усього за розділом I	1495	6 701.90	5 800.70
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0.00	0.00
Короткострокові кредити банків	1600	0.00	0.00
III. Поточні зобов'язання Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0.00	0.00
товари, роботи, послуги	1615	1 526.90	1 633.10
розрахунками з бюджетом	1620	377.50	272.20
у тому числі з податку на прибуток	1621	0.00	0.00
розрахунками зі страхування	1625	36.30	0.00
розрахунками з оплати праці	1630	132.10	0.00
Доходи майбутніх періодів	1665	0.00	0.00
Інші поточні зобов'язання	1690	0.00	0.00
Усього за розділом III	1695	2 072.80	1 905.30
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0.00	0.00
Баланс	1900	8 774.70	7 706.00

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТОК Я

Звіт про фінансові результати

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5 948.40	3 677.60
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	6 229.80	3 684.70
Інші операційні доходи	2120	4 334.90	5 290.10
Інші операційні витрати	2180	4 164.60	5 674.90
Інші доходи	2240	0.00	0.00
Інші витрати	2270	17.60	134.40
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	10 283.30	8 967.70
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	10 412.00	9 494.00
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-128.70	-526.30
Податок на прибуток	2300	0.00	0.00
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-128.70	-526.30